## OʻZBEKISTON RESPUBLIKASI

**OLIY VA OʻRTA MAXSUS TA’LIM VAZIRLIGI**

**GULISTON DAVLAT UNIVERSITETI**

|  |
| --- |
| **“TASDIQLAYMAN”**  Oʻquv ishlari boʻyicha prorektor  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**H.H.Qo‘shiyev**  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020-yil |

|  |
| --- |
| **“KELISHILDI”**  Ilmiy ishlar va innovatsiyalar boʻyicha prorektor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.Sulaymanov  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020-yil |

|  |
| --- |
| **“KELISHILDI”**  Magistratura boʻlimi  boshlig‘i\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_O. Sattorkulov  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020-yil |

**To‘xliyev Abdusamin Razoq o`g`li**

**5А230202 – Biznesni boshqarish (Masret of Business Administration-MBA) mutaxassisligi**

2020-2021, 2021-2022 o‘quv yillari uchun

MAGISTRATURA TALABASINING

KALENDAR ISH REJASI

Dissertatsiya mavzusi: **The Effect of Branding on Customer Purchase Intention of Nestle Products. (Xaridorlarning "Nestle" mahsulotini sotib olish ishtiyoqiga Brendingning ta’siri )**

Magistratura talabasining ushbu kalendar ish rejasi

“Iqtisodiyot” kafedrasining 2022-yil 13-yanvardagi 6-sonli yig‘ilishida muhokama qilingan.

Kafedra mudiri: \_\_\_\_\_\_\_\_ Burxanov A.X.

Reja bilan tanishdim:

Magistratura talabasi \_\_\_\_\_\_\_\_ To`xliyev A.R.

Ilmiy rahbar: \_\_\_\_\_\_\_\_ Tashmanov G`.

Ish rejadagi “Magistarantning o‘quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot, dissertasiyani tayyorlash, pedagogik va malakaviy amaliyot faoliyati bo‘yicha kalendar ish rejasi” magistratura talabasining butun magistraturada o‘qishi davomidagi faoliyatini tashkil etish uchun mo‘ljallangan bo‘lib, u magistratura talabasini quyidagi yo‘nalishlar bo‘yicha majburiy faoliyati va ularni bajarilish muddatlarini belgilab beradi:

* o‘quv va o‘quv uslubiy ishlar;
* ilmiy – tadqiqot ishlari;
* ilmiy – pedagogik ishlar;
* malakaviy amaliyot faoliyati.

“Magistrlik dissertasiyasini bajarishning kalendar rejasi” magistrlik dissertasiyasini magistraturada o‘qish davomida tayyorlashga mo‘ljallangan ishlar ketma - ketligi va ularning tarkibini belgilaydi. Rejada qayd etiladigan ishlarni talaba ilmiy rahbar bilan kelishilgan holda tayyorlashi va bayon etishi kerak.

Ish reja har semestr oxirida dekanatga topshirilishi shart.

