



Министерство Финансов
Республики Узбекистан



Uzbekistan

Б.И Нурмухамедова, З.Х. Сирожиддинова,
Б.Б. Сугирбаев

ПЛАНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОБРАЗОВАНИЕ В РЕСПУБЛИКЕ УЗБЕКИСТАН

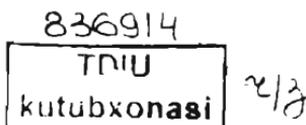
Учебное пособие

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ (ПРООН)
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**Б.И. НУРМУХАМЕДОВА, З.Х. СРОЖИДДИНОВА,
Б.Б. СУГИРБАЕВ**

ПЛАНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОБРАЗОВАНИЕ В РЕСПУБЛИКЕ УЗБЕКИСТАН

Учебное пособие



ТАШКЕНТ
«INFO CAPITAL GROUP»
2013

336.1(07)

УДК : 336 : 37 (075)

65.497 (5У)

Н-90 2

Рецензенты:

Зав. каф. Национального Университета Узбекистана
Доктор экономических наук, профессор

А.В. Вахабов

Заместитель начальника Главного управления
Государственного бюджета Министерства финансов
Республики Узбекистан

Ш.Ш. Усманов



Планирование расходов на образование в Республике Узбекистан. Учебное пособие / Б.И. Нурмухамедова, Э.Х. Срождиддинова, Б.Б. Сугирбаев; Программа развития организации Объединенных Наций (ПРООН); Министерство финансов РУз, Учебный центр. – Т.: «Info Capital Group», 2012. – 400 стр.

Все права принадлежат Программе развития ООН. Любое воспроизведение учебного пособия или использование выдержек из данного учебного пособия могут быть произведены только с письменного согласия, ссылка на источник обязательна. По всем вопросам, касающимся перепечатки, перевода и приобретения печатных версий, обращаться по адресу: г. Ташкент, 100015, ул. Мирабадская, дом 41/3.

Мнения, выраженные в публикации, принадлежат авторам и не обязательно отражают точку зрения Правительства Республики Узбекистан или ПРООН.

УДК : 336 : 37 (075)

ББК 65.497 (5У)

ISBN 978-9943-4011-4-3

- © «Info Capital Group», 2013 г.
- © Программа развития Организации Объединенных Наций, 2013 г.
- © Проект ПРООН «Реформа бюджетной системы в Узбекистане», 2012 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	6
Глава 1. Планирование и финансирование расходов учреждений в сфере образования: общие понятия и особенности	9
1.1. Сфера образования в Республике Узбекистан. Особенности и специфика планирования расходов	9
1.2. Методы финансирования учреждений образования	20
Контрольные вопросы и задания	37
Рекомендуемая литература	38
Глава 2. Планирование и финансирование расходов бюджетных учреждений	42
2.1. Основные документы, используемые для составления сметы расходов бюджетного учреждения	44
2.2. Текущие и капитальные расходы бюджетных учреждений	49
2.3. Порядок расчета основных видов расходов по статьям сметы	53
2.4. Механизм утверждения смет расходов и штатных расписаний бюджетных учреждений	56
2.5. Правила внесения изменений и корректировок в смету расходов бюджетного учреждения	59
2.6. Порядок финансирования оплаты бюджетных учреждений	61
2.7. Порядок формирования и использования средств фонда развития бюджетной организации	65
Контрольные вопросы и задания	68
Рекомендуемая литература	69
Глава 3. Порядок составления сметы расходов государственных дошкольных образовательных учреждений (ГДОУ)	71
3.1. Общая характеристика дошкольного образования	71
3.2. Особенности финансов государственных дошкольных образовательных учреждений. Подушевое финансирование	75

3.3. Определение штатной численности работников ГДОУ и планирование расходов на заработную плату	82
3.4. Расчет других расходов на текущее содержание ГДОУ.....	92
3.5. Расчет расходов на питание детей в ГДОУ	97
3.6. Порядок внесения платы за содержание детей в ГДОУ	104
Контрольные вопросы и задания	107
Рекомендуемая литература	108
Глава 4. Порядок составления сметы расходов общеобразовательных школ	110
4.1. Общая характеристика общего среднего образования.....	110
4.2. Особенности финансов общеобразовательных школ	113
4.3. Планирование расходов на основе базовых нормативов затрат.....	119
4.4. Расчет основных производственных показателей для планирования расходов.....	129
4.5. Определение штатной численности работников школ.....	134
4.6. Планирование расходов на заработную плату	142
4.7. Порядок формирования и использования Директорского фонда	155
4.8. Особенности планирования расходов других типов общеобразовательных школ	158
Контрольные вопросы и задания	166
Рекомендуемая литература.....	167
Приложения.....	171
Глава 5. Особенности составления смет расходов и штатных расписаний учреждений среднего специального, профессионального образования	201
5.1. Подушевое финансирование расходов учреждений среднего специального, профессионального образования.....	202
5.2. Расчет фонда заработной платы и формирование штатного расписания в учреждениях ССПО.....	219
5.3. Стимулирующие и компенсационные доплаты и надбавки педагогическим работникам	238
5.4. Расчет почасовой оплаты для совместителей и почасовиков учреждений ССПО	243
5.5. Порядок составления и регистрации смет расходов учреждений ССПО	245
5.6. Учет внебюджетных средств учреждений среднего специального, профессионального образования	258
Контрольные вопросы и задания.....	263
Рекомендуемая литература.....	264

Глава 6. Особенности составления сметы расходов и штатных расписаний высших образовательных учреждений	284
6.1. Подушевое финансирование расходов высших образовательных учреждений	286
6.2. Расчет заработной платы штатного персонала высших образовательных учреждений.....	301
6.3. Стимулирующие и компенсационные доплаты и надбавки работникам высших образовательных учреждений.....	313
6.4. Почасовая оплата труда совместителей и почасовиков в высших образовательных учреждениях.....	320
6.5. Расчет стипендиального фонда высшего образовательного учреждения	322
6.6. Расчет IV группы сметы расходов высших образовательных учреждений «Другие расходы», финансируемых за счет бюджетных средств	323
6.7. Фонд развития высших образовательных учреждений....	330
Приложения.....	337
Контрольные вопросы и задания	340
Рекомендуемая литература	341
Глава 7. Правила составления и сдачи отчетов об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных доходов учреждениями высшего и среднего специального, профессионального образования.....	350
7.1. Правила составления и сдачи отчетов об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных доходов учреждениями высшего и среднего специального, профессионального образования	350
Приложения	361
7.2. Порядок составления и сдачи квартальной и годовой отчетности о выполнении плана по сети, штатам и контингентам высшими образовательными учреждениями	379
Приложения	381
7.3. Порядок составления и сдачи квартальной и годовой отчетности о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждениями среднего специального, профессионального образования	384
Приложения.....	386
Контрольные вопросы и задания	392
Рекомендуемая литература	393
ГЛОССАРИЙ.....	394

ПРЕДИСЛОВИЕ

Крупномасштабные преобразования и реформы, осуществляемые в секторе образования в Республике Узбекистан, направлены на обеспечение равного доступа всех категорий молодежи к услугам образования, высокого уровня квалификации преподавателей и качества образования.

Наряду с повышением качества и эффективности обучения, вопросы планирования и финансового обеспечения системы образования находятся в центре внимания проводимых реформ. В современных условиях руководители учреждений образования решают широкий спектр организационных, управленческих и финансовых задач, важным вопросом которых является как сделать правильный выбор при ограниченности ресурсов. Ограниченность означает, что нет и не может быть достаточного количества ресурсов (денежных, материальных, людских) для удовлетворения всех потребностей людей, поэтому постоянно возникает необходимость выбора между различными вариантами использования средств или, другими словами, определения приоритетов в направлениях их использования. Подобная проблема стоит перед руководителями и менеджерами предприятий и организаций любой отрасли экономики и социальной сферы, но в каждой отрасли она решается по-своему, в зависимости от специфики производства и предоставляемых услуг, технологических и организационных особенностей этой отрасли. Вот почему, помимо общих знаний, руководителям и финансовым работникам учреждений образования следует знать, каковы же особенности образовательных услуг и как они влияют на процесс управления, планирования и финансового обеспечения их учреждений.

Представленное учебное пособие, подготовленное преподавателями ведущих вузов республики и специалистами Министерства

финансов при содействии Проекта ПРООН «Реформа бюджетной системы в Республике Узбекистан», поможет разобраться в вопросах планирования расходов различных типов учреждений системы непрерывного образования и лучше понять ту общую законодательно-правовую и экономическую среду, в которой каждое образовательное учреждение должно качественно и с наименьшими затратами выполнять возложенные на него функции.

Учебное пособие состоит семи глав, которые отражают теорию и практику планирования расходов на образование в Республике Узбекистан.

1–4 главы написаны автором Б.И. Нурмухамедовой и охватывают общие теоретические основы планирования расходов на образование в Узбекистане. В частности: показан понятийный аппарат сферы образования в Республике Узбекистан и ее этапы; изложена специфика планирования расходов в сфере образования с учетом всех особенностей планирования и источников финансирования; рассмотрены методы финансирования с подробным описанием последних достижений страны по внедрению подушевого метода финансирования, специфика составления смет расходов в бюджетных учреждениях, с приведением подробностей составления смет расходов для каждого вида расходов.

В 3–4 главах подробно излагается порядок составления смет расходов государственных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ.

5–7 главы написаны авторами – профессором З.Х. Срождиновой (5–6-главы) и Б.Б. Сугирбаевым (7-глава), где детально расписаны порядок и особенности:

– подушевого финансирования расходов учреждений среднего специального, профессионального образования; расчета фонда заработной платы, формирования штатного расписания, стимулирующих и компенсационных доплат и надбавок педагогическим работникам, расчета почасовой оплаты для совместителей и почасовиков учреждений ССПО; порядок составления и регистрации смет расходов учреждений ССПО, учет их внебюджетных средств;

– подушевого финансирования расходов высших образовательных учреждений; расчета заработной платы штатного персонала,

назначения доплат и надбавок, почасовой оплаты труда совместителей и почасовиков в высших образовательных учреждениях; расчет стипендиального фонда высшего образовательного учреждения; особенности расчета IV группы сметы расходов высших образовательных учреждений «Другие расходы», финансируемых за счет бюджетных средств и формирования и распределения фонда развития высших образовательных учреждений;

– правила составления и сдачи отчетов об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных доходов учреждениями высшего и среднего специального, профессионального образования; порядок составления и сдачи квартальной и годовой отчетности о выполнении плана по сети, штатам и контингентам высшими образовательными учреждениями и учреждениями среднего специального, профессионального образования.

Каждая глава учебного пособия содержит контрольные вопросы и перечень рекомендуемой литературы. В конце учебного пособия приведен глоссарий.

Авторы выражают благодарность и глубокую признательность Представительству ПРООН в Узбекистане и Руководству Учебного центра Министерства финансов Республики Узбекистан за оказанное доверие в подготовке соответствующих учебных материалов, включая настоящее пособие, а также особую благодарность рецензентам и ведущим специалистам Министерства финансов, в частности: М.А. Хусаинову – начальнику отдела Главного управления финансирования социальной сферы и науки, Ж.Б. Абдусаматову – главному специалисту Главного управления Государственного бюджета и Д. Юсупову за ценные советы и рекомендации, учтенные авторами в процессе подготовки материалов учебного пособия.

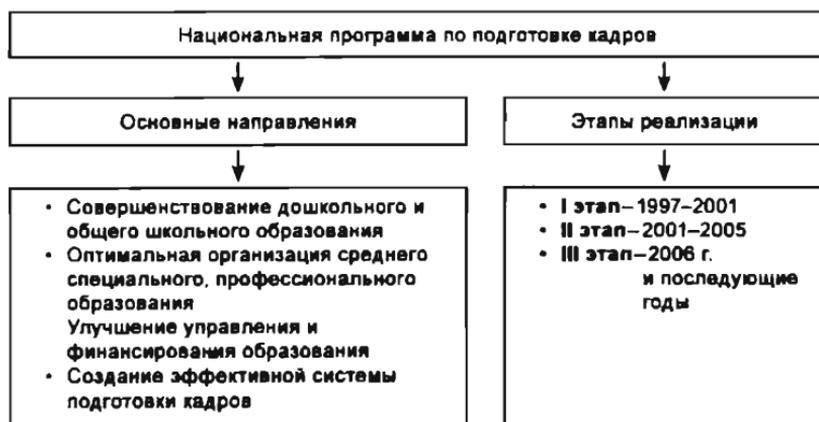
Глава 1. Планирование и финансирование расходов учреждений в сфере образования: общие понятия и особенности

1.1. СФЕРА ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ УЗБЕКИСТАН. ОСОБЕННОСТИ И СПЕЦИФИКА ПЛАНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ

С первых лет Независимости в нашем государстве особое внимание уделяется развитию системы воспитания, образования, подготовки кадров и профессионального обучения. Социально-экономические условия переходного периода, а также недостатки сектора образования, связанные с содержанием учебных программ на всех уровнях обучения, материально-техническим обеспечением образовательных учреждений, низким уровнем стимулирования педагогических работников, потребовали коренных преобразований в секторе образования, для осуществления которых были приняты Закон «Об образовании» и Национальная программа по подготовке кадров (схема 1.1).

Схема 1.1.

Основные направления и этапы реализации Национальной программы по подготовке кадров



Завершение *первого этапа (1997–2001 гг.)* реализации Национальной программы по подготовке кадров ознаменовалось созданием сети учебных заведений нового типа (академических лицеев и профессиональных колледжей), разработкой и внедрением государственных образовательных стандартов на всех ступенях непрерывного образования, созданием и выпуском учебников нового поколения и другими достижениями.

На *втором этапе (2001–2005 гг.)* реализации Национальной программы по подготовке кадров, наряду с достижением целей первого этапа, были определены задачи, ориентированные на:

- а) развитие не только среднего специального и профессионального образования, но и базового – общего среднего образования;
- б) достижение уровня, отвечающего требованиям мировых стандартов;
- в) применение в начальном образовании передовых информационных и педагогических технологий;
- г) улучшение его материально-технической базы;
- д) усиление материального стимулирования педагогических работников.

Исходя из задач *третьего этапа (2006 г. и последующие годы)* реформ, в соответствии с Указом Президента РУз от 21.05.2004 г. № УП–3431 была принята Государственная общенациональная программа развития школьного образования, направленная на укрепление системы общеобразовательных школ в 2004–2009 годах. В рамках реализации Общенациональной программы разработаны и поэтапно реализуются мероприятия по укреплению материально-технической базы всех общеобразовательных школ республики, обеспечению их современным учебно-лабораторным оборудованием, учебниками и учебно-методическими материалами, компьютерной техникой, учебной мебелью, укреплению их спортивной базы.

Вместе с тем, наряду с повышением качества и эффективности образования, вопросы финансового обеспечения системы образования находятся в центре внимания проводимых реформ. Принятие Государственной общенациональной программы развития школьного образования, Указа Президента РУз «О со-

вершенствовании механизма финансирования учреждений народного образования» от 26.12.2007 г. № УП–3857 (далее – Указ Президента РУз № УП–3857), претворение в жизнь определенных данным Указом мер, внедрение механизмов казначейского исполнения Государственного бюджета, а также подушевого финансирования учреждений образования, основанного на принципе «деньги идут вслед за учеником», требуют принципиально новых подходов к экономическим и финансовым вопросам системы образования.

Современное образовательное учреждение является не только государственной организацией, предоставляющей населению гарантированные государством образовательные услуги, но и самостоятельным экономическим субъектом, функционирующим в изменчивых рыночных условиях. Эти и другие обстоятельства определяют содержание данной главы, в котором рассматриваются особенности сферы образования как важной и неотъемлемой части социального сектора, где реализуются конституционные права граждан Узбекистана на получение качественных образовательных услуг, и специфика планирования и финансирования расходов системы образования.

Сфера образования в Узбекистане. Сегодня система образования страны (схема 1.2) состоит из:

- государственных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами (ГОС);
- научно-педагогических учреждений, выполняющих исследовательские работы, необходимые для обеспечения функционирования и развития системы образования;
- органов государственного управления в области образования, а также подведомственных им предприятий, учреждений и организаций.

В соответствии с Национальной программой по подготовке кадров образование представляет собой единый и непрерывный процесс, охватывающий несколько этапов (табл. 1.1):



– дошкольное образование, осуществляемое до 6–7-летнего возраста в государственных и негосударственных детских дошкольных учреждениях;

– общее среднее образование (школьное), являющееся обязательным, с 9-летним сроком обучения;

– среднее специальное, профессиональное образование, которое является обязательным и осуществляется в академических лицеях и (или) профессиональных колледжах (срок обучения – не менее 3 лет);

– высшее образование, охватывающее две ступени – бакалавриат и магистратуру;

– послевузовское образование;

– повышение квалификации и переподготовка кадров;

– внешкольное образование.

Таким образом, как отмечал Президент Республики Узбекистан И. Каримов в своем докладе на заседании Кабинета Министров, посвященном итогам социально-экономического развития страны в 2009 году и важнейшим приоритетам экономической программы

Таблица 1.1

Этапы непрерывного образования в Республике Узбекистан

Возраст	Наименование образовательного учреждения		Этапы (уровень) образования
25 и выше	Институты старших научных сотрудников-соискателей и самостоятельного соискательства (в течение 3 лет)		Послевузовское образование
19–24	Профессиональные программы высшего образования (медицина, срок обучения – до 12 лет)	Магистратура (срок обучения – не менее 2 лет)	Высшее образование
		Бакалавриат Программы общего высшего образования (срок обучения – не менее 4 лет)	
16–18	Академический лицей (срок обучения – 3 года)	Профессиональный колледж (срок обучения – 3 года)	Среднее специальное, профессиональное образование
11–15	Общая средняя школа (срок обучения – 5 лет)		Общее среднее образование
7–10	Начальная школа (срок обучения – 4 года)		
	Дошкольное образовательное учреждение		Дошкольное образование
4–6	II ступень		
2–3	I ступень		

Источник: доклад «Система образования Узбекистана (реформа в цифрах и фактах)» Проекта АБР/ЮНЕСКО ТА №2947-УЗБ «Мониторинг реализации образовательных реформ».

на 2010 год, «Практически завершена реализация двух важнейших социальных программ – Национальной программы по подготовке кадров и Государственной программы развития школьного образования. Создана целостная система непрерывного образования, включающая в себя среднее 9-летнее школьное и 3-летнее среднее специальное, профессиональное образование, то есть завершается переход к 12-летнему образованию, дающему возможность нашим детям, наряду с общим образованием, овладеть конкретной профессией»¹.

Надо отметить, что в ходе реализации Национальной программы по подготовке кадров и Общенациональной программы раз-

¹Каримов И.А. Наша главная задача – дальнейшее развитие страны и повышение благосостояния народа. – Т.: «Узбекистон», 2010.

вития школьного образования построены по типовым проектам или капитально реконструированы 1536 академических лицеев и профессиональных колледжей, свыше 9000 общеобразовательных школ, 1800 спортивных залов.

Образование – это стратегический ресурс общества и важный приоритет в государственном и общественном строительстве, поэтому государство играет ведущую роль в управлении всей системой образования.

К основным задачам государственного управления системой образования можно отнести:

- определение целей системы образования;
- разработку нормативно-правовой базы, регулирующей ее развитие;
- обеспечение ресурсами и определение других источников финансирования;
- осуществление мониторинга за процессом достижения поставленных целей.

В широком смысле, цель государственного регулирования сферы непрерывного образования заключается в преобразовании ее в систему, в большей мере отвечающую требованиям рыночной экономики и демократического общества XXI века.

В более узком смысле, эта цель – обеспечить равный доступ всех категорий молодежи к услугам образования, высокий уровень квалификации преподавателей и качества образования.

Определение целей и стратегии развития системы образования, формирование ее нормативно-правовой и ресурсной базы является прерогативой высших органов управления страны – Олий Мажлиса, Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров.

Общее управление системой образования осуществляет Кабинет Министров, в составе которого функционирует соответствующий Информационно-аналитический департамент, ответственный за развитие отраслей социальной сферы, в том числе и реализацию реформ в системе образования. Кабинет Министров

осуществляет непосредственное управление отдельными высшими учебными заведениями, в число которых входят Университет мировой экономики и дипломатии, Исламский университет, а также филиалы всемирно известных зарубежных вузов. Одновременно отдельные функции государственного управления системой образования имеют такие центральные экономические ведомства, как Министерство финансов (система финансирования), Министерство экономики (программы развития материально-технической базы, демографические прогнозы, прогнозы и программы приема в образовательные учреждения, в том числе за счет государственных грантов и т.п.).

В Узбекистане непосредственное управление деятельностью образовательных учреждений осуществляют два министерства – Министерство народного образования (МНО) и Министерство высшего и среднего специального образования (МВССО).

Министерство народного образования отвечает за деятельность дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных школ и внешкольных учреждений. Кроме того, в непосредственном ведении МНО находятся 5 высших образовательных учреждений и 2 института повышения квалификации учителей и 16 их филиалов на местах. Помимо центрального аппарата, министерство имеет областные управления, районные и городские отделы методического обеспечения и организации деятельности учреждений народного образования¹, которые осуществляют функции методологического руководства деятельностью соответствующих образовательных учреждений на подведомственной территории. Их основные задачи и направления деятельности определены Указом Президента РУз № УП–3857. До принятия данного Указа, финансирование подведомственных образовательных учреждений осуществлялось через соответствующие территориальные органы управления народного образования. В настоящее

¹Образованные на базе районных (городских) отделов народного образования и действующих при них методических кабинетов, отделов (секторов) мониторинга образовательных стандартов, центров профессиональной ориентации и психолого-педагогической диагностики учащихся (*Постановление КМ РУз «О совершенствовании структуры территориальных органов народного образования» от 1.03.2011 г. № 52*).

время в соответствии с Указом Президента РУз №УП-3857 финансирование деятельности учреждений народного образования осуществляется непосредственно территориальными финансовыми органами, в структуре которых созданы отделы финансирования учреждений народного образования на базе передаваемых централизованных бухгалтерий и групп по централизованному хозяйственному обслуживанию Министерства народного образования Республики Каракалпакстан, управлений народного образования областей и города Ташкента, районных и городских отделов народного образования.

Министерство высшего и среднего специального образования несет ответственность за деятельность учреждений среднего специального, профессионального образования (для чего в его составе создан Центр среднего специального, профессионального образования, имеющий, в отличие от самого министерства, территориальные подразделения), а также за деятельность высших образовательных учреждений.

В большинстве стран мира сферу образования обычно курирует одно министерство, концентрирующееся в основном на школьном образовании при наличии широкой автономии в деятельности средних специальных и высших образовательных учреждений. Необходимость существования и функционирования одновременно двух министерств на нынешнем этапе реформ в Узбекистане продиктована следующими причинами¹:

– высоким удельным весом детей дошкольного и школьного возраста в общей численности населения (31,5%), требующим управления большим числом общеобразовательных школ (к началу 2012 года – 9 763 школ и 4 978 детских садов, в которых обучается свыше 4,5 млн. школьников и воспитывается более 530 тыс. дошкольников, работает более 416 тыс. учителей и 50 тыс. воспитателей);²

– проводимыми крупномасштабными реформами в системе школьного и среднего специального, профессионального обра-

¹Образование в Узбекистане: баланс спроса и предложения. Национальный доклад о человеческом развитии. //UNDP/Uzbekistan – Ташкент, 2007/2008.

²www.uzedu.uz

зования, для осуществления которых необходимы значительные управленческие, интеллектуальные и человеческие усилия;

– пока еще небольшой автономией вузовского управления в связи с потребностями повышения качества образования.

Особенности и специфика планирования расходов на образование. За годы независимости система финансирования образования претерпела определенные изменения, но в целом сохранила характерные особенности преимущественного использования государственных финансовых ресурсов. Столь высокий уровень государственных расходов на образование в Узбекистане обусловлен рядом факторов, таких как демографическая ситуация (более 60% населения страны составляют дети и подростки до 18 лет), расширение сети профессиональных колледжей и академических лицеев, предусмотренное Национальной программой по подготовке кадров, реализация крупных национальных программ, направленных на укрепление и развитие сектора образования. Необходимо отметить, что по уровню образования Узбекистан занимает достойное место среди развитых стран мира: средневзвешенный индекс образования в мире составляет 0,77, а в Узбекистане этот показатель довольно высок и равен 0,99¹.

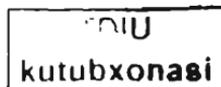
В целом, вся система образования имеет следующие источники поступления финансовых ресурсов: (схема 1.3).

Государственные источники финансирования:

- государственный (республиканский и местные) бюджет;
- государственные целевые фонды.

Негосударственные источники финансирования:

- средства, поступающие от обучения на платно-контрактной основе;
- доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой самими образовательными учреждениями;
- иностранные кредиты и гранты;
- взносы родителей, средства от дополнительного платного обучения;
- помощь со стороны общественности;



¹ Данные приведены из материалов Проекта «Стратегия повышения благосостояния населения Республики Узбекистан», <http://www.undp.uz>



– другие частные источники (например, спонсорская помощь предпринимателей и заинтересованных лиц, благотворительных организаций).

Основным источником финансирования деятельности государственных образовательных учреждений был и остается государственный бюджет. В настоящее время в среднем 1/3 бюджетных расходов направляется в систему образования. Так, расходы на образование в 2008 году составили 30,1%, 2009-м – 31,0%, 2010-м – 33,3%, 2011-м – 39,7%, а в 2012 году – 34,0% от всех рас-

ходов Госбюджета (табл. 1.2). Эти расходы в среднем составляют 6,5–7,6% от объема ВВП страны.

Таблица 1.2

**Государственные расходы на образование
в Республике Узбекистан**

(в процентах)

Показатели	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г. (прогноз)
Расходы Государственного бюджета на образование (в % к объему Госбюджета)	30,1	31,0	33,3	34,7	34,1	34,1
Доля расходов Госбюджета на образование в ВВП	6,5	6,9	7,2	7,6	7,5	7,4

Источник: www.mf.uz, www.uza.uz

Кроме того, расходы государственных внебюджетных фондов (таких как Внебюджетный Фонд реконструкции, капитального ремонта и оснащения образовательных и медицинских учреждений, Фонд развития детского спорта), иностранные заемные средства (используемые для развития системы образования) и гранты, направляемые на образование также используются как государственные расходы, которые в совокупности с бюджетными средствами составляют в 2010–2011 годах 8,3 процента от объема ВВП.

Ассигнования из госбюджета на содержание образовательных учреждений выделяются на основе порядка и принципов сметного финансирования.

Государственное бюджетное финансирование на основе смет расходов базируется на следующих принципах:

- соблюдение режима экономии в расходовании средств, стремление к минимуму затрат;
- целевое использование бюджетных средств, то есть только на определенные и заранее обусловленные цели;
- систематический контроль финансовыми органами финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.

В целях углубления экономических реформ в бюджетной сфере, Постановлением Кабинета Министров РУз «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» от 3.09.1999 г. №414 (далее – Постановление КМ РУз №414) для

учреждений данной сферы, в том числе и для образовательных учреждений, предусмотрено расширение источников финансирования за счет получения дополнительных внебюджетных доходов.

Надо отметить, что в соответствии с Постановлением Президента РУз «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2010 год» от 22.12.2009 г. №ПП–1245, все бюджетные организации до 1 января 2015 года освобождаются от уплаты всех видов налогов и сборов, а также обязательных отчислений во внебюджетные целевые фонды по доходам, получаемым из источников, указанных в Постановлении КМ РУз №414.

Нетрудно заметить, что все направления реформ в секторе образования: улучшение содержания обучения, укрепление материально-технической базы образовательных учреждений, стимулирование качества труда учителей, воспитателей и преподавателей, совершенствование системы финансирования и управления образованием – неразрывно связаны между собой и требуют адекватных изменений. При этом наибольший эффект от усилий и затрат, вложенных в реализацию каждого из этих направлений, может быть достигнут при условии, что они будут осуществляться синхронно, дополняя и поддерживая друг друга.

1.2. МЕТОДЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Поиск новых способов финансирования учреждений образования, стимулирующих эффективное использование средств и повышение качества обучения, является характерной чертой развития систем образования в современном мире. Этот поиск проводится с учетом первоочередных задач государственной политики в области образования, которые направлены на обеспечение:

- доступности образования;
- качества и результатов обучения;
- равенства, предусматривающего обеспечение учащихся с одинаковыми потребностями – одинаковыми средствами, а более нуждающихся – большими средствами;
- внешней и внутренней эффективности.

При использовании того или иного метода финансирования образования каждая страна исходит из приоритетов своей социальной политики, особенностей бюджетной системы и принципов правления системой образования. Тем не менее, можно выделить несколько способов предоставления учреждениям ресурсов, используемых во многих системах образования (схема 1.4):

Схема 1.4



финансирование на основе показателей предыдущих периодов, когда бюджет учреждения определяется на уровне расходов предыдущих периодов с некоторой корректировкой на инфляцию, не выходя за рамки возможностей соответствующего бюджета, из которого финансируется данное учреждение;

финансирование на основе отдельных контрактов, при котором каждое образовательное учреждение должно доказать свою потребность в ресурсах в соответствии с установленными критериями, и получает их, если поданная заявка соответствует требованиям;

финансирование на основе затрат, понесенных учреждениями при осуществлении своей деятельности, то есть на основе вложенных ресурсов на содержание зданий, сооружений, текущий ремонт, оплату труда персонала и т.д. (данный метод, называемый «затратным», преобладает в практике бюджетного финансирования учреждений образования Узбекистана до настоящего времени);

финансирование на основе формулы, подразумевающее распределение ресурсов по образовательным учреждениям на основе установленных и непредвзято применяемых к каждой организации системы критериев. Формула финансирования позволяет определить:

– количество ресурсов, выделяемых каждой организации;

– факторы, которые следует учесть при определении количества выделяемых ресурсов.

В последние десятилетия постоянно растущее внимание привлекает метод финансирования на основе формулы. В настоящее время этот метод в той или иной мере в большинстве стран используется для широкого круга образовательных учреждений с целью более справедливого распределения ресурсов. Формулу финансирования можно рассматривать как своего рода соглашение между государством (представляющим его органом) и учреждениями, по которому они получают оговоренную сумму финансирования в обмен на предоставление образовательных услуг и обеспечение необходимых результатов обучения.

Формула подушевого финансирования школ применяется в ряде стран, как развитых, например, США, Канада, Великобритания, Австралия и Новая Зеландия, так и в развивающихся странах с переходной экономикой, таких как Чили и Армения¹.

Применение формулы подушевого финансирования для распределения бюджетных средств на образование дает ряд преимуществ: равномерность, рациональность, эффективность, прозрачность и предсказуемость.

Подушевое финансирование расходов. Содержание в преимуществе подушевого финансирования. Для начала хотелось бы наиболее четко и ясно ответить на вопрос: что представляет собой подушевое финансирование сектора образования?

Подушевое финансирование образовательных учреждений – это система финансирования расходов учреждений, основанная на установленном нормативе затрат в расчете на 1 учащегося (студента, воспитанника), количестве учащихся и специальных коэффициентах, отражающих особенности образовательных учреждений.

В настоящее время подушевое финансирование в своих различных вариантах получило свое одобрение и широкое приме-

¹Программный обзор государственных расходов. Варианты подушевого финансирования в сфере общего образования в Узбекистане. Август 2006 г. Департамент сокращения уровня бедности и управления экономикой. Регион Европы и Центральной Азии. Документ Всемирного банка.

нение, в основном в системе общего образования (преимущественно в общеобразовательных школах). В большинстве стран, особенно СНГ (Армения, Кыргызстан, Россия, Таджикистан), средства предоставляются в расчете на одного учащегося и, как правило, основными составляющими формулы финансирования являются переменные, посредством которых рассчитываются средства:

- на базовое обучение учащихся, при этом формула финансирования может включать соответствующие коэффициенты, отражающие различную стоимость обучения в разных классах и типах школ;

- для покрытия расходов на углубленное изучение учащимися отдельных предметов или обучение в специализированных школах;

- на дополнительные потребности учащихся в образовании, которые обусловлены низким социально-экономическим статусом, плохим владением языком обучения, инвалидностью, отставанием в развитии;

- на покрытие потребностей, связанных с месторасположением школы и с разными аспектами ее размера (таких как изолированное расположение школы и населенного пункта, который она обслуживает, комплектность школ, площади школьных помещений и пришкольных участков и их физические характеристики и другие).

Включение в формулу финансирования вышеперечисленных переменных отвечает требованиям равенства, распределяя ресурсы более равномерно между всеми учащимися. Но для обеспечения эффективности распределения ресурсов на подушевой основе следует исходить из анализа их количества, необходимого для предоставления определенного уровня образования, и стоимости этих ресурсов. В противном случае будет отсутствовать связь между количеством затрачиваемых ресурсов и требованиями, выдвигаемыми к качеству образования.

Выбор альтернативного механизма распределения бюджетных средств, основанного на подушевом принципе «деньги идут вслед за учеником», направлен на получение следующих результатов:

- повышение прозрачности, объективности и предсказуемости процесса распределения бюджета и сокращение времени согласования и переговоров при его составлении и утверждении;

- отказ от затратного метода финансирования;
- на местном уровне его внедрение позволит улучшить систему распределения финансовых средств с учетом «нежизнеспособных» школ в рамках программы реструктуризации сети школ в связи с постепенным сокращением числа детей школьного возраста;
- на уровне школы это будет способствовать повышению эффективности использования ресурсов (в целях повышения качества обучения) и улучшению системы отчетности перед родителями и общественностью.

В самой простой форме финансирования по данной схеме распределение конкретной суммы бюджетных средств между школами зависит только от количества учащихся, числящихся в учебном заведении: каждая школа получает одинаковую сумму на каждого учащегося. На практике формула, как правило, корректируется с учетом нескольких факторов, связанных с месторасположением и типом школы. В тех странах, где в системе образования применяется формула финансирования, нет единых подходов к тому, какие коэффициенты применять и сколько их должно быть для учета различных факторов. Например, в России применяют коэффициенты, учитывающие следующие факторы¹:

- различия в месторасположении школ (городские и сельские районы);
- различия в размерах школ;
- различия между типами образования (профессиональное, общее, начальное и т.п.);
- проведение специальных программ обучения для умственно отсталых детей;
- предоставление домашнего обучения детям с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение программ углубленного изучения отдельных предметов;
- проведение программ «семейного образования».

¹Финансирование школьного образования в Российской Федерации: опыт и проблемы. Всемирный банк/НФПК. – М.. «Алекс», 2005. – Стр. 18.

Хотя в случае применения коэффициентов сумма, которую получит конкретная школа, будет зависеть, помимо количества учащихся, от ряда других факторов, школы все же получают денежные средства в размерах, определенных на основе принципов объективности и прозрачности. Но при разработке формулы надо обратить внимание на тот факт, что чем больше коэффициентов применяется в формуле, тем сложнее она становится для расчета и восприятия, а это противоречит принципам подушевого финансирования.

Опыт внедрения подушевого финансирования в Узбекистане. Как все организации бюджетной сферы, образовательные учреждения сталкиваются с проблемами, вызванными недостатком средств для удовлетворения растущих потребностей их деятельности. Эти проблемы также связаны с традиционным порядком определения потребности в бюджетных средствах, когда учреждение составляет свою смету, используя натуральные и стоимостные нормы, такие как количество классов, число учебных часов, площадь в квадратных метрах, расходы прошлого года, вне зависимости от результатов. Составленная учреждением расчетная потребность в бюджетных средствах рассматривается местным (территориальным) уровнем управления или финансов, корректируется в соответствии с возможностями бюджета. При этом объем фактических бюджетных ассигнований на образование в большинстве случаев бывает намного ниже, чем расчетная потребность, определенная учреждением. Утвержденный бюджет конкретного учреждения содержит детальную постатейную роспись, согласно которой они ежемесячно получают ассигнования на каждую статью расходов.

Фактически учреждения заинтересованы максимально завысить свои потребности, однако процедуры постатейного бюджетного финансирования ограничивают самостоятельность руководителей образовательных учреждений в принятии решений о распределении средств.

Следствием подобной системы финансирования является ограниченная автономия в управлении образовательными учреждениями. Нормативы, регулирующие их структуру и кадровый состав,

а также жесткие постатейные бюджеты не дают им достаточной гибкости в перераспределении средств, поэтому они имеют ограниченные возможности и незначительные стимулы в улучшении управления своими ресурсами для повышения эффективности, качества и результатов образования.

Понимая важность и необходимость реформ, в республике было принято решение о начале пилотного проекта в одном из районов страны, в рамках которого предусматривалось апробирование новой системы подушевого финансирования. Пионером ее внедрения стал Аккурганский район Ташкентской области.

Целью пилотного проекта явилось проведение эксперимента по внедрению альтернативных механизмов формирования бюджета и управления бюджетными ресурсами на базе образовательных учреждений Аккурганского района, результаты и вынесенные уроки которого предполагалось использовать при разработке национальной политики в области финансирования системы образования.

Реализация пилотного проекта началась сразу же после подписания в январе 2005 года совместного Постановления Министерства финансов и Министерства народного образования РУз «О проведении эксперимента по усовершенствованию подушевого метода финансирования общеобразовательных учреждений в Аккурганском районе Ташкентской области в 2005 году» (№ 18/1).

Позже было принято Постановление Кабинета Министров РУз от 15.11.2005 г. №251, разработан технико-экономический расчет (ТЭР) Инвестиционного проекта «Развитие школьного образования», внесены изменения в Постановление КМ РУз №414, а также принято Постановление Президента РУз «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2008 год» от 12.12.2007 г. №ПП-744, в соответствии с которыми произошли существенные изменения в вопросах финансов образовательных учреждений. Эти изменения коснулись статуса образовательных учреждений, порядка планирования их расходов и оплаты затрат, составления и утверждения смет расходов, которые приблизили систему образования к поэтапному внедрению подушевого финансирования.

Одним из компонентов Инвестиционного проекта, успешно реализованного Министерством народного образования при со-

действии Всемирного банка в 2011 году, являлось совершенствование системы финансирования, составления бюджета, управления и бухгалтерского учета в сфере образования. В число задач этого компонента входили разработка соответствующей формулы подушевого финансирования, разработка плана реализации, подготовка учебных материалов курсов и формирование всех необходимых правовых и институциональных предпосылок, на основании которых должна была начаться работа по второму этапу внедрения подушевого финансирования в Бухарской области¹. Эта работа фактически заложила основу для расширения внедрения подушевого финансирования в секторе образования.

В рамках реализации данного проекта Министерством финансов совместно с Министерством народного образования РУз было принято Постановление от 14.03.2008 г. №24/8, в соответствии с которым общеобразовательные учреждения Бухарской и Ферганской областей, а также города Ташкента перешли на расчет своих бюджетов на основе базовых нормативов затрат.

В оценке результатов финансирования из расчета на одного учащегося, как и во всех других странах, имеются объективные сложности. В идеале, чтобы формула финансирования способствовала повышению эффективности школьного образования, средства должны распределяться по конечным результатам обучения, однако измерить такие результаты достаточно сложно: они могут быть разнообразны, с трудом поддаются определению и не всегда имеют количественное выражение. Те результаты обучения, которые поддаются количественному подсчету, например, по итогам экзаменов и контрольных работ, в значительной мере зависят от учащихся, их социального происхождения и способностей, а в некоторых случаях – и субъективных факторов. Поэтому для их сопоставления необходимы сложные статистические процедуры и специальные исследования.

В Узбекистане создаются необходимые условия для повсеместного и поэтапного внедрения подушевого финансирования в секторе образования (табл. 1.3). Придание всем общеобразовательным школам и дошкольным учреждениям статуса юридического

¹Из материалов ТЭР Инвестиционного проекта «Развитие школьного образования», разработанного в соответствии с Постановлением КМ РУз №251 от 15.11.2005 г.

лица, принятие правительственных решений, регламентирующих условия внедрения базовых нормативов затрат на одного учащегося в общеобразовательных школах и на одного воспитанника в дошкольных образовательных учреждениях является смелым шагом в этом направлении.

Таблица 1.3

Этапы внедрения подушевого финансирования, основанного на планировании расходов учреждений образования исходя из базовых нормативов затрат

№	Год внедрения	Основание	Регион (область/город)	Тип учреждения
1	2008	Постановление МФ и МНО РУз «Об утверждении базовых нормативов затрат на одного учащегося в общеобразовательных школах Бухарской, Ферганской областей и г. Ташкента на 2008 год» от 14.03.2008 г. №24/8	Бухарская, Ферганская, г. Ташкент	общеобразовательные школы
2	2009	Постановление МФ и МНО РУз №43/№17 «Об утверждении базовых нормативов затрат на одного учащегося в общеобразовательных школах Бухарской, Ферганской, Наманганской, Сырдарьинской, Хорезмской областей и г. Ташкента на 2009 год» от 18.04.2009 г.	Бухарская, Ферганская, Наманганская, Сырдарьинская, Хорезмская, г. Ташкент	общеобразовательные школы
3	2010	Постановление МФ и МНО РУз от 28.04.2010 г. №34/№16, №35/№15; Постановление МФ и МНО РУз от 14.04.2011 г. №24/№8	Все регионы	общеобразовательные школы, дошкольные образовательные учреждения
4	2010	Постановление МФ и МВССО РУз от 20.08.2010 г. №67/№329, рег. МЮ РУз 26.08.2012 г. №2136	Все регионы	высшие образовательные учреждения
5	2011	Постановление МФ и ЦССПО МВССО РУз от 22.03.2011 г. №25/№08-СП	Все регионы	средние специальные, профессиональные образовательные учреждения

Так, во исполнение пункта 20 Постановления Президента РУз «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2009 год» от 29.12.2008 г. №ПП-1024 Министерство финансов и Министерство народного образования РУз в апреле 2009 года утвердили базовые нормативы затрат на одного учащегося в общеобразовательных школах Бухарской, Ферганской, Наманганской, Сырдарьинской, Хорезмской областей и города Ташкента на 2009 год. Тем самым в 2009 году новый порядок бюджетного планирования и финансирования расходов общеобразовательных школ был распространен (помимо Бухарской, Ферганской областей и г. Ташкента) и на учреждения Наманганской, Сырдарьинской и Хорезмской областей.

К 2010 году все общеобразовательные школы и дошкольные образовательные учреждения республики составили свои бюджеты на основе базовых нормативов затрат¹.

В 2010–2011 годах средние специальные, профессиональные, а также высшие образовательные учреждения перешли на нормативное планирование своих расходов исходя из базовых нормативов затрат на одного учащегося и студента. Министерство финансов и Министерство высшего и среднего специального образования РУз утвердили Положение о порядке нормативного планирования и финансирования расходов высших образовательных учреждений за счет бюджетных средств исходя из затрат на обучение одного студента², в соответствии с которым установлен принципиально новый порядок определения объема бюджетных средств на основе базовых нормативов затрат и поправочных коэффициентов к ним.

Принятием совместного Постановления Министерства финансов и Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования РУз от 22.03.2011 г. №25/№08-СП и утверждением Положения

¹Постановления МФ и МНО РУз от 14.04.2011 г. №24/№8, от 28.04.2010 г. №34/№16, №35/№15.

²Постановление МФ и МВССО РУз от 20.08.2010 г. №67/№329, зарегистрированное МЮ РУз 26.08.2010 г. №2136.

о порядке нормативного планирования расходов средних специальных, профессиональных образовательных учреждений исходя из базовых нормативов затрат на одного учащегося на 2011 год сделан очередной шаг к определению объема бюджетных средств учреждений ССПО на подушевой основе.

В настоящее время по линии Учебного центра Министерства финансов, институтов усовершенствования экономических работников при вузах, а также различных международных проектов, осуществляемых в Узбекистане, удовлетворяется потребность в персонале, прошедшем надлежащую подготовку для работы в условиях подушевого финансирования. Но все же необходимы четкие совместные действия, чтобы стимулировать готовность к переменам. Международный опыт показывает, что понадобится определенное время для того, чтобы польза от внедрения системы стала ощутимой.

Финансирование на основе сметы расходов. Управление финансовыми ресурсами бюджетных организаций является одним из ключевых элементов всей системы управления, имеющим особое, приоритетное значение в условиях расширения хозяйственной и финансовой самостоятельности учреждений образования.

Высокая социальная значимость образовательных услуг, гарантированность государством начального, среднего, среднего специального и профессионального образования обуславливают жесткое регулирование государством этой сферы деятельности – в области государственного регулирования находятся и доходы, и направления расходов образовательных учреждений.

Большинство образовательных учреждений представляют собой некоммерческие организации, где в качестве целевой установки не может выступать прибыль, поэтому здесь увеличение собственного капитала происходит, главным образом, за счет создания фондов: фонда основных средств, фонда малоценных и быстроизнашивающихся предметов, фонда нематериальных активов и других, автоматически формируемых по мере приобретения соответствующих видов активов и постановки их на учет.

Эти особенности обусловлены природой образовательных услуг, что, в свою очередь, диктуют неизбежность государствен-

ного регулирования финансово-хозяйственной деятельности государственных образовательных учреждений, которые оказывают непосредственное влияние на постановку финансового менеджмента внутри организации.

Особое значение в финансовом управлении организации имеет планирование финансов, которое осуществляется посредством разработки *бюджета*. Этот метод позволяет заблаговременно определять объем, основные источники и направления использования финансовых ресурсов на плановый год, а также увязывать их с другими аспектами планирования хозяйственной деятельности организации. Однако следует иметь в виду, что в государственных образовательных учреждениях, финансируемых в основном за счет бюджетных средств и подчиняющихся порядку правилам сметного финансирования, понятие «бюджет» сводится, по существу, к понятию «смета расходов».

Смета расходов учреждения является основным финансовым документом, в соответствии с которым выделяются средства на покрытие его затрат, связанных с оказанием соответствующих социальных (например, образовательных) услуг. Разветвленная система учреждений народного, среднего специального и высшего образования финансируется (в зависимости от ведомственной и территориальной подчиненности) за счет средств республиканского, областных, районных (городских) местных бюджетов на основании установленного порядка финансирования бюджетных организаций. При этом организации, имеющие статус юридического лица, самостоятельно разрабатывают свои финансовые планы в виде смет расходов и утверждают их в порядке, установленном законодательством.

Наличие бюджетных источников финансирования ведет к подчиненности образовательных учреждений бюджетному законодательству, что обуславливает ряд особенностей в постановке финансового менеджмента:

– учреждения наделяются необходимыми средствами и имуществом на основе права оперативного управления или хозяйственного ведения, то есть собственником имущества, принадлежащего учреждению, является государство, и возможности использования собственности учреждением в предпринимательских целях ограничены;

– в соответствии с действующим законодательством, образовательные учреждения, как и все бюджетные организации, осуществляют внебюджетную деятельность, как и бюджетную, в соответствии со сметой по внебюджетным средствам по действующей бюджетной классификации, с вытекающей из этого спецификой бухгалтерского учета и отчетности;

– существует ряд ограничений на оформление первичных документов, связанных с исполнением смет доходов и расходов, включая доходы и расходы по внебюджетным источникам.

Кроме бюджетных средств, Постановлением КМ РУз №414 «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» от 3.09.1999 г., для учреждений данной сферы предусмотрено расширение источников финансирования за счет получения дополнительных доходов. К ним относятся:

– доходы государственных образовательных учреждений от платных услуг¹;

– доходы от предоставления в аренду сторонним организациям временно неиспользуемых помещений и другого государственного имущества;

– спонсорская и гуманитарная помощь;

– прочие не запрещенные законодательством источники.

При оказании платных услуг учреждение должно исходить из конкретных условий, возможностей материально-технической базы и кадрового потенциала. Например, образовательное учреждение может оказывать дополнительные платные услуги: проводить концерты, спектакли с участием школьной самодеятельности; организовывать платные учебные курсы, дополнительные платные занятия; открывать платные спортивные секции и клубы; оказывать издательские, консалтинговые и другие услуги, соответствующие профилю деятельности и не запрещенные законодательством. При этом каждая организация разрабатывает и вводит в действие внутренние документы, обеспечивающие ее внебюд

¹Процесс привлечения дополнительных доходов от производства и реализации товаров (работ, услуг) образовательными учреждениями регулируется Порядком производства и реализации товаров (работ, услуг) бюджетными организациями (утвержден МФ РУз 4.01.2000 г., зарегистрирован МЮ РУз 25.01.2000; № 880).

жетную, платную деятельность, которая, тем не менее, осуществляется на основе утвержденных норм и нормативов.

Смета по внебюджетным средствам составляется самим учреждением, исходя из утвержденных цен и тарифов, планируемого объема услуг и затрат на их выполнение, и утверждается вышестоящей организацией. Всю деятельность по оказанию платных услуг организации осуществляют самостоятельно, но при этом они должны соблюдать следующие требования:

- своевременно производить расчеты с работниками, привлеченными для выполнения работ и оказания услуг по профилю деятельности;

- соблюдать требования безопасности, экологии, санитарии и гигиены, охраны труда;

- вести бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете доходов и расходов бюджетных организаций;

- в установленном порядке и сроки представлять в соответствующие органы отчетность о своей деятельности.

При осуществлении расчетов по оказываемым платным услугам расчеты осуществляются:

- с физическими лицами – наличными деньгами или в безналичной форме;

- с юридическими лицами – только в безналичном порядке.

Также, бюджетные организации могут привлекать дополнительные средства за счет предоставления в аренду сторонним организациям временно не используемых помещений и другого государственного имущества. К объектам аренды относятся здания, сооружения (а также их части), помещения, транспортные средства и другое имущество, принадлежащее организации и находящееся на ее балансе. При заключении договора аренды руководители должны следить за тем, чтобы передача имущества в аренду и его последующая эксплуатация не повлияли на объем и качество оказываемых услуг и не привели к возрастанию расходов по основной деятельности.

