Sh 82

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O‘RTA MAXSUS TA’LIM VAZIRLIGI

TOSHKENT DAVLAT IQTISODIYOT UNIVERSITETI

N.T. SHOYUSUPOVA, M.B. ATANIYAZOVA

KADRLAR MENEJMENTI

O‘zbekiston Respublikasi Oliy va ‘orta maxsus ta’lim vazirligining 2016-yil 22-yanvardagi 26-sonli buyrug‘iga asosan 5231700 – “Kadrlar menejmenti” ta'lim yo’nalishi talabalari uchun o’quv qo’llanma sifatida nashr qilishga tavsiya etildi

102459

Toshkent – 2016

Shoyusupova N.T., Ataniyazova M.B. Kadrlar menejmenti. O'quv qo'llanma. – T.: TDIU, 2016. – 246 b.

Ushbu o'quv qo'llanmada kadrlar menejmenti zamonaviy xizmati faoliyatining asosiy yo'nalishlari, kadrlar siyosati va kadrlar menejmenti strategiyasi, kadrlarni rejalashtirishning asosiy jarayonlari, kadrlarni saralashning ilmiy-uslubiy tamoyillari, kadrlarni kasbiy yo'naltirish, ijtimoiylashtirish va mehnatga moslashtirish, kadrlar motivatsiyasi va rag'batlantirish, kadrlarni attestatsiya tekshiruvini tashkil etish va o'tkazish, kadrlar qo'nimsizligi va mehnat intizomini boshqarish, kadrlar zaxirasi va mutaxasslar tanlovini tashkil etish, kadrlar xizmatida ish yuritishni tashkil etish va uni baholash masalalari yoritilgan.

Ushbu o'quv qo'llanma oliy va o'rta maxsus ta'lim o'quv yurtlari kadrlar menejmenti masalalariga qiziquvchi talabalar, magistrlar, katta ilmiy xodim izlanuvchilar va professor-o'qituvchilarga mo'ljallangan.

Taqrizchilar:

Umurzakov Baxodir Xamidovich	G.V. Plexanov nomidagi Rossiya iqtisodiyot universitetining Toshkent shahridagi filiali "Mehnat iqtisodiyoti va boshqaruv" kafedrasi professori, iqtisod fanlari doktori.
Abduramanov Xamid Xudaybergenovich	Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti "Mehnat iqtisodiyoti va sotsiologiyasi" kafedrasi dotsenti, iqtisod fanlari nomzodi.

MUNDARIJA

KIRISH 7
1-bob. "KADRLAR MENEJMENTI" FANINING MAZMUNI VA VAZIFALARI 9
1.1. Kadrlar menejmenti bo'yicha yondoshuvlar 9
1.2. Kadrlar menejmentining tuzilmasi 12
1.3. Kadrlar menejmenti fanining predmeti, vazifalari va mazmuni 15
1.4. Kadrlar menejmentining asosiy yo'nalishlari va usullari 22
1.5. Kadrlar menejmentining asosiy tamoyillari va mexanizmlari 25
Qisqacha xulosalar 28
Nazorat va muhokama uchun savollar 29
2-bob. KADRLAR MENEJMENTI ZAMONAVIY XIZMATI FAOLIYATINING ASOSIY YO'NALISHLARI 30
2.1. Kadrlar xizmati va uning asosiy vazifalari 30
2.2. Kadrlar bo'yicha menejerlarni kasbga tayyorlash tizimi 34
2.3. Kadrlar bo'yicha menejerlarni kasbga tayyorlash va uzluksiz ta'limi tizimi 40
2.4. Xizmatchilarning asosiy lavozimlari va ishchilar kasblari klassifikatori hamda uning ahamiyati 42
2.5. Kadrlar xizmatlari ishini isloh qilish 46
Qisqacha xulosalar 47
Nazorat va muhokama uchun savollar 47
3-bob. KADRLAR SIYOSATI VA KADRLAR MENEJMENTI STRATEGIYASI 49
3.1. Korxonada kadrlar siyosatining asoslari 49
3.2. Tashkilotlarda kadrlarni o'qitish tizimini qurish va joriy etish 51
3.3. Boshqaruv xodimlarini uzluksiz o'qitish tizimi 56
3.4. Ishchilarni uzluksiz o'qitish tizimi 57
3.5. Kadrlarni uzluksiz o'qitish tizimining tashkiliy va uslubiy ta'minoti 59
3.6. Malaka oshirish uchun sarflanadigan xarajatlarni hisoblash uslubiyoti 61
Qisqacha xulosalar 62
Nazorat va muhokama uchun savollar 62
4-bob. KADRLARNI REJALASHTIRISHNING ASOSIY