**I. Talabaning o‘quv metodik, ilmiy tadqiqot va pedagogik amaliyot faoliyati bo‘yicha kalendar ish rejasi**

**1. O‘quv va o‘quv-uslubiy ishlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Chora-tadbirlar nomi** | **Bajarilish muddati** | **Natijalar: bajaralishi bo‘yicha belgilar** |
|  | Nazariy ta’lim‎ | 1-4 semestrlar‎ | O‘quv rejasi, dars jadvaliga asosan |
| 1 | Mutaxassislik fanlari bo‘yicha:  “Maxsus fanlarni o‘qitish metodikasi”, “Mikroiqtisodiyot-2”, “Ekonometrika-2”, “Iqtisodiy o‘sish”, “Raqobat nazariyasi” fanlaridan nazorat topshiriqlari va nostandart test topshiriqlar to‘plami tayyorlash; | 1-2 semestr  dekabr-may  2020-2021 y. | Har bir fanning ishchi o‘quv rejasiga muvofiq bajariladi |
| 2 | Mutaxassislik fanlari bo‘yicha: “Maxsus fanlarni o‘qitish metodikasi”, “Mikroiqtisodiyot-2”, “Ekonometrika-2”, “Iqtisodiy o‘sish”, “Raqobat nazariyasi” fanlaridan didaktik o‘quv materiallari to‘plami tayyorlash; | 3 semestr oxirigacha | Aniq bir o‘quv fani bo‘yicha |
| Mutaxassislik fanidan o‘quv-uslubiy ishlanmalar to‘plami tayyorlash; | Aniq bir o‘quv fani bo‘yicha |
| Interfaol usullar yordamida keyslar to‘plami ishlab chiqish. | Shartnoma tuzilgan tashkilotlar materiallari asosida |
| 3 | Mutaxassislik fanlari bo‘yicha: “Maxsus fanlarni o‘qitish metodikasi”, “Mikroiqtisodiyot-2”, “Ekonometrika-2”, “Iqtisodiy o‘sish”, “Raqobat nazariyasi” fanlaridan didaktik o‘quv-uslubiy ishlar bo‘yicha rejalashtirilgan ishlar ijrosi yuzasidan ilmiy rahbar bilan maslahatlashgan holda yozma hisobotlar tayyorlab borish. | Har oyda belgilangan jadval bo‘yicha kafedrada hisobot berish, semestrlar yakunida fakultet ilmiy kengashi (o‘quv-uslubiy kengash)ga va Magistratura bo‘limiga yozma hisobot taqdim etish | Kalendar ish rejasi asosida |