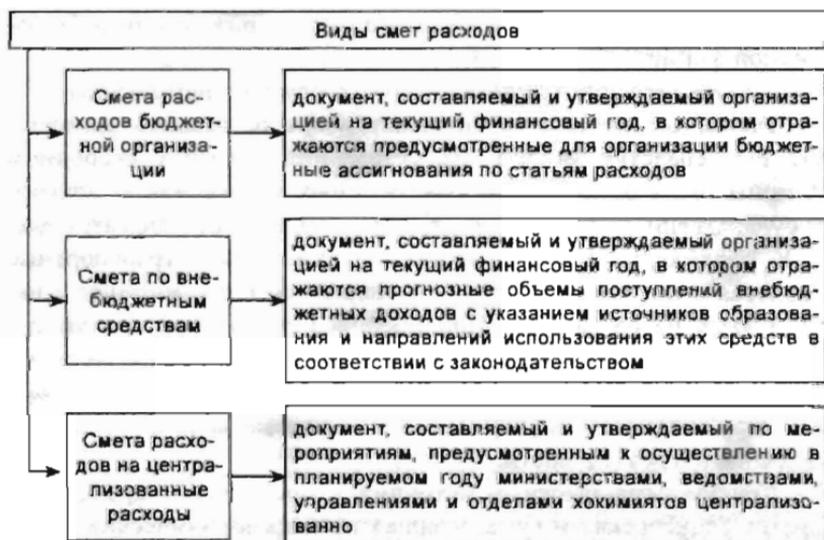
Другим немаловажным источником привлечения средств является спонсорская и гуманитарная помощь юридических и фи-

зических лиц. Заботясь об экономическом благополучии своих организаций, руководители могут и должны активно работать с общественностью, родителями, предприятиями и организациями – заказчиками кадров, предпринимателями, органами местного самоуправления, убеждать их в реальности и осуществимости своих стратегических и тактических целей, предусматривающих повышение качества образовательных услуг своей организации.

Руководители организаций являются распорядителями имеющихся бюджетных и внебюджетных средств и несут ответственность за их целевое использование. Они обязаны контролировать деятельность организации по получению дополнительных доходов, чтобы она не наносила ущерба объемам и качеству услуг, оказываемых за счет бюджетных ассигнований.

Перечисленные выше внебюджетные поступления, а также сэкономленные (на последний рабочий день квартала/года) средства по бюджетному финансированию, являются источниками формирования Фонда развития бюджетной организации, создаваемого и используемого в соответствии с вышеупомянутым постановлением правительства.

Схема 1.5



Содержание и значение сметы расходов. В соответствии с Положением о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на государственном бюджете Республики Узбекистан¹, расходы бюджетных организаций осуществляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и на цели, указанные в сметах расходов. *Смета расходов* – документ, составляемый и утверждаемый организацией на текущий финансовый год, в котором отражаются предусмотренные для организации бюджетные ассигнования (план расходов) по статьям расходов.

Организации, обладающие статусом юридического лица и имеющие другие (кроме бюджетных ассигнований) источники доходов для покрытия расходов, составляют сметы также по внебюджетным средствам. *Смета по внебюджетным средствам* – документ, составляемый и утверждаемый организацией на текущий финансовый год, в котором отражаются прогнозные объемы поступлений внебюджетных доходов с указанием источников образования и направлений использования этих средств в соответствии с законодательством.

Например, в соответствии с Положением о платно-контрактной форме обучения в образовательных учреждениях Республики Узбекистан и порядке расходования поступивших средств², высшие образовательные учреждения (вузы) в рамках государственных образовательных программ и стандартов оказывают образовательные услуги на платно-контрактной основе. Доходы, поступающие за обучение на платно-контрактной основе, используются вузами на: текущее содержание студентов, поступивших на платно-контрактную форму обучения; укрепление материально-технической базы и оснащение учебного процесса; приобретение оборудования; оснащение мягким инвентарем общежитий; проведение духовно-просветительских и спортивных мероприятий; социальную защиту и материальное стиму-

¹ Утверждено Приказом Министра финансов РУз от 29.10.2010 г. №92, зарегистрированным МЮ РУз 19.11.2010 г. №2157.

² Утверждено Государственной комиссией по приему в образовательные учреждения РУз от 24.07.1999 г., зарегистрировано МЮ РУз 6.08.1999 г. №795.

лирование работников и другие цели. Ежегодно (на календарный год) вузами разрабатываются сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, поступившим от платы за обучение на платно-контрактной основе. Финансирование (оплата платежей) соответствующих расходов по сметам осуществляется в строгом соответствии с законодательством с учетом очередности осуществления платежей.

Организации, если иное не предусмотрено законодательством, самостоятельно разрабатывают и утверждают сметы расходов, сметы по внебюджетным средствам, а также штатные расписания на основе утвержденных структур, численности, типовых штатов и нормативов бюджетного финансирования.

В смету расходов включаются расходы, предусмотренные законами Республики Узбекистан и постановлениями палат Олий Мажлиса, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями правительства, а также Совета Министров Республики Каракалпакстан, соответствующих хокимиятов в пределах предоставленных им прав и полномочий.

Сметы расходов и сметы по внебюджетным средствам составляются и действуют с 1 января по 31 декабря включительно, а по сезонным или созданным в течение года организациям — на период их функционирования в данном финансовом году.

Кроме того, по мероприятиям, предусмотренным к осуществлению в планируемом году министерствами, ведомствами, управлениями и отделами хокимиятов централизованно, ими составляется *смета расходов на централизованные (целевые) мероприятия* организации, например, приобретение учебных принадлежностей для первоклассников, зимней одежды для детей из малообеспеченных семей, проведение семинаров, олимпиад, конкурсов и других общереспубликанских мероприятий, которые осуществляются на уровне министерств и ведомств. Расчеты расходов прилагаются к смете по каждому из централизованно оплачиваемых мероприятий.

Если Государственный бюджет на следующий финансовый год не принят до его начала, то в период до принятия Госбюджета

расходы осуществляются организациями на основании временных смет расходов. *Временная смета расходов* – документ, действующий до утверждения и регистрации сметы расходов организации, в котором отражаются бюджетные ассигнования (план расходов) на каждый месяц, предусмотренные для организации, с учетом изменений в действующем законодательстве, в размерах, не превышающих 1/3 части бюджетных ассигнований последнего квартала предыдущего финансового года. Смета расходов, смета по внебюджетным средствам, временная смета расходов, а также штатное расписание организации составляются, как правило, в тысячах сумов. Исчисление расходов по сметам должно производиться в соответствии с потребностью в средствах, с учетом показателей экономического и социального развития региона (города, района) и осуществления строгого режима экономии.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Охарактеризуйте условия, потребовавшие осуществления коренных преобразований в секторе образования и принятия Закона «Об образовании» и Национальной программы по подготовке кадров.
2. Назовите основные этапы реализации Национальной программы по подготовке кадров и задачи каждого этапа. Охарактеризуйте степень выполнения этих задач.
3. Назовите основные задачи Государственной общенациональной программы развития школьного образования.
4. Назовите и охарактеризуйте этапы непрерывного образования.
5. В чем проявляется государственное руководство системой образования и какова цель государственного регулирования сферы непрерывного образования?
6. Какие органы представительной и исполнительной власти осуществляют руководство системой образования в Республике Узбекистан?
7. Назовите особенности и специфику планирования расходов на образование.
8. Назовите источники финансирования системы образования в Республике Узбекистан и охарактеризуйте их.

9. Какие преобразования произошли в структуре финансовых ресурсов сектора образования на соответствующих этапах реализации реформ?
10. Назовите принципы государственного бюджетного финансирования.
11. Перечислите основополагающие нормативные документы, положившие начало реформам в системе образования в Республике Узбекистан.
12. Назовите методы финансирования учреждений образования, стимулирующие эффективное использование средств и повышение качества обучения.
13. Какие способы предоставления учреждениям ресурсов используются во многих системах образования? В чем заключаются их преимущества и недостатки?
14. Что такое подушевое финансирование образовательных учреждений? В чем заключаются его преимущества?
15. Перечислите этапы и основные результаты внедрения подушевого финансирования в Республике Узбекистан.
16. Объясните содержание и особенности финансирования образовательных учреждений на основе сметы расходов.
17. Какие виды смет используются в планировании расходов бюджетных организаций и в чем их особенности?
18. В каких случаях используется временная смета расходов?
19. Перечислите основополагающие нормативные документы, регламентирующие планирование расходов в бюджетных организациях.
20. На основе анализа практики назовите пути дальнейшего совершенствования сметного порядка планирования и финансирования в бюджетной сфере.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Закон РУз «Об образовании» от 29.08.1997 г. № 464-І.
2. Национальная программа по подготовке кадров (утверждена Законом РУз от 29.08.1997 г. № 463-І).
3. Закон РУз «О бюджетной системе» от 14.12.2000 г. № 158-ІІ.

4. Закон РУз «О казначейском исполнении Государственного бюджета» от 26.08.2004 г. №664-П.
5. Указ Президента РУз «О Государственной общенациональной программе развития школьного образования» от 21.05.2004 г. № УП–3431.
6. Указ Президента РУз «О совершенствовании механизма финансирования учреждений народного образования» от 26.02.2007 г. № УП–3857.
7. Постановление Президента РУз «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2008 год» от 12.12.2007 г. № ПП–744.
8. Постановление Президента РУз «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2009 год» от 29.12.2008 г. № ПП–1024.
9. Постановление Президента РУз «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2010 год» от 22.12.2009 г. № ПП–1245.
10. Постановление Кабинета Министров РУз «О мерах по созданию и развитию сети негосударственных детских дошкольных учреждений» от 24.06.1999 г. № 313.
11. Постановление Кабинета Министров РУз «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» от 3.09.1999 г. № 414 (с изменениями).
12. Постановление Кабинета Министров РУз «О мерах по организации внебюджетного Фонда школьного образования» от 7.06.2004 г. № 263 (Постановление утратило силу в соответствии с Постановлением КМ РУз от 18.02.2011 г. № 42).
13. Постановление Кабинета Министров РУз «О мерах по дальнейшему совершенствованию механизма финансирования расходов учреждений народного образования» от 18.05.2009. № 139.
14. Постановление Кабинета Министров РУз «О совершенствовании структуры территориальных органов народного образования» от 01.03.2011. № 52.
15. Каримов И.А. «Наша главная задача—дальнейшее развитие страны и повышение благосостояния народа. —Т.: «Ўзбекистон», 2010.
16. Каримов И.А. «Конституция Узбекистана—прочный фундамент нашего продвижения на пути демократического развития и формирования гражданского общества». Доклад Президента Ислама Каримова

- на торжественном собрании, посвященном 17-летию Конституции Республики Узбекистан. – Т.: «Ўзбекистон», 2010.
17. Срождидинова З.Х. Бюджетная система Республики Узбекистан. – Т.: «InfoCOM.UZ», 2010.

Дополнительная

18. Образование в Узбекистане: баланс спроса и предложения. Национальный доклад о человеческом развитии. //UNDP/Uzbekistan – Ташкент, 2007/2008.
19. Финансирование школьного образования в Российской Федерации: опыт и проблемы. Всемирный банк/НФПК. – М.: «Алекс», 2005.
20. Доклад о человеческом развитии. Узбекистан–2005. Децентрализация и человеческое развитие. ПРООН, ЦЭИ, 2005.
21. ТЭР Инвестиционного проекта «Развитие школьного образования», разработанный в соответствии с Постановлением КМ РУз от 15.11.2005 г. №251.
22. Программный обзор государственных расходов. Варианты подушевого финансирования в сфере общего образования в Узбекистане. Август 2006 г. Департамент сокращения уровня бедности и управления экономикой. Регион Европы и Центральной Азии. Документ Всемирного банка.

Нормативно-правовые материалы

23. Порядок бесплатного обеспечения первоклассников комплектом учебных принадлежностей (приложение №1 к Постановлению КМ РУз от 20.08.1997 г. №409).
24. Порядок обеспечения школьников начальных классов из малообеспеченных семей комплектом зимней одежды (приложение №2 к Постановлению КМ РУз от 20.08.1997 г. №409).
25. Положение о государственном дошкольном образовательном учреждении в Республике Узбекистан (приложение №1 к Постановлению КМ РУз «Об утверждении нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования» от 25.10.2007 г. №225).
26. Инструкция о порядке составления поквартального распределения годовых плановых объемов доходов и расходов, предусмотренных в бюджете Республики Каракалпакстан и местных бюджетах, учета изменений, вносимых в процессе исполнения бюджетов, финансирования организаций и мероприятий, предусмотренных в бюджете

(утверждена Приказом министра финансов РУз от 26.03.2001 г. №29, зарегистрированным МЮ РУз 12.04.2001 г. № 1025, с изменениями).

27. Постановление Министерства финансов и Министерства народного образования РУз «О проведении эксперимента по усовершенствованию подушевого метода финансирования общеобразовательных учреждений в Аккурганском районе Ташкентской области в 2005 году» от 20.01.2005 г. № 18/1.
28. Инструкция по применению бюджетной классификации Республики Узбекистан (утверждена Приказом министра финансов РУз от 20.08.2010 г. № 65, зарегистрированным МЮ РУз 11.10.2010 г. № 2146).
29. Положение о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на государственном бюджете Республики Узбекистан (утверждено Приказом министра финансов РУз от 29.10.2010 г. № 92, зарегистрированным МЮ РУз 19.11.2010 г. № 2157).

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Сметы расходов составляются в соответствии с действующей экономической классификацией расходов Государственного бюджета Республики Узбекистан по следующим группам расходов:

I группа – Заработная плата и приравненные к ней платежи;

II группа – Начисления на заработную плату;

IV группа – Другие расходы.

Сметы расходов на содержание всех бюджетных организаций составляются согласно Положению о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на государственном бюджете Республики Узбекистан (далее – *Положение № 2157*), которые включают полную расшифровку расходов по IV группе и расчеты к ним.

Смета расходов состоит из нескольких частей. В первой части отражаются основные реквизиты учреждения: наименование, адрес учреждения, его вышестоящая организация, раздел, глава и параграф бюджетной классификации, по которым финансируется данная организация. Во второй части сметы отражаются годовые объемы и поквартальное (с разбивкой по месяцам) распределение рассчитанных учреждением и учтенных в смете бюджетных средств, предназначенных на текущее содержание бюджетного учреждения. Третья часть сметы состоит из приложений, в которых отражается расшифровка IV группы расходов «Другие расходы», а также расчеты отдельных видов расходов по кодам. Расчет отдельных видов других расходов (таких как коммунальные, телефонные и телекоммуникационные расходы, расходы на приобретение товарно-материальных запасов, горюче-смазочных материалов и топлива, на содержание и текущий ремонт зданий, сооружений, оборудования, на приобретение продуктов питания и медикаментов и т.п.) осуществляется по формам, утвержденным Министерством финансов. В них указывается фактическое наличие товарно-материальных ценностей (ТМЦ) на начало финансо-

вого года, а также исчисленные учреждением и учтенные в смете объем и сумма ТМЦ, которые необходимо приобрести в планируемом году. Приложения являются неотъемлемой частью сметы расходов, служат обоснованием прогнозных расчетов сметы и используются для отчетности.

Организуя работу по составлению смет расходов, министерства, ведомства Республики Узбекистан и Республики Каракалпакстан, управления и отделы соответствующих хокимиятов дают подведомственным организациям указания о порядке составления смет расходов на предстоящий год, исходя из решения сессии соответствующего Кенгаша народных депутатов о порядке и сроках составления бюджета и указаний финансового органа по этому вопросу. Для этого названные ведомства созывают совещания руководителей и соответствующих работников подведомственных организаций и проводят инструктаж о порядке и сроках составления смет расходов организаций, разъясняют им требования законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности организаций и составления ими смет расходов, а также по вопросам техники составления и заполнения бланков смет расходов. Одновременно письменно сообщают подведомственным организациям основные производственные показатели на предстоящий год в соответствии с экономическими показателями социального развития (количество классов, учащихся, детей, дето-дней, койко-дней в больницах и другие).

Исчислению сметных расходов предъявляются следующие требования:

- обязательность соответствия исчисленных расчетов по сметам расходов законодательству;
- строгое соблюдение финансовой дисциплины и режима экономии в расходовании средств;
- соответствие исчисленных расходов по сметам потребностям в бюджетных средствах, с учетом показателей экономического и социального развития.

Бюджетными организациями смета расходов составляется в трех экземплярах, подписывается руководителем организации или его заместителем (лицом, имеющим право первой подписи), главным бухгалтером организации или его заместителем

(лицом, имеющим право второй подписи), а также начальником финансово-экономического отдела (специалистом по финансово-экономическим вопросам согласно штатному расписанию). После регистрации в установленном порядке в финансовых органах:

- первый экземпляр остается в организации;
- второй экземпляр представляется в соответствующий финансовый орган;
- третий экземпляр представляется вышестоящей организации (при необходимости).

В целях более глубокого изучения смет расходов организаций соответствующие финансовые органы вправе потребовать расчеты к сметам расходов организаций на любом этапе их составления и исполнения.

2.1. Основные документы, используемые для составления сметы расходов бюджетного учреждения

Основные документы, используемые при составлении смет расходов бюджетных учреждений можно разделить на следующие группы:

Законодательные и нормативно-правовые документы, которыми необходимо руководствоваться при исчислении расходов. К ним относятся: законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан; указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан; постановления и распоряжения Правительства Республики Узбекистан; решения и распоряжения Совета Министров Республики Каракалпакстан, соответствующих хокимиятов, принятые в пределах предоставленных им прав и полномочий.

Нормы и нормативы, установленные для соответствующих типов бюджетных организаций и утвержденные в установленном порядке. К ним относятся:

- Типовые штаты и штатные нормативы, используемые для формирования штатов и определения штатной численности различных категорий работников, определения на их основе расходов на заработную плату;
- нормы расчета численности профессорско-преподавательского состава в высших образовательных учреждениях, установ-

ливаемые вышестоящей организацией исходя из числа студентов, приходящихся на одного преподавателя;

– регулируемые государством цены и тарифы на товары и услуги, в соответствии с которыми заключаются договора и осуществляются расчеты по приобретению товаров и услуг для текущего содержания учреждений;

– должностные оклады и ставки заработной платы работников бюджетных организаций, а также установленные законодательством доплаты и надбавки, в соответствии с которыми рассчитывается общая сумма фонда оплаты труда;

– натуральные и денежные нормы питания и материального обеспечения на единицу (одного учащегося, студента, воспитанника), утвержденные для каждого типа и вида организаций;

– учебный план¹, в соответствии с которым устанавливается количество учебных часов в разрезе предметов и учебных дисциплин, на основе которых рассчитывается необходимое количество педагогических ставок, ставок профессорско-преподавательского состава для каждого типа образовательного учреждения (*учебный план государственного образовательного стандарта общего среднего образования приведен в Приложении 1 к данной части учебного пособия*) и другие.

На основе вышеперечисленных документов образовательным учреждением составляются такие документы как: штатное расписание и тарификационный список, используемые для обоснования сумм фонда заработной платы, исчисленных по смете.

Штатное расписание – перечень наименований должностей постоянных работников с указанием количества одноименных должностей и размеров должностных окладов, утвержденный руководителем организации или вышестоящим органом. Штатное расписание используется для укомплектования должностей структурных подразделений бюджетных организаций работниками соответствующих профессий и категорий.

¹ Утвержден Постановлением КМ РУз «О внесении изменений в Государственный образовательный стандарт общего среднего образования» от 15.05.2012 г. № 130¹. В ГОС общего среднего образования внесены изменения в связи с сокращением классных (аудиторных) занятий в среднем на 5%, которые вступили в силу с 2012/2013 учебного года.

Нормативно-правовая база планирования смет расходов учреждений образования

Положение о специальном фонде материального стимулирования работников бюджетных учреждений и организаций, утвержденное МФ РУз 8.09.1995 г., зарегистрировано МЮ РУз 20.09.1995 г. № 177;

Постановление Кабинета Министров РУз «Об утверждении усовершенствованной системы оплаты труда работников народного образования» от 21.12.2005 г. № 275;

Указ Президента РУз «О совершенствовании механизма финансирования учреждений народного образования» от 26.02.2007 г. № УП-3857;

Постановление Кабинета Министров РУз «О мерах по дальнейшему совершенствованию механизма финансирования расходов учреждений народного образования» от 18.05.2009 г. № 139, в соответствии с которым в целях расширения самостоятельности и повышения ответственности дошкольных образовательных учреждений (ДОУ) в решении финансово-экономических вопросов осуществлено поэтапное наделение дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов, статусом юридического лица с возложением обязанностей по составлению смет их расходов и штатных расписаний на заведующих и бухгалтеров ДОУ совместно с отделами финансирования учреждений народного образования территориальных финансовых органов.

Положение о порядке определения базовых нормативов затрат на одного воспитанника в дошкольных образовательных учреждениях на 2010 год, утвержденные Постановлением МФ и МНО РУз от 28.04.2010 г. № 34/№ 16)

Постановление Кабинета Министров РУз «О мерах по совершенствованию деятельности государственных специализированных дошкольных образовательных учреждений» от 18.06.2010 г. № 117, которым утверждено Положение о государственных специализированных дошкольных образовательных учреждениях;

Положение о порядке нормативного планирования и финансирования расходов высших образовательных учреждений за счет бюджетных средств исходя из затрат на обучение одного студента, утвержденное Постановлением МФ и МВССО от 20.08.2010 г. № 67/№ 329, зарегистрированным МЮ РУз 26.08.2010 г. № 2136;

Инструкция по применению бюджетной классификации Республики Узбекистан, утвержденная Приказом министра финансов РУз от 20.08.2010 г. № 65, зарегистрированным МЮ РУз 11.10.2010 г. № 2146;

Положение о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на государственном бюджете Республики Узбекистан, утвержденное Приказом министра финансов РУз от 29.10.2010 г. № 92, зарегистрированным МЮ РУз 19.11.2010 г. № 2157;

Положение о порядке нормативного планирования расходов средних специальных, профессиональных образовательных учреждений исходя из базовых нормативов затрат на одного учащегося на 2011 год, утвержденное Постановлением МФ и ЦССПО МВССО РУз от 22.03.2011 г. № 25/№ 08-СП; и другие.

Штатное расписание составляется по состоянию на 1 января планируемого года по каждой организации отдельно в разрезе ее структурных подразделений в соответствии с условиями оплаты труда, установленными для данной организации, по утвержденной форме.

Наименования должностей и численность работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и вспомогательного (обслуживающего и технического) персонала, вводимые в штатное расписание, и их разряды (базовые ставки) по оплате труда должны соответствовать:

- должностям, предусмотренным в утвержденных в установленном порядке типовых штатах и разрядах (базовых ставках) по оплате труда;

- общей предельной численности работников и численности работников управленческого персонала;

- типовым штатам, утвержденным в установленном порядке, по типам организаций;

- нормативам соотношений категорий персонала в органах государственного управления в соответствии с номенклатурой должностей управленческого, обслуживающего и технического персонала органов государственного и хозяйственного управления¹.

Должности, по которым расчет заработной платы производится в соответствии с тарификационным списком, включаются в штатное расписание с указанием количества ставок, месячного фонда оплаты труда по видам оплаты (педагогическая, проверка тетрадей, классное руководство, за специальные звания и т.д.) по каждой группе должностей (учителя, воспитатели) и приложением к штатному расписанию тарификационного списка.

В штатном расписании отдельной строкой по итогу также указываются фонд оплаты труда, предусмотренный действующими условиями оплаты труда, и средства, направляемые на выплату

¹Методика определения нормативов соотношения численности работников управленческого, обслуживающего и технического персонала органов государственного и хозяйственного управления (приложение №2 к Постановлению МТСЗН и МФ от 22.09.2003 г. №58/№116, зарегистрированному МЮ РУз 9.12.2003 г. №1288).

надбавок, доплат и материальное стимулирование работников, в расчете на год, например:

специальный фонд материального стимулирования работников бюджетных учреждений и организаций (за исключением медицинских учреждений, общеобразовательных школ всех типов, средних специальных, профессиональных образовательных учреждений), образуемый в размере 15% от фонда оплаты труда;

фонд оплаты труда на премирование, оказание материальной помощи, выплату единовременного вознаграждения за выслугу лет;

фонд оплаты труда на оплату труда работников, замещающих лиц, находящихся в трудовом отпуске;

директорский фонд общеобразовательных, средних специальных, профессиональных образовательных учреждений и другие.

Тарификационный список – документ, составляемый учреждением и используемый для планирования расходов на зарплату педагогических работников учреждений образования. Тарификационный список утверждается руководителем учреждения, вместе со штатным расписанием прилагается к смете и служит основанием для расчета фонда оплаты труда педагогических работников.

Тарификационный список составляется на основе методических указаний по порядку тарификации и исчисления заработной платы педагогическим работникам, разрабатываемых отраслевыми министерствами.

В тарификационном списке отражается размер месячного должностного оклада каждого педагогического работника, который формируется на основе базовых тарифных ставок, установленных для каждой должности и квалификационной категории работника, а также установленных законодательством надбавок и доплат, компенсационных выплат к заработной плате отдельных категорий педагогических и руководящих работников.

2.2. Текущие и капитальные расходы бюджетных учреждений

Как и все расходы государственного бюджета, расходы на образование по экономическому содержанию и назначению можно разделить на текущие и капитальные расходы.

Текущие расходы – это часть расходов на образование, направляемых на текущее содержание учреждений и обеспечивающих их текущее функционирование. К ним относятся такие расходы как: заработная плата, начисления на заработную плату, оплата коммунальных, телефонных и телекоммуникационных услуг, приобретение топлива, материалов, мягкого инвентаря и обмундирования, учебного инвентаря, мебели, медикаментов, продуктов питания и других, обеспечивающих разнообразные текущие потребности учреждения, связанные с оказанием образовательных услуг. В условиях сметного финансирования текущие расходы бюджетных учреждений полностью включаются в их сметы, в соответствии с которыми по их поручению и в пределах сумм, внесенных в соответствующие группы и статьи смет расходов, соответствующими отделениями Казначейства производится оплата их платежей.

Капитальные расходы – часть расходов на образование, направленных на капитальный ремонт, капитальную реконструкцию и новое строительство, а также расходы на приобретение лабораторного оборудования, учебной мебели, компьютерной техники, спортивного инвентаря и других. Источниками финансирования капитальных расходов в секторе образования являются:

- государственный бюджет;
- целевые фонды;
- инвестиционные проекты с привлечением иностранных займов.

Из *государственного бюджета* финансируются капитальные расходы на строительство и другие восстановительные работы в соответствии с адресными списками государственной инвестиционной программы.

К *целевым фондам*, средства которых направляются на покрытие капитальных расходов в секторе образования, относятся: вне-

бюджетный Фонд реконструкции, капитального ремонта и оснащения образовательных и медицинских учреждений, Фонд развития детского спорта, Фонд развития материально-технической базы высших образовательных учреждений¹ и другие.

Инвестиционные проекты с привлечением иностранных займов имеют не постоянный, но строго целевой характер, в рамках которых могут осуществляться строительство и оснащение образовательных учреждений, вовлеченных в тот или иной проект.

В настоящее время в практике финансирования капитальных расходов, направляемых в систему образования, сложились следующие особенности:

Постановлением Президента РУз от 21.11.2011 г. № ПП–1645 Фонд реконструкции, капитального ремонта и оснащения образовательных учреждений преобразован во *внебюджетный Фонд реконструкции, капитального ремонта и оснащения образовательных и медицинских учреждений*.

Среди *основных задач*² внебюджетного Фонда реконструкции, капитального ремонта и оснащения образовательных и медицинских учреждений:

– аккумулярование поступающих в Фонд средств для их последующего целевого использования на оснащение (дооснащение) образовательных учреждений – общеобразовательных школ, академических лицеев и профессиональных колледжей;

– финансирование работ по реконструкции и капитальному ремонту образовательных учреждений, включая, при необходимости, расширение учебных корпусов с учебными мастерскими и лабораториями, создание спортивных залов и площадок, других объектов инфраструктуры;

¹Создан Постановлением Президента РУз «О мерах по укреплению материально-технической базы высших образовательных учреждений и кардинальному улучшению качества подготовки высококвалифицированных специалистов» от 20.05.2011 г. № ПП–1533.

²Основные задачи Фонда приводятся в извлечениях, только в части, касающейся образовательных учреждений в соответствии с Положением о внебюджетном Фонде реконструкции, капитального ремонта и оснащения образовательных и медицинских учреждений (*приложение № 1 к Постановлению КМ РУз от 10.12.2010 г. № 291*).

– финансирование системного переоснащения, с учетом современных требований, и дооснащения, исходя из утвержденных нормативов, образовательных учреждений новейшим учебно-лабораторным и производственным оборудованием, компьютерной техникой и другими элементами обучающих информационно-коммуникационных технологий, а также учебной мебелью и инвентарем.

Постановлением Президента РУз «О мерах по укреплению материально-технической базы высших образовательных учреждений и кардинальному улучшению качества подготовки высококвалифицированных специалистов» от 20.05.2011 г. №ПП–1533 «в целях кардинального улучшения качества подготовки специалистов с высшим образованием, востребованных в отраслях и сферах экономики, на основе укрепления и модернизации материально-технической базы высших образовательных учреждений, оснащения их современным учебным и научно-лабораторным оборудованием...» при Министерстве финансов образован *Фонд развития материально-технической базы высших образовательных учреждений.*

Источниками формирования средств Фонда являются:

- средства государственного бюджета;
- льготные кредиты международных финансовых организаций, привлекаемые для оснащения современным технологическим оборудованием;
- гранты международных доноров, средства попечителей и отечественных благотворителей;
- доходы от размещения временно свободных средств Фонда и другие поступления, не запрещенные законодательством.

Фонд призван содействовать успешной реализации Программы модернизации материально-технической базы высших образовательных учреждений и кардинального улучшения качества подготовки специалистов в 2011–2016 годах.

а) в общеобразовательных школах, средних специальных, профессиональных колледжах и академических лицеях практически все капитальные расходы осуществляются за счет средств внебюджетного Фонда реконструкции, капитального ремонта и осна-

Постановлением Президента РУз от 21.11.2011 г № ПП-1645 Фонд реконструкции, капитального ремонта и оснащения образовательных учреждений преобразован во внебюджетный Фонд реконструкции, капитального ремонта и оснащения образовательных и медицинских учреждений.

Среди основных задач¹ внебюджетного Фонда реконструкции, капитального ремонта и оснащения образовательных и медицинских учреждений:

аккумуляция поступающих в Фонд средств для их последующего целевого использования на оснащение (дооснащение) образовательных учреждений – общеобразовательных школ, академических лицеев и профессиональных колледжей;

финансирование работ по реконструкции и капитальному ремонту образовательных учреждений, включая, при необходимости, расширение учебных корпусов с учебными мастерскими и лабораториями, создание спортивных залов и площадок, других объектов инфраструктуры;

финансирование системного переоснащения, с учетом современных требований, и дооснащения, исходя из утвержденных нормативов, образовательных учреждений новейшим учебно-лабораторным и производственным оборудованием, компьютерной техникой и другими элементами обучающих информационно-коммуникационных технологий, а также учебной мебелью и инвентарем.

Постановлением Президента РУз «О мерах по укреплению материально-технической базы высших образовательных учреждений и кардинальному улучшению качества подготовки высококвалифицированных специалистов» от 20.05.2011 г № ПП-1533 «в целях кардинального улучшения качества подготовки специалистов с высшим образованием, востребованных в отраслях и сферах экономики, на основе укрепления и модернизации материально-технической базы высших образовательных учреждений, оснащения их современным учебным и научно-лабораторным оборудованием...» при Министерстве финансов образован Фонд развития материально-технической базы высших образовательных учреждений.

Источниками формирования средств Фонда являются:

средства государственного бюджета;

льготные кредиты международных финансовых организаций, привлекаемые для оснащения современным технологическим оборудованием;

гранты международных доноров, средства попечителей и отечественных благотворителей;

доходы от размещения временно свободных средств Фонда и другие поступления, не запрещенные законодательством.

Фонд призван содействовать успешной реализации Программы модернизации материально-технической базы высших образовательных учреждений и кардинального улучшения качества подготовки специалистов в 2011–2016 годах.

¹Основные задачи Фонда приводятся в извлечениях, только в части, касающейся образовательных учреждений в соответствии с Положением о внебюджетном Фонде реконструкции, капитального ремонта и оснащения образовательных и медицинских учреждений (приложение № 1 к Постановлению ЮМ РУз № от 10.12.2010 г № 291).

шения образовательных и медицинских учреждений (в рамках реализации Общенациональной программы развития школьного образования в 2004–2009 годах новое строительство, капитальная реконструкция, капитальный и текущий ремонт общеобразовательных школ, а также приобретение для них лабораторного оборудования, компьютеров и учебной мебели осуществлялось за счет средств Фонда школьного образования);

б) в дошкольных образовательных учреждениях:

капитальный ремонт и приобретение оборудования – за счет соответствующего бюджета по сметам на текущие расходы;

новое строительство и реконструкция – в соответствии с адресными списками государственной инвестиционной программы;

в) в высших образовательных учреждениях строительство, реконструкция, капитальный ремонт и оснащение зданий – за счет средств высших образовательных учреждений и Фонда развития материально-технической базы высших образовательных учреждений.

2.3. Порядок расчета основных видов расходов по статьям сметы

Расчет основных групп и статей сметы осуществляется в соответствии с Положением № 2157 о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на государственном бюджете Республики Узбекистан.

При исчислении расходов необходимо руководствоваться:

– законами Республики Узбекистан и постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Узбекистан, а также решениями и распоряжениями Совета Министров Республики Каракалпакстан, соответствующих хокимиятов, принятыми в пределах предоставленных им прав и полномочий;

– нормативами расходов бюджетных организаций, утвержденными в установленном порядке (например, нормативы расходов

топлива, лимиты на потребление электроэнергии, газа и воды, базовые нормативы затрат на одного учащегося, натуральные и денежные нормы питания детей в группах продленного дня, содержания учащихся в специализированных учебных заведениях и другие);

– регулируемыми государством ценами и тарифами на товары и услуги.

Расчет основных видов расходов смет учреждений и организаций, финансируемых из государственного (республиканского и местных бюджетов) бюджета в определенной степени стандартизирован и осуществляется в порядке, установленном Положением № 2157. В частности:

– ассигнования на заработную плату включаются в смету расходов исходя из должностных окладов и ставок заработной платы, доплат и надбавок к ним, установленных законодательством, с соблюдением действующих типовых штатов и штатных нормативов. Заработная плата за работы, выполняемые сдельно, включается в смету расходов исходя из объема работ, предусмотренных сметой расходов на бюджетный год;

– при определении ассигнований на заработную плату педагогическому персоналу исходя из утвержденных законодательством ставок заработной платы и тарификации, составленной в соответствии с учебным планом, с учетом дополнительной оплаты за проверку тетрадей, классное руководство и т.д.;

– расходы на стипендии получающим послевузовское образование исчисляются исходя из установленных размеров стипендий и действующего порядка стипендиального обеспечения;

– расходы на уплату единого социального платежа от фонда оплаты труда включаются в смету расходов исходя из ставок, установленных решениями Президента Республики Узбекистан, всех сумм выплат, с которых согласно законодательству уплачивается единый социальный платеж;

– расходы по уплате страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности работодателя включаются в смету расходов исходя из фактических расходов на заработную

плату всех работников работодателя в предыдущем году в порядке, установленном законодательством;

– хозяйственные расходы, в том числе расходы на коммунальные услуги, исчисляются в пределах лимита с учетом действующих цен и тарифов на коммунальные услуги;

– расходы на телефонные и другие телекоммуникационные услуги рассчитываются исходя из количества абонентских номеров и утвержденных тарифов на услуги. При этом расходы на сверхлимитное использование услуг связи, за междугородние (международные) переговоры, услуги Интернета и прочие услуги связи предусматриваются в сметах расходов бюджетных организаций исходя из специфики и востребованности данных услуг в их деятельности по согласованию с соответствующими финансовыми органами;

– расходы на питание в лечебных, детских и других учреждениях социальной сферы исчисляются исходя из утвержденных для каждого вида организаций натуральных норм и среднегодового количества дней питания;

– расходы на приобретение одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей и другого мягкого инвентаря для отдельных видов социально-культурных организаций исчисляются на основании существующих норм материального обеспечения, но в пределах выделенных средств;

– расходы, связанные с оплатой услуг по инспекционной и охранной деятельности, определяются в соответствии с договором, заключаемым между организацией и поставщиком этих услуг;

– расходы организаций, связанные с эксплуатацией зданий, сооружений, транспортных средств, арендой зданий и транспортных средств, а также другого государственного имущества, определяются исходя из установленных лимитов и натуральных показателей;

– расходы на командировочные затраты определяются исходя из задач, поставленных перед организацией, а также в соответствии с нормами, установленными законодательством.

При исчислении вышеуказанных расходов, а также других расходов по экономической классификации расходов Государственного бюджета могут быть применены другие показатели и методы, обоснованность которых проверяется соответствующими финансовыми органами, регистрирующими сметы расходов.

2.4. Механизм утверждения смет расходов и штатных расписаний бюджетных учреждений

Утверждение смет расходов. Рассмотрение и утверждение смет расходов отдельных бюджетных организаций осуществляется в соответствии с Положением №2157.

Утверждение смет расходов производится *в двухнедельный срок (пункт 34 §3 Раздела II Положения №2157)* со дня принятия постановления Президента Республики Узбекистан, Жокаргы Кенеса Республики Каракалпакстан или решения сессии соответствующего Кенгаша народных депутатов области, города, района по бюджету (если не установлен иной срок) в разрезе статей классификации расходов для организаций, состоящих на соответствующем бюджете, и оформляется подписью руководителя (или заместителя руководителя) организации, утвердившей смету, с датой утверждения, а также оттиском печати этой организации на всех экземплярах сметы. Одновременно в верхнем правом углу сметы указывается общая сумма расходов по смете с выделением общей суммы фонда заработной платы работников штатного состава.

Министерство финансов РУз и территориальные финансовые органы (по уровню бюджета, из которого финансируется бюджетная организация) проверяют соответствие отдельных смет расходов утвержденному бюджету, а также законодательству по вопросам составления индивидуальных смет.

При отсутствии замечаний финансовый орган делает на первой странице сметы расходов отметку «Согласовано», заверяет ее печатью и возвращает бюджетной организации один экземпляр сметы.

При наличии замечаний по смете соответствующие финансовые органы предъявляют руководителям отдельных бюджетных

организаций письменное требование о внесении необходимых поправок в их сметы расходов.

Один экземпляр индивидуальных смет расходов хранится в бюджетной организации, как документ строгой отчетности.

Регистрация смет расходов и штатных расписаний. Утвержденные в установленном порядке сметы расходов и штатные расписания организаций представляются на регистрацию в соответствующий финансовый орган.

Штатные расписания организаций, утвержденные руководителями, которым предоставлены права по их утверждению, регистрируются по установленной форме.

Штатные расписания организаций, для которых установлены типовые штаты, принимаются к регистрации в соответствии с типовыми штатами и в пределах установленного им фонда оплаты труда, предусмотренного сметой расходов.

Должностные оклады и тарифные ставки работников организаций устанавливаются в соответствии с законодательством, принимаются к регистрации в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного сметой расходов. Изменения должностных окладов и тарифных ставок работников организаций по сравнению с ранее зарегистрированными могут вноситься в соответствии с указами Президента РУз о повышении заработной платы, а также при проведении в установленном порядке очередной аттестации работников и в пределах установленного бюджетным организациям фонда оплаты труда. В этих случаях штатные расписания регистрации не подлежат. Во всех других случаях внесение изменений в штатное расписание подлежит регистрации в соответствующем финансовом органе.

Фонд оплаты труда работников, размер заработной платы которых определяется тарификацией, то есть в зависимости от наличия у этих работников соответствующей квалификационной категории, присвоенной им по результатам аттестации, фактического объема их рабочего времени и т.д., указывается в штатном расписании и должен соответствовать фонду оплаты труда по тарификационному списку, подписанному руководителем, главным бухгалтером (бухгалтером), который также прилагается к смете при ее регистрации.

Смета расходов принимается к регистрации в целом с проверкой соответствия расходов по всем группам расходов, утвержденных сметой, с их расшифровкой и расчетов к ней.

Таким образом, бюджетная организация представляет финансовому органу для регистрации сметы расходов следующие документы:

- смету расходов по группам расходов с приложением, включающим полную расшифровку расходов согласно классификации доходов и расходов государственного бюджета;
- расчеты к смете расходов по всем статьям расходов;
- штатное расписание;
- тарификационный список.

Регистрация смет расходов и штатных расписаний организаций оформляется выдачей регистрационной карточки установленной формы.

Регистрационная карточка выдается организациям, имеющим статус юридического лица. Организации, являющиеся не юридическими лицами, а структурными подразделениями организаций, регистрируются по одной регистрационной карточке вместе с организациями, в составе которых они находятся.

Данные о проведенной регистрации смет расходов и штатных расписаний заносятся в Журнал учета регистрации смет расходов и штатных расписаний бюджетных организаций. При наличии компьютерной техники ведение Журнала может производиться автоматизированно.

Документы о проведенной регистрации (регистрационные карточки, сметы и штатные расписания) подписываются:

- по организациям, сметы и штатные расписания которых регистрируются в Министерстве финансов – заместителем министра финансов, начальниками управлений и отделов отраслевого финансирования, в финансовых органах – начальниками (заведующими) финансовых органов или их заместителями и начальниками бюджетных отделов финансовых органов;
- по учреждениям и организациям народного образования, состоящим на бюджете Республики Каракалпакстан, бюджетах областей и города Ташкента – заместителем начальника (заведующего) финансового органа – начальником отдела финансирования

учреждений народного образования и соответствующим специалистом бюджетного отдела финансового органа.

Сметы и штатные расписания со штампом о регистрации хранятся в территориальных финансовых органах по подведомственным организациям в отдельных папках для каждого министерства и ведомства.

Заявления руководителей организаций по вопросам регистрации смет расходов и штатных расписаний рассматриваются руководителем финансового органа по месту регистрации этих документов в десятидневный срок. Заявления о несогласии с решениями территориальных финансовых органов, производящих регистрацию смет расходов и штатных расписаний организаций, рассматриваются вышестоящим финансовым органом, о несогласии с решением заместителя министра финансов Республики Узбекистан рассматривается министром финансов Республики Узбекистан.

2.5. Правила внесения изменений и корректировок в смету расходов бюджетного учреждения

В соответствии со статьей 34 Закона «О бюджетной системе» Жокаргы Кенес Республики Каракалпакстан, Совет Министров Республики Каракалпакстан и соответствующие представительные органы власти на местах, хокимы в процессе исполнения бюджета могут вносить необходимые изменения в утвержденные бюджеты Республики Каракалпакстан, местные бюджеты, а также в годовые и квартальные объемы доходов и расходов бюджета при сохранении общего объема бюджетных ассигнований, которые требуют внесения соответствующих изменений в сметы расходов бюджетных учреждений.

Изменения до 10% от объема утвержденных бюджетных ассигнований в течение финансового года для получателя бюджетных средств, финансируемого из соответствующего бюджета, вносятся Советом Министров Республики Каракалпакстан и соответствующими хокимами по представлению соответствующих финансовых органов по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан. При этом изменения, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований для одного получателя бюджетных

средств, требует соответственного уменьшения бюджетных ассигнований для другого получателя¹.

Изменения более 10% от объема утвержденных бюджетных ассигнований для получателей бюджетных средств, производятся Жокаргы Кенесом Республики Каракалпакстан и соответствующими представительными органами власти на местах по представлению соответствующих финансовых органов. Эти изменения согласовываются с Министерством финансов Республики Узбекистан.

До 15% от первоначального объема могут быть увеличены объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных для отдельного получателя бюджетных средств по отдельным статьям (за исключением статей капитальных вложений) I, II и IV групп расходов. Эти изменения вносятся соответствующими финансовыми органами по каждому получателю бюджетных средств, имеющему индивидуальную смету, на основании его письменного запроса. При этом объемы бюджетных ассигнований могут быть увеличены при уменьшении на равную величину ассигнований по другим статьям и сохранении общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных для данного получателя бюджетных средств.

Изменения, вносимые в плановые бюджетные ассигнования текущего года главными распорядителями бюджетных ассигнований, внутри одного квартала между отдельными подведомственными бюджетными организациями, внутри одного параграфа и одноименных статей расходов учитываются финансовыми органами на основании соответствующих документов (уведомлений, справок-уведомлений, перечней изменений и других, формы которых приведены в приложениях к Инструкции № 1025). Указанные изменения учитываются также бухгалтериями министерств и ведомств Республики Каракалпакстан, управлений (отделов) хокимиятов и соответствующими бухгалтериями (включая централизованные) бюджетных организаций.

¹Инструкция о порядке составления поквартального распределения годовых плановых объемов доходов и расходов, предусмотренных в бюджете Республики Каракалпакстан и местных бюджетах, учета изменений, вносимых в процессе исполнения бюджетов, финансирования организаций и мероприятий, предусмотренных в бюджете (*утверждена Приказом министра финансов РУз от 26.03.2001 г. № 29, зарегистрированным МЮ РУз 12.04.2001 г. № 1025, с изменениями, далее – Инструкция № 1025*).

По представлению получателей бюджетных средств увеличение плановых бюджетных ассигнований одного квартала за счет уменьшения аналогичных расходов другого квартала может производиться финансовыми органами при наличии источника покрытия увеличенных расходов квартала. При его отсутствии такие изменения согласовываются с Министерством финансов Республики Узбекистан и вносятся после определения источника покрытия увеличенных расходов квартала.

Оплата получателями бюджетных средств расходов сверх утвержденных (с учетом внесенных изменений) квартальных объемов плановых бюджетных ассигнований по отдельным типам, объектам и подобъектам расходов IV группы (в соответствии с предоставленными им правами) в процессе исполнения смет расходов, в качестве изменений утвержденных плановых бюджетных ассигнований в сметах финансовым органом не учитывается. Допущенные при исполнении сметы отклонения от поквартальных объемов плановых бюджетных ассигнований по отдельным типам, объектам и подобъектам расходов IV группы в указанном выше случае принимаются во внимание финансовым органом только при анализе отчетов об исполнении смет расходов.

Использование бюджетных ассигнований по одним типам, объектам и подобъектам расходов в размерах, превышающих объемы, предусмотренные в сметах, за счет плановых ассигнований по другим типам, объектам и подобъектам расходов допускается только в пределах лимита всей соответствующей группы расходов и при условии недопущения кредиторской задолженности по тем типам, объектам и подобъектам расходов, за счет уменьшения которых были произведены дополнительные расходы.

1.6. Порядок финансирования оплаты расходов бюджетных учреждений

В соответствии с Порядком финансирования (оплаты) расходов бюджетных организаций (*наименование в редакции Постановления КМ РУз от 19.07.2007 г. № 148*), финансирование их расходов осуществляется по следующим группам расходов:

¹ Утвержден Постановлением КМ РУз «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» от 3.09.1999 г. № 414.

- I. Заработная плата и приравненные к ней платежи;
- II. Начисления на заработную плату;
- III. Капитальные вложения (в соответствии с адресными списками, предусмотренными Государственной инвестиционной программой);
- IV. Другие расходы.

Расходы получателей бюджетных средств осуществляются Казначейством Министерства финансов и его территориальными подразделениями с единого казначейского счета, а также территориальных казначейских счетов по каждой статье вышеуказанных групп расходов.

Финансирование (оплата) расходов производится в соответствии с поквартальным распределением годовой росписи расходов бюджета, составленной согласно утвержденным его параметрам на соответствующий год, и сметам расходов бюджетных организаций с учетом изменений, вносимых в роспись и сметы расходов в процессе исполнения бюджета.

В первоочередном порядке финансируются (оплачиваются) расходы бюджетных организаций по I и II группам расходов. При этом запрещается осуществление расходов I группы без соответствующих отчислений по II группе расходов.

При наличии остатков средств на едином казначейском счете, а также территориальных казначейских счетах в размерах, превышающих суммы невыплаченных расходов по I и II группам, разрешается осуществление расходов по III и IV группам в пределах сумм превышения.

Ассигнования на капитальные вложения выделяются в соответствии с утвержденной Республиканской инвестиционной программой РУз на текущий бюджетный год и адресными списками строек и действующим законодательством.

Расходы на капитальное строительство, предусмотренные в Государственном бюджете по объектам заказчиков, обслуживаемых Казначейством, оплачиваются им и его территориальными подразделениями согласно утвержденной Инвестиционной программе Республики Узбекистан на текущий бюджетный год и адресным спискам строек, на основании договоров заказчиков,

зарегистрированных в Казначействе Министерства финансов или его территориальных подразделениях.

Финансирование (оплата) по I и II группам расходов из республиканского и местных бюджетов производится ежемесячно согласно сметам и росписи расходов бюджета, с учетом внесенных в них изменений, а также выполнению установленных оценочных показателей за предыдущий отчетный период.

Финансирование (оплата) капитальных вложений и других расходов осуществляется ежемесячно по мере поступления средств в бюджет.

Получателям бюджетных средств расходы оплачиваются:

– из республиканского бюджета – Казначейством Министерства финансов или его соответствующими территориальными подразделениями на основе зарегистрированных договоров или других документов, обязывающих осуществлять перечисление бюджетных средств на счета юридических и физических лиц;

– из бюджета Республики Каракалпакстан и местных бюджетов – соответствующими территориальными подразделениями Казначейства Министерства финансов на основе зарегистрированных договоров или других документов, обязывающих осуществить перечисление бюджетных средств на счета юридических и физических лиц.

Возвращенные суммы дебиторской задолженности прошлых лет, а также поступившие от реализации основных средств и других товарно-материальных ценностей (за исключением приобретенных за счет внебюджетных средств бюджетных организаций), ачисляются в доходы соответствующих бюджетов.

Расходование бюджетных средств осуществляется бюджетными организациями самостоятельно в пределах утвержденных смет расходов с учетом изменений, вносимых в них в установленном порядке в процессе исполнения бюджета. При этом в первую очередь финансируются расходы I и II групп.

Оплата расходов III группы производится бюджетными организациями в пределах лимитов, установленных Республиканской инвестиционной программой на текущий финансовый год.

Расходование средств в пределах установленных лимитов по группе IV «Другие расходы» производится с соблюдением следующей очередности:

- питание;
- медикаменты;
- коммунальные услуги;
- прочие расходы.

Бюджетные организации по согласованию с Министерством финансов или его территориальными финансовыми органами за счет средств IV группы могут оперативно расходовать средства на финансирование сезонных и экстренных мероприятий (приобретать школьные принадлежности для первоклассников, зимнюю одежду для детей из малообеспеченных семей, оплачивать противоэпидемиологические, дезинфекционные и другие мероприятия).

