

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLY VA O‘RTA MAXSUS TA‘LIM VAZIRLIGI**

TOSHKENT DAVLAT IQTISODIYOT UNIVERSITETI



I.K. Yaxyayeva

BIZNES HUJJATLARINI TUZISH

O‘quv qo‘llanma

O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta‘lim vazirligi huzuridagi Muvofiqlashtiruvchi kengash tomonidan 5230200-Menejment (tarmoqlarva sohalarbo‘yicha) bakalavriat ta‘lim yo‘nalishida tahsil olayotgan talabalar uchuno‘quvqo‘llanma sifatida tavsiya etilgan

TOSHKENT - “IQTISODIYOT” – 2019

UDK: 338.07
КБК: 67.404.1

Yaxyayeva I.K. Biznes hujjatlarini tuzish. O'quv qo'llanma. –T.: IQTISODIYOT, 2019. – 119 б.

Mazkur o'quv qo'llanma 520200 "Menejment" (tarmoqlar va sohalar) yo'nalishida tahsil olayotgan talabalarga mo'ljallangan bo'lib, unda boshqarish faoliyatida qo'llaniladigan hujjatlarning asosiy turlari, hujjatlar rekvizitlarini to'g'ri to'ldirish qoidalari yoritilgan. O'quv qo'llanmada tashkiliy hujjatlarning turlari va ularni tayyorlash, farmoyish hujjatlarning turlari va ularga qo'yiladigan talablar, shartnomalarning tuzilish asoslari, elektron tijoratni tashkil etishning me'yoriy-huquqiy asoslari, biznes rejani tuzish tartibi va uning bo'limlari, diplomatik va tijorat yozishmalari, hujjatlarni arxivda saqlash tartibi masalalari keng yoritilgan.

O'quv qo'llanmadan shu bilan birga korxonalarda devonxona xodimlari ham foydalanishi mumkin.

Яхьяева И.К. "Составления бизнес документов" (учебное пособие). –Т.: IQTISODIYOT, 2019. -119 стр.

Данное учебное пособие предназначено студентам обучающимся по направлению 5230200 "Менежмент"(по сферам и отраслям), который включает в себя основные виды документов, используемые в управленческой деятельности, правила заполнения реквизитов документов. В учебное пособие рассматриваются виды организационных документов и их подготовка, виды нормативных документов и требования к ним, основы заключения договоров, правовые основы создания электронной коммерции, процедуры составления бизнес-плана, его разделы, вопросы коммерческой корреспонденции, порядок хранения документов в архивах.

Учебные пособия также могут быть использованы сотрудниками в офисах

РЕЦЕНЗЕНТЫ: Х.А.Темиров- к.э.н.доц.,декан факультета "Корпоративное управление"
ТИТЛП,
М.Г.Умарходжаева – к.э.н.доц., заведующей кафедры "Корпоративное управление" ТГЭУ

Yakhyayeva I.K. "Production Management" (Study guide). –T.: IQTISODIYOT, 2019- P.119.

This study guide is intended for students studying in the direction 5230200 "Management" (by fields and industries), which includes the main types of documents used in management activities, the rules for filling in the details of documents. The training manual covers the types of organizational documents and their preparation, types of regulatory documents and requirements for them, the basics of concluding contracts, the legal basis for creating electronic commerce, the procedures for preparing a business plan, its sections, questions of commercial correspondence, the procedure for storing documents in archives.

Training aids can also be used by employees in offices.

REVIEWERS: Kh.A.Temirov – Ph.D, associate professor. Dean of the "Corporate Governance" Faculty at TITLI
M.G.Umarhodzhaeva – Ph.D, Associate Professor of "Corporate Governance " TSUE

ISBN 978-9943-6059-3-0

UO'K: 338.07
КБК: 67.404.1

© «IQTISODIYOT», 2019
© Yaxyayeva I.K., 2019