**2. Ilmiy-tadqiqot ishlari**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Tadbirlar nomi** | **Bajarilish muddati** | **Natijalar: bajarilishibo‘yichabelgilar** |
| 1 | “The Effect of Branding on Customer Purchase Intention of Nestle Products. (Xaridorlarning «Nestle» mahsulotini sotib olish ishtiyoqiga Brendingning ta’siri )” mavzusini ilmiy rahbar bilan birgalikda muhokama qilib, mavzu bo‘yicha dissertatsiya kalendar rejasini shakllantirish | 1 semestr  dekabr-yanvar  2020-2021 y. | Ilmiy rahbar maslahati bo‘yicha  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | “The Effect of Branding on Customer Purchase Intention of Nestle Products. (Xaridorlarning «Nestle» mahsulotini sotib olish ishtiyoqiga Brendingning ta’siri )” mavzusi bo‘yicha maqolalar tayyorlash va nashr etish | O‘quv davri mobaynida (dastlabki himoyaga kuniga qadar)  2020-2021 y. | 1-2 semestrlarda 1 ta;  3-4 semestrlarda 1 ta. |
| 3 | “The Effect of Branding on Customer Purchase Intention of Nestle Products. (Xaridorlarning «Nestle» mahsulotini sotib olish ishtiyoqiga Brendingning ta’siri )” mavzusining dolzarbilgini belgilaydigan me’yoriy hujjatlar bilan tanishish;  “The Effect of Branding on Customer Purchase Intention of Nestle Products. (Xaridorlarning «Nestle» mahsulotini sotib olish ishtiyoqiga Brendingning ta’siri )” mavzusi yuzasidan mavjud ilmiy adabiyotlar, ilmiy-metodik qo‘llanmalar bilan tanishish va ularni tahlil qilish;  “The Effect of Branding on Customer Purchase Intention of Nestle Products. (Xaridorlarning «Nestle» mahsulotini sotib olish ishtiyoqiga Brendingning ta’siri )” mavzusi bo‘yicha aniqlangan muammolarni yechish bo‘yicha maqsad va vazifalarni aniqlashtirish | 1 semestr  dekabr-mart  2020-2021 y.  1-3 semestr  dekabr-sentyabr  2020-2021y.  2-3 semestr  mart-sentyabr  2021 y. | Yuqori tashkilot qarorlari va me’yoriy hujjatlari bilan tanishib, konspektlashtirish va ulardagi ma’lumotlarni qiyosiy tahlil qilish.  Dissertatsiya mavzusi bo‘yicha ilmiy adabiyotlar, metodik qo‘llanmalarni tahlil qilish asosida maqsda va vazifalarni beligilash  Dissertatsiya mavzusi bo‘yicha aniqlangan har bir muammo bo‘yicha ilmiy rahbar bilan  maslahatlashib, yozma ravishda ilmiy-metodik tavsiya ishlab chiqish  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | “The Effect of Branding on Customer Purchase Intention of Nestle Products. (Xaridorlarning «Nestle» mahsulotini sotib olish ishtiyoqiga Brendingning ta’siri )” mavzusi bo‘yicha ilmiy-pedagogik tajriba sinov ishlarini o‘tkazish | O‘quv davri mobaynida  2021-2022 y. | Tadqiqot dasturiga muvofiq |
| 5 | Magistrlik dissertatsiyasini yakunlash | 4 semestr oxirida  2022 y. | Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Magistrlik dissertatsiyasining dastlabki himoyasi  Magistrlik dissertatsiyasini himoya qilish | Magistrlik dissertatsiyasining rasmiy himoyasidan kamida 1 oy oldin  2022 y.  Universitet rektori buyrug‘i bilan tasdiqlangan jadval asosida | Magistrlik dissertatsiyasi to‘la yakunlash, dissertatsiyaning bosma muqovalangan va elektron shaklidagi varianti kafedraga topshirish, ilmiy rahbarning xulosasi, ichki va tashqi taqrizlarini olish, dissertatsiya mavzusi bo‘yicha 2 ta ilmiy maqola yoki tezis e’lon qilgandan so‘ng amalga oshiriladi.  Magistrlik dissertatsiyasining dastlabki himoyasidan o‘tgandan, belgilangan shakldagi dissertatsiya annotatsiyasi universitet rasmiy saytida e’lon qilingandan so‘ng amalga oshiriladi. |
| 7 | “Iqtisodiyot” kafedrasining ilmiy va innovatsion tadqiqotlari va xo‘jalik shartnoma ishlarida ishtirok etish | O‘quv yili mobaynida | Ilmiy rahbar maslahati asosida  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8 | Talabalar va yosh olimlar ilmiy konferentsiyalarida magistrlik dissertatsiyasi mavzusi bo‘yicha tayyorlangan ma’ruzalar bilan ishtirok etish | O‘quv yili mobaynida | Ilmiy ma’ruza yoki maqola bilan |
| 9 | Guliston davlat universitetida talabalar o‘rtasida o‘tkaziladigan fan olimpiadalarida faol ishtirok etish. | O‘quv yili mobaynida | Ilmiy rahbar tavsiyasi asosida |
| 10 | Talabalar ilmiy to‘garagi va fakultet miqyosida o‘tkaziladigan ilmiy seminarlarda faol ishtirok etish | O‘quv yili mobaynida | Tadqiqot mavzusi bo‘yicha tayyorlangan ma’ruzalar bilan qatnashish, seminarlarda ishtirok etish |
| 11 | Ilmiy-tadqiqot ishlari bo‘yicha rejalashtirilgan tadbirlarning ijrosi yuzasidan ilmiy rahbar bilan kelishgan holda yozma hisobotlar tayyorlab borish | Har oyda belgilangan jadval bo‘yicha kafedrada hisobot berish, semestrlar yakunida fakultet ilmiy kengashi (o‘quv-uslubiy kengash)ga va Magistratura bo‘limiga yozma hisobot taqdim etish | Kalendar ish rejasi asosida |