Приобретение за счет IV группы автомобилей и прочих автотранспортных средств (за исключением спецавтотранспорта), сотовых телефонов и предметов роскоши (импортная офисная мебель, аудио-, видеотехника (кроме используемых в учебном, научном и медицинском процессах), ковры для обустройства офисов и т.п.) допускается только по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан, за исключением случаев, когда средства на приобретение указанных материальных активов предусматриваются в смете расходов бюджетной организации по соответствующей статье экономической классификации.

Кредиторская задолженность, возникшая по той или иной группе расходов, погашается по каждой группе в зависимости от очередности ее возникновения, в пределах лимитов, установленных в текущем финансовом году.

Экономленные бюджетные средства, оставшиеся на счетах бюджетных организаций на конец последнего рабочего дня отчетного квартала (кроме средств, предусмотренных на финансирование капитальных вложений), изъятию не подлежат. Они зачисляются в Фонд развития бюджетной организации и расходуются в установленном порядке.

По бюджетным организациям, перешедшим на казначейское обслуживание, сэкономленные средства, оставшиеся на лицевых счетах бюджетных организаций, открытых в Казначействе Министерства финансов и в его территориальных подразделениях, на конец последнего рабочего дня отчетного квартала (за исключением средств, предусмотренных на оплату расходов по капитальным вложениям), также не подлежат изъятию, а зачисляются в Фонд развития бюджетной организации и используются в установленном порядке.

Сэкономленные средства перечисляются бюджетными организациями в пределах бюджетных ассигнований, не обремененных юридическими и финансовыми обязательствами, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом. На сумму сэкономленных в отчетном квартале бюджетных средств объемы финансирования бюджетных организаций следующего квартала не уменьшаются.

2.7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА РАЗВИТИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Бюджетные организации, имеющие статус юридического лица, могут получать дополнительные внебюджетные доходы, за счет которых создается *Фонд развития бюджетной организации*.

Фонд развития бюджетной организации формируется за счет (схема 5.1):

– сэкономленных средств, оставшихся на лицевых счетах бюджетных организаций, открытых в Казначействе Министерства финансов и его территориальных подразделениях, на конец последнего рабочего дня отчетного квартала (за исключением средств, предусмотренных на оплату расходов по капитальным вложениям);

– доходов от производства и реализации товаров (работ, услуг) по профилю деятельности бюджетных организаций;

– 50% средств, полученных от предоставления в аренду сторонним организациям временно не используемых помещений и другого государственного имущества, оставшиеся 50% средств бюджетные организации перечисляют в доходы соответствующих бюджетов;

– спонсорской (безвозмездной) помощи бюджетным организациям, оказываемой юридическими и физическими лицами.

Средства Фонда развития бюджетной организации расходуются исключительно на (схема 5.2):

– приоритетную выплату пособий по временной нетрудоспособности и погашение имеющейся кредиторской задолженности;

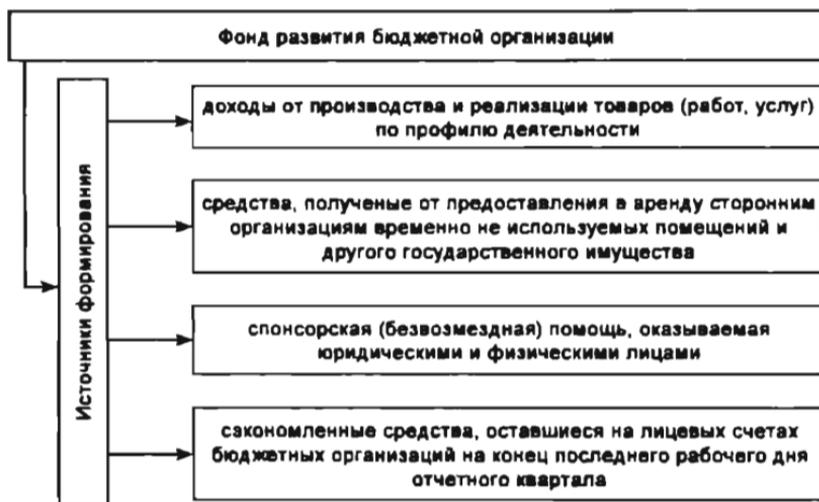
– мероприятия по укреплению материально-технической базы бюджетной организации;

– мероприятия по социальному развитию и материальное стимулирование работников бюджетных организаций.

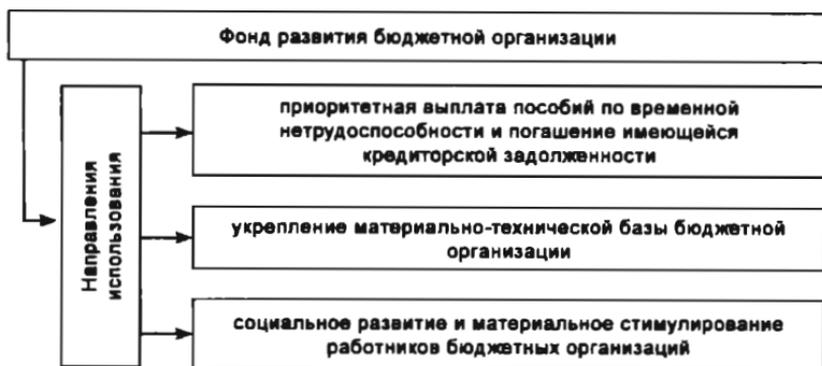
При наличии у бюджетной организации невыплаченных пособий по временной нетрудоспособности и просроченной кредиторской задолженности средства Фонда развития бюджетной организации расходуются (после восполнения совокупных затрат по производству и реализации товаров, работ, услуг) на погашение этих задолженностей в пределах сэкономленных бюджетных средств.

Схема 2.1

Источники формирования средств Фонда развития бюджетной организации



**Направления использования средств Фонда развития
бюджетной организации**



Если кредиторская задолженность образовалась в связи с временным недофинансированием расходов бюджетной организации, то ее сумма, погашенная за счет средств Фонда развития бюджетной организации, восполняется из бюджета в пределах установленных лимитов расходов на текущий финансовый год.

В случае если кредиторская задолженность образовалась в связи с неоплатой соответствующих расходов, предусмотренных приложением к смете расходов бюджетных организаций, и (или) из-за превышения установленных лимитов по каждой группе расходов, при осуществлении бюджетного финансирования в полном объеме средства Фонда развития бюджетной организации (после выполнения совокупных затрат по производству и реализации товаров, работ, услуг) направляются на приоритетное погашение кредиторской задолженности в пределах неоплаченной части расходов и превышения установленных лимитов.

При отсутствии у бюджетной организации невыплаченных пособий по временной нетрудоспособности и кредиторской задолженности либо погашении этих задолженностей, оставшиеся средства Фонда развития бюджетной организации (за исключением сумм спонсорской, безвозмездной помощи) расходуются:

не менее 75% всех поступивших средств – на выполнение совокупных затрат по производству и реализации товаров (работ, услуг) и укрепление материально-технической базы;

не более 25% всех поступивших средств – на мероприятия по социальной защите и материальное стимулирование работников бюджетных организаций.

Вся сумма средств от спонсорской (безвозмездной) помощи, оказанной бюджетным организациям юридическими и физическими лицами, если иное специально не оговорено спонсором, расходуется на укрепление материально-технической базы.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Назовите и раскройте содержание основных документов, используемых при составлении смет расходов бюджетных учреждений.
2. Какие нормы и нормативы используются при планировании расходов учреждений образования?
3. Расскажите о содержании и значении штатного расписания.
4. Для каких целей составляется и используется тарификационный список основных работников? Расскажите о порядке его составления и утверждения.
5. Назовите основные расходные группы и статьи сметы. Какими нормативно-правовыми документами они определены?
6. Из каких основных частей состоит смета расходов?
7. Каков общий порядок расчета основных видов расходов? Перечислите основные документы, которыми необходимо руководствоваться при их расчете.
8. Расскажите о порядке утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний бюджетных учреждений.
9. Каковы правила внесения изменений и корректировок в смету расходов бюджетных учреждений?
10. Назовите нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок осуществления расходов бюджетных организаций и других получателей бюджетных средств.
11. Опишите порядок осуществления расходов в условиях казначейского исполнения государственного бюджета.
12. В каком порядке и очередности финансируются (оплачиваются) расходы бюджетных организаций?
13. Каков порядок осуществления расходов из республиканского и местных бюджетов?
14. Расскажите о предназначении Фонда развития бюджетной организации.

15. За счет каких источников формируется Фонд развития бюджетной организации?
16. На какие цели и в каком порядке расходуются средства Фонда развития бюджетной организации?
17. Подумайте, какие могут быть пути укрепления финансового состояния бюджетных организаций на современном этапе развития бюджетной сферы?

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Закон РУз «О бюджетной системе» от 14.12. 2000 г. № 158-II.
2. Закон РУз «О казначейском исполнении Государственного бюджета» от 26.08.2004 г. № 664-II.
3. Постановление Президента РУз «О мерах по упорядочению типовых штатов общеобразовательных школ» от 29.03.2007 г. № ПП–609.
4. Постановление Кабинета Министров РУз «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» от 3.09.1999 г. № 414 (с изменениями).
5. Постановление Кабинета Министров РУз «О совершенствовании структуры территориальных органов народного образования» от 1.03.2011 г. № 52.
6. Срождидинова З.Х. Бюджетная система Республики Узбекистан.–Т.: «InfoCOM.UZ», 2010.

Дополнительная

7. Образование в Узбекистане: баланс спроса и предложения. Национальный доклад о человеческом развитии. //UNDP/Uzbekistan–Ташкент, 2007/2008.

Нормативно-правовые материалы

8. Положение о специальном фонде материального стимулирования работников бюджетных учреждений и организаций (утверждено МФ РУз 8.09.1995 г., зарегистрировано МЮ РУз 20.09.1995 г. № 177);
9. Инструкция о порядке составления поквартального распределения годовых плановых объемов доходов и расходов, предусмотренных в бюджете Республики Каракалпакстан и местных бюджетах, учета изменений, вносимых в процессе исполнения бюджетов, финансирования организаций и мероприятий, предусмотренных в бюджете

- (утверждена Приказом министра финансов РУз от 26.03.2001 г. №29, зарегистрированным МЮ РУз 12.04.2001 г. № 1025, с изменениями).
10. Инструкция по применению бюджетной классификации Республики Узбекистан (утверждена Приказом министра финансов РУз от 20.08.2010 г. №65, зарегистрированным МЮ РУз 11.10.2010 г. №2146).
 11. Положение о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на государственном бюджете Республики Узбекистан (утверждено Приказом министра финансов РУз от 29.10.2010 г. №92, зарегистрированным МЮ РУз 19.11.2010 г. №2157).
 12. Приказ министра народного образования РУз «О проведении переписи договоров об аренде, заключенных образовательными учреждениями» от 2.03.2008 г. №50.

Глава 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ СМЕТЫ РАСХОДОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ГДОУ)

3.1. Общая характеристика дошкольного образования

Дошкольное образование является начальным звеном системы непрерывного образования. Оно обеспечивает формирование здоровой, развитой личности ребенка, пробуждая тягу к учению, подготавливая к систематическому обучению. Осуществляется дошкольное образование до 6–7-летнего возраста в государственных и негосударственных детских дошкольных учреждениях и в семье.

Цель дошкольного образования – подготовка детей к обучению в школе, формирование здоровой, развитой, свободной личности ребенка, раскрытие его способностей, воспитание тяги к учебе, к систематическому обучению.

Дошкольное образование, независимо от форм и способов его получения, решает следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- формирование основ личности ребенка, развитие его познавательных интересов;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к национальной культуре и общечеловеческим ценностям;
- подготовка детей к обучению в школе.

Государственные и негосударственные дошкольные образовательные учреждения призваны содействовать родителям и обще-

ству в воспитании физически здоровых, полноценно развитых, подготовленных к обучению в школе детей. В реализации целей и задач дошкольного образования активно участвуют общественные и благотворительные организации, махалля, международные фонды.

Дошкольные образовательные учреждения создаются с учетом демографических, экономических и других особенностей территорий. Дошкольное образование в Узбекистане осуществляется на государственном языке, а также на языках населения, компактно проживающего в соответствующих регионах: каракалпакском, русском, таджикском, кыргызском, казахском.

В настоящее время в Узбекистане насчитывается около 5 тыс. государственных учреждений дошкольного образования с охватом более 530 тыс. детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет, большинство из которых находится в сельской местности.

Кроме того, в соответствии с Постановлением Кабинета Министров РУз «О мерах по созданию и развитию сети негосударственных детских дошкольных учреждений» от 24.06.1999 г. №313 определены пути расширения сети негосударственных дошкольных учреждений, действующих на коммерческой основе и обеспечивающих высокое качество предоставляемых услуг.

Дошкольное образовательное учреждение (ДОУ) в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями и другими актами Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, Положением о государственном дошкольном образовательном учреждении в Республике Узбекистан¹, а также своим уставом.

ДОУ создается учредителем и регистрируется в установленном законодательством порядке.

В соответствии с вышеупомянутым Положением, учредителями государственного дошкольного образовательного учреждения могут быть:

¹Приложение №1 к Постановлению КМ РУз «Об утверждении нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования» от 25.10.2007 г. №225.

- органы государственного управления;
- органы государственной власти на местах;
- государственные предприятия;
- другие государственные организации в соответствии с законодательством.

Согласно специфике работы все дошкольные учреждения подразделяются на следующие *типы*:

- дошкольные учреждения общего типа;
- специализированные (для детей с различными нарушениями в физическом или психическом развитии);
- санаторные (для детей ослабленных, перенесших различные инфекционные заболевания, имеющих хронические осложнения).

ДОУ имеет свой устав, счета в банковских учреждениях, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и с указанием своего наименования, угловой штамп с указанием юридического адреса.

Для выполнения своих уставных целей и задач дошкольные учреждения могут оказывать дополнительные платные образовательные услуги (сверх основных образовательных программ) на основе договора с родителями или лицами, их заменяющими. Законодательством не допускается оказание платных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

Количество групп в дошкольном учреждении определяется учредителем исходя из *мощности учреждения* и плановой их наполняемости:

- от 2 лет до 3 лет – не менее 15, но не более 20 детей;
- от 3 лет до 6–7 лет – не менее 20, но не более 25 детей.

Для детей с отклонениями в развитии и здоровье создаются специализированные дошкольные образовательные учреждения, прием в которые осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, создаваемой уполномоченными государственными органами по управлению образованием и органами здравоохранения на местах.

В таких дошкольных учреждениях – специализированного и санаторного назначения – наполняемость групп устанавливается в

зависимости от категорий детей и их возраста (от 2 лет и старше 3 лет) и составляет соответственно:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 10–12 человек;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12–15 человек;
- для глухих детей – 8 человек;
- для слабослышащих детей – 10–12 человек;
- для слепых детей – 6 человек;
- для слабовидящих детей, детей с амблиопией, с косоглазием – 6–10 человек;
- для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата – 6–10 человек;
- для детей с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью) до 3 лет – 6 человек;
- для детей с глубокой умственной отсталостью в возрасте старше 3 лет – 10 человек;
- для детей с туберкулезной интоксикацией – 15–20 человек;
- для детей, часто болеющих – 15–20 человек;
- для детей со сложными дефектами (два дефекта и более) – 8–10 человек;
- для детей с иными отклонениями в развитии (эндокринные заболевания) – 15–20 человек.

Деятельность государственных дошкольных учреждений, учредителями которых являются органы государственного управления и государственной власти на местах, финансируются за счет государственного бюджета.

Источниками финансовых ресурсов дошкольного учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

Дошкольное учреждение осуществляет свою финансово хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

1.2. Особенности финансов государственных дошкольных образовательных учреждений.

Подушевое финансирование

Особенности финансов детских дошкольных учреждений.

Государственные дошкольные учреждения имеют ряд особенностей организационного, экономического и финансового характера, которые и предопределяют особенности финансов дошкольных учреждений:

во-первых, все дошкольные учреждения, вне зависимости от контингента детей, наделены статусом юридического лица, и как субъекты, ведущие самостоятельную хозяйственно-финансовую деятельность, разрабатывают свои финансовые планы по согласованию с территориальными финансовыми органами и утверждают их в порядке, установленном законодательством;

во-вторых, основным финансовым документом, на основе которого производится выделение средств из соответствующего бюджета на покрытие затрат дошкольного учреждения, связанных с оказанием образовательно-воспитательных услуг, является *смета расходов*. Планирование расходов на основе сметы позволяет заблаговременно определять объем, основные источники и направления использования финансовых ресурсов на плановый год, а также увязывать их с другими аспектами планирования хозяйственной деятельности;

в третьих, практически все детские дошкольные учреждения финансируются за счет средств районных и городских бюджетов на основании установленного порядка финансирования бюджетных организаций;

в четвертых, кроме бюджетных средств, для дошкольных образовательных учреждений как для учреждений бюджетной сферы предусмотрено расширение источников финансирования за счет получения дополнительных доходов от платных услуг, предоставления в аренду помещений и имущества, спонсорской и гуманитарной помощи и других видов;

в пятых, в финансовом обеспечении дошкольных образовательных учреждений солидарное участие принимают родители (или лица, их заменяющие). Размер и порядок оплаты за содер-

жание детей в дошкольном учреждении определяются в соответствии с законодательством. Плата вносится на счета, открытые в банковских учреждениях, в установленном порядке.

Подушевое финансирование. Как было отмечено в предыдущих главах данного учебного пособия, в рамках ряда правительственных инициатив по совершенствованию управления и финансирования сектора образования, продолжается работа над подготовкой и внедрением альтернативного и прозрачного механизма распределения бюджетных средств, основанного на подушевом принципе «деньги идут вслед за учеником». Напомним, что подушевое финансирование – это система финансирования расходов образовательных учреждений, основанная на установленном нормативе затрат в расчете на одного учащегося (воспитанника, ребенка), количестве учащихся (воспитанников, детей) и специальных коэффициентах, отражающих особенности учреждений. При подушевом финансировании бюджет отдельного учреждения определяется как произведение подушевого норматива, количества учащихся и поправочных коэффициентов, учитывающих особенности данного учреждения.

До перехода детских дошкольных учреждений на подушевое планирование, апробация данного метода показала свои положительные результаты в системе среднего образования. Во исполнение пункта 19 Постановления Президента РУз от 22.12.2009 г. № ПП–1245 о введении нового порядка бюджетного планирования и финансирования расходов детских дошкольных учреждений исходя из базовых нормативов затрат на одного воспитанника было разработано Положение о порядке определения базовых нормативов затрат на одного воспитанника в дошкольных образовательных учреждениях на 2010 год¹, согласно которому установлен новый порядок расчета бюджета дошкольного образовательного учреждения. В данном документе приводятся базовые нормативы затрат на одного воспитанника в разрезе регионов (областей), видов ДОУ (4–5, 9–10,5 часовых), а также финансовые нормы питания детей в садовых и ясельных группах, на основе которых по

¹ Утверждено Постановлением МФ и МНО РУз от 28.04.2010 г. № 34/№ 16.

приведенной в Положении формуле рассчитывается общий бюджет дошкольного учреждения.

На каждый последующий (2011 и 2012 годы) год также разрабатывались новые базовые нормативы затрат и утверждались совместными постановлениями Министерства финансов и Министерства народного образования республики.

В соответствии с Положением о порядке определения базовых нормативов затрат на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях на 2012 год¹ расчет общей суммы бюджетных ассигнований для каждого дошкольного образовательного учреждения определяется по формуле:

$$БС = (N_1/K_1) \times БНЗ_1 + (N_2/K_2) \times БНЗ_2 + N_1 \cdot N_2 \times \Pi_1 + (N_1 + N_2) \times БНЗ_3, \quad (3.1)$$

где: БС – бюджет дошкольного образовательного учреждения;

БНЗ₁ – базовый норматив затрат на одного воспитанника садовского возраста;

БНЗ₂ – базовый норматив затрат на одного воспитанника ясельного возраста;

БНЗ₃ – базовый норматив затрат на одного воспитанника по другим расходам (IV группа расходов) дошкольного образовательного учреждения;

N₁ – количество воспитанников в садовских группах;

N₂ – количество воспитанников в ясельных группах;

K₁ – коэффициент по садовским группам;

K₁ = N₁ / (a₁ × 20); a₁ – количество садовских групп;

K₂ – коэффициент по ясельным группам;

K₂ = N₂ / (a₂ × 15); a₂ – количество ясельных групп;

Π₁ – сумма, выделенная по бюджету на питание одного воспитанника садовского возраста;

Π₂ – сумма, выделенная по бюджету на питание одного воспитанника ясельного возраста.

В базовые нормативы затрат (БНЗ) на одного воспитанника дошкольных образовательных учреждений включены следующие расходы (величина которых пересматривается и устанавливается заново на каждый бюджетный год в связи с ежегодным повышением заработной платы работников бюджетной сферы, а также в

¹ Утверждено Постановлением МФ и МНО РУз от 27.01.2012 г. № 8/№ 4.

зависимости от изменения цен и тарифов на товары и услуги, потребляемые учреждениями):

- расходы по оплате труда воспитательного, административно-го и вспомогательного персонала, фонд материального стимулирования работников, единый социальный платеж в соответствии с действующими нормативными актами Республики Узбекистан (на 2012 год – 25% от фонда оплаты труда);

- прочие расходы дошкольных образовательных учреждений, связанные с их содержанием (коммунальные услуги, текущий ремонт, приобретение продуктов питания, расходных материалов и другие).

Также в базовые нормативы затрат включены суммы индексаций по отдельным видам расходов в размерах, предусмотренных параметрами бюджета на соответствующий год.

В базовые нормативы затрат на одного воспитанника не включены расходы, средства на которые выделяются в соответствии с адресными списками исходя из наличия потребности в каждом дошкольном общеобразовательном учреждении, и перечнем, утверждаемым территориальными органами народного образования и финансов:

- приобретение и доставка угля;
- приобретение и установка счетчиков потребления коммунальных услуг всех видов;
- приобретение основных средств;
- капитальный ремонт.

Кроме того, в сметах государственных дошкольных образовательных учреждений предусматриваются средства сверх объемов, рассчитанных с применением базовых нормативов затрат, в пределах утвержденных параметров расходов местного бюджета района (города, области) по разделу 42 200 «Общее среднее образование», на нижеследующие виды расходов исходя из специфики ДОО¹:

- ежемесячные выплаты за выслугу лет работникам государственных дошкольных образовательных учреждений городов

¹Положение о порядке определения базовых нормативов затрат на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях на 2012 год (утверждено Постановлением МФ и МНО РУз от 27.01.2012 г. № 6/№ 4).

Учкудук, Заравшан, Нурабад и поселка городского типа Зафарабад согласно Постановлению Министерства труда и социальной защиты населения и Министерства финансов¹;

– выплаты надбавок в государственных дошкольных образовательных учреждениях, находящихся в местностях, где законодательством установлены территориальные коэффициенты к заработной плате за особые климатические условия.

Как было отмечено выше, на практике подушевого планирования деятельности дошкольных образовательных учреждений впервые были разработаны базовые нормативы затрат на 2010 год и закреплены соответствующим Положением. На 2012 год также разработаны и утверждены базовые нормативы затрат. В *Приложении 2* приводится таблица, отражающая размеры базовых нормативов затрат на 2012 год, в соответствии с которыми можно рассмотреть пример расчета бюджета дошкольного образовательного учреждения.

ПРИМЕР. Рассчитать бюджет дошкольного образовательного учреждения общего типа с 9–10,5 часами пребывания при 6-дневной рабочей неделе, находящегося в областном центре Бухарской области с контингентом 100 детей (в т.ч. 35 воспитанников в ясельных группах) на 2012 год, где функционирует 3 садовских и 2 ясельных группы.

1. Сначала необходимо определить размеры БНЗ₁, БНЗ₂ и БНЗ₃, установленные на соответствующий бюджетный год для учреждений Бухарской области, которые приведены в приложении к Положению о порядке определения базовых нормативов затрат на одного воспитанника в дошкольных образовательных учреждениях на 2012 год (см. *Приложение 2*), в соответствии с которым установлен единый для всех дошкольных образовательных учреждений республики размер БНЗ₁ и БНЗ₂, а БНЗ₃ различается по регионам. Таким образом, согласно Положению:

БНЗ₁ = 1 030 756 сум, БНЗ₂ = 1 452 782 сум и БНЗ₃ = 82 543 сум.

¹Постановление МТСЗН и МФ от 5.04.2001 г. №2/№33, зарегистрированное МЮ РУз 13.04.2001 г. № 1026.

2. По условию примера нетрудно определить, что наполняемость групп по садовским и ясельным группам выше нормы (в 3 садовских группах—65 детей при норме наполняемости в одной группе—20 воспитанников), поэтому нужно по приведенной формуле ($K_1 = N_1 / (n_1 \times 20)$ и $K_2 = N_2 / (n_2 \times 15)$) исчислить коэффициенты K_1 и K_2 :

$$K_1 = 65 / (3 \times 20) = 1,08; K_2 = 35 / (2 \times 15) = 1,17.$$

3. При расчете бюджета ДООУ в формулу отдельно включены расходы на питание, которые рассчитываются исходя из количества детей и норм питания одного ребенка (показатели Π_c и Π_a), различающихся по садовским и ясельным группам. Для решения задачи сумму этих норм нужно взять из приложения к Положению о порядке определения базовых нормативов затрат на одного воспитанника в дошкольных образовательных учреждениях на 2012 год (см. Приложение 2), где для Бухарской области установлено:

$$\Pi_c = 128\,259,0 \text{ сум}; \Pi_a = 117\,014,0 \text{ сум}.$$

4. Имея все исходные показатели и используя результаты произведенных расчетов, по формуле 6.1 можно будет рассчитать сумму общего бюджета ДООУ:

$$BC = (65 / 1,08) \times 1\,030\,756 + (35 / 1,17) \times 1\,452\,782 + 65 \times 128\,259 + 35 \times 117\,014 + (65 + 35) \times 82\,543 = 126\,181,7 \text{ тыс. сум}.$$

Таким образом, общий бюджет дошкольного образовательного учреждения общего типа с 9–10,5 часовым пребыванием в нем детей при 6-дневной рабочей неделе, находящегося в областном центре Бухарской области, с контингентом 100 детей составляет 126 181,7 тыс. сумов. Эта сумма закладывается в его смету расходов на планируемый (в нашем примере—на 2012) год.

Надо сказать, что при применении формулы в дошкольных образовательных учреждениях со средней наполняемостью групп менее установленных нормативов (для садовских групп—20, для ясельных—15 воспитанников), расположенных в городах, районных центрах и городских поселках, коэффициенты K_1 и K_2 не при-

меняются. В таком случае вышеприведенная формула 6.1 обретет следующий более упрощенный вид:

$$\begin{aligned} \text{БС} = & N_1 \times \text{БНЗ}_1 + N_2 \times \text{БНЗ}_2 + N_1 \times \Pi_c + \\ & + N_2 \times \Pi_n + (N_1 + N_2) \times \text{БНЗ}_3 \end{aligned} \quad (3.2)$$

При расчете бюджета малокомплектных детских образовательных учреждений на основе базовых нормативов, рассчитанная по формуле сумма бюджета может быть недостаточна для нормального содержания учреждения. Поэтому для малокомплектных ДОО с количеством менее 80 детей предусматриваются дополнительные средства к базовым нормативам затрат на каждого воспитанника садовского и ясельного возраста. Эта сумма умножается соответственно на количество детей садовского и ясельного возраста и добавляется к сумме бюджета ДОО, рассчитанной по формуле 6.2. К примеру, на 2011 год для малокомплектных ДОО были предусмотрены дополнительные средства в размере 145 599 сум на каждого воспитанника садовского возраста и 224 244 сум – ясельного. На 2012 год на эти цели заложены дополнительные средства 249 035 сумов и 347 412 сумов¹ соответственно.

Таким образом, нормативное подушевое финансирование дошкольных образовательных учреждений, в основу которого положен способ применения базовых нормативов затрат, обеспечивает гарантию того, что каждый ребенок вне зависимости от места проживания, возможностей бюджета и прочих условий, получит образовательную услугу стандартного качества и объема. Но для обеспечения эффективности распределения ресурсов на подушевой основе следует исходить из анализа их количества, необходимого для предоставления определенного объема услуг и стоимости этих ресурсов. В противном случае будет отсутствовать связь между количеством затрачиваемых ресурсов и требованиями, выдвигаемыми к качеству образовательных услуг.

¹ Положения о порядке определения базовых нормативов затрат на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях на 2012 год (утверждено Постановлением МВР и МНО РУз от 27.01.2012 г. № 8/№ 4).

Хотя в случае применения базовых нормативов затрат сумма, которую получит конкретное учреждение, будет зависеть от ряда других факторов, помимо количества воспитанников в ДООУ, оно все же получит денежные средства, размеры которых определены на основе принципов объективности и прозрачности.

3.3. Определение штатной численности работников ДООУ и планирование расходов на заработную плату

По описанному в предыдущем параграфе методу определяется объем бюджетных средств, необходимых дошкольному образовательному учреждению для осуществления своей деятельности, которые закладываются в смету расходов и в процессе планирования распределяются по ее расходным группам.

Составление сметы расходов и штатных расписаний осуществляется руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) ДООУ в строгом соответствии с установленным порядком и в пределах средств, объем которых рассчитан на основании базовых нормативов затрат. Планирование расходов сметы осуществляется по следующим группам:

I группа – Заработная плата и приравненные к ней платежи;

II группа – Начисления на заработную плату;

IV группа – Другие расходы.

При планировании расходов устанавливается обязательная очередность распределения средств:

- заработная плата и единый социальный платеж;
- расходы на питание;
- коммунальные расходы;
- прочие текущие расходы.

Одной из основных и крупных по объему статей расходов ДООУ была и остается заработная плата. Для расчета заработной платы необходимо определить штатную численность всех работников ДООУ, основанием для чего служат *типовые штаты*. Действующие в настоящее время Типовые штаты государственных дошкольных образовательных учреждений утверждены Постановлением Министерства народного образования и Министерства труда и со-

циальной защиты населения от 3.08.2010 г. №33/1, №150/1 и введены с 1 октября 2010 года (см. Приложение 3).

На основе типовых штатов определяется количество штатных единиц административно-управленческого, вспомогательного и воспитательного персонала.

Количество штатных единиц административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливается в зависимости от числа групп в ДОУ (см. Приложение 3). Например, в штате учреждений, имеющих от 2 до 7 групп, не предусмотрена должность воспитателя-методиста, в учреждениях с 8–9 группами – для него установлено 0,5 ставки, с 10–12 группами – 1 ставка воспитателя-методиста; для учреждений с 2–5 группами предусмотрено 0,5–1,0 ставка должности бухгалтера, а в учреждениях, где от 6 до 12 групп – 1,0 ставка главного бухгалтера. Также определяется количество штатных единиц других работников: заведующего, психолога, медсестры, машиниста по стирке и ремонту белья, повара, кастелянши, уборщиц и других.

К воспитательному персоналу относятся: воспитатель, помощник воспитателя и санитарка-няня (только в ясельных группах).

Количество штатных единиц воспитательного персонала зависит от:

- типа учреждения (общего, специализированного, санаторного);
- вида ДОУ (с 9, 10,5, 12, 24 часами пребывания детей);
- количества (отдельно садовых и ясельных) групп.

Также в приложениях (примечаниях) к Типовым штатам приводятся особые условия учреждений (наличие филиалов ДОУ, локального отопления, крытого бассейна, транспорта, фруктового сада; специализированные для детей с тяжелыми физическими отклонениями; с круглосуточным режимом работы и другие), в соответствии с которыми вводятся дополнительные штатные должности работников. Поэтому при определении штатной численности персонала рекомендуется тщательно изучить действующие на данный период Типовые штаты, утвержденные и рекомендованные руководству в установленном порядке.

Таблица 3.

**Штатные единицы в расчете на одну группу
в дошкольных образовательных учреждениях общего типа¹**

Группы	Количество штатных единиц							
	при 6-дневной рабочей неделе и пребывании детей в течение:				при 5-дневной рабочей неделе и пребывании детей в течение:			
	9 часов	10,5 часа	12 часов	24 часов	9 часов	10,5 часа	12 часов	24 часов
Дошкольная группа								
Воспитатель	1,5	1,67	2,0	2,2	1,25	1,55	2,0	2,0
Помощник воспитателя	1,0	1,25	1,5	1,5	1,0	1,15	1,25	1,5
Ясельная группа								
Воспитатель	1,5	1,67	2,0	3,6	1,25	1,55	2,0	3,0
Санитарка-няня	1,33	1,45	1,75	2,75	1,1	1,3	1,5	2,5

Необходимо отметить, что руководители дошкольных образовательных учреждений, применяющих порядок планирования и финансирования бюджетных расходов на основе базовых нормативов затрат, имеют право в пределах фонда оплаты труда и численности, определяемой в соответствии с типовыми штатами, самостоятельно устанавливать необходимые должности для обеспечения эффективного функционирования дошкольного учреждения².

Определение штатной численности работников создает предпосылки для составления *штатного расписания*. Штатное расписание включает перечень и количество должностей педагогических (воспитательных) работников, их должностные оклады по базовой тарифной сетке, количество должностей других постоянных работников, соответствующие каждой должности разряды по

¹Типовые штаты государственных образовательных учреждений (Утверждены Постановлением МНО и МТСЗН от 3.08.2010 г. № 33/1, № 150/1).

²Пункт 9 Раздела III Положения о порядке определения базовых нормативов затрат на одного воспитанника в дошкольных образовательных учреждениях на 2010 год (утверждено Постановлением МФ и МНО РУз от 28.04.2010 г. № 34/№ 16).

ЕТС и разрядные коэффициенты, размеры месячных должностных окладов, надбавки и доплаты, годовой фонд зарплаты по категориям работников (административно-управленческого, вспомогательного и воспитательного персонала).

Для планирования расходов на зарплату педагогических работников ДОО необходимо разработать *тарификационный список*, прилагаемый к смете. В нем приводится список педагогических работников, сведения об их образовании (№ диплома, наименование учебного заведения, год окончания), отражается размер месячного должностного оклада каждого педагогического работника (формируемый на основе базовых тарифных ставок, установленных для каждой должности и квалификационной категории работника), а также установленные законодательством *надбавки и доплаты*.

Конкретные размеры базовых тарифных ставок педагогических работников ДОО устанавливаются на основе тарифной сетки оплаты труда педагогических работников учреждений народного образования, которая первоначально была утверждена Постановлением Кабинета Министров РУз «Об утверждении усовершенствованной системы оплаты труда работников народного образования» от 21.12.2005 г. № 275. В соответствии с решениями правительства о повышении зарплаты работников бюджетных учреждений, пособий и стипендий, размеры базовых тарифных ставок педагогических работников ДОО периодически пересматриваются.

В таблице 3.2 представлены новые размеры базовых тарифных ставок педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, действующие с 1 декабря 2012 года.

Базовые тарифные ставки руководящих работников ДОО устанавливаются исходя из группы учреждения, к которой они относятся в зависимости от численности контингента воспитанников. Так, ДОО, имеющие до 9 групп, относятся ко II группе, от 9 и более групп – к I группе учреждений народного образования. Например, с 1 декабря 2012 года для руководящих работников ГДОУ действуют базовые тарифные ставки для оплаты их работы, которые указаны в табл. 3.3.

Фонд заработной платы вспомогательного и прочего персонала рассчитывается на основе штатного расписания, составляемого в соответствии с Типовыми штатами. Должностные разряды данной категории работников устанавливаются на основе специальных постановлений Министерства труда и социальной защиты населения и Министерства финансов, разработанных для специалистов и служащих сквозных профессий, занятых в учреждениях, организациях и предприятиях, содержащихся за счет государственного бюджета.

Таблица 3.2

РАЗМЕРЫ
базовых тарифных ставок по оплате труда педагогических
работников учреждений народного образования¹

(сум)

Наименование должностей	Размеры тарифных ставок*				
	высшая квалиф. категория	первая квалиф. категория	вторая квалиф. категория	с высшим образованием	со средним специальным образованием
Воспитатель, старший воспитатель (воспитатель-методист), психолог учреждений народного образования всех типов	387 520	360 214	333 995	308 831	285 171
Учитель (логопед, дефектолог, языковых предметов) детских дошкольных учреждений	415 817	387 520	360 214	333 995	308 831
Методист, руководители кружков, студий, секций, инструкторы всех специальностей, аккомпаниатор, музыкальный руководитель	341 011**	313 710	287 497	262 482	238 693

* Утверждены Постановлением МНО и МТСЗН РУз от 26.11.2012 г. № 339-КБ /№ 71-КБ.

** Данная квалификационная категория действует для должности «музыкальный руководитель» детских дошкольных учреждений и школ-садов.

¹ Таблица приводится в извлечениях из Приложения 1 Постановления МНО МТСЗН РУз от 26.11.2012 г. № 339-КБ /№ 71-КБ, в части, касающейся дошкольных образовательных учреждений.

Таблица 3.3

РАЗМЕРЫ
базовых тарифных ставок по оплате труда заведующих
детскими дошкольным учреждением¹

Группы учреждений	Численность контингента	Размеры базовых тарифных ставок (сум)
I группа	9 групп и более	415 817
II группа	до 9 групп	387 520

Штатное расписание, составленное на основе Типовых штатов и тарификационного списка педагогических работников, отражает следующие данные (в таблице 3.4 в качестве примера приводится штатное расписание дошкольного образовательного учреждения общего типа с 9–10,5 часами пребывания при 6-дневной рабочей неделе, с контингентом воспитанников – 100 детей и 5 группами – 3 городскими и 2 сельскими):

Таблица 3.4

Штатное расписание
дошкольного образовательного учреждения

№	Наименование структурных подразделений и должностей	Кол-во штатных единиц	Разряд по ЕТС	Тарифный коэффициент	Должностной оклад (сум)	Надбавки и доплаты (сум)	Месячный фонд зарплат (сум)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заведующий	1			387 520		387 520
2.	Старшая медсестра	1	4	4,181	333 562		333 562
3.	Психолог	0,5			333 995		166 998
4.	Заведующий хозяйством	1,0	3	2,998	238 611		238 611
5.	Бухгалтер	1,0	4	3,297	262 408		262 408
6.	Повар	2,0	3	2,998	238 611		477 222
7.	Машинист по стирке и ремонту белья	1,25	3	2,998	238 611		298 264

¹Таблица приводится в извлечениях из Приложения 2 Постановления МНО и АТСЗН РУз от 26.11.2012 г. № 339-КБ / № 71-КБ, в части, касающейся дошкольных образовательных учреждений.

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Кастелянша	0,5	2	2,725	216 883		108442
9.	Инструктор по физической культуре	0,5			238 693		119347
10.	Сторож	3,0	1	2,478	197 065		591 195
11.	Слесарь-электромонтер	0,5	3	2,998	238 611		119306
12.	ИТОГО по зарплате административно-управленческого, хозяйственного и вспомогательного персонала в месяц						3 102 875
13.	То же с учетом экономии по больничным листам (стр. 12 – стр. 12 × 2% / 100)						3 040 817
14.	То же в год (стр. 13 × 12 мес.)						36 489 804
15.	Зарплата персонала по тарификации в месяц						4 338 046
16.	То же в год (стр. 15 × 12 мес.)						52 056 552
17.	Фонд зарплаты на замещение работников во время отпусков в месяц						639 464,7
18.	То же в год (стр. 17 × 12 мес.)						7 673 576
19.	Фонд материального стимулирования (стр. 14 + стр. 16 + стр. 18) × 15 / 100)						14 432 989
20.	ИТОГО по фонду оплаты труда (стр. 14 + стр. 16 + стр. 18 + стр. 19)						110 652 921
21.	Пособия по временной нетрудоспособности (стр. 20 × 1% / 100)						110 652,9
22.	ВСЕГО (тыс. сум) (стр. 20 + стр. 21)						111 759,5

В сметах ГДОУ также предусматриваются ассигнования на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск работников: заведующих учреждений, кладовщика, медицинских сестер (старшую медсестру), воспитателей, помощников воспитателей (в том числе в ночное время), санитарок-нянь, работников кухни, машинистов по стирке и ремонту белья¹. Сумма этих выплат планируется на основе показателей количества дней пребывания работника в отпуске и среднедневной заработной платы замещающего работника.

В качестве примера рассмотрим расчет фонда заработной платы лиц, замещающих уходящих в отпуск работников ДООУ на основе данных, указанных в табл. 3.5.

При этом среднедневная заработная плата работника (гр. 5 табл. 3.5) определяется по формуле:

$$Зср = ЗП / Др \quad (3.3)$$

где: $Зср$ – среднедневная заработная плата работника, замещающего уходящего в отпуск;

$ЗП$ – месячный должностной оклад работника, замещающего уходящего в отпуск;

$Др$ – среднее количество рабочих дней в месяце.

Кроме того, в соответствии с Положением о специальном фонде материального стимулирования работников бюджетных учреждений и организаций, в составе I группы расходов планируются средства фонда материального стимулирования работников учреждения в размере 15% от фонда оплаты труда², в состав которого входят:

1) заработная плата административно-управленческого, вспомогательного и воспитательного персонала;

¹Подпункт «в» пункта 27 Типовых штатов государственных дошкольных образовательных учреждений (утверждены Постановлением МНО и МТСЭН РУз от 3.08.2010 г. № 33/1, № 150/1).

²Приказ министра финансов РУз «О внесении изменений и дополнений в Положение о специальном Фонде материального стимулирования работников бюджетных учреждений и организаций» от 20.12.2007 г. № 109, зарегистрированный МЮ РУз 11.01.2008 г. № 177-4.

Таблица 3.1

**Расчет фонда заработной платы,
лиц, замещающих уходящих в отпуск работников ДОУ**

№	Наименование должностей	Для одного работника	Для всех работников	Зарплата лиц, замещающих уходящих в отпуск (сум)		
				среднедневная одного работника	среднедневная всех работников гр. 6* (гр. 4 / гр. 3)	всего гр. 6* гр. 3
1	Воспитатель высшей категории	48	96	15256,7	30513,4	1464643,2
2	Воспитатель 1 категории	48	96	14181,7	28363,4	1361443,2
3	Воспитатель с высшим образованием	48	144	12158,7	36476,1	1750852,8
4	Воспитатель со средним специальным образованием	48	48	11227,2	11227,2	538905,6
5	Помощник воспитателя	24	168	10329,0	72303,0	1735272,0
6	Повар	18	36	9394,1	18788,2	338187,6
7	Машинист по стирке и по ремонту белья	18	18	9394,1	9394,1	169093,8
8	Медсестра	24	24	13132,4	13132,4	315177,6
9	Итого (тыс. сум)					7873,6

2) установленные законодательством надбавки и доплаты;

3) зарплата лиц, замещающих уходящих в отпуск работников.

В смете расходов учреждений предусматривается *II группа* – Начисления на заработную плату. По этой группе планируются:

– сумма единого социального платежа (ЕСП), которая отражается в смете по коду 41 21 100 и исчисляется в процентах от фонда оплаты труда. На каждый бюджетный год величина процента отчислений устанавливается специальным Постановлением Президента при утверждении параметров Государственного бюджета. Так, в соответствии с Постановлением Президента РУз от 25.12.2012 г. № ПП–1887 в 2013 году исчисление ЕСП производится в размере 25% от фонда оплаты труда;

– сумма других взносов и отчислений, отражаемая в смете по оду 41 21 200, по которому планируются средства, предназначенные для отчислений по обязательному страхованию ответственности работодателя. В соответствии со статьями 17 и 27 Закона РУз «Об обязательном страховании гражданской ответственности работодателя» и во исполнение Постановления Кабинета Министров Уз «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «Об обязательном страховании гражданской ответственности работодателя» от 24.06.2009 г. № 177, с 17 октября 2009 года работодатель обязан застраховать свою гражданскую ответственность и уплатить страховую премию по договору обязательного страхования гражданской ответственности работодателя на условиях и в порядке, установленных Правилами обязательного страхования гражданской ответственности работодателя, утвержденными Постановлением Кабинета Министров РУз № 177.

Потребность средств на расходы по обязательному страхованию определяется на основе анализа годовой заработной платы всех работников работодателя за предыдущие 12 месяцев до месяца заключения договора обязательного страхования (фактические расходы по статье 41 10 100 экономической классификации расходов Государственного бюджета по смете по бюджетным средствам и внебюджетным доходам).

Источниками средств для выплаты страховой премии являются средства, предусматриваемые в смете расходов по статье 41 21 200 – Страховая премия по обязательному страхованию гражданской ответственности работодателя.

В случае если средства, изысканные из вышеуказанных источников, не достаточны для полной оплаты расходов по обязательному страхованию, то недостающая часть покрывается за счет внебюджетных средств бюджетной организации (Фонда развития бюджетной организации).

При составлении смет расходы по обязательному страхованию¹ планируются и предусматриваются в смете расходов по II группе

¹Правила обязательного страхования гражданской ответственности работодателя (приложение № 1 к Постановлению КМ РУз от 24.06.2009 г. № 177).

расходов по статье 41 21 200 экономической классификации расходов Государственного бюджета.

3.4. Расчет других расходов на текущее содержание ГДОУ

Рассматривая содержание данной подглавы, нужно отметить что с введением казначейской системы исполнения Государственного бюджета «в целях гармонизации отечественной бюджетной классификации с международными стандартами классификации государственных финансов»¹, потребовалось дальнейшее совершенствование *бюджетной классификации*, предназначением которой является группировка доходов и расходов бюджетов, входящих в структуру Государственного бюджета².

Бюджетная классификация применяется организациями, получающими средства из государственного бюджета и используется в целях составления, рассмотрения, принятия и исполнения Государственного бюджета и бюджетов государственных целевых фондов, а также подготовки отчетов об их исполнении. Вступившая в силу с января 2011 года новая бюджетная классификация и Положение о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на государственном бюджете Республики Узбекистан³, более детализировали расходные статьи сметы расходов бюджетных организаций и совершенно изменили кодировку, по сравнению с применяемыми до 2010 года (то есть до принятия новой бюджетной классификации).

В соответствии с новой экономической классификацией расходов бюджета *IV группа сметы расходов – Другие расходы* включает следующие виды расходов:

42 10 000 – Командировочные расходы;

¹Приказ министра финансов РУз «Об утверждении Инструкции по применению бюджетной классификации Республики Узбекистан» от 20.08.2010 г. №65, зарегистрированный МЮ РУз 11.10.2010 г. №2146.

²Инструкция по применению бюджетной классификации Республики Узбекистан (утверждена Приказом министра финансов РУз, зарегистрированным МЮ РУз 11.10.2010 г. №2146).

³Утверждено Приказом министра финансов РУз от 29.10.2010 г. №92, зарегистрированным МЮ РУз 19.11.2010 г. №2157.

- 42 20 000 – Коммунальные услуги;
- 42 30 000 – Содержание и текущий ремонт зданий, сооружений, транспортных средств, компьютерного оборудования и т.п.;
- 42 40 000 – Расходы по аренде;
- 42 50 000 – Расходы запасов материальных оборотных средств;
- 42 90 000 – Другие расходы на приобретение товаров и услуг;
- 43 00 000 – Расходы по основным средствам;
- 47 00 000 – Социальные пособия;
- 48 00 000 – Другие расходы.

В свою очередь, в состав каждой из перечисленных статей расходов входят подстатьи, в которых детально расшифровываются конкретные виды расходов. Надо сказать, из всех расходных статей бюджетной классификации, объединяющих более 1 000 наименований расходов, не все они применяются при планировании расходов ГДОУ. Поэтому более подробно рассмотрим особенности планирования и расчета тех статей и подстатей расходов, которые используются в дошкольных образовательных учреждениях.

42 10 000 – Командировочные расходы. По этому коду, как правило, предусматриваются ассигнования на оплату проезда, суточных и найма жилого помещения при служебных командировках, расходов по служебным разъездам, командировкам на курсы и в учебные заведения. Следует отметить, что основная деятельность ДОУ напрямую не требует постоянных служебных поездок сотрудников, работа которых имеет разъездной характер. Поэтому на уровне одного отдельно взятого ДОУ для расчета расходов по этому коду необходимо уточнить количество командировок и служебных разъездов, планируемых в будущем году, продолжительность пребывания работника в командировке или на выезде, удаленность места пребывания (областной центр, столица республики или другая местность), действующие цены и тарифы проезда, а также нормы суточных выплат и найма жилья, предусматриваемых для учреждений бюджетной сферы на данный период.

42 20 000 – Коммунальные услуги. Расходы по этому коду составляют преобладающий удельный вес в общих расходах по IV группе сметы. Этот код расходов подразделяется на несколько видов, а именно:

42 21 000 – Электроэнергия;
 42 22 000 – Природный газ;
 42 23 000 – Горячая вода и тепловая энергия;
 42 24 000 – Холодная вода и канализация;
 42 25 000 – Услуги по уборке и вывозу мусора, а также приобретение энергетических и других ресурсов (кроме бензина и других ГСМ).

При утверждении сметы расходов к ней прилагаются, кроме документов, описанных в предыдущих параграфах, также расчеты по отдельным статьям IV группы – Другие расходы. Так, примерный порядок расчета расходов на коммунальные услуги приведен в нижеследующей таблице (табл. 3.6):

Таблица 3.6

Расчет расходов на коммунальные услуги

Подобъект	Наименование показателей	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (сум)	Сумма (тыс. сум)
4221 000	Плата за электроэнергию	тыс. кВтч	44,6	76,8	3425,3
4222 000	Плата за природный газ	тыс. м ³			
4223 000	Плата за горячую воду и тепловую энергию	тыс. Гкал	1,1	26785,2	29463,7
4224 000	Плата за холодную воду и канализацию	тыс. м ³	184,1	130,2	23969,8
4225 000	Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а также прочие расходы на приобретение энергоносителей и других ресурсов (кроме бензина и ГСМ)	тонна	0,1	11198	1119,8
4220000	Расходы на коммунальные услуги, всего	х	х	х	57978,6

Планирование и расчет расходов по этим кодам имеют характерные особенности. В частности:

- расходы исчисляются с учетом действующих цен и тарифов;
- определяются на основе выделенных лимитов в натуральном выражении;

- при их расчете и планировании учитываются фактические затраты в предыдущем году по показаниям счетчиков;
- соблюдаются нормы расходов за единицу;
- соблюдается режим экономии энерготопливных и других ресурсов.

