




**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING  
DAVLAT TILINI RIVOJLANTIRISH DEPARTAMENTI**



**LUG'AT  
TILI VA USLUBI  
HUJJAT TURLARI**

# **DAVLAT TILIDA ISH YURITISH**

**O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining  
Davlat tilini rivojlantirish departamenti**

**O‘zbekiston Respublikasi Fanlar akademiyasi  
O‘zbek tili, adabiyoti va folklori instituti**

**M. Aminov**, A. Madvaliyev, N. Mahkamov,  
N. Mahmudov, Y. Odilov

# **DAVLAT TILIDA ISH YURITISH**

**Amaliy qo‘llanma**

**«O‘ZBEKISTON NASHRIYOTI»  
Toshkent – 2020**

**UO‘K 35.077(575.1)**

**KBK 65.050.2**

**D 95**

Filologiya fanlari doktori, professor

**N. Mahmudov** tahriri ostida

O‘zbek-kirill yozuvidagi to‘ldirilgan, takomillashtirilgan  
9-nashri asosida tayyorlandi

**D 95 Davlat tilida ish yuritish: amaliy qo‘llanma /**  
M.Aminov va boshq. – T.: «O‘zbekiston nashriyoti»  
DUK, 2020. – 528 b.  
ISBN 978-9943-6520-0-2

Ushbu qo‘llanmada tashkilot va muassasalarning ish yuritish faoliyatida eng ko‘p qo‘llanadigan hujjatlar, ularni tuzish tartib-qoidalari masalalariga to‘xtalindi, ular tegishli namunalar bilan ko‘rsatildi, ish yuritishga oid lug‘at berildi. Qo‘llanma, birinchi navbatda, tashkilotlar rahbarlari va xodimlariga, boshqaruv faoliyatida bevosita hujjat ustida ishlovchilar, kotib-referentlar, kadr xizmati xodimlariga mo‘ljallangan, shuningdek, undan hisobchilar, adliya maslahatchilari, auditor, menejerlar ham foydalanishlari mumkin.

**UO‘K 35.077(575.1)**

**KBK 65.050.2**

**ISBN 978-9943-6520-0-2**

© «O‘zbekiston nashriyoti», 2000, 2020