**3. Ilmiy-pedagogik ishlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Tadbirlar nomi** | **Bajarilish muddati** | **Natijalar: bajarilishibo‘yichabelgilar** |
| 1 | O‘quv jarayonini tashkil qilishga bog‘liq me’yoriy hujjatlar: Davlat ta’lim standartlari, o‘quv dasturlari, o‘quv rejalari, ishchi o‘quv rejalari bilan tanishish. | 1 semestr  dekabr-yanvar  2020-2021 y. | Me’yoriy hujjatlarning zarur joylarini konspektlashtirish |
| 2 | Har semestrda kamida 2 nafar kafedraning yetakchi professor-o‘qituvchilarining ma’ruzalari, seminar va amaliy mashg‘ulotlarida qatnashish va ularning mashg‘ulotlari bo‘yicha tahliliy ma’lumot shakllantirib ilmiy rahbar nazoratidan o‘tkazish. | 1-3 semestr  dekabr -sentyabr  2020-2021 y. | O‘quv mashg‘ulotlari bakalavriat, akademik litseylarda ilmiy rahbar maslahati va kafedraning qarori bo‘yicha o‘tkaziladi |
| 3 | Akademik guruhlarda qaysi mashg‘ulotlarni o‘tkazish (ilmiy rahbar yoki yetakchi professor-o‘qituvchilar ishtirokida) bo‘yicha ilmiy rahbar tavsiyasiga ko‘ra o‘quv mashg‘ulotlar o‘tkazish va fan o‘qituvchisi bilan maslahatlashgan holda tayyorgarlik ko‘rish.  Akademik guruhlarda mashg‘ulotlar o‘tkazish (ilmiy rahbar yoki yetakchi professor-o‘qituvchilar ishtirokida) va mashg‘ulotlarda ishtirok etgan professor-o‘qituvchilar tavsiyalari bilan tanishish. | 1-3 semestr  dekabr -noyabr  2020-2021 y. | O‘quv mashg‘ulotlari ilmiy rahbar maslahati va kafedraning qarori bo‘yicha o‘tkaziladi |
| 4 | Kafedrada mavjud fanlar bo‘yicha pedagogik texnologiyalar asosida didaktik o‘quv materiallari ishlab chiqish, kafedrada tayyorlanadigan o‘quv-uslubiy adabiyotlar hamda to‘plamlarni tayyorlashda ilmiy rahbar yoki kafedra mudiri tavsiyasi asosida ishtirok etish. | 2-3 semestr  mart –sentyabr  2022 y. | Kafedrada mavjud o‘quv fani misolida |
| 5 | Bakalavriat talabalari bilan ma’naviy tarbiyaviy ishlarni o‘tkazish. | 1-3 semestr  dekabr-oktyabr  2020-2021 y. | Fakultet dekanati tavsiyasi asosida |
| 6 | Ilmiy-pedagogik ishlar bo‘yicha rejalashtirilgan tadbirlarning ijrosi yuzasidan ilmiy rahbar bilan kelishgan holda yozma hisobotlar tayyorlab borish. | Har oyda belgilangan jadval bo‘yicha kafedrada hisobot berish, semestrlar yakunida fakultet ilmiy kengashi (o‘quv-uslubiy kengash)ga va Magistratura bo‘limiga yozma hisobot taqdim etish | Kalendar ish rejasi asosida |

1. **Malakaviy amaliyot faoliyati**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Tadbirlar nomi** | **Bajarilish muddati** | **Natijalar: bajarilishibo‘yichabelgilar** |
| 1 | Ilmiy-tadqiqot va malakaviy amaliyot faoliyati o‘tkaziladigan ishlab chiqarish korxonalarida ilmiy tajriba o‘tkazish rejasini belgilash  Ilmiy-tadqiqot va malakaviy amaliyot faoliyatini o‘tkazish uchun tashkilot (korxona, bo‘linma) bilan shartnoma tuzish. (Shartnoma tuzishda universitet rahbariyati va ilmiy rahbar magistratura talabasiga amaliy yordam ko‘rsatadi)  Ilmiy-tadqiqot va malakaviy amaliyot faoliyatini tashkil qilish | Magistraturaga qabul qilinganligi to‘g‘risida buyruq rasmiylashtirilgandan so‘ng 3 oy mobaynida  2020 y.  Magistraturaga qabul qilinganligi to‘g‘risida buyruq rasmiylashtirilgandan so‘ng 3 oy mobaynida  2020 y.  Belgilangan reja asosida | Magistratura talabasi o‘quv yili mobaynida ilmiy-tadqiqot va amaliy faoliyatini bevosita shartnoma tuzilgan tashkilot (korxona, bo‘linma) bilan aloqada amalga oshiradi |