42 30 000—*Содержание и текущий ремонт зданий, сооружений, транспортных средств, компьютерного оборудования и т.п.* Код отражает расходы на содержание и текущий ремонт зданий, помещений и различных сооружений, оргтехники, оборудования учебного и иного назначения, инвентаря, автомобильного и других видов транспортных средств. Расходы на текущий ремонт зданий, помещений и различных сооружений определяется по дефектному акту, подписанному комиссией учреждения. К этим расходам относят приобретение материалов, предметов, запчастей, оплату стоимости ремонтных работ по договору со сторонними организациями.

42 40 000—*Расходы по аренде*, в их состав входят расходы по аренде земли, зданий, сооружений, транспортных средств, компьютерного оборудования. Расходы по этому коду планируются исходя из конкретной потребности в них.

42 50 000—*Расходы запасов материальных оборотных средств*. По этому коду планируются расходы на приобретение товарно-материальных запасов, а именно одежды, обуви и постельных принадлежностей, продуктов питания, бумаги, медикаментов и предметов медицинского назначения, топлива и ГСМ, угля, других запасов материальных средств. При планировании расходов по этому коду требуется произвести отдельные расчеты расходов, входящих в состав данного кода. Так, для определения расходов на бензин и другие ГСМ (*42 52 500*) необходимо руководствоваться лимитом в натуральном выражении, который выделяется вышестоящей организацией, а также нужно составить договор с нефтебазой на выделенный натуральный лимит. Расходы по приобретению постельных принадлежностей и продуктов питания планируются в основном по нормам, рассчитанным на одного воспитанника в год. Учреждение, в пределах средств, объем которых рассчитан на основании базовых нормативов затрат, может запла-

нирывать расходы на приобретение медикаментов и перевязочных средств, расчет которых осуществляется на основе нормы обеспеченности одного воспитанника медикаментами первой необходимости, предназначенных для оказания первичной неотложной помощи.

К другим расходам на приобретение товаров и услуг (42 90 000) относятся расходы на обучение, телефонные, телекоммуникационные и информационные услуги, услуги по охране объектов (42 93 000), прочие расходы на приобретение товаров и услуг (42 99 000). В расходах на обучение (42 91 000) предусматриваются учебные и учебно-методические расходы, издание и приобретение учебных программ, подготовка специалистов в других учебных заведениях, расходы на экскурсии и другие. Они планируются исходя из норм в денежных единицах на одну группу, рассчитанные на основе фактических расходов предыдущих периодов. К расходам на телефонные, телекоммуникационные (42 92 100) и информационные услуги (42 92 200) относятся расходы по установке телефонной точки, на абонентскую плату, плату за междугородные и международные переговоры, а также расходы по оплате услуг Интернета. При планировании расходов по этому коду учитываются фактические расходы предыдущего отчетного периода, с учетом возможной экономии средств. В приложениях к смете эти расчеты приводятся по следующей форме (табл. 3.7):

Таблица 3.

**Расчет расходов
по коду 42 92 100 – Телефонные, телеграфные и почтовые услуги**

Расходы на телефонные, телеграфные услуги	учтено по смете на 2011 г.	2012 год	
		исчислено учреждением	учтено по смете
Количество телефонных точек	2	2	2
Абонентская плата (2 тел. × 00,0 сум × 12 мес.)	42,0	43,0	43,0
Междугородные и международные переговоры	93,0	107,0	107,0
ИТОГО:	135,0	150,0	150,0

Также по этому коду предусматриваются расходы по обеспечению безопасности зданий и сооружений, на дезинфекцию и другие (приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей, подписка на газеты и журналы и прочее), планируемые также на основе расчетных нормативов на одного воспитанника в год.

Кроме того, расходы, связанные с проведением мероприятий (праздников, выпускных утренников, конкурсов, спортивных состязаний и других), предусмотренных годовыми календарными планами ДОО, утвержденными территориальными управлениями народного образования, планируются по коду «Прочие расходы на приобретение товаров и услуг» (42 99 000).

Расходы по коду 43 00 000—*Расходы по основным средствам* на уровне ДОО предусматриваются по фактической потребности в данных расходах.

Таким образом, в современных условиях предъявляются определенные требования к планированию расходов бюджетных средств, рассчитанных на основе базовых нормативов затрат, которое требует знаний и навыков, обеспечивающих в условиях ограниченности ресурсов наиболее рациональное и оптимальное распределение бюджетных средств на пути развития учреждения и повышения качества образовательных услуг.

6.5. Расчет расходов на питание детей в ДОО

Одной из основных статей сметы в дошкольных образовательных учреждениях является 42 52 300—*Расходы на приобретение продуктов питания*, где предусматриваются расходы на питание детей. Планирование расходов на питание осуществляется исходя из норм питания детей, среднегодового количества воспитанников, режима работы ДОО (4–5, 9–10,5 часа пребывания), количества дней пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях и стоимости питания одного ребенка в день.

Общая сумма расходов на питание определяется по формуле:

$$R_{п} = K_{д} \times D \times H_{п} \quad (3.4)$$

где: $R_{п}$ —расходы учреждения на питание детей;

$K_{д}$ —число дней пребывания детей в дошкольном учреждении; D —среднегодовое количество детей;

$H_{п}$ —стоимость питания одного ребенка в день.

Число дней пребывания детей в дошкольном учреждении (Кд) зависит от вида учреждения (4–5, 9–10,5, 12–24 часовые) и определяется на базе сложившегося на практике показателя и его динамики в течение ряда лет.

Среднегодовое количество детей определяется по формуле:

$$D_{\text{ср}} = (D_1 \times 8 + D_2 \times 4) / 12 \quad (3.5)$$

где D_1 и D_2 – списочное число детей соответственно на 1 января и 1 сентября планируемого года. При этом количество детей на начало планируемого года определяется по фактическому наличию их на момент составления сметы по списочному составу, то есть в расчет принимаются все дети, зачисленные в ДДОУ, а на 1 сентября – с учетом выбытия детей из подготовительных групп и ожидаемого доукомплектования, учитывающего запланированные изменения;

8 – число месяцев функционирования учреждения с переходящим контингентом на начало года;

4 – число месяцев функционирования учреждения с новым контингентом на 1 сентября планируемого года;

12 – число месяцев в году.

Стоимость питания одного ребенка различается ввиду многообразия натуральных норм питания детей в различных по часам пребывания дошкольных учреждениях, а также в зависимости от вида группы (железная или садовая). Нормы питания детей дошкольного возраста разрабатываются и утверждают Министерством здравоохранения и должны, по крайней мере обеспечивать необходимое калорийное содержание потребляемой пищи, обеспечивающей здоровое развитие ребенка.

Как было отмечено выше, с учетом функциональных различий в работе дошкольных образовательных учреждений нормы расходов на питание дифференцированы по видам этих учреждений. В настоящее время определены нормы питания для следующих видов ДДОУ (см. Приложение 4):

- со временем пребывания 4–5 часов;
- со временем пребывания 9–10,5 часа;
- со временем пребывания 12–24 часов;
- санаторные ДДОУ.

Также эти нормы (см. Приложение 4) дифференцированы в зависимости от возраста детей (отдельно для детей до 3 и 4–7 лет).

В смете дошкольного образовательного учреждения расчет расходов на питание оформляется таблицей 3.8. В ней в качестве примера приводятся нормы питания детей дошкольного образовательного учреждения общего типа, где время пребывания детей составляет 9–10,5 часа. Цены на продукты питания (в табл. 3.8 цены на продукты приведены на 3.04.2012 г.) согласовываются с территориальными органами Казначейства, при котором функционирует отдел юридических обязательств и мониторинга цен, отвечающий за правильность применения цен и тарифов бюджетополучателями.

Таблица 3.8

**Натуральные и денежные нормы питания детей
ДОУ общего типа с 9–10,5 часа пребывания**

№	Наименование продуктов	Цена продукта за единицу	Для детей до 3-х лет		Для детей от 4 до 7 лет	
			норма на 1 ребенка в день (г)	стоимость питания 1 ре- бенка в день (сум)	норма на 1 ребенка в день (г)	стоимость питания 1 ре- бенка в день (сум)
1	2	3	4	5	6	7
1	Хлеб пшеничный 1-й сорт (кг)	750	80	60	120	90
2	Мука пшеничная 1-й сорт (кг)	663	16	10,6	20	13,3
3	Мука картофельная (кг)	3500	3	10,5	3	10,5
4	Крупы, макаронные из- делия (кг)	1 800	20	38	30	57
5	в том числе маш (кг)	2 300	1	2,4	2	4,8
6	Сахар (кг)	3 700	35	122,5	45	157,5
7	Кондитерские изделия (кг)	3 800	4	15,2	10	38
8	Масло сливочное (кг)	11 000	12	132	20	220
9	Масло растительное (кг)	2 560	5	12,8	7	17,9
10	Молоко (л)	1 550	500	775	420	651
11	Сметана (л)	6 900	5	34,5	5	34,5
12	Творог (кг)	5 000	40	200	40	200
13	Сыр (кг)	11 600	3	34,8	5	58,0

1	2	3	4	5	6	7
14	Мясо (кг)	16 000	80	960	100	1 600
15	Колбасные изделия (кг)	12 000	5	60,0	5	60,0
16	Рыба (кг)	7 800	20	156	30	234
17	Яйцо (шт.)	325	0,25	81,25	0,5	162,5
18	Картофель (кг)	1 300	120	156	150	195
19	Овощи, в том числе томатная паста (кг)	1 000	180	180	205	205
20	Фрукты, ягоды, соки (кг)	2 100	90	189	100	210
21	Фрукты сухие, в том числе шиповник (кг)	2 400	10	24	10	24
22	Чай (кг)	5 500	0,2	1,1	0,3	1,7
23	Какао (100 г)	2 200	1	22	1	22
24	Соль йодированная (кг)	500	2	1,0	5	2,5
25	Дрожжи (100 г)	1 400	1	14	1	14
	ИТОГО:			3 292,65		4 283,2

1. Для решения задачи необходимо определить количество дето-дней (ДД), которое исчисляется умножением среднегодового количества детей на число дней пребывания одного ребенка в ДОО. Число дней пребывания одного ребенка определяется на базе сложившегося на практике показателя и его динамики за ряд лет которое на нашем примере составило: в садовых группах – 220 дней, а в ясельных – 190 дней. Дето-дни определяются отдельно по садовским и ясельным группам:

ПРИМЕР. Рассчитаем расходы на питание детей в ДОО общего типа с 9–10,5 часами пребывания. Среднегодовое количество воспитанников – 100 детей (из них 65 детей в садовых группах и 35 – в ясельных), для которых установлены нормы питания 1 ребенка в день: 283,2 сума и 3 292,7 сума соответственно (табл. 3.8).

$ДДс = 65 \times 220 = 14\,300$ дето-дней по садовским группам;

$ДДя = 35 \times 190 = 6\,650$ дето-дней по ясельным группам.

2. Для определения ассигнований на питание стоимость питания одного ребенка в день (Нп) умножается на общее число дето-дней отдельно по садовским (ДДс) и ясельным (ДДя) группам:

$Рп = ДД \times Нп$

$Рп/с = 14\,300 \times 4\,283,2 = 61\,249,8$ тыс. сум;

$R_{п/я} = 6\,650 \times 3\,292,7 = 21\,896,5$ тыс. сум;

$R_{п} (R_{п/с} + R_{п/я}) = 61\,249,8 + 21\,896,5 = 83\,146,3$ тыс. сум.

Таким образом, общая сумма расходов на питание по дошкольному образовательному учреждению составляет 83 146,3 тыс. сумов.

Надо отметить, что в дошкольных образовательных учреждениях часть расходов на питание покрывается родительской платой и при расчете расходов на питание вычитается из общей суммы расходов, исчисленных по вышеуказанной формуле 3.4. Вычитаемая сумма родительской платы определяется умножением количества воспитанников на месячный размер родительской платы и количества месяцев функционирования учреждения.

Размеры родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях устанавливаются правительственными решениями. Так, в соответствии с Постановлением Президента РУз «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2008 год» от 25.12.2012 г. №ПП-1887 установлены новые размеры родительской платы за содержание детей в ГДОУ на 2013 год (см. Приложение 5), которые определяются в абсолютных суммах (против тех, которые были установлены Постановлением Президента №ПП-744 от 12.12.2007 г. и исчислялись в процентах к минимальной заработной плате) и дифференцированы в зависимости от:

- месторасположения образовательного учреждения;
- времени пребывания детей в ДОУ за день (4–5, 9–10,5, 12, 24 ч.);
- режима работы (5-дневная / 6-дневная рабочая неделя);
- сколько детей из одной семьи посещают ДОУ (1 ребенок / более одного).

При определении средств, поступающих от родительской платы, надо исходить из анализа числа дней пребывания одного ребенка, контингента детей из однодетных семей и количества воспитанников из семей, в которых ДОУ посещают двое и более детей. При анализе также необходимо определить семьи, которые

пользуются определенными льготами при оплате за содержание их детей в ДООУ.

Кроме того, при расчете расходов на питание учитывается то, что из общего числа детей 15% воспитанников из малообеспеченных семей полностью освобождаются от родительской платы за содержание в ДООУ.

ПРИМЕР. Рассчитаем сумму годовой родительской платы на примере дошкольного образовательного учреждения общего типа с 9–10,5 часами пребывания при 5-дневной рабочей неделе, находящегося в областном центре Бухарской области с контингентом 100 детей, при этом 40 воспитанников составляют дети, относящиеся к категории «более чем один ребенок из одной семьи».

1. Определяем сумму платы родителей, в чьих семьях ДООУ посещает по одному ребенку. Их число составляет 60 человек, а сумма родительской платы установлена в размере 79 590 сумов. (см. Приложение 5):

$$60 \times 79\,590 \times 12 = 57\,304\,800 \text{ сум.}$$

2. Определяем сумму родительской платы за детей, относящихся к категории «более чем один ребенок из одной семьи», для которых сумма платежа установлена в размере 56 509 сум (см. Приложение 5) на каждого посещающего ДООУ ребенка:

$$40 \times 56\,509 \times 12 = 27\,124\,320 \text{ сум.}$$

3. Общая сумма поступлений по родительской плате составляет:

$$57\,304\,800 + 27\,124\,320 = 84\,429\,120 \text{ сум.}$$

4. При расчете сумм родительской платы надо иметь в виду, что рассчитанную выше сумму можно взять за основу при планировании числа дней пребывания одного ребенка в ДООУ, которое равно 260 дням (365 дней в году / 7 дней недели × 5 дней работы ДООУ неделю). Однако в нашем предыдущем примере число дней пребывания одного ребенка (которое определяется на базе сложившихся

оя на практике показателя и его динамики за ряд лет) составило 220 дней, исходя из этого сумму родительской платы необходимо пересчитать с учетом сложившегося на практике числа пребывания детей:

$$84\,429\,120 \times 220 / 260 = 71\,440\,023 \text{ сум.}$$

5. Сумма поступлений по родительской плате уменьшается на 15% за счет освобождения от родительской платы детей из малообеспеченных семей – не более 15% от среднегодового их контингента:

$$71\,440,0 - (71\,440,0 \times 15 / 100) = 60\,724,0 \text{ тыс. сум.}$$

6. Рассчитанная сумма поступлений по родительской плате вычитается из общей суммы расходов на питание. Если считать, что по результатам предыдущего примера эта сумма составила 83 146,3 тыс. сум, то не сложно рассчитать сумму расходов на питание, закладываемую в смету:

$$83\,146,3 - 60\,724,0 = 22\,422,3 \text{ тыс. сумов.}$$

Расходы на питание персонала в дошкольных учреждениях не предусматриваются, однако по решению соответствующих хозяйств разрешается организовывать питание указанного персонала на базе пищеблоков этих учреждений с оплатой питания по себестоимости продуктов.

Мы рассмотрели порядок планирования и расчетов основных статей сметы расходов и составления штатного расписания дошкольных образовательных учреждений. Составленные учреждением смета и штатное расписание утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке (см. подглаву 1.2. «Финансирование на основе сметы расходов») и служат обоснованием для осуществления платежей учреждения, связанных с его функциональной деятельностью в рамках бюджетных и внебюджетных средств в течение года.

3.6. Порядок внесения платы за содержание детей в ГДОУ

В соответствии с Положением о порядке внесения платы за содержание детей в детских дошкольных учреждениях и школах-интернатах¹ плата, внесенная за содержание детей в дошкольных учреждениях, наряду с предусмотренными бюджетными средствами, направляется в целевом порядке на улучшение обеспечения детей (воспитанников) питанием. Плата за содержание детей в дошкольных учреждениях взимается в размерах, устанавливаемых законодательством.

Если в семье двое и более детей посещают различные дошкольные учреждения, то, чтобы применить установленный для данной категории семей размер платы, родители (заменяющие их лица) должны представить надлежащим образом оформленные справки из одного дошкольного учреждения в другое о посещении их детьми разных дошкольных учреждений.

За содержание детей с рядом заболеваний глухих, в том числе слабослышащих, слепых и со слабым зрением, с тяжелыми нарушениями речи (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, заикание, общая неразвитость речи I и II степени), с нарушениями опорно-двигательного аппарата (церебральный паралич, последствия полиомиелита, артрогиппоз, хондродистрофия, миопатия), слабоумием, задержкой психического развития (нарушение умственной способности), ранними проявлениями туберкулеза, а также в восстановительный период после туберкулеза или гепатита, воспитываемых в специализированных дошкольных учреждениях и в группах при дошкольных учреждениях общего типа, родительская плата не взимается.

Плата за содержание детей вносится на основании договора, заключенного между родителями (заменяющими их лицами) и администрацией дошкольного учреждения. Она вносится ежемесячно не позднее 10 числа текущего оплачиваемого месяца в банковские учреждения, при этом копия документа (квитанции), подтверждающая уплату, представляется в дошкольное учреждение.

¹ Утверждено Постановлением МНО и МФ РУз от 21.01.2008 г. №2/№4, зарегистрированным МЮ РУз 13.02.2008 г. №1768.

ние. При безналичной форме уплаты в дошкольное учреждение представляется копия платежного поручения (с отметкой банка о внесении платы).

Плата за содержание детей в дошкольных учреждениях перечисляется в установленном порядке на территориальные казначейские счета по дошкольным учреждениям, состоящим на учете бюджета Республики Каракалпакстан и местных бюджетов, и учитывается на отдельных лицевых счетах.

В случае невнесения платы за содержание детей в дошкольных учреждениях без уважительных причин в течение 2 недель после 10 числа каждого месяца договор, заключенный с родителями, может быть прекращен либо дети отчислены из дошкольного учреждения.

При погашении существующего долга за содержание ребенка в дошкольном учреждении в течение 90 календарных дней со дня его возникновения ребенок восстанавливается в данное дошкольное учреждение. В случае нарушения указанного срока восстановление ребенка в дошкольное учреждение возможно в порядке, установленном для вновь принимаемых детей.

Расчет и порядок внесения платы за содержание детей в дошкольных учреждениях. Для определения однодневного размера платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении размер месячной платы родителей (заменяющих их лиц), в соответствии с законодательством, делится на количество рабочих дней по месячному рабочему графику дошкольного учреждения.

Плата за период непосещения ребенком дошкольного учреждения более 3 дней подряд вследствие болезни его или членов его семьи (карантина), а также во время трудовых отпусков родителей (заменяющих их лиц), учитывается при последующих уплатах (учитывается только количество рабочих дней дошкольного учреждения).

Если ребенок не посещал дошкольное учреждение из-за болезни его или членов его семьи (карантина), это должно быть подтверждено справкой, выданной соответствующим лечебным учреждением или участковым врачом. Во всех других случаях при непосещении детьми дошкольных учреждений плата за их содержание взимается на общих основаниях.

Согласно заявлению родителей (заменяющих их лиц) плата может взиматься за неполный месяц, то есть до дня прекращения посещения ребенком данного дошкольного учреждения и исключения его из списка.

Родители (заменяющие их лица) не менее чем за неделю до прекращения посещения ребенком дошкольного учреждения должны письменно уведомить об этом данное дошкольное учреждение. Если оно не было своевременно уведомлено, то деньги будут возвращены в установленном законодательством порядке. При этом ребенку не разрешается оставаться в дошкольном учреждении дольше оплаченного периода до тех пор, пока не будет внесена оставшая часть платы за данный месяц.

Порядок освобождения от платы за содержание детей из малообеспеченных семей. В соответствии с законодательством родители детей из малообеспеченных семей освобождаются от платы за их содержание в дошкольных учреждениях в пределах 15% от общего числа льготников в данном учреждении. При этом дети из малообеспеченных семей, чьи родители (один или оба) являются инвалидами I или II группы, освобождаются от платы в первую очередь.

Основанием для освобождения от платы за содержание детей является выданная органами местного самоуправления граждан справка о малообеспеченности семьи. Данный документ представляется в дошкольное учреждение для рассмотрения в установленном порядке.

Список детей из малообеспеченных семей, освобождаемых от платы (в пределах 15%), утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения на основании протокола собрания попечительского совета до начала финансового года.

При изменении списка ввиду полного выбытия детей-льготников из дошкольного учреждения вышеуказанный список пополняется за счет резерва, формируемого из числа детей из малообеспеченных семей, которые не вошли в список ранее.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Дайте общую характеристику системе дошкольного образования.
2. Каковы цели и задачи дошкольного образования?
3. На какие типы в соответствии со спецификой работы подразделяются все дошкольные учреждения?
4. Назовите и дайте общую характеристику источникам финансовых ресурсов дошкольных учреждений.
5. Какие организационные, экономические и финансовые особенности ГДОУ определяют особенности их финансов?
6. Раскройте сущность и необходимость внедрения механизма распределения бюджетных средств, основанного на подушевом принципе «деньги идут вслед за учеником».
7. По какой формуле производится расчет общей суммы бюджетных ассигнований для каждого дошкольного образовательного учреждения? Из каких компонентов она состоит?
8. Какие расходы включены, а какие не включены в базовые нормативы затрат (БНЗ) на одного воспитанника дошкольных образовательных учреждений и почему?
9. Рассчитайте бюджет вашего ГДОУ на основе его производственных (оперативно-сетевых) показателей и нормативных документов на соответствующий год.
10. Подумайте и опишите основные преимущества и недостатки нормативного подушевого финансирования в дошкольных образовательных учреждениях.
11. На основе каких нормативных документов определяется штатная численность работников дошкольных образовательных учреждений?
12. От каких показателей зависит количество штатных единиц воспитательного персонала?
13. Опишите содержание и назначение штатного расписания.
14. Опишите общий порядок планирования заработной платы педагогических, административно-управленческих и вспомогательных работников ДОУ.
15. Как определяются размеры базовых тарифных ставок педагогических работников ДОУ и от каких показателей они зависят?
16. Исходя из каких показателей устанавливаются базовые тарифные ставки руководящих работников ДОУ?
17. Как рассчитываются расходы на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск работников?
18. Как рассчитывается среднедневная заработная плата работника ДОУ?
19. Какие расходы предусматриваются по II группе сметы расходов – «Начисления на заработную плату»?

20. Какие виды расходов планируются по IV группе сметы расходов – Другие расходы?
21. Назовите характерные особенности планирования и расчета расходов по IV группе сметы расходов «Другие расходы».
22. Расскажите и объясните на примерах порядок планирования расходов на питание в ДОУ.
23. Расскажите и объясните на примерах порядок внесения платы за содержание детей в детских дошкольных учреждениях.
24. Объясните порядок освобождения от платы за содержание детей в малообеспеченных семьях.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Закон РУз «Об образовании» от 29.08.1997 г. № 464-I.
2. Национальная программа по подготовке кадров (утверждена Законом РУз от 29.08.1997 г. № 463-I).
3. Закон РУз «О бюджетной системе» от 14.12.2000 г. № 158-II.
4. Закон РУз «О казначейском исполнении Государственного бюджета» от 26.08.2004 г. № 664-II.
5. Указ Президента РУз «О Государственной общенациональной программе развития школьного образования» от 21.05.2004 г. № УП–3431.
6. Постановление Президента РУз «О мерах по совершенствованию системы оплаты и усилению материального стимулирования труда работников народного образования» от 25.11.2005 г. № ПП–227.
7. Указ Президента РУз «О повышении размеров заработной платы, пенсий, стипендий и социальных пособий» от 3.11.2011 г. № УП–4377.
8. Постановление Кабинета Министров РУз «О мерах по созданию и развитию сети негосударственных детских дошкольных учреждений» от 24.06.1999 г. № 313.
9. Постановление Кабинета Министров РУз «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» от 3.09.1999 г. № 414 (с изменениями).
10. Постановление Кабинета Министров РУз «Об утверждении усовершенствованной системы оплаты труда работников народного образования» от 21.12.2005 г. № 275.
11. Постановление Кабинета Министров РУз «О мерах по дальнейшему совершенствованию механизма финансирования расходов учреждений народного образования» от 18.05.2009 г. № 139.
12. Постановление Кабинета Министров РУз «О мерах по совершенствованию деятельности государственных специализированных дошкольных образовательных учреждений» от 18.06.2010 г. № 117.

13. Постановление Кабинета Министров РУз «О совершенствовании структуры территориальных органов народного образования» от 1.03.2011 г. № 52.
14. Срождидянова З.Х. Бюджетная система Республики Узбекистан. –Т.: «InfoCOM.UZ», 2010.

Дополнительная

15. Программный обзор государственных расходов. Варианты подушевого финансирования в сфере общего образования в Узбекистане. Август 2006 г. Департамент сокращения уровня бедности и управления экономикой. Регион Европы и Центральной Азии. Документ Всемирного банка.

Нормативно-правовые материалы

16. Положение о специальном фонде материального стимулирования работников бюджетных учреждений и организаций (утверждено МФ РУз 8.09.1995 г., зарегистрировано МЮ РУз 20.09.1995 г. № 177).
17. Положение о государственном дошкольном образовательном учреждении в Республике Узбекистан (приложение № 1 к Постановлению КМ РУз «Об утверждении нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования» от 25.10.2007 г. № 225).
18. Положение о порядке внесения платы за содержание детей в детских дошкольных учреждениях и школах-интернатах (утверждено Постановлением МНО и МФ РУз от 21.01.2008 г. № 2/№ 4, зарегистрированным МЮ РУз 13.02.2008 г. № 1768).
19. Положение о порядке определения базовых нормативов на одного воспитанника в дошкольных образовательных учреждениях на 2010 год (утверждено Постановлением МФ и МНО РУз от 28.04.2010 г. № 34/№ 16).
20. Инструкция по применению бюджетной классификации Республики Узбекистан (утверждена Приказом министра финансов РУз от 20.08.2010 г. № 65, зарегистрированным РУз МЮ 11.10.2010 г. № 2146).
21. Положение о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на государственном бюджете Республики Узбекистан (утверждено Приказом министра финансов РУз от 29.10.2010 г. № 92, зарегистрированным МЮ РУз 19.11.2010 г. № 2157).
22. Типовые штаты государственных дошкольных образовательных учреждений (утверждены Постановлением МНО и МТСЗН РУз от 3.08.2010 г. № 33/1, № 150/1).

Глава 4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ СМЕТЫ РАСХОДОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ

4.1. Общая характеристика общего среднего образования

В соответствии с Национальной программой по подготовке кадров¹ в Узбекистане функционирует обязательное общее среднее образование с 9-летним сроком обучения. Оно подразделяется на *начальное* (1–4 классы школы) и *среднее* (5–9 классы школы) образование. Общее среднее образование обеспечивает получение систематических знаний по основам наук, развивает потребность в овладении знаниями, формирует базовые учебные, научные и общекультурные знания, духовно-нравственные качества на основе национальных и общечеловеческих духовных ценностей, трудовые навыки, творческое мышление, осознанное отношение к окружающему миру и выбору профессии.

Основные цели общего среднего образования:

- формирование у учащихся знаний, умений и общей культуры в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- адаптация учащихся к жизни в обществе, развитие у них самостоятельности мышления;
- формирование гармонично развитой личности, гражданина своей родины;
- воспитание у молодых людей чувства преданности принципам независимости и демократии.

Начальное образование является обязательным, всеобщим и бесплатным. Это означает, что все дети, достигшие школьного возраста, посещают общую или специальную (для детей-инвалидов и детей с отставанием в развитии) начальную школу. В

¹ Утверждена Законом РУз от 29.08.1997 г. № 463-1.

ране охват детей начальным образованием составляет 100% от числа детей соответствующего возраста.

По завершении обучения в начальной школе ребенок должен уметь читать, писать и считать. Ученику прививаются элементы оретического мышления, у него формируются навыки самоконтроля учебных действий. Ему даются знания по культуре речи, нормам личной гигиены, здорового образа жизни и поведения в обществе. Качество и содержание учебных предметов в начальной школе является гибким по отношению к разным типам школ и условиям обучения. Все ученики первых классов школ обеспечиваются бесплатным набором необходимых новых учебников и учебных принадлежностей¹, а учащиеся 1–9 классов из малообеспеченных семей ежегодно бесплатно обеспечиваются наборами школьных принадлежностей, а также комплектами зимней одежды².

Общее среднее образование является логическим продолжением начального, но имеет качественно иное содержание и методиче-ское преподавания. Среднее образование обеспечивает становление личности учащегося, его склонностей, интересов и способностей социальному самоопределению. В средней школе ученик получает систематические знания по основам наук. В процессе обучения происходит формирование широкого кругозора, вырабатываются способности творческого мышления. Через приобщение к богатому духовному и культурному наследию народа прививается бережное отношение к окружающему миру. Средняя школа предоставляет ученикам больше простора для самостоятельного изучения школьных предметов. В структуру содержания среднего образования входят обязательный и дополнительный компоненты.

Обязательный компонент определяется государственными образовательными стандартами и устанавливает достаточный, минимально необходимый уровень подготовки учащихся. Его до-

¹Порядок бесплатного обеспечения первоклассников комплектом учебных принадлежностей (приложение № 1 к Постановлению КМ РУз от 20.08.1997 г. № 409).

²Порядок обеспечения школьников начальных классов из малообеспеченных семей комплектом зимней одежды (приложение № 2 к Постановлению КМ РУз от 20.08.1997 г. № 409) с изменениями в соответствии с Постановлением КМ РУз от 10.05.2006 г. № 99).

стижение гарантируется образовательными учреждениями общего среднего образования. Данный компонент устанавливается на основе социального заказа государства и общества, интересов и потребностей личности.

Дополнительный компонент вводится исходя из потребностей и способностей учащихся, материально-технической и кадровой обеспеченности школы, требований социально-экономического развития территорий. Объем дополнительных учебных нагрузок определяется согласно нормативам, установленным Министерством народного образования.

Учебно-воспитательная работа школы осуществляется на основе *Базового учебного плана* и образовательных программ общего среднего образования, утвержденных МНО.

Перечень учебных предметов, общеобразовательных программ, продолжительность учебного времени определяются государственным образовательным стандартом общего среднего образования и Базовым учебным планом (см. Приложение 1).

Общее среднее образование реализуется в очной форме и завершается итоговой аттестацией выпускников. Выпускникам вручается аттестат государственного образца, а достигшим особых успехов – аттестат с отличием.

Доступность школьного образования в Узбекистане обеспечивается не только его бесплатностью, но и возможностью обучения на своем родном языке, а также достаточным количеством и рациональным размещением школ, что удобно для учеников.

К 2012 году в стране насчитывалось 9 763 общеобразовательных школ. Общий контингент учащихся к началу 2011/2012 учебного года составлял свыше 4,5 млн. человек.

В республике успешно функционируют также школы с негосударственным языком обучения, где учебный процесс и воспитательно-просветительская работа ведется на языках других национальностей, представители которых компактно проживают на территории страны (табл. 4.1). Более чем в 1 000 школ республики обучение ведется на каракалпакском, русском, таджикском, кыргызском и других языках (в некоторых из них – на нескольких

языках, например: узбекский/русский, каракалпакский/русский). Возможность обучаться на родном языке создает для детей разных национальностей благоприятные условия получения образования.

Таблица 4.1

Количество общеобразовательных школ с негосударственным языком обучения (на начало 2011/2012 учебного года)

№	Язык обучения	Количество школ	Количество учащихся	в % к количеству всех учащихся
1	Каракалпакский	380	91 091	1,9
2	Русский	799	335 842	7,1
3	Казахский	472	61 873	1,3
4	Таджикский	268	76 702	1,6
5	Кыргызский	61	9 178	0,19
6	Туркменский	46	8 363	0,17

Доступность школьного образования для всех категорий детей обеспечивается также наличием специальных образовательных учреждений, где обучаются дети и подростки с определенными отклонениями в физическом и психическом развитии. Обучение и восстановление здоровья детей с физическими недостатками и ослабленным здоровьем осуществляется в специализированных школах и школах-интернатах. В настоящее время в республике насчитывается около 90 таких учреждений.

4.2. Особенности финансов общеобразовательных школ

Общеобразовательные учреждения (как и вся система образования) имеют многоканальную систему финансирования, включающую как государственные, так и негосударственные источники поступления средств.

К государственным источникам финансирования относятся:

- государственный бюджет;
- внебюджетные целевые фонды;
- привлеченные иностранные кредиты и гранты.

Основным источником финансирования государственных общеобразовательных школ был и остается государственный бюджет. Наличие бюджетных источников финансирования ведет к подчиненности школ бюджетному законодательству, что обуславливает ряд особенностей в постановке финансового менеджмента в школах:

– школы наделяются необходимыми средствами и имуществом на основе права оперативного управления или хозяйственного ведения, то есть собственником имущества, принадлежащего учреждению, является государство, и возможности учреждения использовать собственность в предпринимательских целях ограничены;

– в соответствии с действующим законодательством, школы, наряду с другими организациями бюджетной сферы, имеют дополнительные источники финансирования за счет получения доходов от платных услуг; предоставления в аренду сторонним организациям временно не используемых помещений и другого государственного имущества¹; спонсорской и гуманитарной помощи и прочих источников, не запрещенных законодательством;

– школы осуществляют свою внебюджетную деятельность, как и бюджетную, в соответствии со сметой доходов и расходов по действующей бюджетной классификации, с вытекающей из этого спецификой бухгалтерского учета и отчетности;

– общеобразовательные школы освобождаются от уплаты всех видов налогов и сборов, а также обязательных платежей в государственные целевые фонды по получаемым доходам из внебюджетных источников².

Реализация крупномасштабных реформ, направленных на развитие школьного образования, потребовала расширения ис-

¹Приказом министра народного образования «О проведении переписи договоров об аренде, заключенных образовательными учреждениями» от 2.03.08 г. № 50 внесены некоторые ограничения по сдаче в аренду зданий, сооружений, площади и другого имущества школ, регламентирующие виды деятельности, для которых арендуется имущество учреждений.

²Пункт 7 Постановления Президента РУз «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2010 год» от 22.12.2009 г. № ПП–1245.

точников финансирования его потребностей. В соответствии с Постановлением Кабинета Министров РУз «О мерах по организации внебюджетного Фонда школьного образования» от 7.06.2004 г. №263¹ при Министерстве финансов республики был создан *специальный внебюджетный Фонд школьного образования, призванный обеспечить действенность реализации Государственной общенациональной программы развития школьного образования в 2004–2009 годах. Данное Постановление определило основные источники формирования средств Фонда и направления их расходования.*

Источники формирования средств Фонда школьного образования:

- средства, поступающие от уплаты обязательных отчислений на развитие школьного образования;
- бюджетные ассигнования, предусмотренные в Государственном бюджете отдельной строкой;
- средства местных бюджетов от мобилизации сверхпрогнозных поступлений по налогам и сборам;
- гранты и кредиты международных финансовых организаций и институтов;
- спонсорская помощь юридических и физических лиц—как резидентов, так и нерезидентов Республики Узбекистан;
- доходы от размещения временно свободных средств Фонда;
- другие поступления, не запрещенные законодательством.

Направления расходования средств Фонда школьного образования:

- финансирование объектов нового строительства взамен сносимого, капитальной реконструкции, капитального ремонта школ в соответствии с утвержденными адресными списками;
- оснащение школ современным учебно-лабораторным оборудованием и компьютерной техникой;
- приобретение парт и школьной мебели;
- оснащение школ спортивным инвентарем.

Как отмечал в своем выступлении на торжественном собрании, посвященном 17-летию Конституции Республики Узбекистан, Президент страны Ислам Каримов, «Сегодня мы по праву можем гордиться огромными результатами, достигнутыми в ходе осуществления широкомасштабных реформ в сфере образования и воспитания, которые имеют в нашей жизни поистине историче-

¹Постановление утратило силу в соответствии с Постановлением КМ РУз от 18.02.2011 г. №42.

ское значение и получают достойную оценку мировой общественности. ...Начатая 12 лет назад Национальная программа по подготовке кадров и принятая в 2004 году в качестве ее составной части Государственная общенациональная программа развития школьного образования стали новыми вехами в общественной жизни страны»¹. В рамках реализации Общенациональной программы развития школьного образования за счет средств Фонда и других источников в 2004–2009 годах проведены строительные и восстановительные работы в 8 501 школах: заново построено–351, капитально реконструировано–2 470, капитально отремонтировано–3 608 школ и в 2072 школах республики произведен текущий ремонт (табл. 4.2).

Таблица 4.2

Сведения о новом строительстве, капитальной реконструкции и ремонте общеобразовательных школ, осуществленных в рамках реализации Общенациональной программы развития школьного образования²

Показатели	Количество школ						
	2004 г.	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	всего
Школы, вошедшие в Инвестиционную программу, в том числе:	636	1 101	1 330	1 615	1 861	1 958	8 501
новое строительство	31	56	83	85	70	86	351
капитальная реконструкция	9	284	388	496	583	710	2 470
капитальный ремонт	427	439	530	679	778	755	3 608
текущий ремонт	169	322	349	375	430	427	2 072

К 2010 году в республике завершилась реализация двух крупномасштабных по значению программ – Национальной программы по подготовке кадров и Общенациональной программы развития школьного образования, в реализации которых активно участво-

¹ Каримов И.А. Конституция Узбекистана – прочный фундамент нашего продвижения на пути демократического развития и формирования гражданского общества. Доклад Президента Ислама Каримова на торжественном собрании, посвященном 17-летию Конституции Республики Узбекистан. – Т.: «Узбекистон», 2010.

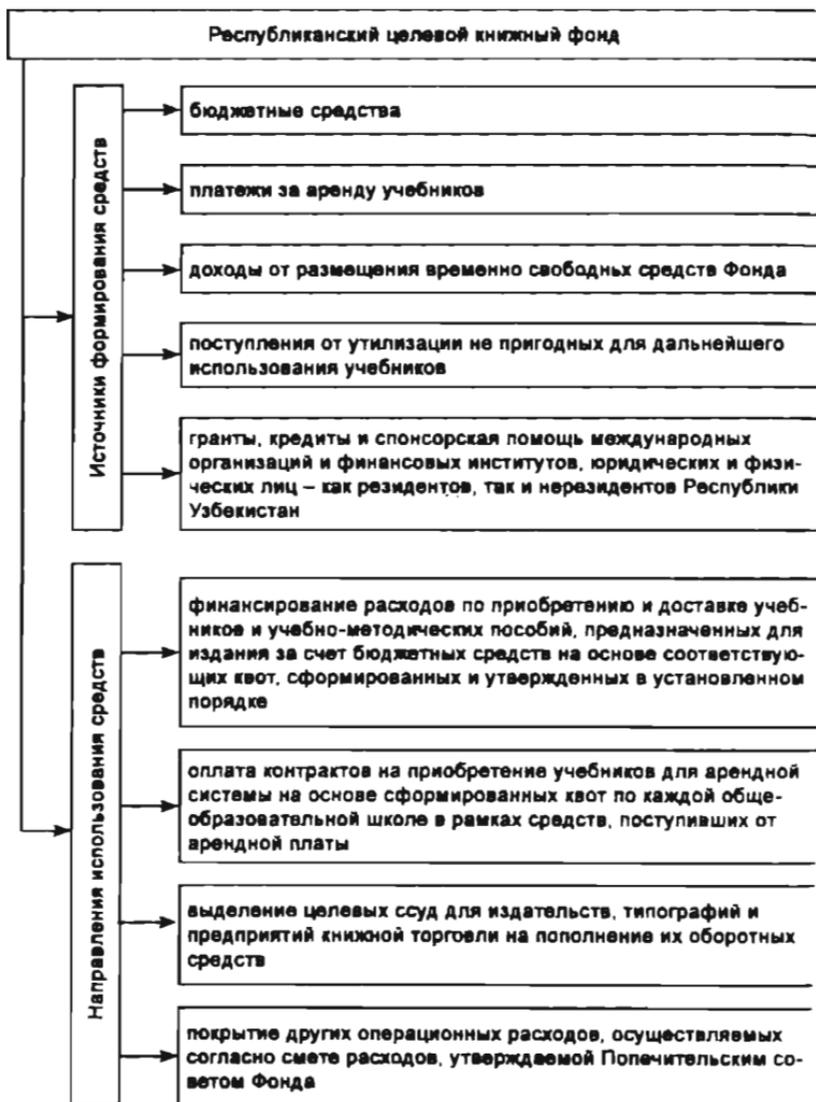
² По данным Министерства народного образования РУз на 2010/2011 учебный год.

вал Фонд школьного образования. Однако в целях систематического обновления материально-технической базы образовательных учреждений, оснащения их современной компьютерной техникой, учебно-лабораторным оборудованием, учебной мебелью и инвентарем создана совершенно новая структура – специальный фонд при Министерстве финансов – Фонд реконструкции, капитального ремонта и оснащения образовательных учреждений, который стал правопреемником Фонда школьного образования. Спустя некоторое время, Постановлением Президента РУз от 21.11.2011 г. № ПП-1645 Фонд реконструкции, капитального ремонта и оснащения образовательных учреждений реорганизован во *внебюджетный Фонд реконструкции, капитального ремонта и оснащения образовательных и медицинских учреждений*.

В последние годы в рамках реализации Национальной программы по подготовке кадров и Государственной общенациональной программы развития школьного образования в республике разработаны и совершенствуются государственные образовательные стандарты, учебные планы и учебные программы, в соответствии с ними издаются учебники и учебно-методические пособия нового поколения. В целях обеспечения устойчивого и бесперебойного финансирования издания, доставки и реализации учебников и учебно-методических пособий для общеобразовательных школ путем консолидации финансовых средств за счет бюджетных и внебюджетных источников, а также эффективного управления и ответственного контроля за их целевым использованием на основании предложения Министерства народного образования, Министерства финансов республики, Общественного движения молодежи Узбекистана «Камолот», Республиканского благотворительного фонда «Махалля», педагогической общественности и родительских комитетов общеобразовательных школ Постановлением Президента РУз «О мерах по организации Республиканского целевого книжного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан» от 1.06.2006 г. № ПП-363 создан *Республиканский книжный фонд*.

Основные источники формирования и направления расходования средств Республиканского книжного фонда показаны в схеме 4.1.

Источники формирования и направления использования средств Книжного фонда



Таким образом, создание и целенаправленное использование средств государственных целевых фондов позволило решить финансовые вопросы укрепления и расширения материально-технической базы образовательных учреждений централизованно, что способствовало успешному выполнению программных задач, поставленных Национальной программой по подготовке кадров и Общенациональной программой развития школьного образования.

3. Планирование расходов на основе базовых нормативов затрат

Взятый правительством страны курс на модернизацию системы управления и финансирования образовательной системы вызван наличием ряда недостатков в механизме управления ресурсами и распределении в образовательной сфере (таких как жесткие нормы регулирования, отсутствие автономии в управлении ресурсами школ, планирование и финансирование расходов на основе мощностей, натуральных и финансовых норм затрат, отсутствие стимулов эффективного использования ресурсов и т.д.), которые предопределили необходимость реформ в управлении и финансировании сектора образования. Принятие Постановления Президента РУз «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах государственного бюджета Республики Узбекистан на 2008 год» от 12.12.2007 г. № ПП-744 дало импульс началу внедрения нового порядка планирования бюджета и финансирования расходов общеобразовательных школ Бухарской, Ферганской областей и города Ташкента, основанного на базовых нормативах затрат.

В соответствии с пунктом 17 данного Постановления ПП-744, в марте 2008 года министерствами финансов и народного образования Республики Узбекистан было подписано Постановление Ф и МНО РУз «Об утверждении базовых нормативов затрат на одного учащегося в общеобразовательных школах Бухарской, Ферганской областей и города Ташкента на 2008 год», которым были утверждены:

– базовые нормативы затрат на одного учащегося общеобразовательных школ;

– методические указания по расчету бюджета общеобразовательных школ на основе базовых нормативов затрат.

Расчету базовых нормативов затрат на одного учащегося предшествовала большая аналитическая работа, при выполнении которой были проанализированы расходы бюджета в разрезе:

- общеобразовательных школ регионов;
- ступеней обучения (1–4, 5–9 и 10–11 классы);
- видов образовательных услуг (обучение на дому, группы продленного дня, пришкольные интернаты).

На основе проведенных расчетов, а также исходя из возможностей соответствующих бюджетов были утверждены нормативы затрат на одного учащегося образовательных школ Бухарской, Ферганской областей и города Ташкента на 2008 год, которые различаются по областям, по группам классов (ступеням общего образования), по обучаемым на дому и пришкольным интернатам (см. Приложение 6).

В 2009–2011 годах бюджеты общеобразовательных школ всех регионов республики были рассчитаны на основе базовых нормативов затрат, утверждаемых на каждый финансовый год.

Так, Министерство финансов и Министерство народного образования РУз утвердили базовые нормативы затрат на одного учащегося в общеобразовательных школах на 2011 год (см. Приложение 7), которые легли в основу при определении бюджетов школ и составлении смет расходов на 2011 год в общеобразовательных школах всех регионов республики.

На 2012 финансовый год также были разработаны базовые нормативы затрат (см. Приложение 8) на одного учащегося в соответствии с Положением о порядке определения базовых нормативов на одного учащегося в общеобразовательных школах и применения поправочных коэффициентов к ним на 2012 год¹

В базовые нормативы затрат на одного учащегося общеобразовательных школ включаются:

- расходы по оплате труда педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала,

¹ Утверждено Постановлением МФ и МНО РУз от 27.01.2012 г. №9/№5.

Директорский фонд материального поощрения работников, единый социальный платеж (25% от фонда оплаты труда) в соответствии с действующим законодательством республики;

- расходы по оплате труда педагогических кадров, замещающих педагогов, направленных на курсы повышения квалификации с отрывом от основной работы;

- прочие расходы общеобразовательных учреждений, связанные с их содержанием (коммунальные услуги, текущий ремонт, приобретение расходных материалов и другие).

В базовые нормативы затрат на одного учащегося не включены расходы, которые покрываются в соответствии с адресными списками исходя из наличия потребности в каждой общеобразовательной школе и перечнем, утверждаемым территориальными органами народного образования и финансов, а именно:

- приобретение и доставка угля;
- подключение к образовательной сети «Ziyo-Net» и ежемесячная абонентская плата за пользование;

- телефонизация общеобразовательных школ;
- подписка на периодические издания в соответствии с Постановлением Кабинета Министров РУз «О мерах по реализации программы адресной поддержки социально уязвимых слоев населения на 2002–2003 годы» от 25.01.2002 г. №33;

- приобретение расходных материалов для учебно-лабораторных классов;

- приобретение и установка счетчиков потребления коммунальных услуг всех видов;

- приобретение основных средств;

- капитальный ремонт.

Кроме того, в сметах общеобразовательных школ сверх объемов, рассчитанных с применением базовых нормативов затрат в пределах утвержденных параметров расходов местного бюджета района (города, области) по разделу 42 200 «Общее среднее образование», предусматриваются средства на следующие виды расходов исходя из специфики школ:

- для выплаты надбавок в государственных специализированных общеобразовательных учреждениях с углубленным изуче-

нием отдельных предметов согласно Постановлению Кабинета Министров РУз от 7.08.2008 г. № 173;

– для ежемесячных выплат за выслугу лет работникам общеобразовательных школ городов Учкудук, Заравшан, Нурабад и поселка городского типа Зафарабад согласно Постановлению МТСЗН и МФ РУз от 5.04.2001 г. № 2/№ 33¹;

– для выплаты надбавок в общеобразовательных школах, находящихся в местностях, где законодательством установлены территориальные коэффициенты к заработной плате за особые климатические условия;

– для покрытия расходов на содержание информационно-ресурсных центров при общеобразовательных школах;

– коммунальные расходы (за исключением электроэнергии) детских центров «Баркамол авлод», размещенных в обособленных учебных блоках зданий общеобразовательных школ.

Общая сумма ассигнований бюджета для малокомплектных школ и филиалов школ с количеством обучающихся менее 160 учеников определяется исходя из их фактических потребностей и анализа расходов прошлых лет, без применения базовых нормативов затрат на одного учащегося.

В отличие от предыдущих лет, в формулу определения бюджета школ на 2012 год включены базовые нормативы затрат на содержание административно-управленческого, хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных школ, которые отражены в таблице 4.3.

При расчете норматива финансирования в расчете на одного учащегося могут использоваться *поправочные коэффициенты*, учитывающие особые условия предоставления образовательных услуг, применение которых увеличивает (или уменьшает) суммы базовых нормативов затрат. Так, например, в соответствующих нормативных документах, утвержденных в 2008–2011 годах, использовались следующие поправочные коэффициенты (см. Приложение 9), которые различаются по областям, в каждой области – по масштабу школы (в зависимости от количества в них учеников) и типа отопительной системы школы:

¹Зарегистрировано МЮ РУз 13.04.2001 г. N 1026.

- коэффициент масштаба школы;
- коэффициент для школ с централизованным, газовым или углем отоплением.

В соответствии с Положением о порядке определения базовых нормативов затрат на одного учащегося в общеобразовательных школах и применения поправочных коэффициентов к ним на 2012 год используются поправочные коэффициенты, учитывающие тип системы отопления школ (табл. 4.4), которые различаются по областям, в каждой области – по типу отопительной (с централизованной, газовой или другой) системы школы.

Таким образом, расчет общей суммы бюджетных ассигнований на 2012 год определяется для каждой общеобразовательной школы по нижеприведенной формуле с применением базовых нормативов затрат на одного учащегося (см. Приложение 8 и табл. 3) и поправочных коэффициентов к ним (табл. 4.4):

Таблица 4.3

БАЗОВЫЕ НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
на содержание административно-управленческого, хозяйственного,
учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных школ
на 2012 год¹

(сум)

Количество классов	БНЗ _г
от 7 до 10	55 562 100
от 11 до 13	77 197 284
от 14 до 16	80 810 238
от 17 до 22	95 848 102
от 23 до 29	117 347 862
от 30 до 39	132 051 283
от 40 и более	150 940 531

¹ Утверждено Постановлением МФ и МНО РУз от 27.01.2012 г. № 9/№ 5.

Таблица 4.4

**Коэффициенты повышения базовых нормативов затрат
на 1 учащегося общеобразовательных школ на 2012 год¹**

№	Регионы	По типу отопления (Кто)		
		газовое	централизованное	угольное или другое
1	Республика Каракалпакстан	1,440	2,509	1,000
2	Андижанская область	1,189	1,141	
3	Бухарская область	1,148	2,309	
4	Джизакская область	1,262	2,073	
5	Кашкадарьинская область	1,078	1,368	
6	Навийская область	1,286	2,078	
7	Наманганская область	1,145	1,358	
8	Самаркандская область	1,146	2,348	
9	Сурхандарьинская область	1,104	1,299	
10	Сырдарьинская область	1,311	1,839	
11	Ташкентская область	1,36	1,791	
12	Ферганская область	1,224	1,862	
13	Хорезмская область	1,249	2,964	
14	г. Ташкент	1,208	1,929	

$$\text{БШ} = (\text{БНЗ}_1 \times \text{N}_1 + \text{БНЗ}_2 \times \text{N}_2 + \text{БНЗ}_3 \times \text{N}_3) \times \text{K}_{\text{ш}} + \text{БНЗ}_4 + \text{БНЗ}_5 \times \text{N} \times \text{K}_{\text{г}} + \text{БНЗ}_6 \times \text{N}_4 + \text{БНЗ}_7 \times \text{N}_5 + \text{БНЗ}_8 \times \text{N}_6 \quad (7.1)$$

где: БШ – бюджет школы;

БНЗ₁, БНЗ₂, БНЗ₃ – базовый норматив по ступеням обучения;

N₁, N₂, N₃ – среднегодовое количество учащихся по ступеням обучения;

N – среднегодовое количество учащихся;

K_ш – коэффициент масштаба школы;

K_г – коэффициент для школ с централизованным или газовым отоплением;

БНЗ₄ – базовый норматив на содержание административно-управленческого, учебно-вспомогательного и хозяйственного персонала;

БНЗ₅ – базовый норматив по IV группе расходов;

БНЗ₆ – базовый норматив затрат на одного учащегося группы продленного дня для детей из малообеспеченных семей;

N₄ – среднегодовое количество учащихся из малообеспеченных семей, посещающих группу продленного дня;

¹Положение о порядке определения базовых нормативов затрат на одного учащегося в общеобразовательных школах и применения поправочных коэффициентов к ним на 2012 год (утверждено Постановлением МФ и МНО РУз от 27.01.2012 г. № 9/№ 5).

БНЗ_д – базовый норматив при обучения на дому;

N_д – среднегодовое количество обучающихся на дому;

БНЗ_п – базовый норматив затрат на одного учащегося, проживающего в пришкольном интернате;

N_п – среднегодовое количество проживающих в пришкольном интернате.

Коэффициент масштаба школы вычисляется по следующей формуле:

$$K_{\text{ш}} = K \times C_{\text{н}} / C_{\text{с}} \quad (4.2)$$

где: **K_ш** – коэффициент масштаба школы;

C_н – нормативная наполняемость классов, которая составляет 35 учащихся в классе;

C_с – средняя наполняемость классов в школе;

K – расчетный коэффициент, равный 0,90, применяемый в тех случаях, когда средняя наполняемость классов ниже нормы: 20 учеников – в сельской местности; 25 учеников – на остальных территориях.

Вопрос о содержании групп продленного дня ставится, если их посещают не менее 30 учеников на группу. При этом количество учеников из малообеспеченных семей не должно превышать 15% от общего числа детей, посещающих группы продленного дня. Расчет расходов на содержание в группах продленного дня учеников из малообеспеченных семей производится умножением базового норматива затрат на количество учеников из малообеспеченных семей.

Расходы школы на выплату заработной платы (с учетом единого социального платежа) и ежемесячной компенсации стоимости проезда учителям, обучающихся детей-инвалидов на дому (при наличии данной категории учащихся) рассчитываются путем умножения их количества на базовый норматив затрат при обучении на дому.

Базовый норматив затрат на одного учащегося, проживающего в пришкольном интернате, применяется, если при общеобразовательной школе имеется интернат для проживания детей из отдаленных местностей.

В этом случае при расчете базового норматива затрат на одного учащегося, проживающего в пришкольном интернате, учитывается установленный законодательством размер платы за содер-

жание детей в школах-интернатах и льгота по освобождению от указанной платы детей из малообеспеченных семей, с охватом не более 15% от общего количества учащихся, проживающих в пришкольном интернате.

В случае наличия подтвержденной дебиторской задолженности по отдельным расходам общеобразовательных школ, объем их расходов, рассчитанный на основе базовых нормативов затрат, должен быть уменьшен на сумму задолженности, но в пределах утвержденных параметров расходов местного бюджета района (города, области) по разделу 42 200 «Общее среднее образование».

Кредиторская задолженность общеобразовательной школы покрывается за счет ее внебюджетных средств, а при их нехватке – в пределах объема средств, определенных на основе базовых нормативов затрат.

В случае отопления общеобразовательной школы другими видами топлива, не учитываемыми формулой, общеобразовательным школам разрешается планировать расходы на закупку топлива (дрова, мазут, печное топливо) дополнительно к объему расходов образовательных учреждений, рассчитанному на основе базовых нормативов затрат в пределах утвержденных параметров расходов местного бюджета района (города, области) по разделу 42 200 «Общее среднее образование».

ПРИМЕР расчета бюджета общеобразовательной школы на 2012 год, находящейся в Бухарской области, имеющей газовое отопление, на основе следующих данных:

№	Показатели	На 1 января 201__г.	На 1 сентября 201__г.
1	Количество классов, в том числе:	28	28
	1–4 классов-комплектов	15	14
	5–9 классов	13	14
2	Число учащихся, в том числе:	1 030	1 034
	в 1–4 классах-комплектах	526	490
	в 5–9 классах	504	544
3	Число групп с продленным днем	5	4
	в них учащихся	175	145
4	Количество обучающихся на дому	2	4

1. Для начала необходимо рассчитать среднегодовые показатели количества учащихся (N_1, N_2), классов (для определения средней наполняемости классов в школе), обучающихся на дому (N_3), а также число учащихся из малообеспеченных семей, посещающих группы продленного дня (N_4), – 15% от контингента (среднегодовые показатели количества учащихся и классов определяются по формуле 4.3, подглава 4.4.). Результаты расчетов можно отразить в таблице:

№	Показатели	Символ	Количество
1	Среднегодовое количество классов		28
2	Среднегодовое число учащихся, в том числе:	N	1 031
	1–4 классов-комплектов	N_1	514
	5–9 классов	N_2	517
3	Среднегодовое количество учащихся в группах с продленным днем		165
	из них число учащихся из малообеспеченных семей (стр. 3×15 / 100)	N_4	25
4	Среднегодовое количество обучающихся на дому	N_3	3

2. Для определения коэффициента масштаба школы рассчитываем среднюю наполняемость классов по школе:

$$C_{\text{ср}} = 1\,031 / 28 = 36,8$$

3. По формуле 7.2 рассчитываем коэффициент масштаба школы. Средняя наполняемость классов – 36,8 – выше установленных норм (20 учеников – в сельской местности; 25 учеников – на остальных территориях), поэтому расчетный коэффициент (K) не применяется:

$$K_{\text{ср}} = C_{\text{н}} / C_{\text{ср}} = 35 / 36,8 = 0,95$$

4. Для расчета бюджета школы (БШ) нам осталось использовать показатели, которые приведены в приложениях к Положению о порядке определения базовых нормативов затрат на одного учащегося в общеобразовательных школах и применения поправочных коэффициентов к ним на 2012 год:

БНЗ₁ – 356 575 сум; БНЗ₂ – 451 351 сум; БНЗ₃ – 117 347 862 сум;
 БНЗ₅ – 13 784 сум; $K_{\text{н}}$ – 1,148; БНЗ₆ – 200 699 сум;
 БНЗ₇ – 3 264 845 сум.

5. Ввиду отсутствия в школе 10–11 классов и пришкольного интерната, формулу 7.1 можно упростить и на основе базовых нормативов, поправочных коэффициентов и произведенных выше расчетов рассчитать бюджет школы на 2012 год:

$$\text{БШ} = (\text{БНЗ}_1 \times \text{N}_1 + \text{БНЗ}_2 \times \text{N}_2) \times \text{K}_{\text{ин}} + \text{БНЗ}_3 + \text{БНЗ}_4 \times \text{N} \times \text{K}_{\text{ин}} + \text{БНЗ}_5 \times \text{N}_4 + \text{БНЗ}_6 \times \text{N}_5$$

На основе этой формулы рассчитаем общую сумму бюджета школы:

$$\text{БШ} = (356\,575 \times 514 + 451\,351 \times 517) \times 0,95 + 117\,347\,862 + 13\,784 \times 1031 \times 1,148 + 200\,699 \times 25 + 3\,264\,845 \times 3 = 544\,326,2 \text{ тыс. сум.}$$

Таким образом, общая сумма бюджета общеобразовательной школы на 2012 год, со среднегодовым контингентом учащихся 1 031 человек, находящейся в Бухарской области, имеющей газовое отопление, составляет 544 326,2 тыс. сумов, которая закладывается в смету расходов и распределяется по расходным группам сметы в установленном порядке.

Руководители общеобразовательных школ, перешедших на порядок планирования и финансирования бюджетных расходов на основе базовых нормативов затрат, имеют право:

- в пределах фонда оплаты труда, численности определяемой в соответствии с типовыми штатами – самостоятельно устанавливать необходимые должности для обеспечения эффективного функционирования школы;

- в пределах базовых нормативов затрат – планировать расходы исходя из конкретной потребности школы.

Составление смет расходов, штатных расписаний и тарификационных списков педагогических работников осуществляется руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) общеобразовательной школы в строгом соответствии с установленным порядком и в пределах средств, объем которых рассчитан на основании базовых нормативов затрат. А при распределении средств устанавливается следующая обязательная очередность:

- заработная плата и единый социальный платеж;

- коммунальные расходы;
- прочие текущие расходы и другие.

В случае образования остатка бюджетных ассигнований в результате расчета объема расходов общеобразовательных школ на основе базовых нормативов затрат на одного учащегося и поправочных коэффициентов к ним руководству школы разрешается включать в смету мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждения.

4.4. Расчет основных производственных показателей для планирования расходов

Расчет основных производственных показателей. Составление плана финансирования школы (сметы расходов) начинается с определения производственных (сетевых) показателей – количества учащихся и классов, количества педагогических ставок, объема и площади школьных помещений.

Количество учащихся и число классов определяются в школах по группам классов (1–4, 5–9). Эти данные приводятся в смете на две даты: на 1 января и на 1 сентября планируемого года. Кроме того, поскольку бюджетный год не совпадает с учебным, определяются среднегодовые показатели количества учащихся и числа классов.

Численность учащихся на 1 января принимается по фактическому состоянию на последнюю отчетную дату. На 1 сентября планируемого года число учащихся определяется в соответствии с ожидаемым прогнозом приема и планом выпуска учащихся. Число детей, поступающих в планируемом году в первые классы, устанавливается по данным специального учета. Проведение такого учета возлагается на школы и районные (городские) отделы народного образования, которые в пределах своего района (обслуживаемого участка) ежегодно осуществляют перепись детей в возрасте 5–6 лет, а также детей школьного возраста, по каким-либо причинам не посещающим школы и подлежащих привлечению к учебе в планируемом году.

Число учащихся в последующих классах обычно планируется на уровне выпуска учащихся из предшествующих классов. Так,

контингент учащихся 5-х классов планируется на уровне выпуска 4-х классов, 6-х классов – на уровне выпуска 5-х классов и т.д. При определении численности учащихся 10-х классов (в школах, где функционируют 10–11 классы) учитывается, что часть выпускников 9-х классов общеобразовательных школ продолжит образование в других типах образовательных учреждений системы непрерывного образования.

Среднегодовые показатели количества учащихся и числа классов рассчитываются по следующей формуле:

$$K_{\text{ср}} = (K_1 \times 8 + K_2 \times 4) / 12 \quad (4.3)$$

где: $K_{\text{ср}}$ – среднегодовое количество учащихся (классов);

K_1 – количество учащихся (классов) на 1 января планируемого года;

K_2 – количество учащихся (классов) на 1 сентября планируемого года;

8 – число месяцев функционирования школы с переходящим контингентом на 1 января планируемого года;

4 – число месяцев функционирования школы с новым контингентом на 1 сентября планируемого года;

12 – число месяцев в году.

Например, если на начало года в школе было 1 030 учащихся, а с 1 сентября их ожидается 1 034, то среднегодовое число учащихся составит (результаты этого расчета использованы в предыдущем примере подглавы 7.3):

$$K_{\text{ср}} = (1\ 030 \times 8 + 1\ 034 \times 4) / 12 = 1\ 031$$

Аналогично определяется среднегодовое число классов. Количество классов учитывается по группам классов и определяется исходя из численности учащихся и установленных норм наполняемости классов. В соответствии с Постановлением Кабинета Министров РУз «О дополнительных мерах по эффективному использованию учебных помещений общеобразовательных школ» от 19.07.1999 г. № 352 предельная наполняемость (норма наполняемости) классов в общеобразовательных школах установлена:

в 1–9 классах – 35 учащихся;

в 10–11 классах – 30 учащихся.

Нормы наполняемости определяют максимальную численность учащихся в классе. При определенных обстоятельствах

(наличие малокомплектных классов в школах, находящихся в отдаленных, редконаселенных местностях, а также в школах с несколькими языками обучения) допустимо существование классов с более низкой наполняемостью. Порядок проведения занятий в таких классах определяется особым распоряжением органов управления народным образованием с возможным объединением их в классы-комплекты. При планировании расходов школ класс-комплект учитывается как один класс. Поэтому в сметах школ следует указывать не только число классов, но и число классов-комплектов.

Данные о количестве классов и учащихся приводятся в смете по форме (табл. 4.5):

Таблица 4.5

Количество классов и учащихся¹

№	Показатели	На 1 января 201__ г.	На 1 сентября 201__ г.
1	Количество классов, в том числе:	28	28
	1—4 классов-комплектов	15	14
	5—9 классов	13	14
	10—11 классов	—	—
2	Число учащихся, в том числе:	1 030	1 034
	в 1—4 классах-комплектах	526	490
	в 5—9 классах	504	544
	в 10—11 классах	—	—
3	Число групп с продленным днем	5	4
	в них учащихся	175	145

Одним из важнейших сетевых показателей, используемых в процессе планирования расходов общеобразовательных школ является *количество педагогических ставок*, которое рассчитывается на основе двух показателей: количества учебных занятий и нормы учебной нагрузки учителя в неделю.

Количество учебных занятий определяется в соответствии с Государственными образовательными стандартами, на основе ко-

¹Показатели таблицы—условные, приближенные к настоящим показателям общеобразовательной школы, находящейся в городской местности.

торых составляются Базовые учебные планы¹, предусматривающие максимальное количество обязательных учебных часов в неделю (см. Приложение 1). При определении числа часов оплачиваемых уроков следует иметь в виду, что по отдельным предметам (например: русский и иностранные языки, трудового обучения, физкультура) занятия ведутся в классах, разделенных на 2 группы, при наполняемости классов в 20 и более учащихся.

Таким образом, общее число учебных занятий в неделю по соответствующей группе классов определяется умножением количества классов на число учебных часов, приходящихся на один класс.

В соответствии с Положением об оплате труда работников народного образования, утвержденного Постановлением Кабинета Министров РУз №275 от 21.12.2005 г., общая нагрузка учителя складывается из *учебной и педагогической нагрузок*.

Учебная нагрузка учителя в неделю установлена Указом Президента РУз «О повышении с 1 сентября 2002 года размеров заработной платы учителям и преподавателям учебных заведений, научным работникам»² и различается по начальным и старшим классам. Норма учебной нагрузки в неделю составляет: в начальных классах – 18 часов, в старших классах – 20 часов, поэтому количество педагогических ставок определяется отдельно по группам классов.

Педагогическая нагрузка определяется пропорционально установленной учебной нагрузке с применением коэффициента в начальных классах – 1,0 и в старших – 0,8³.

На основе количества часов учебных занятий и нормы учебной нагрузки учителя в неделю, можно рассчитать *количество педагогических ставок* для соответствующей группы классов путем деления общего числа часов учебных занятий в неделю по каждой группе классов на установленную норму учебной нагрузки учителя и умножением полученного результата на количество классов этой группы:

¹Утверждены Постановлением КМ РУз «О внесении изменений в Государственный образовательный стандарт общего среднего образования» от 15.05.2012 г. № 130, вступили в силу с 2012/2013 учебного года.

²УП-3112 от 7.08.2002 г.

³Методические указания о порядке тарификации и исчисления заработной платы учителям общеобразовательных учреждений (утверждены Постановлением МНО МТСЗН РУз от 5.01.2006 г. № 03, № 01/23).

$$P_c = \frac{C_y}{H \times K} \quad (4.4)$$

где: P_c – количество педагогических ставок по группе классов;
 C_y – общее количество учебных часов в неделю для данной группы классов;
 H – установленная норма недельной учебной нагрузки учителя;
 K – количество классов данной группы классов.

На нашем примере расчет необходимого количества педагогических ставок приведен в таблице 4.6:

Таблица 4.6

Расчет количества педагогических ставок по общеобразовательной школе

Классы	Кол-во классов		На 1 января 201_ г.				На 1 сентября 201_ г.			
	на 1.01.201_ г.	на 1.09.201_ г.	количество учебных часов в неделю		количество педагогических ставок		количество учебных часов в неделю		количество педагогических ставок	
			на 1 класс	на все классы	на 1 класс	на все классы	на 1 класс	на все классы	на 1 класс	на все классы
1	3	3	20	60	1,111	3,333	20	60	1,111	3,333
2	4	3	22	88	1,222	4,888	22	66	1,222	3,666
3	4	4	24	96	1,333	5,332	24	96	1,333	5,332
4	4	4	24	96	1,333	5,332	24	96	1,333	5,332
Итого по 1–4 классам	15	14		340	1,250	18,885		318	1,250	17,663
5	3	3	30	90	1,500	4,500	30	90	1,500	4,500
6	3	3	30	90	1,500	4,500	30	90	1,500	4,500
7	3	3	31	93	1,550	4,650	31	93	1,550	4,650
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	2	3	32	64	1,600	3,200	32	96	1,600	4,800
9	2	2	32	64	1,600	3,200	32	64	1,600	3,200
Итого по 5–9 классам	13	14		401	1,550	20,050		433	1,550	21,650

Расчеты, произведенные по таблице 4.6, позволили определить необходимое количество педагогических ставок по группам классов на 1 января и 1 сентября планируемого года (итоговые показатели гр. 7 и гр. 11 табл. 4.6). Показатель количества педагогических ставок используется при планировании расходов на заработную плату учителей.

При расчете некоторых видов расходов и определении штатной численности школ за основу берется такой показатель, как *объем и площадь зданий и школьных помещений*.

Габаритные параметры зданий (кубатура по внешнему обмеру, площадь) учреждения фиксируются в сметах в среднегодовом исчислении. Если в течение планируемого года не предусматривается ввод новых помещений или ликвидация старых, за среднегодовые параметры принимаются данные на начало планируемого года. Если на планируемый год намечается увеличение или уменьшение кубатуры и площади зданий, то их габаритные параметры определяются в среднегодовом значении с учетом этих изменений.

4.5. Определение штатной численности работников школ

В предыдущей подглаве была рассмотрена методика расчета количества педагогических ставок, на основе которого устанавливается необходимое число ставок учителей для выполнения часов учебного плана. Штатная численность административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала определяется на основе *типовых штатов*. Действующие в настоящее время Типовые штаты общеобразовательных и учебно-вспомогательных учреждений разработаны в соответствии с Постановлением Президента РУз «О прогнозе макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан» от 24.12.2010 г. №ПП-1449 и утверждены Приказом министра народного образования¹. В частности, этим Приказом с 1 сентября 2012 года введены в действие Типовые штаты:

¹«Об утверждении Типовых штатов общеобразовательных и учебно-вспомогательных учреждений Министерства народного образования Республики Узбекистан» от 26.04.2012 г. № 141.

- общеобразовательных школ и специализированных школ с углубленным изучением отдельных предметов;
- общеобразовательных школ-интернатов санаторного типа и специализированных школ-интернатов с углубленным изучением отдельных предметов;
- образовательных школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- государственных специализированных образовательных школ-интернатов для детей с отклонениями в физическом или психическом развитии;
- интернатов (общежитий для проживания детей из отдаленных местностей) при общеобразовательных школах;
- детских домов «Мехрибонлик».

В таблице 4.7 приводятся Типовые штаты общеобразовательных и специализированных школ с углубленным изучением отдельных предметов, из данных которой следует, что количество штатных единиц административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в школах устанавливается в зависимости от числа классов (классов-комплектов).

Таблица 4.7

ТИПОВЫЕ ШТАТЫ
общеобразовательных школ и специализированных школ
с углубленным изучением отдельных предметов¹

Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от числа классов-комплектов						
	до 6	7–10	11–13	14–18	17–22	23–29	30 и более
1	2	3	4	5	6	7	8
Директор	1	1	1	1	1	1	1
Заместитель директора по духовно-просветительской работе	–	0,5	1	1	1	1,5	1,5
Заместитель директора по учебной работе	–	0,5	1	1	1	1,5	1,5

¹Приложение №1 к Приказу министра народного образования «Об утверждении Типовых штатов общеобразовательных и учебно-вспомогательных учреждений Министерства народного образования Республики Узбекистан» от 26.04.2012 г. № 141.

1	2	3	4	5	6	7	8
Заместитель директора по хозяйственной работе	–	–	–	–	1	1	1
Психолог	–	0,5	0,5	0,5	1	1	1
Заведующий хозяйством	0,5	0,5	1	1	–	–	–
Секретарь-делопроизводитель	–	1	1	1	1	1	1
Старший вожатый	–	0,5	1	1	1	1	1
Заведующий библиотекой	–	–	–	1	1	1	1
Библиотекарь	–	0,5	0,5	–	–	–	0,5

В начальных школах должность директора устанавливается при наличии 8 и более классов-комплектов и не менее 240 учащихся.

В общеобразовательных учебных заведениях с количеством 30 и более классов дополнительно устанавливаются должности заместителя директора по учебной и духовно-просветительской работе:

- по 0,5 единицы – при 40–50 классов;
- по 1 единице – при 50 и более классов.

В специализированных школах с углубленным изучением отдельных предметов и при наличии не менее 50% таких классов вводится дополнительно должность заместителя директора по профилирующим предметам.

Должность бухгалтера устанавливается при наличии контингента:

- до 400 учащихся – 0,5 единицы;
- от 401 до 880 учащихся – 1 единица;
- свыше 880 учащихся – 1,5 единицы.

Должность военного руководителя устанавливается в средних общеобразовательных учебных заведениях при наличии в них 10–11 классов.

Должность лаборанта устанавливается, если в школе оборудованы кабинеты физики или химии, из расчета: 0,5 единицы должности – при 9–18 классах-комплектах, 1 единица – при 19–28 классах-комплектах, 1,5 единицы – при 29–39 классах-комплектах, при наличии 40 и более классов-комплектов – 2 единицы должности лаборанта.

В общеобразовательных учебных заведениях, где должности кочегаров и рабочих по комплексному обслуживанию и текущему

ремонту зданий, сооружений и оборудования не переданы в систему жилищно-коммунального хозяйства, устанавливаются:

– при наличии центрального отопления – 1 должность кочегара в смену в каждой котельной, а в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов более 75 кв.м – 2 должности кочегара в смену в каждой котельной;

– при газовом отоплении – 1 должность кочегара в смену, а в котельных, не имеющих автоматики безопасности – 2 должности кочегара в смену;

– при централизованном теплоснабжении (ТЭЦ) в общеобразовательных школах, имеющих тепловой пункт или элеватор – 1 должность рабочего по обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, а при наличии бойлеров, насосов – 1 должность такого рабочего в смену;

– при печном отоплении – 0,5 единицы должности истопника на каждые 5 печей, но не менее – 0,5 единицы на учебное заведение.

Должности кочегаров, истопников и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования устанавливаются на отопительный сезон. На круглый год из общего числа указанных должностей устанавливается 1 должность, а при наличии печного отопления – 0,5 единицы должности истопника.

Должность гардеробщика устанавливается на сезон при наличии оборудованного гардероба. В общеобразовательных учебных заведениях, в которых проводятся занятия с учащимися во вторую смену, или при наличии в школе групп продленного дня, устанавливаются дополнительно должности гардеробщиков (на сезон) из расчета 0,5 единицы должности на гардероб. Общее количество гардеробщиков по учебному заведению не должно превышать 3 единиц.

Должность воспитателя устанавливается из расчета 1 единица на группу продленного дня. Выделение бюджетных средств на содержание данной должности производится пропорционально доли льготного и платного контингента учащихся, посещающих их.

Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 0,5 единицы на каждые 350 кв.м. убираемой площади, но не менее 0,5 единицы на учебное заведение.

В общеобразовательных учебных заведениях, в которых проводятся занятия с учащимися во вторую смену, а также имеются группы продленного дня, устанавливаются дополнительные должности уборщика служебных помещений: в учебных заведениях, работающих в 2 смены—0,25 единицы должности на каждые 350 кв.м, имеющих группу продленного дня—0,5 единицы должности на каждые 350 кв.м. убираемой площади, используемой учащимися этих смен и группами продленного дня.

При расчете количества убираемой площади не учитывается площадь классных комнат (кабинетов) 10—11 классов, а также иная убираемая учащимися этих классов площадь.

Должность дворника устанавливается из расчета 1 единица на 2500 кв.м. убираемой площади общеобразовательного учебного заведения. В учебных заведениях, имеющих фруктовый сад или земельный участок с декоративными насаждениями площадью не менее 1,5 га, может быть установлена должность садовника.

Должность сторожа устанавливается из расчета 2,5—3 единицы на отдельно стоящее здание, с учетом работы в выходные, праздничные дни и замены на время отпуска.

Должность рабочего по комплексному ремонту и обслуживанию здания устанавливается из расчета:

— 1 единица должности электромонтера—на каждые 500 осветительных точек, но не менее 0,5 единицы на учебное заведение;

— 1 единица должности слесаря-сантехника—на 2000 кв.м. полезной площади, оборудованной системой водоснабжения, теплоснабжения и канализации, но не менее 0,5 единицы должности на учебное заведение;

— 1 единица плотника (столяра)—в учебных заведениях с количеством учащихся свыше 500 человек.

При наличии двух учебных кабинетов (классов) компьютерной техники вводится 1 единица должности инженера-программиста. При наличии одного учебного кабинета (класса) компьютерной

техники вводится 0,5 должности инженера-программиста, и не более 2 единиц на учреждение.

Должность руководителя кружка вводится: в школах с числом классов от 5 до 10—0,5 ставки учителя, от 10 до 20—1 ставка учителя; 20 и более—1,5 ставки учителя.

Директора учебных заведений определяют объем и характер работы лиц из числа обслуживающего персонала и рабочих с учетом загрузки в пределах рабочего дня.

Дополнительные штаты хозяйственного и обслуживающего персонала общеобразовательных учебных заведений с продленным днем вводятся при необходимости и в пределах средств, выделенных на содержание школ (табл. 4.8):

Таблица 4.8

**Дополнительные штаты хозяйственного
и обслуживающего персонала общеобразовательных
учебных заведений с продленным днем**

№	Наименование должностей	Количество единиц
1	Медицинская сестра	1
2	Кладовщик	1
3	Повар	1
4	Подсобный рабочий	1

Должности кладовщика, повара, подсобного рабочего вводятся только при условии приготовления пищи непосредственно в столовом помещении учебного заведения. В учебных заведениях с продленным днем с количеством классов более 9 вводятся 2 должности повара.

В общеобразовательных учебных заведениях, где занятия проводят слепые учителя, устанавливается должность переводчика-секретаря слепого учителя из расчета—1 единица должности на 2 слепых учителя. Если в учебном заведении 1 слепой учитель, устанавливается 1 должность.

При наличии в общеобразовательных учебных заведениях работающего грузового транспорта, автобуса, микроавтобуса или автомобиля устанавливается должность водителя (грузового транспорта, автобуса, микроавтобуса или автомобиля), не более 2 единиц.

На основе Типовых штатов составляется *штатное расписание*, которое содержит перечень, с указанием количества должностей, педагогических работников, должностей других постоянных работников, соответствующие каждой должности разряды по ЕТС и разрядные коэффициенты, размеры месячных должностных окладов, надбавки и доплаты, годовой фонд заработной платы по категориям работников – административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

Штатное расписание отражает следующие данные (в табл. 4.9 в качестве примера приводится штатное расписание общеобразовательной школы общего типа, составленное на 2013 финансовый год при МРЗП – 79590 сум, со среднегодовым количеством учащихся 1031 чел.):

Таблица 4.9

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
государственной общеобразовательной школы общего типа

№	Наименование структурных подразделений и наименование должностей	Количество штатных единиц	Разряд по ЕТС	Тарифный коэффициент	Должностной оклад(сум)	Надбавки и доплаты(сум)	Месячный фонд заработной платы(сум)
1	Директор	1			821 575		821 575
2	Зам. директора по учебной работе	1,5			774 787		1 162 180,5
3	Зам. директора по духовно-просветительской работе	1,5			774 787		1 162 180,5
4	Старший вожатый (с высшим образованием)	1			262 482		262 482
5	Психолог с высшим образованием	1			308 831		308 831
6	Зам. директора по АХЧ	1	7	4,284	340 964		340 964
7	Бухгалтер 1-й категории	1,5	6	3,941	313 614		470 496
8	Заведующий библиотекой	1	6	3,941	313 614		313 614
9	Библиотекарь	0,5	4	3,297	262 408		131 204
10	Лаборант	1	3	2,998	238 611		238 611
11	Инженер-программист 2-й категории	2	5	3,612	287 479		574 958

12	Сантехник, плотник, электрик	3	3	2,998	238611		715833
13	Уборщики	7	1	2,476	197065		1379454
14	Сторож	3	1	2,476	197065		591195
15	Дворник	1	3	2,998	238611		238611
16	Итого по зарплате административно-управленческого, хозяйственного, вспомогательного и прочего персонала в месяц (тыс. сум)	27	х	х			4693,8
17	То же с учетом экономии на больничные листы (тыс. сум) (стр. 16 × 98%/100)	х	х	х	х		4599,9
18	То же в год (тыс. сум) (стр. 17 × 12)	27,0	х	х	х		55 198,8
19	Зарплата педагогического персонала по тарификации в месяц	х	х	х	х		22060860
20	То же в год (тыс. сум) (стр. 19 × 12)	х	х	х	х		264730,3
21	Почасовой фонд зарплаты в месяц	х	х	х	х		1028991
22	То же в год (тыс. сум) (стр. 21 × 12)	х	х	х	х		12 347,9
23	Итого по ФОТ (тыс. сум) (стр. 18 + стр. 20 + стр. 22)	х	х	х	х		332277,0
24	Директорский фонд (тыс. сум) (стр. 23 × 13%)	х	х	х	х		43 196,0
25	Пособия по временной нетрудоспособности (тыс. сум) (стр. 23 × 1% / 100)	х	х				3322,7
26	Всего (стр. 23 + стр. 24 + стр. 25)	х	х	х	х		378795,7

В соответствии с вышеизложенным надо отметить, что при составлении штатного расписания количество одних должностей (например, военного руководителя, лаборанта, руководителя кружка и т.д.) устанавливается исходя из количества классов, других – таких как кочегары, истопники, дворники, сторожа, уборщики – из технических характеристик зданий, сооружений, системы отопления и размеров убираемой площади, третьих – таких как

инженер-программист—при наличии в школах оборудованных компьютерных кабинетов (классов).

Численность персонала на начало планируемого года определяется с учетом фактического наличия и возможности доукомплектования в пределах установленных штатов, а на конец года—с учетом изменения классов, учащихся и других показателей, в зависимости от которых устанавливаются штаты.

4.6. Планирование расходов на заработную плату

Планирование расходов на заработную плату. Как и во всех учреждениях бюджетной сферы, планирование расходов сметы школ осуществляется по следующим группам:

I группа—Заработная плата и приравненные к ней платежи;

II группа—Начисления на заработную плату;

IV группа—Другие расходы.

В состав затрат по I группе «Заработная плата и приравненные к ней платежи» (41 10 000) в общеобразовательных школах входят:

41 11 100—Основная заработная плата;

41 11 200—Надбавки и доплаты к заработной плате;

41 11 210—Средства Директорского фонда поощрения отличившихся работников общеобразовательных учреждений.

По кодам 41 11 100 «Основная заработная плата» и 41 11 200 «Надбавки и доплаты к заработной плате» планируются расходы на:

— зарплату педагогического персонала;

— зарплату руководящих работников, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала;

— доплаты и надбавки к зарплате работников образования, предусмотренные законодательством.

Оплата труда педагогических работников. В настоящее время оплата труда педагогического и другого персонала в общеобразовательных школах республики регулируются такими нормативно-правовыми документами, как:

Постановление Президента РУз «О мерах по совершенствованию системы оплаты и усилению материального стимулирования труда работников народного образования» от 25.11.2005 г. №ПП-227;

Постановление Кабинета Министров РУз «Об утверждении усовершенствованной системы оплаты труда работников народного образования» от 21.12.2005 г. №275, которым утверждено Положение о Директорском Фонде поощрения отличившихся работников общеобразовательных учреждений;

Инструкция о порядке определения и распределения нагрузки учителей и руководящих работников общеобразовательных школ, утвержденная Постановлением МНО и МТСЗН РУз от 26.12.2005 г. № 315/№ 4984;

Методические указания о порядке тарификации и исчисления заработной платы учителям общеобразовательных учреждений, утвержденные Постановлением МНО и МТСЗН РУз от 5.01.2006 г. №03, №01/23;

Положение о специальных комиссиях при образовательных учреждениях, утвержденное Постановлением МНО, МТСЗН, ГЦТ при КМ РУз от 30.12.2005 г. №41, №5067, №84–01–1375, зарегистрированное МЮ РУз 3.01.2006 г. N 1534.

В бюджетной практике оплата труда работников народного образования, общеобразовательных школ в частности, осуществляется на основе тарификации, по результатам которой составляется *тарификационный список*. В тарификационном списке следует указать:

- фамилии, имена, отчества учителей;
- квалификационные категории;
- образование и сведения о документе об образовании;
- сведения о преподаваемых предметах;
- сведения о классах (начальные, старшие) и предметах преподавания;
- месячный должностной оклад (базовая тарифная ставка);
- количество учебных и педагогических часов;
- доплаты и надбавки.

Тарификационный список учителей составляется на основе Методических указаний о порядке тарификации и исчисления заработной платы учителям общеобразовательных учреждений. В соответствии с этим документом установлен следующий порядок тарификации учителей общеобразовательных школ:

– тарификация учителей производится ежегодно по состоянию на 1 сентября, после укомплектования классов-комплектов, групп и распределения учебной нагрузки;

– работа по тарификации первоначально проводится в общеобразовательных школах тарификационными комиссиями, создаваемыми приказом руководителя общеобразовательного учреждения. В этой работе принимают участие директор общеобразовательного учреждения, заместители директора по учебной и духовно-просветительской работе и председатель комитета профсоюза данного учреждения;

– тарификационная комиссия осуществляет распределение учебной и педагогической нагрузки по каждому учителю на основании учебного плана в зависимости от количества учителей в школе, их специальности по преподаваемым предметам, а также педагогического опыта и квалификационной категории.

Общая нагрузка учителя определяется согласно Положению об оплате труда работников народного образования, утвержденному Постановлением Кабинета Министров РУз от 21.12.2005 г. №275 (далее – *Постановление Кабинета Министров РУз №275*). Она складывается из учебной и педагогической нагрузки и составляет 1 548 часов в год (порядок определения нагрузки учителя подробно изложен в Методических указаниях о порядке тарификации и исчисления заработной платы учителям общеобразовательных учреждений).

Педагогическая нагрузка определяется пропорционально установленной учебной нагрузке (в начальных классах – 18 часов, в старших классах – 20 часов¹) с применением коэффициента в начальных классах 1,0 и в старших 0,8. По типовому плану учителя общая месячная нагрузка составляет 154,8 часов. Расчетное количество недель в месяце составляет 4,3. Общая недельная нагрузка учителя за 1,0 ставку начального класса – 36 часов ($154,8 / 4,3 = 36$), из них учебная – 18 часов и педагогическая – 18 ($18 \times 1,0 = 18$) часов нагрузки. Общая недельная нагрузка учителя старших клас-

¹Пункт 2 Указа Президента РУз «О повышении с 1 сентября 2002 года размеров заработной платы учителям и преподавателям учебных заведений, научным работникам» от 7.08.2002 г. № УП–3112.

сов, работающего на 1,0 ставку, составляет 36 часов, из них учебная – 20 часов и педагогическая – 16 ($20 \times 0,8 = 16$) часов¹.

Тарификационные списки вместе с заверенными копиями документов об образовании и присвоении квалификационной категории, приказа об установлении надбавок и доплат, предусмотренных законодательством, представляются в вышестоящую организацию школы.

Тарификационная комиссия районного (городского) отдела методического обеспечения и организации деятельности учреждений народного образования проверяет правильность заполнения тарификационного списка и комплектность документов (подтверждающих образование и квалификационные категории), представленных общеобразовательными учреждениями.

Тарификационные списки учителей общеобразовательных школ утверждаются:

а) по учреждениям, состоящим на районном или городском бюджете, – соответственно заведующим районным или городским отделом методического обеспечения и организации деятельности учреждений народного образования;

б) по учреждениям, состоящим на областном или республиканском бюджете, – соответственно начальниками областного управления методического обеспечения и организации деятельности учреждений народного образования или министром народного образования республики.

В тарификационном списке, как было сказано выше, отражается размер месячного должностного оклада каждого учителя. Месячный должностной оклад педагогических работников образовательных школ формируется на основе *базовых тарифных ставок*, установленных для каждой должности и квалификационной категории работника, *надбавок и доплат* в соответствии с законодательством.

Базовая тарифная ставка педагогических работников общеобразовательного учреждения дифференцируется в зависимости от:

¹Методические указания о порядке тарификации и исчисления заработной платы учителям общеобразовательных учреждений (утверждены Постановлением МНО и МТСЭН РУз от 5.01.2006 г. № 03, № 01/23).

- занимаемой должности работника;
- квалификационной категории работника.

В соответствии с Положением об аттестации руководящих педагогических кадров и о порядке присвоения им квалификационных категорий, утвержденным Постановлением МТСЗН, МНГЦТ при КМ РУз от 30.12.2005 г. № 106, № 43, № 01–356, зарегистрированным МЮ РУз 18.01.2006 г. N 1540, работникам народного образования присваиваются следующие квалификационные категории:

- специалист со средним специальным, профессиональным образованием *без категории*;
- *специалист* со степенью бакалавра или с высшим образованием, полученным до введения академических степеней;
- специалист со степенью бакалавра, магистра или с высшим образованием *второй квалификационной категории*;
- специалист со степенью бакалавра, магистра или с высшим образованием *первой квалификационной категории*;
- специалист со степенью бакалавра, магистра или с высшим образованием *высшей квалификационной категории*.

Конкретные размеры базовых тарифных ставок педагогических работников учреждений народного образования устанавливаются специальными постановлениями правительства.

Первоначально базовые тарифные ставки по оплате труда педагогических и руководящих работников учреждений народного образования были утверждены Постановлением Кабинета Министров РУз № 275. Однако, в соответствии с решениями правительства о повышении зарплаты работников бюджетных учреждений, пособий и стипендий, размеры базовых тарифных ставок педагогических работников школ могут пересматриваться. В исполнение Указа Президента РУз «О повышении размеров заработной платы, пенсий, стипендий и социальных пособий» от 9.11.2012 г. № УП–4482 Совместным постановлением МНО МТСЗН РУз от 26.11.2012 г. № 339-КБ/ № 71-КБ с 1 декабря 2012 года установлены новые размеры базовых тарифных ставок оплаты труда педагогических работников учреждений народного образования (см. Приложение 10).

К тарифной ставке законодательством установлены постоянные доплаты:

- за классное руководство;
- за проверку тетрадей и письменных работ.

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров РУз №275, указанные доплаты были установлены в размере 100% от минимальной заработной платы – за классное руководство и 50% МРЗП – за проверку тетрадей и письменных работ (учителям начальных классов, а также учителям по родному языку и литературе, русскому и иностранным языкам, математике).

Однако Постановлением Президента Республики Узбекистан №ПП-1887 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах государственного бюджета Республики Узбекистан на 2013 год» от 25.12.2013 г. внесены соответствующие изменения в Постановление Кабинета Министров №275, в соответствии с которыми доплаты учителям общеобразовательных учреждений осуществляются в процентах от минимальной заработной платы в следующих размерах:

а) за классное руководство в зависимости от количества учащихся в классе:

- до 15 учащихся – 50 процентов;
- от 16 до 20 учащихся – 60 процентов;
- от 21 до 25 учащихся – 70 процентов;
- от 26 до 30 учащихся – 80 процентов;
- 31 и более учащихся – 100 процентов;

б) за проверку тетрадей и письменных работ – 50 процентов, а в малокомплектных школах с числом учащихся в классе (классе-комплекте) до 15 человек – 25 процентов.

Данные выплаты выплачиваются за счет бюджетных средств, специально выделяемых для их финансирования.

Также в соответствии с действующим законодательством к базовой тарифной ставке устанавливаются надбавки за работу в особых условиях труда, требующих от работника дополнительных педагогических навыков, перечень которых определяется Министерством народного образования по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения.

Кроме того, в месячную заработную плату педагогических работников включаются *установленные законодательством надбавки* к базовым ставкам учителей:

– за высокий уровень воспитательной и внеклассной работы с учащимися – в размере до 15% от базовой тарифной ставки учителя соответствующей квалификационной категории;

– за профессионализм и конкретный вклад в образовательный процесс, высокую результативность и качество обучения – в размере до 25 % от базовой тарифной ставки учителя соответствующей квалификационной категории.

Указанные надбавки выплачиваются за счет Директорского фонда поощрения отличившихся работников в общеобразовательных учреждениях, созданным в соответствии с вышеупомянутым постановлением правительства, согласно которому средства Директорского фонда предназначаются «для обеспечения выплаты учителям надбавок к базовым ставкам за воспитательную и внеклассную работу, профессионализм и конкретный вклад в учебный процесс, достижение высокой результативности и качества обучения, а также выдачу единовременных премий и оказание материальной помощи работникам данных учреждений».

Таким образом, месячная заработная плата учителя общеобразовательной школы состоит из следующих компонентов (схема 4.2):

Планирование расходов на заработную плату педагогического персонала. При планировании расходов на заработную плату фонд заработной платы рассчитывается отдельно для педагогического и прочего (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала.

Фонд заработной платы педагогического персонала (учителей) определяется исходя из количества педагогических ставок и средней ставки учителя в месяц по тарификации.

Выше была рассмотрена методика расчета необходимого числа ставок на все группы классов (1–4, 5–9). Тарификационные списки позволяют определить общую сумму фонда заработной платы учителей за один месяц. Исходя из этих данных и зная число классов по группам на 1 января и 1 сентября планируемого финансового года, нетрудно рассчитать производные показатели:

Состав месячной заработной платы учителя



среднюю ставку учителя в месяц и фонд заработной платы за месяцы текущего и нового учебного года, приходящиеся на планируемый финансовый год. Для определения средней ставки учителя в месяц месячный фонд заработной платы учителей по каждой группе классов, установленный на базе тарификационного списка, делится на соответствующее этим группам количество педагогических ставок. Умножением средней ставки учителя в месяц на число педагогических ставок на 1 января планируемого финансового года и на число месяцев текущего учебного года, приходящихся на планируемый период, исчисляется фонд заработной платы учителей за эти месяцы. Умножив среднюю ставку учителя в месяц на число педагогических ставок на 1 сентября планируемого финансового года и на число месяцев нового учебного года, приходящихся на планируемый период, получим фонд заработной платы учителей за месяцы нового учебного года, приходящиеся на планируемый финансовый год.

Следует отметить, что на планируемый финансовый год по общеобразовательным школам приходится 8 месяцев (с января по август) текущего и 4 месяца нового учебного года.

Суммирование полученных величин фондов зарплаты дает общий фонд основной заработной платы учителей по каждой группе классов и по школе в целом в планируемом финансовом году.

Отдельно в смете школы производится расчет расходов на оплату за проверку тетрадей и письменных работ учащихся, которая, как было отмечено выше, установлена в размере 50% от минимальной заработной платы. Учителям 1–4 классов доплата за проверку тетрадей выплачивается только одному учителю класса независимо от объема нагрузки. Учителям 5–9 классов общеобразовательных школ доплата устанавливается только учителям родного языка и литературы, математики, русского языка и литературы и иностранных языков. При численности учащихся в классе меньше 15 чел. за проверку тетрадей оплачивается 25% МПЗП.

Сумма всех доплат учителям, ведущим занятия в 1–4 и 5–9 классах, составит общий месячный фонд зарплаты учителей по проверке тетрадей и письменных работ, которую можно определить по тарификационному списку. Делением этого фонда на соответствующее число классов определяется средний расход по проверке тетрадей на один класс в месяц:

$$СРпт = Фпт / К \quad (4.5)$$

где: СРпт – средний расход на проверку тетрадей на 1 класс;

Фпт – месячный фонд зарплаты за проверку тетрадей по тарификации по соответствующей группе классов;

К – количество классов соответствующей группы.

Умножив средний расход на проверку тетрадей (СРпт) на 1 класс, на число классов (К) и количество месяцев функционирования (М) этого контингента можно определить общую сумму расходов на проверку тетрадей:

$$ФЗПпт = СРпт \times К \times М \quad (4.6)$$

Суммирование полученных величин фондов зарплаты за проверку тетрадей за 8 месяцев предыдущего учебного года и за 4 месяца нового учебного года дает общий фонд заработной платы за проверку тетрадей по каждой группе классов и по школе в целом в планируемом году.

Расчет фонда заработной платы педагогического персонала школы обобщен в таблице 4.10 (в примере для расчета зарплаты использованы данные, рассчитанные по табл. 4.6)

Таблица 4.10

Расчет фонда заработной платы педагогического персонала

№	Расчет фонда заработной платы учителей	1—4 классы		5—9 классы		Итого	
		учебные часы	педагогические часы	учебные часы	педагогические часы	учебные часы	педагогические часы
1	2	3		4		5	
1	Количество классов-комплектов на 1 января 201__ г.	15		13		28	
2	Количество педагогических ставок на 1 класс-комплект по тарификации	1,25	1,25	1,55	1,55	х	
3	Средняя ставка учителя в месяц по тарификации	206 498	206 498	205 077	164 061	х	х
4	Количество педагогических ставок на все классы на 1 января 201__ г. (стр. 1 × стр. 2)	18,75	18,75	20,15	20,15	38,9	38,9
5	Фонд заработной платы на 1 месяц в период январь-август (тыс. сум) (стр. 3 × стр. 4)	3871,8	3871,8	4 132,3	3 305,8	8 004,1	7 177,6
6	Фонд заработной платы на 8 месяцев (тыс. сум) (стр. 5 × 8)	30 974,4	30 974,4	33 058,4	26 446,4	64 032,8	57 420,8
7	Количество классов-комплектов на 1 сентября 201__ г.	14		14		28	
8	Количество педагогических ставок на 1 класс-комплект на 1 сентября 201__ года	1,25	1,25	1,55	1,55	х	х

1	2	3		4		5	
9	Количество педагогических ставок на все классы на 1 сентября 201__ г. (стр. 7 × стр. 8)	17,5	17,5	21,7	21,7	39,2	39,2
10	Фонд заработной платы на 1 месяц в период сентябрь—декабрь (тыс. сум) (стр. 9 × стр. 3)	3613,7	3613,7	4450,2	3560,1	8063,9	7173,8
11	Фонд заработной платы на 4 месяца (тыс. сум) (стр. 10 × 4)	14454,8	14454,8	17800,8	14240,1	32255,6	28694,9
12	Итого по заработной плате учителей в год (тыс. сум) (стр. 6 + стр. 11)	45429,2	45429,2	50859,2	40686,5	96288,4	86115,7
13	Средний расход за проверку тетрадей на 1 класс по тарификации	31460		25483		x	
14	Расходы за проверку тетрадей в месяц на 1 января 201__ г. (стр. 1 × стр. 13)	471900		331279		803179	
15	То же на 8 месяцев (тыс. сум) (стр. 14 × 8)	3775,2		2650,2		6425,4	
16	Расходы за проверку тетрадей в месяц на 1 сентября 201__ года (стр. 7 × стр. 13)	440440		356762		797202	
17	То же на 4 месяца (тыс. сум) (стр. 16 × 4)	1761,8		1427,0		3188,8	
18	Итого за проверку тетрадей в год (тыс. сум) (стр. 15 + стр. 17)	5537,0		4077,2		9614,2	

1	2	3	4	5
19	Прочие виды педагогической заработной платы (тыс. сум)	11023,6	10042,0	21065,6
20	Итого фонд заработной платы учителей в год (тыс. сум) (стр. 12 + стр. 18 + стр. 19)	107419,0	105664,9	213083,9

Источник: рассчитаны автором на основе условных данных.

Оплата труда руководящих работников общеобразовательных учреждений. Заработная плата руководящих работников общеобразовательных школ определяется на основе базовых тарифных ставок руководящих работников народного образования¹. Базовая тарифная ставка устанавливается исходя из группы учреждений, определенной в зависимости от контингента учащихся (табл. 4.11).

Таблица 4.11

Группы учреждений в зависимости от контингента учащихся²

Тип учреждения народного образования	Численность контингента (чел.)			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Общеобразовательные учреждения*	1 601 и более	881–1 600	401–880	до 400
Дома «Мехрибонлик»	201 и более	до 200		
Музыкальные школы и школы искусств	401 и более	до 400		
Внешкольные учреждения	1 601 и более	881–1600	до 880	
Детско-юношеские спортивные школы	Отнесение к соответствующей группе учреждений производится в порядке, установленном Министерством по делам культуры и спорта Республики Узбекистан			

* К общеобразовательным учреждениям относятся общеобразовательные школы и школы-интернаты всех типов и наименований.