**II. Magistrlik dissertatsiyasini bajarishning kalendar rejasi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ish bosqichlari va tadbirlarning asosiy mazmuni** | **Bajarish muddati** | **Natijalar: bajarilganligi bo‘yicha belgi** |
| **I.Tadqiqot o‘tkazishga tayyorgarlik** | | | |
| 3 | “The Effect of Branding on Customer Purchase Intention of Nestle Products. (Xaridorlarning «Nestle» mahsulotini sotib olish ishtiyoqiga Brendingning ta’siri )” mavzusi bo‘yicha bibliografiya va axborot resurslar, kutubxona fondlari va elektron resurslari bilan tanishish  Bibliografik ro‘yxat tuzish. | 1 semestr davomida  2020-2021 y.  1 semestr davomida  2020-2021 y. | Dissertatsiya mavzusiga oid ilmiy adabiyotlar bilan GulDU axborot resurs markazi va internet ma’lumotlari, ilmiy ish yuzasidan faoliyat olib borgan olimlarning ilmiy ishlari bilan tanishiladi.  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | “The Effect of Branding on Customer Purchase Intention of Nestle Products. (Xaridorlarning «Nestle» mahsulotini sotib olish ishtiyoqiga Brendingning ta’siri )” mavzusi bo‘yicha ilmiy axborot manbalari va hujjatlari (ilmiy adabiyot va elektron resurslar)ni chuqur tahlil qilish  Bibliografik ro‘yxatga qo‘shimcha ilmiy adabiyotlarni kiritish  Tahlil qilingan adabiyotlar nitajisi asosida konspekt, annotatsiyalarni tayyorlash  Dissertatsiya mavzusi bo‘yicha bibliografik tahlilni yakunlash.  Dissertatsiya uchun zarur bo‘lgan usul va yo‘nalishlar rejasini tuzish  Keltirilgan usul va yo‘nalishlarni o‘rganib chiqish, ulardan asosiy va yordamchilarini tadqiqot o‘tkazish uchun tanlash. | 1-2 semestr  dekabr-mart  2020-2021 y.  1-2 semestr  dekabr-aprel  2020-2021 y.  1-2 semestr  dekabr-mart  2020-2021 y.  1-3 semestr  dekabr-sentyabr  2020-2021 y.  1-2 semestr  dekabr-iyun  2020-2021 y. | 2020 – 2021 o‘quv yilining 1-2 semestr davomida dissertatsiya mavzusi bo‘yicha ma’lumotlar to‘planadi, dissertatsiya rejasi shakllantiriladi, turli ilmiy axborot resurs markazlari va olimlarning ilmiy ishlarini taxlil qilish asosida asosiy adabiyotlar shakllantirildi.  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | “The Effect of Branding on Customer Purchase Intention of Nestle Products. (Xaridorlarning «Nestle» mahsulotini sotib olish ishtiyoqiga Brendingning ta’siri )” mavzusi muammosini shaklllantirish va tavsiflash.  Tadqiqot jarayonida anketa savollarini tuzish. | 1 semestr, dekabr  2020y.  1 semestr, dekabr  2020 y. | Tanlangan ilmiy-tadqiqot muammosi bo‘yicha kengaytirilgan ma’lumotlar tayyorlanadi.  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 | Dissertatsiya mavzusining dolzarbligi, yangiligi va amaliy ahamiyatga egaligini asoslash.  “The Effect of Branding on Customer Purchase Intention of Nestle Products. (Xaridorlarning «Nestle» mahsulotini sotib olish ishtiyoqiga Brendingning ta’siri )” mavzusi bo‘yicha mavjud vaziyatlar klassifikatsiyasini qiyosiy tahlilini amalga oshirish. Xulosalarda muammoning o‘rganilganlik darajasi, ilmiy (nazariy) jihatdan yangilik alomatlari, tadqiqot mavzusini dolzarbligini aks ettirish.  Xulosalarda amaliy (qo‘shimcha) jihatdan yangilik alomatlari, tadqiqot mavzusining dolzarbligini aks ettirish. | 1 semestr, dekabr-yanvar  2020-2021 y.  1 semestr, dekabr  2020 y.  2 semestr  mart-may  2021 y. | Tanlangan ilmiy-tadqiqot muammosi bo‘yicha chop etilgan ishlar o‘rganib chiqiladi va ishda foydalanish mexanizmlari aniqlanadi.  