¹Приложение №2 к Постановлению КМ РУз от 21.12.2005 г. №275.

²Таблица приводится в извлечениях.

Во исполнение Указа Президента РУз «О повышении размеров заработной платы, пенсий, стипендий и социальных пособий» от 9.11.2012 г. № УП-4482 Совместным постановлением МНО и МТСЗН РУз от 26.11.2012 г. № 339-КБ/ №71-КБ с 1 декабря 2012 года установлены новые размеры базовых тарифных ставок оплаты труда руководящих работников общеобразовательных учреждений (см. Приложение 11).

Другие вопросы, касающиеся оплаты труда основных работников и привлеченных из других школ педагогов и специалистов по совместительству, порядка учета отработанного времени учителями в общеобразовательных учреждениях, начисления заработной платы учителям, мер ответственности и контроля за порядком начисления заработной платы освещены в Методических указаниях: о порядке тарификации и исчисления заработной платы учителей общеобразовательных учреждений¹.

Оплата труда другого персонала. Зарплата учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала определяется на основе *штатного расписания и схемы должностных окладов*. Расчет расходов на заработную плату производится отдельно по работникам, которым ставки заработной платы устанавливаются по тарификации, и по персоналу, чьи должностные оклады определены в минимальных и максимальных пределах. При этом должностные оклады последней категории работников должны быть установлены в пределах фонда заработной платы исчисленного по средним окладам схемы должностных окладов штатного расписания данной школы.

Планирование расходов по коду 41 11 210 «Средств Директорского фонда поощрения отличившихся работников общеобразовательных учреждений». Некоторые надбавки педагогическому персоналу и другим работникам школ выплачиваются из *Директорского фонда поощрения отличившихся работников* общеобразовательных учреждений. Средства Директорского фонда включаются в статью расходов по код 41 11 100 «Основная заработная плата» и отражаются в сме

¹ Утверждены Постановлением МНО и МТСЗН РУз от 5.01.2006 г. № 01/23.

тах школ отдельной строкой под кодом 41 11 210. Расходы по этому коду планируются не более 15% от фонда оплаты труда. Конкретный размер Директорского фонда в процентах устанавливается Министерством финансов, утверждается в параметрах Государственного бюджета исходя из объема бюджетных расходов на оплату труда по соответствующим параграфам бюджетной классификации и является единым для всех общеобразовательных учреждений республики.

Что касается порядка назначения надбавок и других видов поощрений, размеров надбавок и премий, основных критериев оценки деятельности работников для поощрения и премирования, сроков действия установленных надбавок, порядка налогообложения выплат по фонду и других условий функционирования Директорского фонда, то все эти моменты отражены в Положении о Директорском фонде поощрения отличившихся работников общеобразовательных учреждений, утвержденном Постановлением Кабинета Министров РУз № 275.

4.7. Порядок формирования и использования Директорского фонда

В соответствии с постановлением Президента РУз «О мерах по совершенствованию системы оплаты и усилению материального стимулирования труда работников народного образования» от 25.11.2005 г. № ПП–227 в целях поощрения повышения результативности и качества учебно-воспитательного процесса, обеспечения непосредственной взаимосвязи оплаты труда учителей общеобразовательных учреждений с их личным вкладом в учебный и воспитательный процесс, усиления стимулирования роста профессионализма и квалификации создан *Директорский фонд поощрения отличившихся работников* во всех общеобразовательных учреждениях.

Средства Директорского фонда направляются на:

– материальное поощрение путем установления ежемесячных надбавок к базовым тарифным ставкам только отличившимся учителям общеобразовательных учреждений (не более 50% от их общей численности);

– выплату единовременных премий и оказание материальной помощи (в исключительных случаях) работникам общеобразовательных учреждений;

– финансирование невыплаченных пособий по временной нетрудоспособности работников.

Источником формирования средств Директорского фонда являются бюджетные ассигнования, предусматриваемые в республиканском и местных бюджетах в установленном порядке.

Размер Директорского фонда в процентах к фонду оплаты труда доводится до всех общеобразовательных учреждений и финансовых органов совместным письмом Министерства народного образования и Министерства финансов Республики Узбекистан, в установленные законодательством сроки доведения до сведения организаций установленных для них объемов расходов, после принятия Государственного бюджета.

При регистрации в финансовых органах смет расходов на содержание общеобразовательных школ, финансируемых из бюджета, соответствующий орган управления народным образованием представляет финансовому органу годовой объем расходов на оплату труда, определенный в установленном порядке в разрезе каждой школы, с выделением средств Директорского фонда, рассчитанных в процентном отношении установленного размера к данным расходам.

Финансирование выплат надбавок и других видов поощрений за счет средств Директорского фонда осуществляется в установленном порядке финансовыми органами одновременно с финансированием средств на выплату заработной платы.

Суммы назначенных надбавок, материальной помощи и премий за счет средств Директорского фонда включаются в фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения и на них начисляются взносы на государственное социальное страхование. Налогообложение доходов физических лиц, полученных за счет средств Директорского фонда, осуществляется в установленном порядке.

Размеры надбавок к базовым тарифным ставкам учителей из средств Директорского фонда определяются Положением о спе-

циальных комиссиях при общеобразовательных учреждениях¹ на основании следующих основных критериев:

- эффективность и качество воспитательной и внеклассной работы;

- профессионализм и конкретный личный вклад в образовательный процесс, высокая результативность и качество обучения;

- эффективность классного руководства;

- вклад в развитие общеобразовательного учреждения;

- систематическое самосовершенствование, рост профессионального мастерства и квалификации;

- участие в общественной жизни общеобразовательного учреждения;

- уровень соответствия знаний, умений и навыков учащихся требованиям государственных образовательных стандартов общего среднего образования;

- эффективность и педагогическая целесообразность работы по профилактике и предотвращению накопления пробелов в знаниях учащихся;

- организация учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, направленная на выявление и развитие их способностей;

- высокая результативность педагогической работы, обеспечивающая стабильное усвоение знаний в соответствии с программой и хорошее качество обучения, определяемые по результатам тестирования и рейтинговых методов оценки, а также организация индивидуальной работы с одаренными и талантливыми учащимися;

- успешное применение учителем передовых методов и педагогических технологий, внедрение современных форм учебно-воспитательной работы и другие.

Руководящим работникам общеобразовательных учреждений и учителям, осуществляющим свою деятельность на основе почасовой оплаты, данные ежемесячные надбавки не устанавливаются.

¹ Утверждены Постановлением МНО и МТСЭН РУз от 5.01.2006 г. №03. №01/23.

Ежемесячные надбавки к базовым тарифным ставкам учителей общеобразовательных учреждений за счет Директорского фонда устанавливаются на каждый учебный год по итогам работ за предыдущий учебный год и могут пересматриваться по итогам каждого учебного полугодия.

Отличившимся работникам общеобразовательных учреждений выплачивают единовременные премии в размере до одного должностного оклада за личный вклад в развитие общеобразовательного учреждения и достижение высоких показателей его деятельности.

Материальная помощь оказывается работникам общеобразовательных учреждений в исключительных случаях по их обращению или по инициативе профсоюзной организации общеобразовательного учреждения (смерть близких родственников, получение тяжелых травм, тяжелые заболевания, последствия стихийных бедствий и т.д.).

4.8. Особенности планирования расходов других типов общеобразовательных школ

Специфика работы разнопрофильных учреждений народного образования определяет особенности планирования их расходов. Отличия в методах расчетов аналогичных показателей расходов учреждений разного типа бывают порой весьма существенными. Несмотря на то, что ряд показателей смет расходов учреждений народного образования (например, расчет расходов IV группы) определяется по единой для всех учреждений методике, состав и структура расходов могут различаться ввиду того, что имеются определенные различия в характере образовательных воспитательных услуг, оказываемых общеобразовательными учебно-вспомогательными учреждениями.

К общеобразовательным учреждениям других типов относятся:

- общеобразовательные школы-интернаты;
- специализированные школы с углубленным изучением отдельных предметов;

– общеобразовательные школы-интернаты для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– специальные школы-интернаты для детей с дефектами умственного или физического развития.

При планировании расходов других типов общеобразовательных и учебно-вспомогательных учреждений следует учитывать:

– различия в определении штатов, связанные с наличием в штатном расписании, помимо педагогического персонала, воспитателей и другого вспомогательного персонала, обеспечивающих необходимые условия для проживания детей в интернатах;

– при планировании расходов на заработную плату – надбавки к базовым тарифным ставкам работников, устанавливаемые за особые условия обучения и воспитания;

– в сметах учреждений – помимо обычных для школ расходов, расходы на питание, приобретение мягкого инвентаря, медикаментов.

Необходимо отметить, что кроме вышеперечисленных особенностей, на данные категории учреждений не распространяется методика расчета определения бюджета учреждения на основе базовых нормативов затрат, описанных в подглаве 7.3.

Общеобразовательные школы-интернаты. Учащимся, проживающим в сельских местностях отдельных регионов страны, приходится посещать школы, находящиеся на значительном расстоянии от места их жительства. Для обеспечения таким учащимся нормальных условий учебы и охраны их здоровья при общеобразовательных школах организуются интернаты, которые функционируют в течение всего учебного года.

Интернаты должны располагаться в зданиях, находящихся поблизости от школ и оснащенных соответствующим оборудованием и инвентарем. Для интернатов при общеобразовательных школах в настоящее время установлены следующие Типовые штаты (табл. 4.12).

Количество воспитателей в интернатах при сельских общеобразовательных школах устанавливается из расчета 1,2 единицы должности на группу в 30–40 человек, но не менее 1,5 единицы на интернат.

ТИПОВЫЕ ШТАТЫ

школ-интернатов (общезитий для проживания детей из отдаленных местностей) при общеобразовательных школах¹

№	Наименование должностей	Число единиц в зависимости от количества воспитанников:					
		до 30	31-75	76-100	101-120	121-160	161 и более
1	Директор	-	-	-	-	1	1
2	Повар	1	1	1	2	2	2
3	Подсобный рабочий кухни	-	-	-	-	1	1
4	Кастелянша (кладовщик)	-	-	-	1	1	1
5	Машинист по стирке белья и специальной одежды	0,5	0,5	0,5	1	1	2
6	Помощник воспитателя на ночное время	2	2	2	2	2	2

При наличии в интернатах двух и более спальных корпусов должность помощника воспитателя на ночное время устанавливается на каждый спальный корпус в зависимости от количества воспитанников, проживающих в данном корпусе. Количество единиц остальных работников устанавливается в зависимости от общего числа воспитанников в интернате. В интернате, где проживает более 100 воспитанников, должность помощников воспитателей на ночное время устанавливается из расчета 2 единицы на каждый этаж спального корпуса.

В интернатах с числом воспитанников более 50, находящихся на полном государственном обеспечении или пользующихся бесплатным питанием устанавливаются должности директора интерната.

Должность уборщицы устанавливается из расчета 1 единица должности на каждые 700 кв.м. убираемой площади, но не менее 0,5 единицы на интернат.

¹Приложение №5 к Приказу министра народного образования «Об утверждении Типовых штатов общеобразовательных и учебно-вспомогательных учреждений Министерства народного образования Республики Узбекистан» от 26.04.2012 г. № 141.

Другие должности из числа обслуживающего персонала, в том числе сторожа, учитываются в штате школ, при которых функционируют данные интернаты.

В отличие от общеобразовательных школ общего типа, в сметах расходов школ-интернатов предусматриваются средства на питание (42 52 300) и приобретение постельных принадлежностей (42 52 200).

Расходы на питание (P_{Π}) определяются умножением действующих норм (H_{Π}) на среднегодовое число воспитанников (B_{Cp}) и среднее число дней пребывания одного воспитанника в интернате в год (D_{Cp}):

$$P_{\Pi} = H_{\Pi} \times B_{Cp} \times D_{Cp} \quad (4.7)$$

При расчете расходов на питание нужно учитывать, что установлена родительская плата за содержание детей в школах-интернатах всех типов (за исключением школ-интернатов для детей с различными заболеваниями; школ-интернатов для детей из малообеспеченных семей; школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), финансируемых за счет средств государственного бюджета, независимо от их месторасположения и времени пребывания в них детей. Плата установлена в размере одной минимальной заработной платы на одного или каждого ребенка в семье, посещающего школу-интернат¹. Кроме того, при планировании необходимо учитывать, что предусмотрено освобождение малообеспеченных семей от платы за содержание детей в школах-интернатах в пределах 15% от общего числа воспитанников.

Расходы на приобретение постельных принадлежностей планируются из фактических потребностей учреждений и в соответствии с действующими материальными нормами постельных принадлежностей и мягкого инвентаря. Для расчета составляется подробный перечень предметов, которые нужно приобрести в планируемом году, устанавливается количество каждого их вида. Умножив требуемое количество инвентаря на его стоимость, мож-

¹Постановление Президента РУз от 12.12.2007 г. № ПП-744.

но рассчитать сумму расходов на приобретение постельных принадлежностей и других предметов мягкого инвентаря.

Методика планирования расходов на заработную плату работников школ-интернатов полностью соответствует методике планирования аналогичных расходов общеобразовательных школ. Но при расчете фонда заработной платы учебно-вспомогательного и административно-обслуживающего персонала необходимо учитывать установленные размеры дополнительной оплаты. Перечень наименований должностей работников учреждений образования, которым установлена дополнительная плата, утвержден Постановлением Кабинета Министров РУз 29.09.1994 г. №490. Так, например, директору общеобразовательной школы за заведование интернатом при ней устанавливается ежемесячная дополнительная оплата к должностному окладу в размере:

- 10% МРЗП—с количеством воспитанников до 20 человек;
- 15% МРЗП—с количеством воспитанников от 21 до 40 человек;
- 20% МРЗП—с количеством воспитанников от 41 до 75 человек;
- 25% МРЗП—с количеством воспитанников от 76 до 120 человек.

век.

За заведование хозяйством в интернатах при школах (в случаях, когда в них не предусмотрена должность заведующего хозяйством) помощникам директоров по хозяйственной части или заведующим хозяйством и (при отсутствии в штате этих должностей) другим работникам общеобразовательных школ производится дополнительная плата в интернатах при школах с количеством воспитанников:

- от 40 до 120—в размере 15% МРЗП;
- свыше 120—в размере 20% МРЗП в месяц.

Специализированные школы с углубленным изучением отдельных предметов. В соответствии с Постановлением Кабинета Министров РУз «О совершенствовании деятельности государственных специализированных общеобразовательных учреждений с углубленным изучением отдельных предметов от 7.08.2008 №173 установлены следующие типы государственных специализированных общеобразовательных учреждений с углубленным изучением отдельных предметов:

– специализированные школы с углубленным изучением отдельных предметов;

– специализированные школы-интернаты с углубленным изучением отдельных предметов;

– специализированные школы-интернаты по футболу.

Финансирование деятельности государственных специализированных общеобразовательных учреждений с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется за счет:

– средств государственного бюджета;

– поступлений от установленной платы за содержание детей в специализированных школах-интернатах в размерах и порядке, предусмотренных законодательством;

– спонсорских (безвозмездных) и иных поступлений, не запрещенных законодательством.

Методика планирования расходов государственных специализированных общеобразовательных учреждений с углубленным изучением отдельных предметов практически не отличается от методики планирования расходов общеобразовательных школ, но необходимо учитывать ряд особенностей. Так, например, оплата труда работников государственных специализированных общеобразовательных учреждений с углубленным изучением отдельных предметов производится в соответствии с Постановлением Кабинета Министров РУз №275, с применением следующих надбавок к базовым тарифным ставкам в размерах:

– 20% – учителям за фактически проведенные уроки по предметам углубленного изучения в государственных специализированных общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, а также педагогическим работникам, включая помощников воспитателей, в специализированных школах-интернатах с углубленным изучением отдельных предметов;

– 20% – директорам, их заместителям и психологам в специализированных школах с углубленным изучением отдельных предметов, непосредственно связанным с учебным процессом;

– 40% – директорам, их заместителям в специализированных школах-интернатах с углубленным изучением отдельных пред-

метов, непосредственно связанным с учебно-воспитательным процессом.

Штатная численность специализированных общеобразовательных учреждений определяется в соответствии с Типовыми штатными общеобразовательных учреждений.

Учащиеся специализированных школ-интернатов с углубленным изучением отдельных предметов обеспечиваются питание установленном порядке.

Общеобразовательные школы-интернаты для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Школы-интернаты – общеобразовательные школы, в которых дети не только учатся, но и живут. Таким образом, школы-интернаты совмещают функции школьного и внешкольного воспитания детей. Создаются для оказания государственной поддержки в полноте образования детьми, оставшимися по каким-либо причинам без попечения родителей или не имеющим в семье необходимых условий для воспитания. Такие школы-интернаты открываются при наличии необходимой учебно-материальной базы и обеспеченности квалифицированным педагогическим персоналом.

Штатное расписание школ-интернатов для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляется в соответствии с Типовыми штатами (см. Приложение 12), к которым прилагаются подробные примечания с указанием необходимых штатов для формирования штатов.

В сметах расходов школ-интернатов для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, предусматриваются ассигнования на оплату труда:

– руководителей кружков – в размере 1,5 единицы должностей на школу-интернат;

– музыкального руководителя – из расчета 0,25 единицы должности дополнительно на каждую дошкольную группу;

– инструктора по физкультуре (при наличии бассейна) – из расчета 0,25 единицы должности на каждую группу;

– лиц, замещающих уходящих в отпуск работников: воспитателей, медицинских сестер, помощников воспитателей, работников кухни, машинистов по стирке белья.

Так же, как и в школах-интернатах, при расчете фонда заработной платы учебно-вспомогательного и административно-обслуживающего персонала школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимо учитывать установленные размеры дополнительной платы руководящим работникам, непосредственно связанным с учебно-воспитательным процессом, педагогическим работникам, психологам, мастерам производственного обучения, инструкторам по труду и помощникам воспитателей, которые производятся в размере 50% к ставкам и должностным окладам.

Расчет расходов на питание, приобретение постельных принадлежностей, медикаментов осуществляется по той же методике, которая применяется в общеобразовательных школах-интернатах. При этом все расходы по текущему содержанию данного типа учреждений (включая расходы на питание) осуществляется за счет государственного бюджета.

Специальные школы-интернаты для детей с дефектами умственного или физического развития. В эту категорию входят учебно-воспитательные учреждения:

- для детей и подростков с недостатками физического развития;
- для детей с недостатками умственного развития;
- для детей, нуждающихся в длительном лечении.

К учебно-воспитательным учреждениям для детей и подростков с недостатками физического развития относятся: школы, школы-интернаты, детские дома, дошкольные учреждения, профессионально-технические учебные заведения (классы, группы) для учащихся, воспитанников с нарушением слуха (глухих и глухонемых, слабослышащих), слепых (слепоглухих), слабовидящих, с косоглазием и амблиопией, с нарушением речи; с нарушением опорно-двигательного аппарата, в том числе с последствиями полиомиелита, церебральным спастическим параличом и другими; логопедические пункты, учреждения системы Министерства труда и социальной защиты населения для детей-инвалидов.

К учебно-воспитательным учреждениям для детей с недостатками умственного развития относятся: школы, школы-

интернаты, детские дома, дошкольные учреждения (классы, группы) для умственно отсталых, слепых умственно отсталых, с задержкой психического развития, нарушением интеллекта; учреждения системы Министерства труда и социальной защиты населения республики для таких детей.

К учебно-воспитательным учреждениям для детей, нуждающихся в длительном лечении, относятся: профессионально-технические учебные заведения, школы, школы-интернаты, детские дома, дошкольные учреждения (классы, группы) для учащихся (воспитанников) с психоневрологическими заболеваниями (психоневротики), с нарушением психики, с поражением центральной нервной системы; с малыми и затихающими формами туберкулеза; с заболеваниями сердечно-сосудистой системы; для перенесших инфекционный гепатит; для больных сколиозом: учреждения здравоохранения; специализированные дома ребенка, детские больницы (отделения), санатории и другие.

Штаты формируются на основе Типовых штатов специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного или физического развития (см. Приложение 12).

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Каковы содержание, цели и задачи общего среднего образования?
2. Какие факторы обеспечивают доступность школьного образования для всех категорий детей в Республике Узбекистан?
3. Перечислите и охарактеризуйте особенности финансов общеобразовательных учреждений.
4. Назовите и опишите основные источники финансирования системы общего образования.
5. Раскройте содержание нового порядка планирования бюджета и финансирования расходов общеобразовательных школ, основанного на базовых нормативах затрат.
6. Перечислите документы, в соответствии с которыми установлены базовые нормативы затрат на одного учащегося общеобразовательных школ за последние годы.
7. Для чего при расчете норматива финансирования на одного учащегося используются поправочные коэффициенты?

1. Опишите формулу расчета общей суммы бюджетных ассигнований. Из каких компонентов она состоит?
1. Назовите основные производственные показатели, используемые при составлении сметы расходов школ. Объясните на примерах, как они рассчитываются.
0. Для чего и на основе каких показателей рассчитывается количество педагогических ставок?
11. На основе каких нормативных документов определяется штатная численность административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала школ?
12. Расскажите на примере конкретной школы порядок составления штатного расписания.
13. Какие учреждения относятся к общеобразовательным учреждениям других типов?
14. Назовите особенности планирования расходов других типов общеобразовательных и учебно-вспомогательных учреждений.
15. Назовите особенности планирования смет расходов школ-интернатов.
16. Опишите особенности планирования расходов специализированных школ с углубленным изучением отдельных предметов.
17. Назовите особенности планирования расходов общеобразовательных школ-интернатов для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
18. Назовите особенности планирования расходов специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного или физического развития.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Закон РУз «Об образовании» от 29.08.1997 г. № 464-1.
2. Национальная программа по подготовке кадров (утверждена Законом РУз от 29.08.1997 г. № 463-1).
3. Закон РУз «О бюджетной системе» от 14.12.2000 г. № 158-II.
4. Закон РУз «О казначейском исполнении Государственного бюджета» от 26.08.2004 г. № 664-II.
5. Указ Президента РУз «О Государственной общенациональной программе развития школьного образования» от 21.05.2004 г. № УП-3431.

6. Постановление Президента РУз «О мерах по совершенствованию системы оплаты и усилению материального стимулирования труда работников народного образования» от 25.11.2005 г. №ПП–227.
7. Постановление Президента РУз «О мерах по организации Республиканского целевого книжного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан» от 1.06.2006 г. №ПП–363.
8. Указ Президента РУз «О совершенствовании механизма финансирования учреждений народного образования» от 26.02.2007 г. №УП–3857.
9. Постановление Президента РУз «О мерах по упорядочению типовых штатов общеобразовательных школ» от 29.03.2007 г. №ПП–609.
10. Указ Президента РУз «О повышении размеров заработной платы, пенсий, стипендий и социальных пособий» от 3.11.2011 г. №УП–4377.
11. Постановление Кабинета Министров РУз «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» от 3.09.1999 г. №414 (с изменениями).
12. Постановление Кабинета Министров РУз «О мерах по организации внебюджетного Фонда школьного образования» от 7.06.2004 г. №263 (Постановление утратило силу в соответствии с Постановлением КМ РУз от 18.02.2011 г. №42).
13. Постановление Кабинета Министров РУз «Об утверждении усовершенствованной системы оплаты труда работников народного образования» от 21.12.2005 г. №275.
14. Постановление Кабинета Министров РУз «О мерах по дальнейшему совершенствованию механизма финансирования расходов учреждений народного образования» от 18.05.2009 г. №139.
15. Постановление Кабинета Министров РУз «О совершенствовании структуры территориальных органов народного образования» от 1.03.2011 г. №52.
16. Срождиддинова З.Х. Бюджетная система Республики Узбекистан. –Т.: «InfoCOM.UZ», 2010.

Дополнительная

17. Финансирование школьного образования в Российской Федерации: опыт и проблемы. Всемирный банк/НФПК. –М.: «Алекс», 2005.
18. Доклад о человеческом развитии. Узбекистан–2005. Децентрализация и человеческое развитие. ПРООН, ЦЭИ, 2005.
19. ТЭР Инвестиционного проекта «Развитие школьного образования», разработанный в соответствии с Постановлением КМ РУз от 15.11.2005 г. №251.

20. Программный обзор государственных расходов. Варианты подушевого финансирования в сфере общего образования в Узбекистане. Август 2006 г. Департамент сокращения уровня бедности и управления экономикой. Регион Европы и Центральной Азии. Документ Всемирного банка.
21. Практическое пособие по финансированию и управлению для руководителей общеобразовательных школ. – Т.: МНО/USAID, 2007.
22. Проект «Стратегия повышения благосостояния населения Республики Узбекистан». Образование в Узбекистане: баланс спроса и предложения. Национальный доклад о человеческом развитии. // UNDP/Uzbekistan – Ташкент, 2007/2008.

Нормативно-правовые материалы

23. Порядок бесплатного обеспечения первоклассников комплектом учебных принадлежностей (приложение №1 к Постановлению КМ РУз от 20.08.1997 г. №409).
24. Порядок обеспечения школьников начальных классов из малообеспеченных семей комплектом зимней одежды (приложение №2 к Постановлению КМ РУз от 20.08.1997 г. №409).
25. Инструкция о порядке составления поквартального распределения годовых плановых объемов доходов и расходов, предусмотренных в бюджете Республики Каракалпакстан и местных бюджетах, учета изменений, вносимых в процессе исполнения бюджетов, финансирования организаций и мероприятий, предусмотренных в бюджете (утверждена Приказом министра финансов от 26.03.2001 г. №29, зарегистрированным МЮ РУз 12.04.2001 г. № 1025, с изменениями).
26. Положение о Директорском Фонде поощрения отличившихся работников общеобразовательных учреждений (приложение №4 к Постановлению КМ РУз от 21.12.2005 г. №275).
27. Инструкция о порядке определения и распределения нагрузки учителей и руководящих работников общеобразовательных школ (утверждена Постановлением МНО и МТСЗН РУз от 26.12.2005 г. №315/№4984).
28. Положение об аттестации руководящих и педагогических кадров и о порядке присвоения им квалификационных категорий (утверждено Постановлением МТСЗН, МНО, ГЦТ при КМ РУз от 30.12.2005 г. №106, №43, №01–356, зарегистрированным МЮ РУз 18.01.2006 г. N 1540).
29. Методические указания о порядке тарификации и исчисления заработной платы учителям общеобразовательных учреждений (утверж-

- дены Постановлением МНО и МТСЭН РУз от 5.01.2006 г. №03, №-01/23).
30. Приказ министра народного образования РУз «Об утверждении Типовых штатов общеобразовательных и учебно-вспомогательных учреждений Министерства народного образования Республики Узбекистан» от 29.09.2007 г. № 258.
 31. Положение о порядке внесения платы за содержание детей в детских дошкольных учреждениях и школах-интернатах (утверждено Постановлением МНО и МФ РУз от 21.01.2008 г. № 2, № 4, зарегистрированным МЮ РУз 13.02.2008 г. № 1768).
 32. Приказ министра народного образования РУз «О проведении переписи договоров об аренде, заключенных образовательными учреждениями» от 2.03.2008 г. № 50.
 33. Приложение №1 к Постановлению Министерства финансов и Министерства народного образования РУз «Об утверждении базовых нормативов затрат на одного учащегося в общеобразовательных школах Бухарской, Ферганской областей и города Ташкента на 2008 год» от 14.03.2008 г. № 24/8.
 34. Положение о порядке нормативного планирования и финансирования расходов высших образовательных учреждений за счет бюджетных средств исходя из затрат на обучение одного студента (утверждено Постановлением МФ и МВССО от 20.08.2010 г. № 67/№ 329, зарегистрированным МЮ РУз 26.08.2010 г. № 2136).
 35. Инструкция по применению бюджетной классификации Республики Узбекистан (утверждена Приказом министра финансов РУз от 20.08.2010 г. № 65, зарегистрированным МЮ РУз 11.10.2010 г. № 2146).
 36. Положение о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на государственном бюджете Республики Узбекистан (утверждено Приказом министра финансов РУз от 29.10.2010 г. № 92, зарегистрированным МЮ РУз 19.11.2010 г. № 2157).
 37. Положение о порядке определения базовых нормативов на одного учащегося в общеобразовательных школах и применения поправочных коэффициентов к ним на 2011 год» (утверждено Постановлением МФ и МНО РУз от 14.04.2011 г. № 24/8).
 38. Постановление Министерства народного образования и Министерства труда и социальной защиты населения РУз «Об утверждении базовых тарифных ставок оплаты труда педагогических работников учреждений народного образования» от 28.11.2011 г. № 282/ №74.

Приложения

Приложение 1

Базовый учебный план Государственного образовательного стандарта общего среднего образования¹

№	Учебные дисциплины	Классы									Недельные общие часы
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Государственные часы	20	22	24	24	30	32	33	34	35	264
1	Родной язык и литература	8	8	10	10	9	7	5	5	5	67
2	Узбекский/русский язык		2	2	2	2	2	2	2	2	16
3	Иностранный язык					3	3	3	3	3	15
4	История					2	2	3	3	3	13
5	Основы государства и права								1	1	2
6	Основы экономических знаний								1	1	2
7	Математика	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
8	Информатика								1	2	3
9	Физика						2	2	2	2	8
10	Химия							2	2	2	6
11	Биология					1	2	2	2	2	9
12	Природоведение и география	1	1	1	1	1	2	2	2	2	13
13	Этика	1	1	1	1						4
	Чувство Родины					1	1				2
	Идея национальной независимости и основы духовности							1	1	1	3

¹Из приложения к Постановлению КМ РУз от 15.05.2012 г. № 130.

14	Культура музыки	1	1	1	1	1	1	1			7
15	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	1	1			7
16	Черчение								1	1	2
17	Труд	1	1	1	1	2	2	2	1	1	12
18	Физкультура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
	Школьные часы	0,5				0,5	0,5	1	0,5	2	5
	Общие часы	20,5	22	24	24	30,5	32,5	34	34,5	37	259
	Практическое занятие трудом (в днях)					6	6	10	16		

Размеры базовых нормативов затрат на 2012 год¹

№	Наименование регионов	БНЗ,	При 6-дневной рабочей неделе и пребывании детей в течение 9-10,5 часа				При 5-дневной рабочей неделе и пребывании детей в течение 9-10,5 часа			
			г. Ташкент, областные центры, города областного подчинения	прочие местности	г. Ташкент, областные центры, города областного подчинения	прочие местности	г. Ташкент, областные центры, города областного подчинения	прочие местности	г. Ташкент, областные центры, города областного подчинения	прочие местности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Республика Каракалпакстан	90026	123524,0	244872,0	-	114189,0	109279,0	210236,0	-	100830,0
2	Андижанская область	57463	125280,0	246408,0	-	114536,0	110737,0	211694,0	-	100921,0
3	Бухарская область	82543	126259,0	249407,0	-	117014,0	113256,0	214213,0	2047,0	103003,0
4	Джизакская область	80436	119957,0	241105,0	-	111127,0	106283,0	207239,0	-	98056,0
5	Кашкардынская область	53092	106952,0	228100,0	-	95013,0	95359,0	186315,0	-	84522,0

¹Приложение к Постановлению МФ и МНО Руз от 27.01.2012 г. №8/№4.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Навоийская об- ласть	139 547	127 470,0	248 617,0	-	117 014,0	112 593,0	213 550,0	2047,0	103 003,0
7	Наманганская область	66 307	137 768,0	258 916,0	9 037,0	130 184,0	121 244,0	222 200,0	13 110,0	114 066,0
8	Самаркандская область	57 754	126 917,0	248 065,0	-	116 509,0	112 129,0	213 096,0	1 622,0	102 579,0
9	Сурхандарьинс- кая область	57 854	123 567,0	244 735,0	-	113 573,0	108 332,0	210 289,0	-	100 113,0
10	Сырдарьинская область	74 610	135 937,0	257 085,0	6 543,0	127 691,0	119 706,0	220 662,0	11 015,0	111 972,0
11	Ташкентская об- ласть	69 194	144 436,0	265 584,0	14 458,0	135 606,0	126 845,0	227 802,0	17 664,0	118 620,0
12	Ферганская об- ласть	76 783	112 587,0	233 734,0	-	100 821,0	100 092,0	201 049,0	-	89 401,0
13	Хорезмская об- ласть	78 072	113 770,0	234 918,0	-	103 236,0	101 086,0	202 043,0	-	91 429,0
14	г. Ташкент	185 263	188 643,0	-	53 914,0	-	163 979,0	-	50 807,0	-

БНЗ для всех государственных дошкольных образовательных учреждений республики с 9-10,5 часа пребывания детей
при 6-дневной рабочей неделе – 1 030 756 сумов; и при 5-дневной рабочей неделе – 986 201 сумов.

БНЗ для всех государственных дошкольных образовательных учреждений республики с 9-10,5 часа пребывания детей
при 6-дневной рабочей неделе – 1 452 782 сумов; и при 5-дневной рабочей неделе – 1 382 657 сумов.

ТИПОВЫЕ ШТАТЫ

государственных дошкольных образовательных учреждений¹

Наименование должностей	Штатные единицы в зависимости от числа групп											
	количество групп											
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Заведующий	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Воспитатель-методист												
Воспитатель-методист (при наличии филиала в ГДОУ)							0,5	0,5	1	1	1	1
Старшая медсестра	0,5	1	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Психолог				0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1
Помощник заведующего по хозяйственной части	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Заведующий хозяйством	-	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1
Бухгалтер	0,5	0,5	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Шеф-повар	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Повар	1	1,5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Повар (при наличии фи- лиала в ГДОУ на каждый филиал)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Подсобный рабочий							0,5	1	1	1	1	2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий							0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Кладовщик									1	1	1	1
Машинист по стирке и ремонту белья (где стирка производится вручную либо с использованием стиральных машин с не- полным циклом стирки)	0,5	1	1,25	1,25	1,5	1,5	2	2	2,5	2,5	2,5	2,5
Машинист по стирке и ремонту белья (в ГДОУ, имеющих современные автоматические стираль- ные машины с полным циклом стирки)	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	1,5	1,5	2	2	2	2
Кастелянша (при наличии ясельных групп)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Уборщица служебных по- мещений									1	1	1	1

¹ Приложение к Постановлению МНО и МТСЗН РУз от 3.08.2010 г. № 33/1, № 150/1.

Нормы питания детей в ДДУ

Приложение 4

№	Наименование продуктов	Для детей в возрасте до 3 лет				Для детей в возрасте 4-7 лет				
		4-5 часов	9-10,5 часа	12-24 часов	Санаторные	4-5 часов	9-10,5 часа	12 часов	24 часа	Санаторные
1	Хлеб пшеничный 1-й сорт (кг)	70	80	80	100	80	120	170	170	170
2	Мука пшеничная 1-й сорт	-	18	18	20	-	20	25	25	25
3	Мука картофельная	-	3	3	3	-	3	3	3	3
4	Круты, макаронные изделия в том числе, маш	20	20	30	35	30	30	45	45	45
5	Сахар	-	1	1	1	-	2	2	2	2
6	Кондитерские изделия	20	35	50	50	30	45	55	80	80
7	Масло сливочное	4	4	7	10	10	10	10	10	15
8	Масло растительное	10	12	17	30	16	20	23	26	36
9	Молоко	-	5	8	8	-	7	10	15	15
10	Сметана	350	500	800	800	400	420	500	800	800
11	Творог	5	5	5	20	5	5	10	15	29
12	Сыр	40	40	50	50	40	40	50	50	50
13	Мясо, птица	3	3	3	20	5	5	10	15	26
14	Колбасные изделия	-	80	85	120	-	100	100	100	180
15	Рыба	5	5	5	5	5	5	5	5	10
		-	20	25	25	-	30	45	50	40

16	Ябло (шт.)	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
17	Картофель	60	120	160	150	80	160	220	260	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
18	Овощи, в том числе томатная паста		180	200	300		205	255	285	300									
19	Фрукты, ягоды, соки	90	90	130	250	100	100	150	200	350									
20	Фрукты сухие, в том числе шиповник 5г		10	10	15		10	10	15	16									
21	Чай	0	0,2	0,2	0,3	0	0,3	0,3	0,3	0,3									
22	Какао	1	1	1	1	2	1	2	2	1									
23	Соль йодированная	1	2	2	5	2	5	6	8	8									
24	Дрожжи	-	1	1	1	-	1	1	1	1									
	ИТОГО																		

РАЗМЕРЫ
родительской платы за содержание детей в детских
дошкольных учреждениях, финансируемых за счет средств
государственного бюджета¹

№	Месторасположение образовательного учреждения и время пребывания детей в день	на одного ребенка в семье, посещающего образовательное учреждение	на каждого ребенка в семье, если образовательное учреждение посещают более чем один ребенок
При 5-дневной рабочей неделе детского дошкольного учреждения			
1.	г. Ташкент, областные центры, города областного подчинения		
	пребывание детей в течение:		
1.1	4–5 часов	34 224	24 673
1.2	9–10,5 часа	79 590	56 509
1.3	12 часов	93 120	66 856
1.4	24 часов	103 467	74 019
2.	Районные центры и прочие местности		
	пребывание детей в течение:		
2.1	4–5 часов	24 673	22 285
2.2	9–10,5 часа	55 713	50 938
2.3	12 часов	65 264	59 693
2.4	24 часов	73 223	66 060
При 6-дневной рабочей неделе детского дошкольного учреждения			
1.	г. Ташкент, областные центры, города областного подчинения		
	пребывание детей в течение:		
1.1	4–5 часов	42 183	29 448
1.2	9–10,5 часа	96 304	67 652
1.3	12 часов	112 222	80 386
1.4	24 часов	126 548	89 937
2.	Районные центры и прочие местности		
	пребывание детей в течение:		
2.1	4–5 часов	29 448	26 265

¹Из Приложения №33 к Постановлению Президента Республики Узбекистан №ПП-1887 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметров государственного бюджета Республики Узбекистан на 2013 год» 25.12.2012 г.

2.2	9–10,5 часа	67 652	61 284
2.3	12 часов	78 590	71 631
2.4	24 часов	88 345	80 386

Приложение 6

БАЗОВЫЕ НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
на одного учащегося в общеобразовательных
школах Бухарской, Ферганской областей и города Ташкента
на 2008 год¹

№		Условные обозначения	Сумма (сум)			
			Бухарская область	Ферганская область	г. Ташкент	
1	По общеобразовательным классам	1-я ступень (1–4 классы)	БНЗ 1	172040	163187	163 992
		2-я ступень (5–9 классы)	БНЗ 2	206 484	195 973	196 467
		3-я ступень (10–11 классы)	БНЗ 3	218 906	207 761	208 015
2	По группам продленного дня	БНЗ 4	62 302			
3	По обучаемым на дому	БНЗ 5	1 117 782	1 117 782	1 239 734	
4	По пришкольным интернатам	БНЗ 6	431 433			

¹Приложение №1 к Постановлению МФ и МНО РУз «Об утверждении базовых нормативов затрат на одного учащегося в общеобразовательных школах Бухарской, Ферганской областей и города Ташкента на 2008 год» от 14.03.2008 г. №24/В.

БАЗОВЫЕ НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
на одного учащегося общеобразовательных школ на 2011 год

№	Регионы	По общеобразовательным классам			По группам продленного дня	По обучающимся на дому	По пришкольным учреждениям
		1-я ступень (1-4 классы)	2-я ступень (5-9 классы)	3-я ступень (10-11 классы)			
		БНЗ	БНЗ	БНЗ			
1	Республика Каракалпакстан	493383	590939	638531	164305	2605223	7921
2	Андижанская область	428856	515795	557912	167032	2652131	77011
3	Бухарская область	448144	535432	578293	164011	2597032	9514
4	Джизакская область	451187	540413	584048	164285	2603490	-
5	Кашкадарьинская область	443598	532372	575723	164246	2603757	68331
6	Навоийская область	454054	542024	585042	163372	2589245	9900
7	Наманганская область	415538	499825	541723	163241	2587075	81831
8	Самаркандская область	417654	503113	545708	164036	2598055	8392
9	Сурхандарьинская область	484476	584392	634054	184136	2601116	7720
10	Сырдарьинская область	438512	527759	572095	163459	2590886	-
11	Ташкентская область	419158	504030	546295	163485	2589966	-
12	Ферганская область	426829	514235	557566	164695	2611383	6623
13	Хорезмская область	438698	529347	574190	166389	2639093	-
14	г. Ташкент	410356	492822	-	164678	2862093	-

БАЗОВЫЕ НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
на одного учащегося общеобразовательных школ на 2012 год

(СУМ)

№	Регионы	По общеобразовательным классам			По IV группе расходов	По группам продленного дня	По обучающимся на дому	По пришкольным интернатам
		1-я ступень (1-4 классы)	2-я ступень (5-9 классы)	3-я ступень (10-11 классы)				
1	Республика Каракалпакстан	БНЗ ₁	БНЗ ₂	БНЗ ₃	БНЗ ₁	БНЗ ₂	БНЗ ₁	БНЗ ₁
2	Андижанская область				15177			1200775
3	Бухарокая область				12578			1018430
4	Джизакская область				13784			-
5	Кашгардарьинская область				12921			-
6	Навоийская область				12554			978168
7	Наманганская область				17787			2045358
8	Савархандаская область	356575	451351	487860	14265	200698	3264845	1010318
9	Сурхандарьинская область				11531			1385135
10	Сырдарьинская область				11276			1008486
11	Ташкентская область				15168			-
12	Ферганская область				14793			-
13	Хорезмская область				13783			824533
14	г. Ташкент				12670			-
					19570		3579445	-

**КОЭФФИЦИЕНТЫ ПОВЫШЕНИЯ БАЗОВЫХ НОРМАТИВОВ ЗАТРАТ
на одного учащегося в общеобразовательных школах на 2011 год**

№	Районы	По масштабу школы (Квм), количество учащихся					свыше 880	По типу отопления (Кто)		
		от 161 до 260*	от 251 до 400	от 401 до 600	от 601 до 880	газовое		Центрально-зональное	угольное или другое	
1	Республика Каракалпакстан	1,438	1,207	1,113	1,029		1,008	1,031		
2	Андижанская область	1,527	1,28	1,176	1,071		1,004	1,005		
3	Бухарская область	1,331	1,202	1,119	1,045		1,004	1,035		
4	Джизакская область	1,661	1,447	1,222	1,097		1,006	1,014		
5	Кашкардарьинская область	1,615	1,425	1,221	1,109		1,002	1,008		
6	Навоийская область	1,563	1,380	1,226	1,119		1,006	1,037		
7	Наманганская область	1,551	1,294	1,186	1,094	1,000	1,003	1,008	1,000	
8	Самаркандская область	1,620	1,399	1,218	1,119		1,003	1,021		
9	Сурхандарьинская область	1,512	1,387	1,197	1,094		1,003	1,006		
10	Сырдарьинская область	1,543	1,375	1,213	1,102		1,005	1,010		
11	Ташкентская область	1,567	1,415	1,275	1,146		1,011	1,020		
12	Ферганская область	1,419	1,265	1,142	1,086		1,006	1,020		
13	Хоразмская область	1,352	1,242	1,127	1,058		1,006	1,026		
14	г. Ташкент	-	1,231	1,163	1,081		1,018	1,030		

* Применяется для филиала с контингентом менее 160 учащихся.

**РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ТАРИФНЫХ СТАВОК
по оплате труда педагогических работников
учреждений народного образования¹**

Наименование должностей	Размеры базовых тарифных ставок (сум)				
	высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	вторая квалификационная категория	с высшим образованием	со средним специальным образованием
1. Учитель начальных классов, учитель-логопед, заведующий педагогическим пунктом общеобразовательных школ	635 525	599 064	560 986	523 856	489 682
2. Учитель старших классов общеобразовательных школ	585 082	530 598	496 957	464 178	434 276
3. Методист методического кабинета, инспектор-методист отдела (сектора) мониторинга, работник центра профессиональной ориентации и психолого-педагогической диагностики учащихся при органе управления народного образования	397 770	369 298	341 011	313 710	X
4. Тренер-преподаватель внешкольного учреждения, инструктор-методист детско-юношеских школ высшего спортивного мастерства (ШВСМ), специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва (СДЮШОР), детско-юношеских спортивных школ	475 622	444 293	415 817	387 520	360 214
5. Учитель музыкальной школы, школы искусств	533 152	498 981	465 024	432 257	400 795

¹ Приложение 1 Постановления МНО и МТСЗН РУэ от 26.11.2012 г. № 339 – КБ /№ 71-КБ.

Наименование должностей	Размеры базовых тарифных ставок (сум)				
	высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	вторая квалификационная категория	с высшим образованием	со средним специальным образованием
5.1. Концертмейстер музыкальной школы, школы искусств	465024	432257	400795	370597	342205
6. Воспитатель, старший воспитатель (воспитатель-методист), психолог учреждений народного образования всех типов и инструктор-методист, концертмейстер внешкольных учреждений	387520	360214	333995	308831	285171
7. Учитель (логопед, дефектолог, языковых предметов) детских дошкольных учреждений	415817	387520	360214	333995	308831
8. Методист (кроме указанных в пункте 3), педагог-организатор, руководители кружков, студий, секций, инструкторы всех специальностей, старший вожатый, аккомпаниатор, музыкальный руководитель, экскурсовод, культурорганizational во всех учреждениях народного образования	341 011*	313710	287497	262482	238693

*) Данная квалификационная категория действует для должности «музыкальный руководитель» детских дошкольных учреждений и школ-садов.

Размеры базовых тарифных ставок по оплате труда руководящих работников учреждений народного образования¹

Наименование должностей	Размеры тарифных ставок (сум)			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
1. Руководящие работники:				
1.1. Директор общеобразовательной школы	869 080	821 575	774 787	725 621
1.2. Директор дома «Мехрибонлик уйи», музыкальной школы, школы искусств	444 293	415 817	х	х
1.3. Директор внешкольного учреждения	387 520	360 214	333 995	х
1.4. Заведующий дошкольного образовательного учреждения	415 817	387 520	х	х
1.5. Директор школы высшего спортивного мастерства (ШВМС), специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва (СДЮШОР)	507 774			
1.6. Директор детско-юношеской спортивной школы	475 622	444 293	415 817	х
1.7. Директор музыкальной школы, школы искусств	533 152	498 981	х	х
2. Заместители руководителей:				
2.1. Заместитель директора школы по учебной работе, заместитель директора школы по духовно-просветительской работе	821 575	774 787	725 621	677 708
2.2. Руководитель допризывной подготовки учащихся в общеобразовательной школе	553 422	518 304	484 072	452 740
2.4. Заместитель директора по духовно-просветительской работе дома «Мехрибонлик уйи»	415 817	387 520	х	х
2.5. Заместитель директора по учебно-просветительской работе внешкольного учреждения	360 214	333 995	308 831	х
2.6. Заместитель директора школы высшего спортивного мастерства (ШВМС), специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва (СДЮШОР)	475 622			х
2.7. Заместитель директора детско-юношеской спортивной школы	444 293	415 817	387 520	х
2.8. Заместитель директора по учебно-просветительской работе музыкальной школы, школы искусств	498 981	465 024	х	х

¹ Приложение 2 Постановления МНО и МТСЗН РУз от 26.11.2012 г. № 339-КБ /№ 71-КБ.

ТИПОВЫЕ ШТАТЫ

**общеобразовательных школ-интернатов для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей¹**

№	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от числа групп воспитанников		Дополнительно на дошкольное отделение в зависимости от числа групп воспитанников	
		8–10 групп	11–15 групп	1 группа	2–4 группы
1	Директор	1	1		
2	Заместитель директора по духовно-просветительской работе	1	1		
3	Старший вожатый	1	1		
4	Заведующий библиотекой	1	1		
5	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1	1		
6	Психолог	1	1		
7	Музыкальный руководитель	1	1		
8	Лаборант (при наличии оборудованных кабинетов)	1	1		
9	Врач-педиатр	1	1		0,5
10	Медицинская сестра	4	4		
11	Секретарь-делопроизводитель	1	1	–	–
12	Шеф-повар	1	1		
13	Повар	3	4	0,5	1
14	Подсобный рабочий	2	3	0,5	1
15	Кладовщик	1	1		
16	Кастелянша	1	1		
17	Рабочий по ремонту обуви (обувщик)	1	1		
18	Швея по ремонту одежды и белья	1	1		
19	Машинист по стирке спецодежды (белья)	2	3	0,5	1
20	Парикмахер	0,5	0,5		

¹Приложение №3 к Приказу министра народного образования РУз «Об утверждении Типовых штатов общеобразовательных и учебно-вспомогательных учреждений Министерства народного образования Республики Узбекистан» от 26.04.2012 г. № 141.

ТИПОВЫЕ ШТАТЫ
государственных специализированных образовательных
школ-интернатов для детей с отклонениями в физическом или
психическом развитии¹

№	Наименование должностей	Число единиц в зависимости от количества групп воспитанников							
		4-5	6-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19 и более
1	Директор	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Заместитель директора по духовно-просветительской работе	-	-	1	1	1	1	1	1
3	Заместитель директора по учебной работе	-	-	1	1	1	1	1	1
4	Заместитель директора по учебно-духовно-просветительской работе	1	1	-	-	-	-	-	-
5	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Врач	0,5	1	1	1	1	1	1	2
7	Медсестра	1	1	1	1	2	2	2	2,5
8	Психоневролог	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1
9	Секретарь-делопроизводитель	-	-	1	1	1	1	1	1
10	Руководитель кружковой работы	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

¹Приложение №4 к Приказу министра народного образования РУз «Об утверждении Типовых штатов общеобразовательных и учебно-вспомогательных учреждений Министерства народного образования Республики Узбекистан» от 26.04.2012 г. №141.

№	Наименование должностей	Число единиц в зависимости от количества групп воспитанников							
		4-5	6-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19 и более
11	Старший вожатый	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Заведующая библиотекой	-	-	1	1	1	1	1	1
13	Библиотекарь		0,5						
14	Кладовщик	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Кастелянша	1	1	1	1	1	1	1	1
16	Шеф-повар	-	-	1	1	1	1	1	1
17	Повар	2	2	2	2	2	2	2	2
18	Подсобный рабочий	1	1	1	1	1	2	2	2
19	Швея	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
20	Машинист по стирке белья	1	2	2	2	2	3	3	4
21	Психолог	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1
22	Рабочий (обувщик) по ремонту обуви	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
23	Парикмахер	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Утверждено
Постановлением МФ и МНО РУз
от 27.01.2012 г. № 8/№ 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения базовых нормативов затрат
на одного воспитанника в государственных дошкольных
образовательных учреждениях на 2012 год

Настоящее Положение определяет порядок расчета бюджетных расходов государственных дошкольных образовательных учреждений общего типа (далее – ГДОУ) на 2012 год с применением базовых нормативов затрат на одного воспитанника.

I. Общие положения

Базовые нормативы затрат применяются для расчета объема бюджетных средств по функционирующим ГДОУ, финансируемым за счет средств местного бюджета.

В базовые нормативы затрат на одного воспитанника ГДОУ включены:

– расходы по оплате труда воспитательного, административного, и вспомогательного персонала, фонд материального стимулирования работников, единый социальный платеж в соответствии с действующими нормативными актами Республики Узбекистан;

– прочие расходы ГДОУ, связанные с их содержанием (коммунальные услуги, текущий ремонт, приобретение продуктов питания, расходных материалов и др.).

В базовые нормативы затрат на одного воспитанника ГДОУ не включены нижеследующие расходы, которые выделяются в соответствии с адресными списками, исходя из наличия потребности в каждом ГДОУ, в соответствии с перечнем, утверждаемым территориальными органами народного образования и финансов:

- приобретение и доставка угля;
- приобретение и установка счетчиков потребления коммунальных услуг всех видов;
- приобретение основных средств;
- капитальный ремонт.

Кроме того, в соответствии с законодательством в сметах ГДОУ предусматриваются средства сверх объемов рассчитанных с примене-

нием базовых нормативов затрат в пределах утвержденных параметров расходов местного бюджета района (города, области) по отделу 42 200 «Общее среднее образование», на нижеследующие виды расходов:

– для ежемесячных выплат за выслугу лет работникам ГДОУ городов Учкудук, Заравшан, Нурабад и поселка городского типа Зафарабад согласно Постановлению Министерства труда и социальной защиты населения и Министерства финансов Республики Узбекистан от 5 апреля 2001 года №№ 2, 33 (рег. № 1026 от 13 апреля 2001 года);

– для выплат надбавок в ГДОУ, находящихся в местностях, где законодательством установлены территориальные коэффициенты к заработной плате за особые климатические условия.

II. Порядок расчета бюджета ГДОУ с применением базового норматива затрат на одного воспитанника

Расчет общей суммы бюджетных ассигнований на 2012 год для каждого ГДОУ определяется по нижеследующей формуле, с применением базовых нормативов затрат на одного воспитанника, согласно приложению к настоящему Положению:

$$BS = (N_1 / K_1) \times БНЗ_1 + (N_2 / K_2) \times БНЗ_2 + N_1 \times П_с + N_2 \times П_н + (N_1 + N_2) \times БНЗ_3$$

где: БС – бюджет ГДОУ;

БНЗ₁ – базовый норматив затрат на одного садовского воспитанника;

БНЗ₂ – базовый норматив затрат на одного ясельного воспитанника;

БНЗ₃ – базовый норматив затрат на одного воспитанника по другим расходам (IV группа) ГДОУ, N₁ – количество воспитанников в садовских группах;

N₂ – количество воспитанников в ясельных группах;

K₁ – коэффициент по садовским группам;

K₁ = N₁ / (n₁ × 20); n₁ – количество садовских групп;

K₂ – коэффициент по ясельным группам;

K₂ = N₂ / (n₂ × 15); n₂ – количество ясельных групп;

П_с – сумма, выделенная по бюджету на питание одного садовского воспитанника;

П_н – сумма, выделенная по бюджету на питание одного ясельного воспитанника.

В ГДОУ со средней наполняемостью групп менее установленных нормативов (для садовских групп 20, для ясельных групп 15 воспитанников), расположенных в городах, районных центрах и городских поселках, коэффициенты K₁ и K₂ не применяются.

Кроме этого, при расчете общей суммы бюджетных ассигнований на 2012 год для малокомплектных ГДОУ с количеством обучающихся менее 80 воспитанников предусматриваются дополнительные средства к базовым нормативам затрат на каждого воспитанника садовского возраста 249 035 сумов и ясельного возраста 347 412 сумов.

В случае наличия подтвержденной дебиторской задолженности на 1 января 2012 года по отдельным расходам ГДОУ объем расходов учреждений, рассчитанный на основе базовых нормативов затрат, должен быть уменьшен на сумму задолженности.

Кредиторская задолженность ГДОУ покрывается за счет внебюджетных средств данного учреждения, а при их нехватке – в пределах объема средств, определенного на основе базовых нормативов затрат.

В случае отопления ГДОУ другими видами топлива, кроме газа, угля и центрального отопления, разрешается планировать расходы на закупку топлива (дрова, мазут, печное топливо) дополнительно к объему расходов учреждений, рассчитанным на основе базовых нормативов затрат в пределах утвержденных параметров расходов местного бюджета района (города, области) по отделу 42 200 «Общее среднее образование».

III. Заключительные положения

В целях недопущения существенного отклонения от действующего объема затрат ГДОУ в период адаптации в исключительных случаях территориальным финансовым органам при определении объемов затрат и составлении смет расходов на 2012 год разрешается корректировка бюджета отдельных учреждений в пределах 15 процентов от общего объема средств, рассчитанного с применением норматива (в пределах утвержденных параметров расходов местного бюджета района (города, области) по отделу 42200 «Общее среднее образование»).

При этом к сметам расходов на содержание данных ГДОУ прилагаются соответствующие расчеты, обосновывающие необходимость корректировки их бюджета.

В случае образования экономии бюджетных ассигнований в результате расчета объема расходов ГДОУ на основе базовых нормативов затрат на одного воспитанника сэкономленные средства централизуются в областных бюджетах индивидуальной сметой расходов в индексации по главе 92 подраздела 999 отдела 42 200 «Общее образование».

Руководители ГДОУ, перешедших на порядок планирования и финансирования бюджетных расходов на основе базовых нормативов затрат, имеют право:

– в пределах фонда оплаты труда, численности определяемой в соответствии с типовыми штатами, самостоятельно устанавливать необходимые должности для обеспечения эффективного функционирования учреждения;

– в пределах базовых нормативов затрат планировать расходы исходя из конкретной потребности учреждения.

Составление смет расходов и штатных расписаний осуществляется руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) ГДОУ строго в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на государственном бюджете Республики Узбекистан (рег. №2157 от 29 октября 2010 года), и в пределах средств, объем которых рассчитан на основании базовых нормативов затрат. При этом распределение средств устанавливается строго в следующей очередности:

- заработная плата и единый социальный платеж;
- расходы на питание;
- коммунальные расходы;
- прочие текущие расходы и др.

В случае образования остатка бюджетных ассигнований в результате расчета объема расходов ГДОУ на основе базовых нормативов затрат на одного воспитанника руководству ГДОУ разрешается включать в смету расходов мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждения.

В случае превышения суммы по смете расходов ГДОУ на 2012 год, зарегистрированной в финансовых органах, над суммой расходов, рассчитанной в соответствии с настоящим Положением на основе базовых нормативов затрат на одного воспитанника, в утвержденную смету расходов по данному учреждению вносятся необходимые изменения в установленном законодательством порядке.

Изменения в утвержденные сметы расходов ГДОУ на 2012 год, рассчитанных с применением базовых нормативов, вносятся при:

- изменении размеров заработной платы, тарифов на коммунальные услуги и т.д. в соответствии с принятыми нормативно-правовыми актами;
- существенном отклонении (свыше 5 процентов) фактического количества воспитанников ГДОУ по отчетным данным от запланированного показателя по смете расходов;
- выделении дополнительных средств на выплату пособий по беременности и родам в случае отсутствия сэкономленных (неиспользованных) бюджетных средств по смете расходов ГДОУ.

Главное контрольно-ревизионное управление Министерства финансов и его территориальные подразделения обеспечивают проведение проверок правильности применения базовых нормативов затрат, количественных показателей, примененных при расчете бюджетов ГДОУ, а также обоснованность корректировки бюджета отдельных учреждений.

Приложение № 1
к Постановлению МФ и МНО РУз
от 27.01.2012 г. № 9/№ 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке определения базовых нормативов затрат
на одного учащегося в общеобразовательных школах
и применения поправочных коэффициентов к ним на 2012 год**

Настоящее Положение в соответствии с пунктом 19 Постановления Президента Республики Узбекистан от 22 декабря 2009 года № ПП-1245 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2010 год» определяет порядок расчета бюджетных расходов общеобразовательных школ с применением базовых нормативов затрат на одного учащегося и поправочных коэффициентов к ним.

I. Общие положения

Базовые нормативы затрат и коэффициенты повышения по ним применяются для расчета объема бюджетных средств по функционирующим общеобразовательным школам, финансируемым за счет средств местного бюджета.

В базовые нормативы затрат на одного учащегося общеобразовательных школ включены:

–расходы по оплате труда педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, Директорский фонд материального поощрения работников, единый социальный платеж в соответствии с действующими нормативными актами Республики Узбекистан;

–расходы по оплате труда педагогических кадров, замещающих педагогов, направленных на курсы повышения квалификации с отрывом от основной работы;

–прочие расходы общеобразовательных учреждений, связанные с их содержанием (коммунальные услуги, текущий ремонт, приобретение расходных материалов и др.).

В базовые нормативы затрат на одного учащегося не включены следующие расходы, которые выделяются в соответствии с адресны-

ми списками, исходя из наличия потребности в каждой общеобразовательной школе, в соответствии с перечнем, утверждаемым территориальными органами народного образования и финансов:

- приобретение и доставка угля;
- подключение к образовательной сети «Ziyo-Net» и ежемесячная абонентская плата за пользование;
- телефонизация общеобразовательных школ;
- подписка на периодические издания в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 25 мая 2002 года №33 «О мерах по реализации программы адресной поддержки социально уязвимых слоев населения на 2002–2003 годы»;
- приобретение расходных материалов для учебно-лабораторных классов;
- приобретение и установка счетчиков потребления коммунальных услуг всех видов;
- приобретение основных средств;
- капитальный ремонт.

Кроме того, в сметах общеобразовательных школ предусматриваются средства сверх объемов, рассчитанных с применением базовых нормативов затрат в пределах утвержденных параметров расходов местного бюджета района (города, области) по отделу 42 200 «Общее среднее образование», на нижеследующие виды расходов в соответствии с законодательством и с учетом специфики школ:

- для выплат надбавок в государственных специализированных общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов согласно постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 7 августа 2008 года №173;
- для ежемесячных выплат за выслугу лет работникам общеобразовательных школ городов Учкудук, Заравшан, Нурабад и поселка городского типа Зафарабад согласно Постановлению Министерства труда социальной защиты населения и Министерства финансов Республики Узбекистан от 5 апреля 2001 года №№2, 33 (рег. №1026 от 13 апреля 2001 года);
- для выплат надбавок в общеобразовательных школах, находящихся в местностях, где законодательством установлены территориальные коэффициенты к заработной плате за особые климатические условия;
- для покрытия расходов на содержание информационно-ресурсных центров при общеобразовательных школах;
- коммунальные расходы (за исключением электроэнергии) детских центров «Баркамол авлод», размещенных в обособленных учебных блоках зданий общеобразовательных школ.

Общая сумма ассигнований бюджета для малокомплектных школ и филиалов школ с количеством обучающихся менее 160 учеников определяется исходя из их фактических потребностей и анализа расходов прошлых лет без применения базовых нормативов затрат на одного учащегося.

II. Порядок расчета бюджета школы с применением базового норматива затрат на одного учащегося

Расчет общей суммы бюджетных ассигнований определяется для каждой общеобразовательной школы по нижеследующей формуле с применением базовых нормативов затрат на одного учащегося, согласно приложениям №1 и №2, а также поправочных коэффициентов к ним согласно приложению №3 к настоящему Положению:

$$\text{БШ} = (\text{БНЗ}_1 \times \text{N}_1 + \text{БНЗ}_2 \times \text{N}_2 + \text{БНЗ}_3 \times \text{N}_3) \times \text{K}_{\text{ш}} + \\ + \text{БНЗ}_4 + \text{БНЗ}_5 \times \text{N} \times \text{K}_{\text{н}} + \text{БНЗ}_6 \times \text{N}_4 + \text{БНЗ}_7 \times \text{N}_5 + \text{БНЗ}_8 \times \text{N}_6$$

где: БШ – бюджет школы;

БНЗ₁, БНЗ₂, БНЗ₃ – базовый норматив по ступеням обучения;

N₁, N₂, N₃ – среднегодовое количество учащихся по ступеням обучения;

N – среднегодовое количество учащихся;

K_ш – коэффициент масштаба школы;

K_н – коэффициент для школ с централизованным или газовым отоплением;

БНЗ₄ – базовый норматив на содержание административно-управленческого, учебно-вспомогательного и хозяйственного персонала;

БНЗ₅ – базовый норматив по IV группе расходов;

БНЗ₆ – базовый норматив затрат на одного учащегося группы продленного дня для детей из малообеспеченных семей;

N₄ – среднегодовое количество учащихся из малообеспеченных семей, посещающих группу продленного дня;

БНЗ₇ – базовый норматив при обучении на дому;

N₅ – среднегодовое количество обучающихся на дому;

БНЗ₈ – базовый норматив затрат на одного учащегося, проживающего в пришкольном интернате;

N₆ – среднегодовое количество проживающих в пришкольном интернате

Коэффициент масштаба школы (K_ш) вычисляется по нижеследующей формуле:

$$\text{K}_{\text{ш}} = \text{K} \times \text{C}_{\text{н}} / \text{C}_{\text{ш}}$$

где: K_ш – коэффициент масштаба школы; C_н – нормативная наполняемость классов (35);

C_ш – средняя наполняемость классов в школе;

K – расчетный коэффициент равный 0,90, применяемый в тех случаях, когда средняя наполняемость классов ниже:

- 20 учеников – в сельской местности;
- 25 учеников – на остальных территориях.

Содержание групп продленного дня осуществляется при наличии учеников, посещающих группы продленного дня, с наполняемостью не менее 30 учеников на группу (при этом количество учеников из малообеспеченных семей, освобожденных от родительской платы, не должно превышать 15 процентов от общего количества учеников, посещающих группы продленного дня).

Расчет расходов на содержание в группах продленного дня учеников из малообеспеченных семей производится умножением базового норматива затрат на количество учеников из малообеспеченных семей.

Расчет расходов школы на оплату заработной платы (с учетом единого социального платежа) и ежемесячной компенсации стоимости проезда учителям, обучающих детей-инвалидов на дому, осуществляется при наличии данной категории учащихся путем умножения их количества на базовый норматив затрат при обучении на дому.

Базовый норматив затрат на одного учащегося, проживающего в пришкольном интернате, применяется при наличии в общеобразовательной школе пришкольного интерната для проживания детей из отдаленных местностей.

При этом базовый норматив затрат на одного учащегося, проживающего в пришкольном интернате, рассчитан с учетом установленного законодательством размера платы за содержание детей в школах-интернатах и освобождения от указанной платы детей из малообеспеченных семей с охватом не более 15 процентов от общего количества учащихся, проживающих в пришкольном интернате.

В случае наличия подтвержденной дебиторской задолженности по отдельным расходам общеобразовательных школ, объем расходов учреждений, рассчитанный на основе базовых нормативов затрат, должен быть уменьшен на сумму задолженности.

Кредиторская задолженность учреждения покрывается за счет внебюджетных средств данного учреждения, а при их нехватке – в пределах объема средств, определенного на основе базовых нормативов затрат.

В случае отопления общеобразовательной школы другими видами топлива, не учитываемыми формулой, общеобразовательным школам разрешается планировать расходы на закупку топлива (дрова, мазут, печное топливо) дополнительно к объему расходов учреждений, расчи-

танному на основе базовых нормативов затрат в пределах утвержденных параметров расходов местного бюджета района (города, области) по отделу 42 200 «Общее среднее образование».

III. Заключительные положения

В целях недопущения существенного отклонения от фактической потребности средств, направляемых на покрытие расходов по содержанию общеобразовательных школ, территориальным финансовым органам при определении объемов затрат и составлении смет расходов разрешается корректировка бюджета общеобразовательных школ в пределах 8 процентов от общего объема средств, рассчитанного с применением норматива (в пределах утвержденных параметров расходов местного бюджета района (города, области) по отделу 42 200 «Общее среднее образование»).

При этом к сметам расходов на содержание данных общеобразовательных школ прилагаются соответствующие расчеты, обосновывающие необходимость корректировки их бюджета.

В случае образования экономии бюджетных ассигнований в результате расчета объема расходов общеобразовательных школ на основе базовых нормативов затрат на одного учащегося и поправочных коэффициентов к ним сэкономленные средства централизуются в республиканском бюджете Республики Каракалпакстан, в местных бюджетах областей и городском бюджете г. Ташкента индивидуальной сметой расходов в индексации по главе 92 подраздела 999 раздела 7092 «Общее образование».

При существенном отклонении (свыше 5 процентов) фактического количества учащихся общеобразовательной школы от запланированного на новый учебный год (на 1 сентября), производится перерасчет бюджета общеобразовательной школы по состоянию на начало года с учетом фактического количества учащихся.

Расходование сэкономленных средств по итогам комплектования классов и утверждения тарификационных списков на новый учебный год осуществляется строго по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

Руководители общеобразовательных школ, перешедших на порядок планирования и финансирования бюджетных расходов на основе базовых нормативов затрат, имеют право:

– в пределах фонда оплаты труда, численности определяемой в соответствии с типовыми штатами, самостоятельно устанавливать необходимые должности для обеспечения эффективного функционирования школы;

– в пределах базовых нормативов затрат планировать расходы исходя из конкретной потребности школы.

Составление смет расходов, штатных расписаний и тарификационных списков педагогических работников осуществляется руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) общеобразовательной школы строго в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на государственном бюджете Республики Узбекистан (рег. №2157 от 29 октября 2010 года), и в пределах средств, объем которых рассчитан на основании базовых нормативов затрат. При этом распределение средств устанавливается строго в следующей очередности:

- заработная плата и единый социальный платёж;
- коммунальные расходы;
- прочие текущие расходы и др.

В случае образования остатка бюджетных ассигнований в результате расчета объема расходов общеобразовательных школ на основе базовых нормативов затрат на одного учащегося и поправочных коэффициентов к ним руководству школы разрешается включать в смету расходов мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждения.

Изменения в утвержденные сметы расходов общеобразовательных школ, рассчитанных с применением базовых нормативов затрат и поправочных коэффициентов к ним, вносятся при:

- изменении размеров зарплаты, тарифов на коммунальные услуги и т.д. в соответствии с принятыми нормативно-правовыми актами;
- существенном отклонении (свыше 5 процентов) фактического количества учащихся общеобразовательной школы от запланированного на новый учебный год (на 1 сентября);
- выделении дополнительных средств на выплату пособий по беременности и родам в случае отсутствия сэкономленных (неиспользованных) бюджетных средств по смете расходов общеобразовательной школы.

Главное контрольно-ревизионное управление Министерства финансов и его территориальные подразделения обеспечивают проведение проверок правильности применения базовых нормативов затрат, коэффициентов повышения к ним, количественных показателей, примененных при расчете бюджетов общеобразовательных школ, а также обоснованность корректировки бюджета отдельных учреждений.

Приложение № 2

к Постановлению МФ и МНО РУз
от 27.01.2012 г. № 9/№ 5

БАЗОВЫЕ НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
на содержание административно-управленческого,
хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала
общеобразовательных школ на 2012 год

(сум)

№	Количество классов	БНЗ _г
1	от 7 до 10	55562100
2	от 11 до 13	77197284
3	от 14 до 16	80810238
4	от 17 до 22	95848102
5	от 23 до 29	117347862
6	от 30 до 39	132051283
7	от 40 и более	150940531

к Постановлению МФ и МНО РУз
от 27.01.2012 г. № 9/№ 5

КОЭФФИЦИЕНТЫ ПОВЫШЕНИЯ
базовых нормативов затрат на одяго учащегося
в общеобразовательных школах на 2012 год

№	Регионы	По типу отопления (Кто)		
		с газовым отоплением	с централизо- ванным отопле- нием	уголь или дру- гое
1	Республика Каракалпакстан	1,440	2,509	1,000
2	Андижанская область	1,189	1,141	
3	Бухарская область	1,148	2,309	
4	Джизакская область	1,262	2,073	
5	Кашкадарьинская область	1,078	1,368	
6	Навийская область	1,286	2,078	
7	Наманганская область	1,145	1,358	
8	Самаркандская область	1,146	2,348	
9	Сурхандарьинская область	1,104	1,299	
10	Сырдарьинская область	1,311	1,839	
11	Ташкентская область	1,36	1,791	
12	Ферганская область	1,224	1,862	
13	Хорезмская область	1,249	2,964	
14	г. Ташкент	1,208	1,929	

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ СМЕТ РАСХОДОВ И ШТАТНЫХ РАСПИСАНИЙ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

С 1998 года в рамках Закона Республики Узбекистан «Об образовании» и Национальной программы по подготовке кадров¹ осуществляется реорганизация учреждений общего среднего и среднего специального, профессионального образования. В частности, техникумы, ПТУ и СПТУ преобразованы в профессиональные колледжи и академические лицеи, обучение в которых проводится в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего специального, профессионального образования.

Академический лицей – трехлетнее среднее специальное учебное заведение, обеспечивающее интенсивное развитие интеллектуальных способностей, углубленное, дифференцированное и профессионально-ориентированное обучение учащихся.

Профессиональный колледж – трехлетнее среднее профессиональное учебное заведение, обеспечивающее углубленное развитие профессиональных наклонностей, умений и навыков учащихся, получение одной или нескольких специальностей по выбранным профессиям.

Закон Республики Узбекистан
«Об образовании» от 29.08.1997 г. №464-1

Академические лицеи и профессиональные колледжи дают среднее специальное, профессиональное образование, предоставляющее право и являющееся основой для работы по обретенной профессии или продолжения обучения на следующей ступени.

¹ Утверждена Законом РУз от 29.08.1997 г. №463-1.

В профессиональных колледжах в отличие от академически лицеев применяется дуальная система обучения, то есть учебный процесс происходит как в колледже, так и на предприятии.

Согласно Закону Республики Узбекистан «Об образовании общее среднее, среднее специальное, профессиональное образование является обязательным, при этом выбор его направления является добровольным.

5.1. Подушевое финансирование расходов учреждений среднего специального, профессионального образования

К учреждениям среднего специального, профессионального образования (ССПО) относятся академические лицеи или профессиональные колледжи. Источниками финансирования учреждений ССПО являются:

- ассигнования из бюджета;
- средства министерств, ведомств, корпораций, ассоциаций предприятий, на балансе которых находятся учебные заведения;
- доходы, полученные от реализации образовательных услуг научно-педагогической, производственной и других видов деятельности, соответствующих уставным задачам образовательного учреждения;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

До 2010 года профессиональные колледжи и академические лицеи самостоятельно разрабатывали и утверждали сметы и штатные расписания в соответствии с Порядком финансирования бюджетных организаций¹ на основании утвержденных Министерством финансов нормативов бюджетного финансирования.

С 2010 года для академических лицеев и профессиональных колледжей установлен новый Порядок планирования и финанс

¹Приложение к Постановлению КМ РУз от 3.09.1999 г. №414 (с изменениями)

рования расходов за счет бюджетных средств исходя из базовых нормативов затрат на одного учащегося¹ на год (подушевое финансирование).

В этой связи с 1 января 2010 года была начата работа по упразднению централизованных бухгалтерий Центра среднего специального, профессионального образования и территориальных управлений среднего специального, профессионального образования и созданию на их базе²:

– секторов финансирования учреждений среднего специального, профессионального образования в структуре Министерства финансов Республики Каракалпакстан, финансовых управлений областей и г. Ташкента;

– финансово-бухгалтерских служб в структуре территориальных управлений среднего специального, профессионального образования.

Необходимо отметить, что на отдельные учреждения среднего специального, профессионального образования расчет объема бюджетного финансирования на основе формулы не распространяется³. К ним относятся:

– профессиональные колледжи Государственного налогового комитета Республики Узбекистан;

– Академический лицей при Международном Вестминстерском университете в г. Ташкенте;

– военно-академические лицеи Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан;

¹Там же.

²Пункт 19 Постановления Президента РУз от 22.12.2009 г. № ПП–1245; Постановление МФ РУз и ЦССПО МВССО РУз «Об утверждении Положения о порядке определения базовых нормативов затрат на одного учащегося и применения поправочных коэффициентов в профессиональных колледжах, финансируемых из местных бюджетов, на 2010 год» от 28.04.2010 г. № 33/№ 29; Постановление МФ РУз и ЦССПО МВССО РУз «Об утверждении Положения о порядке определения базовых нормативов затрат на одного учащегося и применения поправочных коэффициентов в академических лицеях, финансируемых из республиканского и местных бюджетов» на 2010 год» от 28.04.2010 г. № 32/№ 28.

³Пункт 20 Постановления Президента РУз от 22.12.2009 г. № ПП–1245.

- колледжи олимпийского резерва;
- академические лицеи и профессиональные колледжи по направлениям образования культуры, искусства и спорта.

Общая сумма бюджетных ассигнований для перечисленных выше учреждений ССПО рассчитывается исходя из их фактических потребностей и анализа расходов прошлых лет в соответствии с экономической классификацией расходов по следующим группам:

- I группа – Заработная плата и приравненные к ней платежи;
- II группа – Начисления на заработную плату;
- IV группа – Другие расходы.

Для учреждений среднего специального, профессионального образования, переведенных на новый порядок планирования и финансирования расходов за счет бюджетных средств исходя из базовых нормативов затрат на одного учащегося, объем финансирования (бюджет) рассчитывается по установленной¹ формуле:

$$\begin{aligned}
 \text{БУ} = & \text{БНЗ}_1 \times \text{N} \times \text{K}_{\text{от}} \times \text{K}_{\text{гр}} + \text{БНЗ}_2 + (\text{БНД}_1 \times \text{N}_c + \text{БНД}_2 \times \text{N}_{\text{св}}) + \\
 & + \text{БНМ} \times \text{N}_{\text{м}} \times \text{K}_{\text{м}} + (\text{БНМХ} + \text{БНИ} + \text{БНО}),
 \end{aligned}$$

где: БУ – бюджет учреждения среднего специального, профессионального образования;

БНЗ₁ – базовый норматив затрат на одного учащегося;

N – среднегодовое количество учащихся;

K_{от} – поправочный коэффициент к базовым нормативам затрат на одного учащегося по типу отопления;

K_{гр} – коэффициент наполняемости учебных групп. Применяется только в учреждениях ССПО, где фактическая среднегодовая наполняемость учебных групп превышает 30 учащихся;

БНЗ₂ – базовый норматив затрат по оплате труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на одно учреждение ССПО, который определяется для учреждения исходя из количества учащихся на 1 января текущего года;

БНД₁ – базовый норматив затрат по материальному обеспечению одного учащегося учреждения ССПО из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

¹Положение о порядке нормативного планирования расходов средних специальных, профессиональных образовательных учреждений исходя из базовых нормативов затрат на одного учащегося на 2012 год (утверждено Постановлением МФ РУз и ЦССПО МВССО РУз от 6.03.2012 г. № 27/№ 5/СП).

попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении;

БНД₁ – базовый норматив затрат по обеспечению единовременным пособием по выпуску и трудоустройству одного выпускника учреждения ССПО из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении;

N₁ – среднегодовое количество учащихся в учреждении ССПО из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении;

N₂ – количество выпускников в учреждении ССПО из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении, в текущем году;

БНМ – базовый норматив затрат на одного учащегося профессионального колледжа по оплате труда мастеров производственного обучения;

N₃ – количество учащихся в учебно-производственных группах, обучаемых мастерами производственного обучения, по состоянию на 1 января текущего года;

K₁ – поправочный коэффициент к базовому нормативу затрат на одного учащегося профессионального колледжа по оплате труда мастеров производственного обучения (БНМ), обучающихся сложным профессиям с обслуживанием сложного оборудования и исполнением опасных или сложных работ;

БНМХ – базовый норматив затрат на один профессиональный колледж по оплате труда механика учебно-производственной мастерской;

БНИ – базовый норматив затрат на одно учреждение ССПО по оплате труда работников информационно-ресурсных центров по группам;

БНО – базовый норматив затрат на одно учреждение ССПО по оплате труда работников общежития (на каждые 100 учащихся, фактически проживающих в общежитиях учреждения ССПО).

Перейдем к рассмотрению базовых нормативов затрат, используемых при расчете бюджета учреждений ССПО.

Базовые нормативы затрат на одного учащегося учреждения ССПО включают расходы по оплате труда педагогического персонала, мастеров производственного обучения, а также прочие расходы учреждения ССПО, связанные с его содержанием (коммунальные услуги, текущий ремонт, приобретение расходных материалов и др.), базовые нормативы затрат по обеспечению одного учащегося учреждения ССПО из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в полном государственном обеспечении денежным пособием, питанием, предметами вещевого довольствия и личной гигиены а также единовременным пособием по выпуску и трудоустройству.

В базовые нормативы затрат на одного учащегося включены средства Директорского фонда и единый социальный платёж в размерах, установленных в соответствии с законодательством Республики Узбекистан (в 2012 году – 25% от фонда оплат труда)¹.

В базовые нормативы затрат на одного учащегося не включаются следующие расходы, выделение которых осуществляется исходя из их потребности в каждом учреждении ССПО в соответствии с перечнями и адресными списками, утверждаемыми соответствующими органами среднего специального, профессионального образования, министерствами (ведомствами), имеющими подведомственные учреждения ССПО, по согласованию с финансовыми органами:

- приобретение и доставка угля и других энергоносителей (кроме природного газа и теплоэнергии);
- приобретение и установка счетчиков потребления коммунальных услуг всех видов;
- приобретение необходимого сырья и материалов для организации и проведения практических занятий учащихся в учебных мастерских профессиональных колледжей;
- приобретение основных активов;
- капитальный ремонт.

1. Базовый норматив затрат на одного учащегося (БНЗ₁) для академических лицеев является единым на всей территории Узбекистана, а для профессиональных колледжей дифференцирован по территориям:

¹Приложение №24 к Постановлению Президента РУз от 30.12.2011 г. №ПП-167

Таблица 5.1

**Базовый норматив затрат
на одного учащегося среднего специального, профессионального
образовательного учреждения (БНЗ,) на 2012 год¹**

№	Регионы	Базовый норматив затрат (БНЗ,)	
		Профессиональный колледж	Академический лицей
1	Республика Каракалпакстан	605 582	
2	Андижанская область	597 304	
3	Бухарская область	594 969	
4	Джизакская область	583 868	
5	Кашкадарьинская область	587 922	
6	Навоийская область	609 981	
7	Наманганская область	590 023	
8	Самаркандская область	582 930	
9	Сурхандарьинская область	585 281	
10	Сырдарьинская область	588 505	
11	Ташкентская область	593 128	
12	Ферганская область	578 536	
13	Хорезмская область	589 574	
14	город Ташкент	592 130	

2. Среднегодовое количество учащихся учреждения ССПО (N) определяется с учетом планируемого в течение финансового года движения контингента учащихся по курсам (прием, выпуск, отсев, перевод и т.д.).

Среднегодовое количество учащихся учреждения ССПО рассчитывается по формуле:

$$N = Y_{\text{п}} + Y_{\text{в}}/3 - Y_{\text{о}}/2 - Y_{\text{от}} \times 0,6,$$

где: N – среднегодовое количество учащихся;

$Y_{\text{п}}$ – контингент учащихся на начало календарного года (на 1 января планируемого года);

$Y_{\text{в}}$ – ожидаемый контингент приема;

$Y_{\text{о}}$ – ожидаемый контингент выпуска;

$Y_{\text{от}}$ – ожидаемый контингент отсева.

¹Приложение №2 к Положению о порядке нормативного планирования расходов средних специальных, профессиональных образовательных учреждений исходя из базовых нормативов затрат на одного учащегося на 2012 год (утверждено Постановлением МФ РУз и, ЦССПО МВССО РУз от 6.03.2012 г. №27/№5/СП).

3. Поправочный коэффициент к базовым нормативам затрат одного учащегося по типу отопления ($K_{\text{от}}$) в 2012 году по академическим лицам – единый на всей территории Узбекистана, а профессиональным колледжам дифференцирован по территории

Таблица

Поправочные коэффициенты к базовым нормативам затрат на одного учащегося среднего специального, профессионального образовательного учреждения на 2012 год¹

№	Регионы	По типу отопления учреждения ССПО (К _{от})			
		с газовым отоплением		с централизованным отоплением	
		проф. колледж	академический лицей	проф. колледж	академический лицей
1	Республика Каракалпакстан	1,023	1,077	1,042	1,096
2	Андижанская область	1,004		1,009	
3	Бухарская область	1,006		1,026	
4	Джизакская область	1,013		1,019	
5	Кашкардарьинская область	1,005		1,005	
6	Навийская область	1,006		1,040	
7	Наманганская область	1,007		1,012	
8	Самаркандская область	1,004		1,014	
9	Сурхандарьинская область	1,002		1,015	
10	Сырдарьинская область	1,009		1,007	
11	Ташкентская область	1,010		1,018	
12	Ферганская область	1,004		1,005	
13	Хорезмская область	1,008		1,026	
14	город Ташкент	1,016		1,025	

4. Коэффициент наполняемости учебных групп ($K_{\text{нр}}$) применяется только в учреждениях ССПО, где фактическая среднегодовая наполняемость учебных групп превышает 30 учащихся, и рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{нр}} = 30 / \text{ФН},$$

где: **ФН** – фактическая среднегодовая наполняемость учебных групп.

¹Приложение №4 к Положению о порядке нормативного планирования расходов средних специальных, профессиональных образовательных учреждений исходя из базовых нормативов затрат на одного учащегося на 2012 год (утверждено Постановлением МФ РУз и ЦССПО МВССО РУз от 6.03.2012 г. №27/№5/СП)

5. Базовый норматив затрат по оплате труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на одно учреждение ССПО (БНЗ₂) определяется исходя из количества учащихся на 1 января текущего года:

Таблица 5.3

Базовые нормативы затрат на одно среднее специальное, профессиональное образовательное учреждение на 2012 год¹

Базовый норматив затрат по оплате труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в зависимости от контингента учащихся (БНЗ₂)			
Профессиональный колледж		Академический лицей	
контингент учащихся (нормативы)	сумма, тыс. сум	контингент учащихся (нормативы)	сумма, тыс. сум
от 150 до 300 учащихся	105 143	до 200 учащихся	75 645
от 301 до 450 учащихся	121 450	от 201 до 300 учащихся	98 332
от 451 до 600 учащихся	140 676	от 301 до 450 учащихся	112 849
от 601 до 750 учащихся	151 926	от 451 до 600 учащихся	135 476
от 751 до 900 учащихся	172 066	от 601 до 800 учащихся	151 129
от 901 до 1 050 учащихся	191 863	свыше 801 учащегося	160 729
свыше 1 051 учащегося	214 492		

6. Базовый норматив затрат по материальному обеспечению одного учащегося учреждения ССПО из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении (БНД₁), а также базовый норматив затрат по обеспечению единовременным пособием по выпуску и трудоустройству одного выпускника учреждения ССПО из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении (БНД₂), в 2012 году является единым по каждому показателю на всей территории Узбекистана как для академических лицеев, так и для профессиональных колледжей:

¹Приложение №3 к Положению о порядке нормативного планирования расходов средних специальных, профессиональных образовательных учреждений исходя из базовых нормативов затрат на одного учащегося на 2012 год (утверждено Постановлением МФ РУз и ЦССПО МВССО РУз от 6.03.2012 г. №27/№5/СП).

Таблица 1

**Базовые нормативы затрат на одно среднее специальное,
профессиональное образовательное учреждение на 2012 год¹**

№	Регионы	Базовый норматив затрат по обеспечению одного учащегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении (без одновременного пособия по выпуску и трудоустройству) (БНД.)		Базовый норматив затрат по обеспечению единовременным пособием по выпуску и трудоустройству одного выпускника из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении (БНД.)	
		профессиональный колледж	академический лицей	профессиональный колледж	академический лицей
1	Республика Каракалпакстан				
2	Андижанская область				
3	Бухарская область				
4	Джизакская область				
5	Кашкадарьинская область				
6	Навоийская область				
7	Наманганская область	4 366 130		6 606 600	
8	Самаркандская область				
9	Сурхандарьинская область				
10	Сырдарьинская область				
11	Ташкентская область				
12	Ферганская область				
13	Хорезмская область				
14	город Ташкент				

7. Среднегодовое количество учащихся в учреждении ССПО из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении (N), рассчитывается с использованием формулы, применяемой

¹Приложение №2 к Положению о порядке нормативного планирования расходов средних специальных, профессиональных образовательных учреждений исходя из базовых нормативов затрат на одного учащегося на 2012 год (утверждено Постановлением МФ РУз и ЦССПО МВССО РУз от 6.03.2012 г. №27/№5/СП).

для расчета среднегодового количества учащихся в учреждении ССПО с учетом планируемого в течение финансового года движения данного контингента учащихся по курсам (прием, выпуск, отсев, перевод и т.д.):

$$N_{\text{ср}} = Y_{\text{пр}} + Y_{\text{вып}}/3 - Y_{\text{отс}}/2 - Y_{\text{пер}} \times 0,6,$$

где: $N_{\text{ср}}$ – среднегодовое количество учащихся в учреждении ССПО из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении;

$Y_{\text{пр}}$ – контингент учащихся в учреждении ССПО из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении, на начало календарного года (на 1 января планируемого года);

$Y_{\text{вып}}$ – ожидаемый контингент приема детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении;

$Y_{\text{отс}}$ – ожидаемый контингент выпуска детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении;

$Y_{\text{пер}}$ – ожидаемый контингент отсева детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении.

8. Базовые нормативы затрат по оплате труда мастеров производственного обучения (БНМ) и механика учебно-производственной мастерской (БНМХ) применяются в профессиональных колледжах, где указанные должности предусматриваются в соответствии с действующими типовыми штатами учреждений ССПО. При этом в профессиональных колледжах, обучающих сложным профессиям с обслуживанием сложного оборудования и исполнением опасных или сложных работ, применяется поправочный коэффициент к базовому нормативу затрат по оплате труда мастеров производственного обучения ($K_{\text{п.м}}$).

На всей территории Узбекистана в 2012 году установлен единый базовый норматив затрат на одного учащегося профессионального колледжа по оплате труда мастеров производственного обучения (БНМ):

Таблица

Базовые нормативы затрат на одного учащегося среднего специального, профессионального образовательного учреждения на 2012 год¹

№	Регионы	Базовый норматив затрат по оплате труда мастеров производственного обучения (БНМ)	
		профессиональный колледж	академический лицей
1	Республика Каракалпакстан	218 858	
2	Андижанская область		
3	Бухарская область		
4	Джизакская область		
5	Кашкадарьинская область		
6	Навоийская область		
7	Наманганская область		
8	Самаркандская область		
9	Сурхандарьинская область		
10	Сырдарьинская область		
11	Ташкентская область		
12	Ферганская область		
13	Хорезмская область		
14	город Ташкент		

В 2012 году на всей территории Узбекистана установлен единый поправочный коэффициент к базовому нормативу за трат на одного учащегося профессионального колледжа по оплате труда мастеров производственного обучения (БНМ) обучающихся сложным профессиям с обслуживанием сложного оборудования и исполнением опасных или сложных работ ($K_{\text{мп}}$):

¹Приложение №2 к Положению о порядке нормативного планирования расходов средних специальных, профессиональных образовательных учреждений исходя из базовых нормативов затрат на одного учащегося на 2012 год (утверждено Постановлением МФ РУз и ЦССПО МВССО РУз от 6.03.2012 г. №27/№5/СП).

Таблица 5.6

Поправочные коэффициенты к базовым нормативам затрат на одного учащегося среднего специального, профессионального образовательного учреждения на 2012 год¹

Норматив	Профессиональный колледж	Академический лицей
Для мастеров производственного обучения, обучающих сложным профессиям с обслуживанием сложного оборудования и исполнением опасных или сложных работ ($K_{мп}$)	1,50	х

Базовый норматив затрат на один профессиональный колледж по оплате труда механика учебно-производственной мастерской (БНМХ):

Таблица 5.7

Базовый норматив затрат на одного учащегося среднего специального, профессионального образовательного учреждения на 2012 год²

Норматив	Сумма, тыс. сум	
	профессиональный колледж	академический лицей
Базовый норматив затрат по оплате труда механика учебно-производственной мастерской (БНМХ)	3 513	х

9. Базовый норматив затрат по оплате труда работников информационно-ресурсных центров (БНИ) применяется в учреждениях ССПО, где созданы информационно-ресурсные центры в соответствии с Постановлением Президента РУз «Об организации информационно-библиотечного обеспечения населения республики» от 20.06.2006 г. №ПП-381. При этом распределение работников информационно-ресурсных центров (ИРЦ) по группам осу-

¹Приложение №4 к Положению о порядке нормативного планирования расходов средних специальных, профессиональных образовательных учреждений исходя из базовых нормативов затрат на одного учащегося на 2012 год (утверждено Постановлением МФ РУз и ЦССПО МВССО РУз от 6.03.2012 г. №27/№05/СП).

²Там же.

ществляется в соответствии с утвержденными типовыми штатными нормативами по ИРЦ при учреждениях ССПО.

В 2012 году базовые нормативы затрат на одно учреждение ССПО по оплате труда работников информационно-ресурсных центров (БНИ) с филиалом и без филиала дифференцированы группам:

Таблица:

Базовые нормативы затрат на одно среднее специальное, профессиональное образовательное учреждение на 2012 год¹

№	Нормативы	Сумма, тыс. сум	
		профессиональный колледж	академический лицей
1	Базовый норматив затрат по оплате труда работников ИРЦ с филиалом по группам (БНИ)	1 группа	119 001
		2 группа	100 889
		3 группа	84 906
2	Базовый норматив затрат по оплате труда работников ИРЦ без филиала по группам (БНИ)	1 группа	76 014
		2 группа	57 348
		3 группа	40 812

10. Базовый норматив затрат по оплате труда работников общежития (БНО) применяется при наличии в учреждении ССП общежития и фактически проживающих в нем учащихся до 10 человек. При этом на каждые последующие 100 учащихся, фактически проживающих в общежитии, базовый норматив затрат по оплате труда работников общежития применяется дополнительно.

В 2012 году базовый норматив затрат по оплате труда работников общежития (БНО) на одно учреждение ССПО (на каждые 100 учащихся, фактически проживающих в общежитиях учреждения ССПО) дифференцирован по профессиональным колледжам академическим лицам:

¹Приложение №3 к Положению о порядке нормативного планирования расходов средних специальных, профессиональных образовательных учреждений исходя из базовых нормативов затрат на одного учащегося на 2012 год (утвержден Постановлением МФ РУз и ЦССПО МВССО РУз от 6.03.2012 г. №27/№05/СП).

Таблица 5.9

**Базовые нормативы затрат на одно среднее специальное,
профессиональное образовательное учреждение на 2012 год¹**

Нормативы	Сумма (тыс. сум)	
	профессиональный колледж	академический лицей
Базовый норматив затрат по оплате труда работников общежития (на каждые 100 учащихся, фактически проживающих) (БНО)	41 122	40 275

При расчете бюджета учреждения ССПО необходимо знать и учитывать²:

1) в сметах расходов учреждений ССПО, расположенных в местностях, для которых законодательством установлены территориальные коэффициенты к заработной плате за особые климатические условия, а также ежемесячные выплаты за выслугу лет, предусматриваются средства на их выплату в установленном порядке сверх объема средств, определенных на основе базовых нормативов затрат и поправочных коэффициентов к ним;

2) в случае наличия подтвержденной дебиторской задолженности на начало текущего года по отдельным расходам учреждения ССПО объем расходов учреждения, рассчитанный на основе базовых нормативов затрат и поправочных коэффициентов к ним, уменьшается на сумму данной задолженности.

Кредиторская задолженность учреждения ССПО на начало текущего года покрывается за счет внебюджетных средств данного учреждения, а при их нехватке – в пределах объема средств, определенных на основе базовых нормативов затрат и поправочных коэффициентов к ним;

3) в случае отопления учреждения ССПО видами топлива, которые не учтены формулой расчета бюджета, разрешается планировать расходы на закупку топлива (например, дров, мазута,

¹Там же.

²Положение о порядке нормативного планирования расходов средних специальных, профессиональных образовательных учреждений исходя из базовых нормативов затрат на одного учащегося на 2012 год (утверждено Постановлением МФ РУз и ЦССПО МВССО РУз от 6.03.2012 г. №27/№05/СП).

печного топлива) дополнительно к объему расходов учреждений, рассчитанных на основе базовых нормативов затрат и поправочных коэффициентов к ним, в пределах утвержденных параметров расходов республиканского и местного бюджетов, выделяемых на среднее специальное, высшее образование и повышение квалификации кадров;

4) объем бюджетных расходов по учреждениям ССПО на 2012 год с применением базовых нормативов затрат и поправочных коэффициентов к ним определяется в пределах утвержденных параметров Государственного бюджета на среднее специальное, высшее образование и повышение квалификации кадров на текущий год;

5) в целях недопущения существенного отклонения от фактической потребности в средствах на покрытие расходов по содержанию учреждений ССПО главным распорядителям бюджетных средств при определении объемов затрат и составлении смет расходов разрешается корректировка бюджета отдельных учреждений ССПО в пределах 8% от общего объема средств, рассчитанного с применением базовых нормативов затрат и поправочных коэффициентов к ним в пределах утвержденных параметров бюджета на среднее специальное, высшее образование и повышение квалификации кадров на текущий год. При этом к сметам должны прилагаться соответствующие расчеты, обосновывающие необходимость корректировки их бюджета;

б) сметы расходов, штатные расписания и тарификации педагогических работников составляются руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) учреждения ССПО строго в соответствии с установленным порядком¹ и в пределах средств, объем которых рассчитан на основании базовых нормативов затрат и поправочных коэффициентов к ним. При этом распределение средств устанавливается в следующей очередности:

– заработная плата и единый социальный платеж;

¹Положение о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан (утверждено Приказом министра финансов РУз, зарегистрированным МЮ РУз 19.11.2010 г. №2157).

– материальное обеспечение учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении;

– расходы на коммунальные услуги;

– прочие текущие расходы и др.

Базовые нормативы затрат, устанавливаемые учреждениям ССПО (академическим лицам и профессиональным колледжам), ежегодно пересматриваются и утверждаются Постановлением Министерства финансов РУз и Центра среднего специального, профессионального образования МВССО РУз в Положении о порядке нормативного планирования расходов средних специальных, профессиональных образовательных учреждений исходя из базовых нормативов затрат на одного учащегося на очередной год. В 2012 году это Постановление МФ РУз и ЦССПО МВССО РУз от 6.03.2012 г. №27/№05/СП.

Сумма бюджета учреждения ССПО, рассчитанная по формуле, распределяется по группам сметы расходов на основе расчетов каждой из групп в очередности, установленной экономической классификацией расходов¹:

I. Заработная плата и приравненные к ней платежи (пособия семьям с детьми и материальная помощь малообеспеченным семьям, стипендии и др.);

II. Начисления на заработную плату;

III. Капитальные вложения (в соответствии с адресными списками, предусмотренными Государственной инвестиционной программой);

IV. Другие расходы.

¹Порядок финансирования (оплаты) расходов бюджетных организаций (утвержден Постановлением КМ РУз от 3.09.1999 г. №414, с изменениями).

Таблица 8.10.

Условный пример расчета бюджета колледжа на основе базовых нормативов затрат на одного учащегося

БНЗ ₁		базовый норматив затрат на одного учащегося	гр. 1
N		среднегодовое количество учащихся	гр. 2
K _т		поправочный коэффициент к базовым нормативам затрат на одного учащегося по типу отопления	гр. 3
БНЗ ₂		базовый норматив затрат по оплате труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на одно учреждение ССПО определяется для учреждения исходя из количества учащихся на 1.01.2011 г.	гр. 4
БНД ₁		базовый норматив затрат по обеспечению одного учащегося банковского колледжа из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении	гр. 5
БНД ₂		базовый норматив затрат по обеспечению единовременным пособием по выпуску и трудоустройству одного выпускника учреждения ССПО из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении	гр. 6
N _с		среднегодовое количество учащихся в колледже из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении	гр. 7
N _б		количество выпускников банковского колледжа из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении, в текущем году	гр. 8
БНМ		базовый норматив затрат на одного учащегося профессионального колледжа по оплате труда мастеров производственного обучения	гр. 9
N _г		количество учащихся в учебно-производственных группах, обучаемых мастерами производственного обучения, по состоянию на 1.01.2011 г.	гр. 10
K _м		поправочный коэффициент к базовому нормативу затрат на одного учащегося банковского колледжа по оплате труда мастеров производственного обучения (БНМ), обучающихся сложным профессиям с обслуживанием сложного оборудования и исполнением опасных или сложных работ	гр. 11
БНМХ		базовый норматив затрат по оплате труда механика учебно-производственной мастерской профессионального колледжа	гр. 12
БНИ		базовый норматив затрат по оплате труда работников информационно-ресурсных центров по группам	гр. 13
БНО		базовый норматив затрат по оплате труда работников общеджития (на каждые 100 учащихся, фактически проживающих в общежитиях учреждения ССПО)	гр. 14
БУ		бюджет банковского колледжа	гр. 15

$$\begin{aligned} \text{БУ [гр.15]} = & \text{БНЗ}_1 [\text{гр.1}] \times \text{N} [\text{гр.2}] \times \text{K}_{\text{г}} [\text{гр.3}] \times \text{K}_{\text{г}}^* + \\ & + \text{БНЗ}_2 [\text{гр.4}] + (\text{БНД}_1 [\text{гр.5}] \times \text{N}_1 [\text{гр.7}] + \\ & + \text{БНД}_2 [\text{гр.6}] \times \text{N}_2 [\text{гр.8}]) + \text{БНМ} [\text{гр.9}] \times \text{N}_3 [\text{гр.10}] \times \text{K}_{\text{г}} [\text{гр.11}] + \\ & + (\text{БНМХ} [\text{гр.12}] + \text{БНИ} [\text{гр.13}] + \text{БНО} [\text{гр.14}]); \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{БУ} = & 494,556 \times 680 \times 1,008 + 151\,926 + (3\,704,281 \times 0 + \\ & + 5\,222,175 \times 0) + 167,005 \times 0 \times 1,5 + (2\,777 + 16\,783 + 0) = 510\,474 \end{aligned}$$

* В таблице 10 коэффициент наполняемости ($K_{\text{г}}$) в расчете бюджета колледжа отсутствует, так как в колледже фактическая среднегодовая наполняемость учебных групп не превышает 30 учащихся.