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8 | Tadqiqot ob’ektining farqlovchi xususiyatlarini aniqlash va shakllantirish | 2 semestr  aprel-may  2021 y. | Ilmiy-tadqiqot muammosi bo‘yicha chop etilgan ishlar o‘rganib chiqiladi va ishda foydalanish mexanizmlari aniqlanadi.  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 | Dissertatsiyada himoyaga olib chiqiladigan holatlarni shakllantirish | 2 semestr, fevral-aprel  2021 y. | Dissertatsiya ilmiy yangiligi asosida shakllantiriladi.  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | Tadqiqotning strukturasi, nazariy va tajribaviy materiallarini tanlash tamoyillarini aniqlash | 1 semestr dekabr-fevral  2020-2021 y. | Dissertatsiya tuzilishi va pedagogik tajriba rejasi asosida amalga oshiriladi.  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | Tadqiqot mavzusiga oid terminologiyani aniqlash. Dissertatsiyada keltirilagn terminlar kartotekasini ochish, kartochkalarga ularning mazmunini kiritib borish. | 1 semestr  Dekabr-yanvar  2020-2021 y. | Dissertatsiya mavzusi bo‘yicha ilmiy adabiyotlar tahlili natijasi asosida amalga oshiriladi.  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **II. Ilmiy-tadqiqot ishlarini rejalashtirish** | | | |
| 1 | “The Effect of Branding on Customer Purchase Intention of Nestle Products. (Xaridorlarning «Nestle» mahsulotini sotib olish ishtiyoqiga Brendingning ta’siri )” mavzusidagi dissertatsiyaning mundarijasini shakllantirish.  Dissertatsiya boblarining ketma-ketligini va bajarilish muddatini hamda uning ayrim bosqichlari va masalalarini aniqlash. | 1 semestr, dekabr-yanvar  2020-2021 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amlga oshiriladi.  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Magistrlik dissertatsiyasining struktura-mantiqiy tuzilishi modelini tuzish. | 1 semestr, dekabr-yanvar  2020-2021 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amlga oshiriladi.  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **III. Tadqiqotni amalga oshirish: materiallar yig‘ish**  **(yoki tajriba sinovlar o‘tkazish)** | | | |
| 1 | Maqsad, vazifalar va dalillarga muvofiq tadqiqot ususlini tanlash va asoslash (sintez, tahlil, modellashtirish, dialektika, analiz usullari) | 1 semestr, dekabr-yanvar  2020-2021 y. | Dissertatsiya ishi yo‘nalishi asosida amalga oshiriladi.  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Tadqiqot mavzusi bo‘yicha asosiy tushunchalarning aniqlanishini tahlil etish, solishtirish, klassifikatsiyalash, umumlashtirish va boshqalar orqali ilmiy tushunchalarga qo‘shimcha va o‘zgartirishlar kiritish  Natijalarni qayd qilish va rasmiylashtirish. | 1 semestr, dekabr-yanvar  2020-2021 y. | Dissertatsiya ishiga oid ilmiy adabiyotlar va dissertatsiya ishlari tahlili asosida amalga oshiriladi.  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Tanlangan ilmiy uslublarni qo‘llab, taklif etilayotgan, olg‘a surilayotgan statistik ko‘rsatkichlarni isbotlaydigan, yangi ilmiy axborotni tadqiqot o‘tkazish asosida olish:  Prognoz sinovlarni o‘tkazish. Olingan ma’lumotlarni dastlabki tizimlashtirishini o‘tkazish  Iqtisodiy ishlab chiqarish sinov materiallarini yig‘ish va iqtisodiy tahlil qilish  Ma’lumotlarni va statistik ma’lumotlarni umumlashtirish, mavjud ma’lumotlar bilan solishtirish, tahlil qilish va baxolash o‘tkazish, ular qanday ma’no berishini aniqlash. | 1-2 semestr  Yanvar-may  2020-2021 y. | Dissertatsiya ishiga oid ilmiy adabiyotlar va dissertatsiya ishlari tahlili asosida amalga oshiriladi.  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1-2 semestr  Yanvar-may  2020-2021 y. | Dissertatsiya ishiga oid ilmiy adabiyotlar va dissertatsiya ishlari tahlili asosida amalga oshiriladi.  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Olingan ma’lumot (natijalar)ni yangilik, ob’ektivlik va mantiqiylik, ishonchlilik va butunlik (to‘liqlik) talablariga javob berishini iqtisodiy statistik usullari qo‘llagan holda tekshirish. | 2-3 semestr  may – sentyabr  2021 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi.  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Ma’lumot va natijalar tahlili asosida statistik ko‘rsatkichlarni va ma’lumotlarni tekshirish | 4 semestr  fevral  2022 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Dissertatsiyaning asosiy qismini yozish  Kirish.  “Xaridorlarning «Nestle» mahsulotini sotib olish ishtiyoqiga Brendingning ta’sirining nazariy talqini” nomli **1-bob**ini yozish  Birinchi bob bo‘yicha xulosalar  “Xaridorlarning «Nestle» mahsulotini sotib olish ishtiyoqini xalqaro bozorlar miqyosida o`rganish” nomli **2- bob**ini yozish  Ikkinchi bob bo‘yicha xulosalar  “«Nestle» mahsulotini sotish va sotib olishga Brendingning ta’sirini o`rganish”nomli **3-bob**ini yozish  Uchinchi bob bo‘yicha xulosalar  Xulosa va takliflar  Foydalanilgan adabiyotlar ro‘yxati | 3-4 semestr  Oktyabr-Fevral  2021-2022 y.  3 semestr sentyabr-dekabr  2021 y.  3 semestr, noyabr-yanvar  2021-2022 y.  4 semestr, fevral  2022 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 | Dissertatsiyadagi har bir bobni tugallangani va butun ish hajmidagi statistik ma’lumotlarni qayta tekshirish. | 4 semestr fevral  2022 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8 | Xulosalar va takliflarni shakllantirish:  a) mavzu bo‘yicha qo‘yilgan muammoning dolzarbligi va yechimini izohlash;  b) natijalarning amaliy ahamiyati va olingan xulosalardan foydalanish bo‘yicha tavsiyalarni ishlab chiqish | 4 semestr, fevral-mart  2022 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 | Umumiy xulosa yozish | 4 semestr  mart  2022 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | Dissertatsiyada rejalashtirilgan vazifalarni olingan xulosalar bilan solishtirish | 4 semestr, mart-aprel  2022 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | Maqsad ta’riflanishi, asosiy masalalar va ularni xulosalarga mosligini aniqlash | 4 semestr  mart-aprel  2022 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | Dissertatsiyaning kirish qismini asosiy qism va xulosalardagi fikrlar asosida qayta tahrir qilib chiqish | 4 semestr  Aprel  2022 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **V. Ilmiy-tadqiqot ishlari natijalarini rasmiylashtirish** | | | |
| 1 | Dissertatsiya matni dastlabki qoralama variantini tayyorlash | 4 semestr, aprel-may  2022 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Ishni ilmiy rahbarga taqdim etish | 4 semestr, aprel-may  2022 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Ilmiy rahbarning fikr-mulohazalarini hisobga olib ishni qayta ko‘rib chiqish hamda ishga tegishli qo‘shimcha va o‘zgartirishlar kiritish | 4 semestr aprel-may  2022 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Dissertatsiyani magistrlik dissertatsiyasini Nizom talablariga muvofiq rasmiylashtirish | 4 semestr, aprel-may  2022 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **V. Ilmiy-tadqiqotishining natijalarini himoyaga taqdim etish** | | | |
| 1 | Dissertatsiyaning o‘zbek va ingliz tillaridagi annotatsiyasini tayyorlash va ilmiy rahbar nazoratidan o‘tkazish | 4 semestr, aprel-may  2022 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Dissertatsiyaga ilmiy rahbarning yozma xulosasini olish | Dissertatsiyaning dastlabki himoyasigacha | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Dissertatsiya matni va dissertatsiya yuzasidan e’lon qilingan maqola yoki tezisni belgilangan ichki va tashqi taqrizchilarga yetkazish va ulardan taqriz olish | Dissertatsiyaning dastlabki himoyasigacha | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Ko‘pi bilan 20 daqiqalik ma’ruza va taqdimot materiallarini (slaydlar) tayyorlash va ilmiy rahbar nazoratidan o‘tkazish | Dissertatsiyaning dastlabki himoyasigacha | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Dissertatsiya ishining dastlabki himoyasini kafedra(lar)dan (ishlab chiqarish korxona-tashkilotdan) o‘tish | Kafedra tomonidan belgilangan muddatda | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Dastlabki himoyada berilgan taklif va tavsiyalarning zarur qismlarini dissertatsiya ishiga kiritish | Dissertatsiyaning dastlabki himoyasidan keyin  2022 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Ilmiy rahbar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 | Magistratura talabasining familiyasi, ismi, otasining ismi hamda ilmiy rahbari, mutaxassisligi, mavzuning dolzarbligi, metodologik asoslari, tadqiqotning maqsadi va vazifasi, ob’ekti va pedmeti, tadqiqot bosqichlarining qisqacha tavsifi ko‘rsatilgan holdagi annotatsiyani universitet rasmiy saytida e’lon qilish uchun tayyorlash, ilmiy rahbar nazoratidan o‘tkazish va kafedra mudiriga taqdim etish | Dissertatsiyaning dastlabki himoyasidan keyin 1 hafta muddatda  2022 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Kafedra mudiri:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8 | Rasmiy himoya uchun tegishli hujjatlarni rasmiylashtirish va kafedraga taqdim etish | Dissertatsiyaning dastlabki himoyasidan keyin  2022 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Kafedra mudiri:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 | Magistrlik dissertatsiyasini bajarishning kalendar rejasida belgilangan har bir bosqichning ijrosi yuzasidan ilmiy rahbar bilan kelishgan holda yozma hisobotlar tayyorlab borish | Har oyda belgilangan jadval bo‘yicha kafedrada hisobot berish, semestrlar yakunida fakultet ilmiy kengashi (o‘quv-uslubiy kengash)ga va Magistratura bo‘limiga yozma hisobot taqdim etish  2022 y. | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Kafedra mudiri:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | Ish rejadagi tadbirlarning o‘z vaqtida sifatli va samarali hamda bosqichma-bosqich bajarilishini ta’minlash maqsadida ilmiy rahbardan maslahatlar olib turish | Kafedra tomonidan belgilangan jadval asosida har haftada | Ilmiy rahbar bilan birgalikda amalga oshiriladi  Bajarilganligini tasdiqlash  Kafedra mudiri:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ESLATMALAR UCHUN**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_