5.2. Расчет фонда заработной платы и формирование штатного расписания в учреждениях ССПО

Фонд заработной платы учреждения ССПО включает: фонд заработной платы педагогического персонала, в том числе, мастеров производственного обучения в профессиональных колледжах; фонд заработной платы административного персонала; фонд заработной платы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Первая группа расходов учреждений ССПО включает также Директорский фонд.

В средних специальных, профессиональных образовательных учреждениях штат работников формируется на основе типовых штатов руководящих работников административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала академических лицеев (табл. 8.11) и профессиональных колледжей (табл. 8.12), утвержденных Министерством высшего и среднего специального образования в 1999 году.

Необходимо отметить, что формирование штата руководящих работников административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала академических лицеев и профессиональных колледжей имеет различия. Так, за основу расчета соответствующих штатных единиц в академических лицеех берется показатель количества классов-комплектов, а в профессиональных колледжах – количество учащихся.

Таблица 1

ТИПОВЫЕ ШТАТЫ
руководящих работников административного, учебно-вспомогательного
и обслуживающего персонала академических лицеев

№	Наименование	Количество штатных единиц в зависимости от числа классов-комплектов				
		4-7	8-10	11-15	16-20	21 и более
1	Директор	1	1	1	1	1
2	Первый заместитель директора по духовно-просветительской работе	0,5	1	1	1	1
3	Заместитель директора по учебной работе	0,5	1	1	1	1
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	—	1	1	1	1
5	Психолог	—	1	1	1	1
6	Руководитель кружка	0,5	0,5	1	2	3
7	Руководитель физического воспитания	0,5	0,5	1	1	1
8	Заведующий хозяйством	1	—	—	—	—
9	Заведующий библиотекой	—	—	1	1	1
10	Библиотекарь	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
11	Главный бухгалтер	1	1	1	1	1
12	Кассир	1	1	1	1	1
13	Инспектор по кадрам	—	—	—	1	1
14	Секретарь-машинистка	1	1	1	1	1
15	Кладовщик материального склада	0,5	1	1	1	1
16	Кастелянша	0,5	0,5	0,5	1	1
17	Комедант	—	1	1	1	1

Примечания: 1. В академических лицеех с числом классов-комплектов 21 и более каждые последующие 10 классов устанавливается дополнительно по 0,5 единицы должности заместителя директора по учебной (учебно-духовно-просветительской) работе.

2. В академических лицеех с углубленным изучением иностранного языка вводится дополнительно должность заместителя директора по иностранному языку.

3. Должность заведующих отделений по профилирующим направлениям образования устанавливается при наличии на отделении 150 и более учащихся.

4. Должность военного руководителя устанавливается независимо от числа классов-комплектов.

Таблица 5.12

ТИПОВЫЕ ШТАТЫ
руководящих работников административного, учебно-вспомогательного и
обслуживающего персонала профессиональных колледжей
Республики Узбекистан

№	Наименования должностей	Штатные единицы в зависимости от количества учащихся						
		150– 300	301– 450	451– 600	601– 750	751– 900	901– 1050	свы- ше 1051
1	Директор	1	1	1	1	1	1	1
2	Первый заместитель директора по духовно-просветительской работе	1	1	1	1	1	1	1
3	Заместитель директора по учебной работе	1	1	1	1	1	1	1
4	Заместитель директора по профессиональному обучению	1	1	1	1	1	1	1
5	Методист	1	1	1	1	1	1	1
6	Психолог	0,5	1	1	1	1	1,5	1,5
7	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1	1	1	1	1	1	1
8	Руководитель физического воспитания	1	1	1	1	1	1	1
9	Руководитель допризывной подготовки	1	1	1	1	1	1	1
10	Заведующий библиотекой	1	1	1	1	1	1	1
11	Библиотекарь	–	0,5	1	2	2	2,5	3
12	Главный бухгалтер	1	1	1	1	1	1	1
13	Бухгалтер	0,5	0,5	1	1	1	2	2
14	Кассир	1	1	1	1	1	1	1
15	Секретарь учебной части (диспетчер)	0,5	0,5	1	1	1	1	1
16	Секретарь-машинистка	1	1	1	1	1	1	1
17	Инспектор по кадрам	–	0,5	1	1	1	1	1
18	Комендант	1	1	1	1	1	1	1
19	Агент по снабжению	По установленным нормативам			–	–	–	–
20	Заведующий складом	По установленным нормативам			–	–	–	–
21	Кладовщик	1			1	1	1	1

№	Наименования должностей	Штатные единицы в зависимости от количества учащихся						
		150–300	301–450	451–600	601–750	751–900	901–1050	св и т
22	Гардеробщик (при наличии оборудованного гардероба)	1	1	1,5	2	2,5	3	.
23	Паспортист	По установленным нормативам			–	–	–	

2. Штат работников, не относящихся к аппарату управления

№	Наименования должностей	Штатные единицы в зависимости от количества учащихся	
24	Старший мастер	1	при контингенте свыше 200 учащихся – если в учебном заведении ведется подготовка по двум и более профессиям для разных видов производств (машиностроение, металлургия, автотранспорт, строительство, энергетика и др.) с контингентом не менее 200 учащихся по каждой из них, могут вводиться дополнительные должности старших мастеров в счет штатной численности мастеров производственного обучения
25	Мастер производственного обучения (на учебную группу)	1	на 25 учащихся по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, исполнением опасных или сложных работ; на 12–15 учащихся по перечню, определяемому МВССО РУз в установленном порядке
26	Заведующий мастерской. Мастер производственного обучения (на учебно-производственную мастерскую, участок)	1	по направлению образования – вводится при наличии учебно-производственных мастерских, на участок в мастерской по видам работ: слесарный, электромонтажный, токарный и др. (полигон, автдром – при объеме учебной нагрузки 1 200 часов год на каждого мастера в счет штатной численности мастеров производственного обучения)
27	Мастер производственного обучения по вождению транспортных средств	1	при подготовке рабочих для предприятий автомобильного транспорта, автомобильных дорог и городского электрического транспорта с объемом учебной нагрузки 1 500 часов в год на каждого мастера
28	Лаборант-техник	1	в профессиональных колледжах с количеством учащихся не менее 200 человек при наличии оборудованных учебных кабинетов, лабораторий – устанавливаются должности лаборантов из расчета 1 единица на оборудованный кабинет (лабораторию) по учебному плану

29	Инженер-электрик	1	при наличии на балансе трансформаторных подстанций и другого сложного оборудования
30	Техник (по эксплуатации зданий)	1	
31	Механик	1	при наличии учебно-производственной мастерской с числом действующего оборудования (станки, машины, автомобили, тракторы, комбайны) до 20 единиц
32		2	при наличии учебно-производственной мастерской с числом действующего оборудования свыше 20 единиц в профессиональных колледжах, осуществляющих подготовку рабочих для сельского хозяйства, механик одновременно является заведующим гаражом
33	Кладовщик (в инструментальной кладовой)	1	в профессиональных колледжах строительного технического и сельскохозяйственного направления
34	Слесарь-ремонтник	1	на 30 единиц действующего оборудования (станки, машины, тракторы, автомобили, комбайны и др.)
35	Оператор заправочной станции	1	в учебном заведении, в котором осуществляется подготовка водителей и механизаторов, – при наличии не менее 20 единиц действующих тракторов, комбайнов и автомобилей
36	Уборщик служебных помещений	1	на каждые 500 кв.м убираемой площади, без учета площади спальных комнат общежитий и классных комнат учебного корпуса, но не менее 1 единицы на профессиональный колледж
37	Водитель грузового автомобиля	1	при наличии грузового транспорта
38	Водитель автобуса	1	при наличии автобуса, предназначенного для перевозки учащихся
39	Воспитатель	1	на 75 учащихся, проживающих в общежитии секционного типа, и 1 единица на каждые последующие 100 проживающих
40	Дежурный по общежитию	1 2 3 1	при наличии проживающих в общежитии: – до 50 учащихся; – от 51 до 100 учащихся; – от 101 до 200 учащихся; – в смену при контингенте свыше 200 учащихся, проживающих в общежитии
41	Заведующий камерой хранения	1	при количестве проживающих в общежитии свыше 250 учащихся и наличии оборудованной камеры хранения – одновременно выполняет функции заведующего хозяйством в общежитии

42	Кастелянша	1	при наличии более 150 учащихся, проживающих в общежитии и на арендуемой жилой площади
43	Инженер-программист	1	вводится при наличии 2 учебных кабинетов компьютерной техники – в этих случаях дополнительная плата преподавателям за заведование учебным кабинетом по основам информатики и вычислительной техники, а также за работающие компьютеры не производится
44	Оператор ЭВМ	1	при наличии компьютерных классов
45	Инженер ЭВМ	1	при наличии компьютерных классов

Таблица 5.13

ТИПОВЫЕ ШТАТЫ

руководящих работников административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Банковского колледжа

№	Наименования должностей	Штатные единицы в зависимости от количества учащихся, исходя из среднегодового количества учащихся 680–700 чел.
1	Директор	1
2	Первый заместитель директора по духовно-просветительской работе	1
3	Заместитель директора по учебной работе	1
4	Методист	1
5	Психолог	1
6	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1
7	Руководитель физического воспитания	1
8	Руководитель допризывной подготовки	1
9	Заведующий библиотекой	1
10	Библиотекарь	1
11	Главный бухгалтер	1
12	Бухгалтер	1
13	Кассир	1
14	Секретарь учебной части (диспетчер)	2
15	Инспектор по кадрам	1
16	Комендант	1
17	Заведующий складом	1
18	Кладовщик	1
19	Гардеробщик (при наличии оборудованного гардероба)	2

Типовые штаты составляются в соответствии с требованиями Постановления Кабинета Министров РУз «Об утверждении государственных стандартов среднего специального, профессионального образования» от 16.10.2000 г. №400.

Таблица 5.14

Типовой учебный план академических лицеев

№	Предметы	Количество часов	Удельный вес в общем объеме
1	Общеобразовательные предметы	1 940	42,5
2	Предметы для углубленного изучения	1 400	30
3	Дополнительные предметы для углубленного изучения	650	14,2
4	Специальные предметы	290	5
	Государственная аттестация	70	1,6
	Факультативные курсы	270	6
5	Всего	4 560	100

Примечание: Учебные планы академических лицеев составляются отдельно исходя из особенностей их подготовительных направлений, количество отведенных часов для предметов для углубленного изучения и дополнительных предметов для углубленного изучения может меняться до 5% в отношении количества общих отведенных часов.

Фонд оплаты труда работников, размер заработной платы которых определяется по тарификации, то есть в зависимости от наличия у них соответствующей квалификационной категории, присвоенной им по результатам аттестации, фактического объема их рабочего времени и т.д., указывается в штатном расписании (*Приложение 5.1*).

Для расчета фонда заработной платы педагогического персонала осуществляют расчет штата, исходя из нагрузки педагогического персонала в объеме 1 540 часов в год, из них 800 часов – учебная нагрузка и 740 часов – педагогическая нагрузка¹.

Планирование расходов на заработную плату осуществляется на основе тарификационных списков, которые прилагаются к смете.

¹Указ Президента РУз от 7.08.2002 г. №УП–3112; Постановление КМ РУз от 1.08.2008 г. № 165.

Приложения

Приложение 5.1

УТВЕРЖДАЮ

Зарегистрировано на _____ год
 в _____
 Регистрационная карточка № _____
 от « _____ » _____ 20 ____ г.
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)

1. Штат административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего персонала в количестве _____ единиц;
 2. Годовой фонд оплаты труда _____ сумов.

Подпись должностного лица, утвердившего штатное расписание _____
 « _____ » _____ год.
 Печать _____

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на _____ год

(полное наименование бюджетной организации)

(полное наименование выполняющей организации, в систему которой она входит)

Наименования структурных подразделений и должностей	Количество штатных единиц	Разряд по ЕТС	Тарифный коэффи-циент	Должност-ной оклад (сум)	Надоплаты и доплаты (сум)		Месячный фонд оплаты труда (сум)	Приме-чания
ПРИВОДИТСЯ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО, УЧЕБНО-ВОСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ПРОЧЕГО ПЕРСОНАЛА								
Итого по фонду оплаты труда административно-управлен-ческого, хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего персонала в месяц		X			X	X	X	

* Приложение № 2 к Положению о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных рас-писаний образовательной организации на территории Республики Беларусь

Наименования структурных подразделений и должностей	Количество штатных единиц	Разряд по ЕТС	Тарифный коэффициент	Должностной оклад (сум)	Надбавки и доплаты (сум)			Месячный фонд оплаты труда (сум)	Примечания
То же в год	х	х	х	х	х	х	х	х	
То же с учетом экономии по листкам временной нетрудоспособности и вахтский	х	х	х	х	х	х	х		
Фонд оплаты труда персонала по тарификации (педагогическо-го, машинистского и АД) в месяц	х	х	х	х	х	х	х		
То же в год	х	х	х	х	х	х	х		
Почасовой фонд оплаты труда в год	х	х	х	х	х	х	х		
Годовой фонд оплаты труда на замещение работников во время отпусков, дежурств, праздников, в ночное время		х	х	х	х	х	х		
Специальный фонд материального стимулирования работников бюджетных учреждений и организаций в год		х		х	х	х	х		
Директорский фонд образовательных учреждений в год	х	х	х	х	х	х	х		
Оплата по листкам временной нетрудоспособности в год	х	х	х	х	х	х	х		
Всего фонд оплаты труда в год	х	х	х	х	х	х	х		

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись)

Тарификационные списки являются основным документом, подтверждающим установление ставок заработной платы и должностных окладов, а также доплат и надбавок педагогическим работникам.

Заработная плата работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений включает в себя базовую тарифную ставку, а также надбавки и доплаты, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан и Положением об оплате труда работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений¹.

Должностные оклады работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений образуются на основе:

– базовых тарифных ставок, устанавливаемых для каждой должности и квалификационной категории педагогических и руководящих работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений;

– установленных законодательством надбавок и доплат работникам.

Базовые тарифные ставки педагогических работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений дифференцируются в зависимости от:

– должности работника;

– квалификационной категории работника;

– типа среднего специального, профессионального образовательного учреждения.

Базовые тарифные ставки руководителей средних специальных, профессиональных образовательных учреждений устанавливаются исходя из групп учреждений в зависимости от контингента учащихся (табл. 5.15).

Таблица 5.15

Тип среднего специального, профессионального образовательного учреждения	Численность контингента (человек)			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Академический лицей	851 и более	651–850	401–650	до 400
Профессиональный колледж	1 051 и более	751–1050	451–750	до 450

¹Приложение № 4 к Постановлению КМ РУз от 1.08.2008 г. № 165.

В целях стимулирования профессионального роста педагогических работников учреждений ССПО устанавливаются должности и квалификационные категории работников в соответствии с требованиями, определяемыми Положением о порядке проведения аттестации и присвоения квалификационных категорий преподавателям и мастерам производственного обучения средних специальных, профессиональных образовательных учреждений (рег. № 1847 от 29.08.2008 г.), а также квалификационными характеристиками основных должностей работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений.

Изменение базовой тарифной ставки работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений осуществляется при:

– повышении заработной платы работникам бюджетных организаций в соответствии с указами Президента Республики Узбекистан;

– переходе работника на другую должность в среднем специальном, профессиональном образовательном учреждении;

– изменении (повышении или понижении) должности или квалификационной категории работника.

Изменение базовой тарифной ставки оформляется приказом по учреждению ССПО.

При изменении базовых тарифных ставок в связи с указами Президента Республики Узбекистан о повышении заработной платы принимается Постановление Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства труда и социальной защиты населения и Министерства финансов об изменении размеров базовых тарифных ставок педагогических и руководящих работников.

При переходе работника на другую должность в одном среднем специальном, профессиональном образовательном учреждении и изменении в связи с этим базовой тарифной ставки применяются положения Трудового кодекса Республики Узбекистан, определяющие порядок изменения трудового договора (§ 3 главы VI).

Прием на педагогические должности общеобразовательного, профессионального и специального циклов в средние специальные, профессиональные образовательные учреждения лиц, имеющих высшего или среднего специального, профессионального образования, не допускается.

Лица, обучающиеся на последнем курсе бакалавриата высшего образовательного учреждения, могут быть допущены к педагогической работе и им устанавливается базовая тарифная ставка, а логичная базовой ставке работника соответствующей должности со средним специальным, профессиональным образованием.

Базовые тарифные ставки оплаты труда педагогических и руководящих работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений установлены Постановлением Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Министерства труда и социальной защиты населения РУз «(утверждении базовых тарифных ставок педагогических и руководящих работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений)» от 29.11.2011 г. (табл. 8.16, 8.17, 8.18, 8.19)

Фонд заработной платы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала рассчитывается на основе Единой тарифной сетки (ЕТС) (табл. 5.20).

Таблица 5.

Размеры базовых тарифных ставок оплаты труда педагогических работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений¹

№	Наименования должностей	Преподаватель академических лицеев	Преподаватель профессиональных колледжей
1	Главный преподаватель	572 584	540 872
2	Ведущий преподаватель	540 872	509 640
3	Старший преподаватель	509 640	477 219
4	Преподаватель с высшим образованием	477 219	445 569
5	Преподаватель со средним специальным образованием	445 569	416 308

¹Приложение №1 к Постановлению ЦССПО МВССО РУз и МТСЗН РУз от 29.11.2011 г.

Размеры базовых тарифных ставок оплаты труда прочих педагогических работников высших учебных заведений и профессиональных колледжей¹

№	Наименование должностей	Размеры тарифных ставок				
		Высшая квалифи-кац. катего-рия	Первая квалифи-кац. катего-рия	Вторая квалифи-кац. катего-рия	С высшим образова-нием	Со средним специаль-ным обра-зованием
1	Концертмейстеры академических лицеев и профессиональных колледжей культуры и искусства	477 219	445 569	416308	387 217	359 160
2	Тренер-преподаватель колледжа олимпий-ского резерва	426 602	398 397	372 508	346 778	321 957
3	Мастер производственного обучения профес-сионального колледжа	х	401 711	373 737	х	х
4	Психолог, воспитатель, методист академиче-ских лицеев и профессиональных колледжей	401 711	373 737	346 781	320 654	296 012
5	Тренер-преподаватель спортивного коллед-жа, инструктор-методист колледжа олимпий-ского резерва	375 986	351 220	328 709	306 340	284 754
6	Руководитель кружка академических лицеев и профессиональных колледжей	х	336 984	310 023	284 127	259 377
7	Концертмейстеры академических лицеев и профессиональных колледжей	328 709	306 340	284 754	264 028	244 135

Примечание. Мастерам производственного обучения без категории в профессиональных колледжах устанавливаются базовые тарифные ставки в размере 346 761 сум.

Таблица 5.18

Размеры базовых тарифных ставок оплаты труда руководящих работников академических лицеев и профессиональных колледжей¹

№	Наименования должностей	Размеры тарифных ставок			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	Директор	892 177	846 385	801 620	757 221
2	Заместитель директора по учебной, духовно-просветительской работе и производственному обучению	846 385	801 620	757 221	713 496
3	Руководитель допризывной подготовки	572 584	540 872	509 640	477 219
4	Руководитель физического воспитания	477 219	445 569	416 308	387 217
5	Старший мастер профессионального колледжа	421 802	393 121	365 010	336 984
6	Заведующий учебно-производственной мастерской профессионального колледжа	310 023	310 023	310 023	310 023

Примечание. Размеры базовых тарифных ставок заведующих отделениями по профилирующим направлениям образования средних специальных, профессиональных образовательных учреждений устанавливаются исходя из контингента учащихся на отделении:

- от 150 до 300 учащихся – 284 127 сумов;
- от 301 до 450 учащихся – 310 023 сума;
- от 451 до 600 учащихся – 336 984 сума;
- от 601 и более учащихся – 365 010 сумов.

¹Приложение №3 к Постановлению ЦССПО МВССО РУз и МТСЗН РУз от 29.11.2011 г.

Таблица 5.19

Размеры тарифных ставок оплаты труда главных бухгалтеров средних специальных, профессиональных образовательных учреждений¹

Наименование должности	Размеры тарифных ставок			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Главный бухгалтер среднего специального, профессионального образовательного учреждения	413 034	390 436	368 310	346 358

Оплата труда технического и обслуживающего персонала средних специальных, профессиональных образовательных учреждений осуществляется на основе Единой тарифной сетки, применяемой для бюджетных организаций.

Таблица 8.20

Единая тарифная сетка оплаты труда работников бюджетных организаций²

Разряды оплаты труда	Тарифные коэффициенты
1	2,476
2	2,725
3	2,998
4	3,297
5	3,612
6	3,941
7	4,284
8	4,640
9	4,997
10	5,362
11	5,733
12	6,115
13	6,503
14	6,893
15	7,292
16	7,697
17	8,106
18	8,522
19	8,943
20	9,371
21	9,804
22	10,240

¹Приложение №4 к Постановлению ЦССПО МВССО РУз и МТСЗН РУз от 29.11.2011 г.

²Приложение №1 к Постановлению КМ РУз от 21.07.2009 г. №206.

Изменение базовой тарифной ставки работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений осуществляется при:

– повышении заработной платы работникам бюджетных организаций в соответствии с указами Президента Республики Узбекистан;

– переходе работника на другую должность в среднем специальном, профессиональном образовательном учреждении;

– изменении (повышении или понижении) должности или квалификации категории работника.

В среднем специальном, профессиональном образовательном учреждении общий годовой фонд часов разрабатывается заместителем директора по учебной работе на основании учебного плана с учетом количества групп в данном конкретном образовательном учреждении.

Распределение учебной и педагогической нагрузки по каждому преподавателю осуществляет тарификационная комиссия на основании общего фонда часов в зависимости от количества преподавателей в среднем специальном профессиональном образовательном учреждении, их специальности по преподаваемым предметам а также педагогического опыта и квалификационной категории.

Тарификация преподавателей производится ежегодно по состоянию на 1 сентября после укомплектования групп и распределения учебной нагрузки. Работа по тарификации проводится в средних специальных, профессиональных образовательных учреждениях тарификационными комиссиями, создаваемыми приказом руководителя образовательного учреждения. В проведении этой работы принимают участие заместители директора по учебной работе и профессиональной подготовке, инспектор по кадрам, главный бухгалтер и председатель комитета профсоюза данного образовательного учреждения.

Общая нагрузка преподавателя складывается из учебной и педагогической нагрузок и составляет 1540 часов в год¹

¹Положение об оплате труда работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений (приложение №4 к Постановлению КМ РУз от 1.08.2008 г. № 165).

Педагогическая нагрузка определяется пропорционально установленной учебной нагрузке с применением коэффициента 0,925.

По типовому учебному плану месячная нагрузка составляет 154 часа, из них учебная нагрузка—80 часов, педагогическая—74 часа. Расчетное число недель в месяце составляет 4,278.

Например:

1. Преподавателю математики определена учебная нагрузка в объеме 80 часов в месяц. Педагогическая нагрузка определяется пропорционально установленной учебной нагрузке с применением коэффициента 0,925. Соответственно, объем педагогической нагрузки составит 74 часа ($80 \text{ часов} \times 0,925$).

Таким образом, общая нагрузка преподавателя составит 154 часа (80 часов + 74 часа).

2. Преподавателю физики определена учебная нагрузка в объеме 104 часа в месяц (1,3 ставки). Соответственно, объем педагогической нагрузки составляет 96,2 часа ($104 \text{ часа} \times 0,925$).

Таким образом, общая нагрузка преподавателя составит 200,2 часа в месяц (104 часа + 96,2 часа).

3. Преподавателю физики (ведущий преподаватель) профессионального колледжа определена учебная нагрузка в объеме 80 часов в месяц (0,75 ставки). Соответственно, объем педагогической нагрузки составит 55,5 часа ($80 \text{ часов} \times 0,925$).

Таким образом, общая нагрузка преподавателя составит 115,5 часа.

Базовая тарифная ставка ведущего преподавателя профессионального колледжа составляет 509 640 сумов в месяц. Соответственно, заработная плата преподавателя физики составит 382 230 сумов в месяц ($509 \text{ 640 сум} / 154 \text{ часа} \times 115,5 \text{ часа}$).

Нормирование труда педагогических работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений основано на индивидуальных годовых планах работы с указанием затрат рабочего времени, необходимого для их выполнения, утверждаемого администрацией среднего специального, профессионального образовательного учреждения после обсуждения на расширенном педагогическом совете.

При введении совмещенных должностей, или когда работник вместе с основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника, его общие месячные, квартальные и годовые нагрузки увеличиваются за счет выполненных работ. При выполнении обязанностей временно отсутствующего работника

на основе совместительства он обязан выполнить учебные и педагогические нагрузки в полном объеме по всем компонентам.

Например:

Учитель физики по основной должности имеет общую месячную нагрузку 15 часов, *дополнительно* выполняет 30-часовую учебную нагрузку времени отсутствующего преподавателя.

Учитель физики *обязан выполнить педагогическую нагрузку* в объеме 30 часов (30 часов = 0,925). Таким образом, его *нагрузка увеличится на 58 часов в месяц* (30 часов + 28 часов). Соответственно, *месячная зарплата увеличится на 37,7%* (58 часов / 154 часа = 100%).

Оплата труда привлеченных из других учреждений педагогов и специалистов по совместительству (ведение учебной нагрузки) в объеме до 400 часов в год производится в соответствии с действующим законодательством на условиях почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий.

Оплата труда руководящих работников средних специальных профессиональных образовательных учреждений по совместительству (ведение учебной нагрузки) в объеме до 360 часов в год производится также на условиях почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий.

Руководителю физического воспитания должностной оклада установлен с учетом ведения учебных занятий в объеме 400 учебных часов (без педагогической нагрузки).

Руководителю допризывной подготовки должностной оклада установлен с учетом ведения учебных занятий в объеме 530 учебных часов (без педагогической нагрузки).

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров РУ от 1.08.2008 г. № 165 руководителю физического воспитания и руководителю допризывной подготовки в соответствии с действующим законодательством может быть установлена дополнительная учебная нагрузка до 360 часов в год на условиях почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий.

Не отработанные согласно индивидуальному плану работы преподавателя часы, оформленные в соответствии с действующим законодательством по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения, не оплачиваются.

Например:

Преподаватель физики академического лицея с высшим образованием, месячной нагрузкой 154 часа и базовой тарифной ставкой 477 219 сумов не выполнял ряд компонентов по организационно-педагогической деятельности (не посещал методические советы, семинары, тренинги и совещания). Невыполнение данной деятельности отражается в таблице учета рабочего времени уменьшением месячной нагрузки ($154 - 10 = 144$), и, соответственно, **месячная тарифная ставка уменьшается на 30 988,247 сума ($477\ 219\ сум / 154\ часа \times 10\ часов$)**, то есть тарифная ставка к оплате составляет **446 230,753 сума**.

Заработная плата преподавателей средних специальных, профессиональных образовательных учреждений исчисляется в соответствии с действующим законодательством на основе следующих первичных документов, представляемых в бухгалтерию:

- тарификационных списков;
- выписок из приказов или копий приказов о назначении (увольнении, назначении на новую должность) работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений;
- табелей учета рабочего времени;
- листов временной нетрудоспособности;
- и других первичных документов, предусмотренных действующим законодательством.

Изменения базовых тарифных ставок преподавателей средних специальных, профессиональных образовательных учреждений по сравнению с ранее представленными в тарификационных списках могут осуществляться при повышении заработной платы работникам бюджетных организаций в соответствии с указами Президента Республики Узбекистан, а также при изменении квалификационной категории по результатам аттестации.

Определение объема учебной нагрузки преподавателей учреждений СПО (профессиональных колледжей, академических лицеев) производится один раз в год отдельно по полугодиям.

При расчете I группы расходов могут иметь место расходы по выплате единовременного пособия выпускникам-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, за исключением

тех, кто планирует продолжить образование в вузе – им пособие выплачивается по окончании обучения в вузе.¹ Размер пособия составляет 100 минимальных зарплат.

5.3. Стимулирующие и компенсационные доплаты и надбавки педагогическим работникам

В целях материального поощрения и стимулирования работников, обладающих высоким профессионализмом и вносящих конкретный личный вклад в повышение качества учебного и воспитательного процесса, преподавателям и мастерам производственного обучения в учреждениях ССПО устанавливаются ежемесячные надбавки, выплачиваемые из Директорского фонда в размере до 40% базовой тарифной ставки преподавателя, мастера производственного обучения соответствующей должности и квалификационной категории.

Средства Директорского фонда направляются на:

– установление и выплату ежемесячных надбавок к базовым тарифным ставкам преподавателям и мастерам производственного обучения средних специальных, профессиональных образовательных учреждений, обладающим высоким профессионализмом и вносящим конкретный личный вклад в повышение качества учебного и воспитательного процесса;

– выплату единовременных премий и оказание материальной помощи работникам средних специальных, профессиональных образовательных учреждений.

Директорский фонд создается в размере не более 15% от фонда оплаты труда работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений (в специализированных колледжах для лиц с ограниченными возможностями и особенностями физического развития – не более 25%).

Размер Директорского фонда (в процентах к ФОТ) определяется Министерством финансов на финансовый год исходя из объемов расходов бюджета на оплату труда работников ССПО, предусм

¹Положение о Директорском фонде среднего специального, профессионального учреждения (приложение №5 к Постановлению Президента РУз от 30.07.2008 г. № ПП–929).

тренного утвержденными параметрами Государственного бюджета, и является единым по всем средним специальным, профессиональным образовательным учреждениям республики.

Размер Директорского фонда доводится до всех средних специальных, профессиональных образовательных учреждений, министерств (ведомств) и финансовых органов письмом Центра среднего специального, профессионального образования МВССО и Министерства финансов в установленные сроки после принятия Государственного бюджета.

При регистрации в финансовых органах смет расходов на содержание средних специальных, профессиональных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета, соответствующий орган управления средним специальным, профессиональным образованием представляет финансовому органу годовой объем расходов на оплату труда, определенный в установленном порядке в разрезе каждого среднего специального, профессионального образовательного учреждения, с выделением средств Директорского фонда, рассчитанных исходя из установленного размера в процентном отношении к данным расходам.

Средства Директорского фонда предусматриваются в смете расходов на содержание каждого среднего специального, профессионального образовательного учреждения с включением их в статью 41 10 000 «Заработная плата» и выделением их отдельной строкой в расчетах к смете по коду бюджетной классификации 41 11 211 «Средства Директорского фонда поощрения отличившихся работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений».

Расходы на выплаты надбавок, премий и материальной помощи за счет средств Директорского фонда финансируются в установленном порядке финансовыми органами одновременно с финансированием средств для выплаты заработной платы.

Суммы назначенных надбавок, единовременных премий и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств Директорского фонда, включаются в фонд оплаты труда средних специальных, профессиональных образовательных учреждений, и на них начисляется единый социальный платеж в порядке, установ-

ленным законодательством. Налогообложение доходов физически лиц, полученных за счет средств Директорского фонда, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Решения об установлении ежемесячных надбавок к базовым тарифным ставкам преподавателей и мастеров производственного обучения, выплате единовременных премий и оказании материальной помощи работникам средних специальных, профессиональных образовательных учреждений принимаются специальными комиссиями поощрению отличившихся работников при средних специальных, профессиональных образовательных учреждениях.

Состав Специальной комиссии поощрению отличившихся работников утверждается приказом руководителя среднего специального, профессионального образовательного учреждения в количестве не менее семи человек и включает: директора (председатель комиссии); заместителя директора по учебной работе ответственного за организацию внутреннего мониторинга (ответственный секретарь комиссии); не менее двух представителей педагогического коллектива, назначаемых педагогическим советом; председателя профсоюзной организации; представителя по печительскому совету; представителя родительского комитета.

Решения об установлении ежемесячных надбавок к базовым тарифным ставкам преподавателей и мастеров производственного обучения, выплате единовременных премий и оказании материальной помощи работникам средних специальных, профессиональных образовательных учреждений принимаются на заседаниях Специальной комиссии в условиях открытого обсуждения и в пределах средств, предусмотренных в Директорском фонде.

Заседания Специальной комиссии проводятся не менее одного раза в полгода, в исключительных случаях – по мере необходимости. По итогам оценки работы преподавателей и мастеров производственного обучения за предыдущий учебный период (семестр учебный год) и на основе выявленных изменений качества работы отдельных преподавателей и мастеров производственного обучения решением Специальной комиссии установленные размеры надбавок могут быть пересмотрены или отменены.

Количество преподавателей и мастеров производственного обучения, которым установлены ежемесячные надбавки к базовым тарифным ставкам, не должно одновременно превышать 50% от их общей численности.

Ежемесячные надбавки к базовым тарифным ставкам преподавателей и мастеров производственного обучения в размере до 40% от базовой тарифной ставки устанавливаются:

–преподавателям средних специальных, профессиональных образовательных учреждений—за профессионализм и личный вклад в учебный процесс, высокую результативность и качество в углубленном профильном дифференцированном обучении с учетом возможностей и интересов учащихся в зависимости от уровня усвоения ими необходимого объема знаний и навыков, установленного государственными стандартами среднего специального, профессионального образования для соответствующих групп и учебных предметов, определяемого по результатам рейтинговой оценки знаний учащихся; за проводимую воспитательную и внеаудиторную работу в зависимости от качества и эффективности осуществления воспитательного процесса, внеаудиторной работы и конкретного личного вклада в воспитание учащихся в духе гуманизма и высокой нравственности;

–мастерам производственного обучения профессиональных колледжей—за развитие профессиональных склонностей, умений и навыков учащихся в зависимости от уровня усвоения ими полного объема профессиональных знаний и навыков, определенного государственными стандартами среднего специального, профессионального образования для соответствующих групп; за проводимую воспитательную и внеаудиторную работу в зависимости от качества и эффективности осуществления воспитательного процесса, внеаудиторной работы и конкретного личного вклада в воспитание учащихся в духе гуманизма и высокой нравственности.

Размеры надбавок к базовым тарифным ставкам преподавателей и мастеров производственного обучения из средств Директорского фонда определяются в соответствии с Положением о Специальной комиссии поощрению отличившихся работни-

ков при среднем специальном, профессиональном образовательном учреждении на основании рейтинговых показателей деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в зависимости от успеваемости учащихся, уровня овладения ими профессиональными навыками и умениями, их соответствия образовательным стандартам, а также качества организации учебно-воспитательного процесса.

Руководящим работникам учреждений ССПО, преподавателям, а также мастерам производственного обучения, осуществляющим свою деятельность на основе почасовой оплаты, данные ежемесячные надбавки не устанавливаются.

Ежемесячные надбавки к базовым тарифным ставкам преподавателей и мастеров производственного обучения средних специальных, профессиональных образовательных учреждений за счет средств Директорского фонда устанавливаются на каждый учебный год по итогам работы за предыдущий учебный год и могут быть пересмотрены по итогам каждого учебного семестра.

Отдельным отличившимся работникам средних специальных, профессиональных образовательных учреждений выплачиваются единовременные премии за личный вклад в развитие среднего специального, профессионального образовательного учреждения и достижение высоких показателей его деятельности в размере до одного должностного оклада. Премирование осуществляется по результатам подведения итогов работы учебного заведения.

Материальная помощь оказывается работникам учреждений ССПО в исключительных случаях – по их обращению или по инициативе профсоюзной организации учреждения (смерть близких родственников, получение тяжелых травм, тяжелые заболевания, последствия стихийных бедствий и т.д.).

На основании решения Специальной комиссии об установлении ежемесячных надбавок к базовым тарифным ставкам преподавателей и мастеров производственного обучения, выплате единовременных премий и оказании материальной помощи работникам средних специальных, профессиональных образовательных учреждений издается соответствующий приказ руководителя учреждения.

Работникам, занятым в неблагоприятных условиях труда, установлены надбавки (районный коэффициент), размер которых исчисляется в процентах от базовой тарифной ставки работника в соответствии с законодательством.

Помимо надбавок, преподавателям учреждений ССПО установлены доплаты к заработной плате, осуществляемые из бюджета, за:

1) проверку письменных работ—50% минимальной заработной платы;

2) руководство группами—100% минимальной заработной платы;

3) заведование учебными и лабораторными кабинетами—50% минимальной заработной платы;

4) заведование циклом—в размере 15% минимальной заработной платы;

5) ученую степень: доктора наук—70% минимальной заработной платы; кандидата наук—45% минимальной заработной платы.

Преподаватели колледжей искусств и музыки получают надбавки за заведование отделением в зависимости от количества человек, обучающихся на отделении:

от 5 до 100 человек—20% минимальной заработной платы;

от 100 человек и выше—30% минимальной заработной платы.

5.4. Расчет почасовой оплаты для совместителей и почасовиков учреждений ССПО

Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

—за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников, продолжавшегося не более двух месяцев подряд;

—педагогической работы преподавателей и других специалистов, привлекаемых из других учреждений;

—учебных часов, преподаваемых руководителями средних специальных, профессиональных учебных заведений в порядке со-
вмещения.

Размеры почасовой оплаты труда педагогических работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений установлены Постановлением МВССО РУз, МНО РУз и МТСЗН РУз «Об утверждении размеров почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий», зарегистрированное МЮ РУз 29.08.2012 г. №2386. В приложении к Постановлению №2386 приведены размеры почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий (табл. 5.21).

Таблица 5.21

Размеры почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий¹

Контингент	Лица, проводящие учебные занятия	Размеры почасовой оплаты труда (сум)
Учащиеся учреждений среднего специального, профессионального образования	профессор, доктор наук	15 203,9
	доцент, кандидат наук	8 916,8
	лица, не имеющие ученой степени и привлекаемые для проведения занятий по предметам специальности	6 117,0

Примечания: 1. В размер почасовой оплаты включена оплата трудового отпуска.

2. Привлечение лиц для проведения учебных занятий на основе почасовой оплаты в образовательных учреждениях предусматривается только для тех учебных занятий и предметов, которые не проводятся штатным педагогическим составом определенного учреждения. Расходы по оплате за проведение учебных занятий на основе почасовой оплаты осуществляются в пределах средств фонда почасовой оплаты, выделенных отдельной строкой в расшифровке сметы расходов образовательного учреждения.

3. Размеры почасовой оплаты установлены исходя из академического часа.

4. Размеры почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий согласованы с Министерством финансов.

Совмещение основной должности с должностью преподавателя (ведение учебной нагрузки) руководящим работникам средних специальных, профессиональных образовательных учреждений допускается в объеме до 360 часов в год.

¹Постановление МВССО РУз, МНО РУз и МТСЗН РУз, зарегистрированное МЮ РУз 29.08.2012 г. №2386.

5.5. Порядок составления и регистрации смет расходов учреждений ССПО

Учреждения среднего специального, профессионального образования на основании утвержденных Министерством финансов Республики Узбекистан нормативов бюджетного финансирования самостоятельно разрабатывают и утверждают сметы и штатные расписания в порядке, предусмотренном Положением о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на государственном бюджете Республики Узбекистан (рег. №2157 от 19.11. 2010).

Сметы составляются по четырем группам расходов с приложением полной расшифровки расходов, согласно действующей экономической классификации расходов Государственного бюджета, утвержденной Министерством финансов (*Приложение 8.2*)¹. Приложение является неотъемлемой частью сметы расходов, служит обоснованием прогнозных расчетов сметы и используется для целей отчетности.

Для этого управления и отделы соответствующих хокимиятов созывают совещания руководителей и соответствующих работников подведомственных организаций, включая региональные управления ССПО, проводят инструктаж о порядке и сроках составления смет расходов организаций, разъясняют им требования законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности организаций и составления ими смет расходов, дают указания об обязательности соответствия исчисленных расчетов по сметам расходов законодательству, о строгом соблюдении финансовой дисциплины и режима экономии в расходовании, а также инструктируют по вопросам техники составления и заполнения бланков смет расходов.

Одновременно письменно сообщают подведомственным организациям основные производственные показатели на предстоящий год в соответствии с экономическими показателями социального развития (количество аудиторий, учащихся и др.).

¹Положение о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на государственном бюджете Республики Узбекистан (утверждено Приказом министра финансов РУз, зарегистрированным МКУ РУз 19.11.2010 г. №2157).

Исчисление расходов по сметам расходов должно производиться согласно потребности в средствах с учетом показателей экономического и социального развития и осуществления строгого жима экономии.

При исчислении расходов необходимо руководствоваться:

– законами Республики Узбекистан и постановлениями Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Узбекистан, а также решениями и распоряжениями Сови Министров Республики Каракалпакстан, соответствующих хокимиятов, принятыми в пределах предоставленных им прав и полномочий;

– нормативными актами Министерства финансов Республики Узбекистан и Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, в частности, Положением порядке нормативного планирования расходов средних специальных, профессиональных образовательных учреждений исходя базовых нормативов затрат на одного учащегося на 2012 год;

– Правилами казначейского исполнения Государственного бюджета¹;

– нормативами расходов бюджетных организаций, утвержденными в установленном порядке;

– регулируемые государством ценами и тарифами на товары и услуги.

В частности:

– ассигнования на заработную плату включаются в смету расходов исходя из должностных окладов и ставок заработной платы доплат и надбавок к ним, установленных законодательством, и соблюдением действующих типовых штатов и штатных нормативов. Заработная плата за работы, выполняемые сдельно, включается в смету расходов исходя из объема работ, предусмотренных сметой расходов на бюджетный год;

¹ Утверждены Приказом министра финансов РУз, зарегистрированным МР РУз 16.09.2009 г. №2007.

– при определении ассигнований на заработную плату педагогическому персоналу исходят из утвержденных законодательством ставок заработной платы и тарификации, составленной в соответствии с учебным планом, с учетом дополнительной оплаты за проверку тетрадей, классное руководство и т.д.;

– расходы на уплату единого социального платежа от фонда оплаты труда включаются в смету расходов исходя из ставок, установленных решениями Президента Республики Узбекистан, всех сумм выплат, с которых, согласно законодательству, уплачивается единый социальный платеж;

– хозяйственные расходы, в том числе расходы на коммунальные услуги, исчисляются в пределах лимита с учетом действующих цен и тарифов на коммунальные услуги;

– расходы на телефонные и другие телекоммуникационные услуги рассчитываются по количеству абонентских номеров и утвержденным тарифам на услуги. При этом расходы на сверхлимитное использование услуг связи, за междугородные (международные) переговоры, услуги Интернета и прочие услуги связи предусматриваются в сметах расходов бюджетных организаций исходя из специфики и востребованности данных услуг в их деятельности по согласованию с соответствующими финансовыми органами;

– расходы на питание в специализированных академических лицеях или учебных профессиональных заведениях исчисляются на основании утвержденных для каждого вида организаций натуральных норм и среднегодового количества дней питания;

– расходы на медикаменты определяются по установленным законодательством нормам денежных расходов;

– расходы на приобретение одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей и другого мягкого инвентаря для отдельных видов социально-культурных организаций исчисляются с учетом существующих норм материального обеспечения, но в пределах выделенных средств;

– расходы, связанные с оплатой услуг по инспекционной и охранной деятельности, определяются в соответствии с договором, заключаемым между организацией и поставщиком этих услуг;

–расходы организаций, связанные с эксплуатацией зданий сооружений, транспортных средств, арендой зданий и транспортных средств, а также другого государственного имущества определяются по установленным лимитам и натуральным показателям;

–расходы на командировочные затраты определяются исходя из задач, поставленных перед организацией, а также в соответствии с нормами, установленными законодательством.

Сметы расходов, штатные расписания и тарификации педагогических работников составляет руководитель и главный бухгалтер (бухгалтер) учреждения ССПО в строгом соответствии установленным порядком и в пределах средств, объем которых рассчитан на основе базовых нормативов затрат и поправочных коэффициентов к ним.

Смета расходов учреждений ССПО составляется в трех экземплярах, подписывается руководителем учреждения или его заместителем (лицом, имеющим право первой подписи), главным бухгалтером учреждения ССПО или его заместителем (лицом, имеющим право второй подписи), а также начальником финансово-экономического отдела (специалистом по финансово-экономическим вопросам согласно штатному расписанию), и после регистрации в установленном порядке в финансовых органах:

–первый экземпляр остается в учреждении ССПО;

–второй экземпляр представляется в соответствующий финансовый орган;

–третий экземпляр представляется вышестоящей организации (при необходимости).

Учреждения ССПО обладают статусом юридического лица и имеют другие источники покрытия расходов, кроме ассигнований из бюджета, поэтому составляют также сметы на дополнительные доходы и исходящие из этого расходы (Постановление КМ РУз «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» от 3.09.1999 г. №414, с изменениями), которые не подлежат регистрации в финансовых органах (см. подглаву 5.6).

3. Признать целесообразным расширить источники финансирования бюджетных организаций, имеющих статус юридического лица, за счет получения дополнительных доходов от:

производства и реализации товаров (работ, услуг) по профилю деятельности; предоставления бюджетными организациями в аренду сторонним организациям временно не используемых помещений и другого государственного имущества; спонсорской (безвозмездной) помощи бюджетным организациям, оказываемой юридическими и физическими лицами.

5. Предоставить бюджетным организациям, имеющим статус юридического лица, право формирования Фонда развития бюджетной организации, образуемого за счет:

экономленных средств, оставшихся на лицевых счетах бюджетных организаций, открытых в Казначействе Министерства финансов и в его территориальных подразделениях, на конец последнего рабочего дня отчетного квартала (за исключением средств, предусмотренных на оплату расходов по капитальным вложениям);

доходов от производства и реализации товаров (работ, услуг) по профилю деятельности бюджетных организаций;

50% средств, полученных от предоставления в аренду сторонним организациям временно не используемых помещений и другого государственного имущества, установив, что оставшиеся 50% средств зачисляются в доходы соответствующих бюджетов;

спонсорской (безвозмездной) помощи, оказываемой юридическими и физическими лицами бюджетным организациям.

6. Определить, что средства Фонда развития бюджетной организации расходуются на:

приоритетную выплату пособий по временной нетрудоспособности и погашение имеющейся кредиторской задолженности;

мероприятия по укреплению материально-технической базы бюджетной организации;

мероприятия по социальному развитию и материальное стимулирование работников.

Из Постановления КМ РУз «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» от 3.09.1999 г. № 414.

Представленные учреждениями ССПО сметы расходов рассматриваются управлениями и отделами соответствующих хокимиятов, при необходимости – в присутствии руководителей соответствующих учреждений. При этом организации, рассматривающие сметы расходов, обязаны:

– обеспечить строгое соблюдение требований законодательства, а также указаний по составлению смет расходов на предстоящий год;

– соблюдать режим экономии, не допуская включения в сметы расходов ассигнований на невостребованные мероприятия;

–обеспечить поквартальное (помесячное) распределение ассигнований по сметам расходов с учетом сроков проведения отдельных мероприятий и возможности обеспечения их финансирования;

– не допускать принятия в сметах расходов сумм, не подтвержденных обоснованиями и расчетами. Управления и отделы соответствующих хокимиятов районов, городов (районов городского подчинения) рассматривают сметы расходов общеобразовательных школ, состоящих на этих бюджетах, в соответствии с Положением о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан¹, и принимают расходы по ним в пределах сумм, сообщенных районным и городским финансовым отделом после распределения ассигнований по бюджету района, города.

После принятия Государственного бюджета Республики Узбекистан, бюджета Республики Каракалпакстан и местных бюджетов Министерство финансов Республики Узбекистан и территориальные финансовые органы доводят до сведения учреждений ССПО суммы по их сводным сметам с поквартальной разбивкой, с выделением фондов заработной платы, отчислений работодателей, капитальных вложений и других расходов, предельный объем которых установлен бюджетом.

Сметы расходов утверждаются в двухнедельный срок со дня принятия постановления Президента Республики Узбекистан, Жокаргы Кенеса Республики Каракалпакстан или решения сессии соответствующего Кенгаша народных депутатов области, города, района по бюджету (если не установлен иной срок) в разрезе статей классификации расходов для учреждений, состоящих на соответствующем бюджете, и оформляется подписью руководителя (или заместителя руководителя) учреждения, утвердившего смету, с датой утверждения, а также оттиском печати этого учреждения на всех экземплярах сметы с одновременным указанием в верхнем правом углу общей суммы расходов по смете с выделением общей суммы фонда заработной платы работников штатного состава.

¹ Утверждены Приказом министра финансов РУз, зарегистрированным МЮ РУз 16.09.2009 г. №2007.

Штатные расписания бюджетных учреждений и организаций подлежат и принимаются к регистрации соответствующими финансовыми органами в соответствии с типовыми штатами и в пределах установленного им фонда оплаты труда, предусмотренного сметой расходов.

Таблица 8.22

Документы, представляемые для регистрации смет расходов и штатных расписаний¹

№	Перечень представляемых документов	Кем составляется и на основании каких нормативов применяются
1	Смета расходов по группам расходов с приложением, включающим полную расшифровку расходов	Бюджетными организациями – в соответствии с Положением о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан (пер. №2157 от 19.11.2010 г.)
2	Расчеты к смете расходов по всем статьям расходов	Бюджетными организациями – в соответствии с Положением о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан
3	Штатное расписание	Бюджетными организациями – в соответствии с Положением о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан и типовыми штатами, принятыми ЦССПО МВССО

Регистрация утвержденных смет и штатных расписаний учреждений ССПО осуществляется соответствующими финансовыми органами не позднее 40 дней с момента утверждения параметров бюджета, из которого финансируются данные учреждения.

При регистрации смет расходов и штатных расписаний учреждений ССПО финансовые органы обязаны проверять:

а) соответствие сумм, утвержденных по сметам расходов на заработную плату работников бюджетных организаций, заработной плате, установленной согласно штатным расписаниям. При этом следует иметь в виду, что фонд оплаты труда, утвержденный сметой расходов, может быть меньше, чем по штатному расписанию,

¹ Ответственность за правильность составления вышеуказанных документов несут руководители образовательных учреждений.

на сумму сложившейся экономии по фонду оплаты труда в связи с недокомплектом и временной нетрудоспособностью работников;

б) соответствие представленных на регистрацию штатных расписаний установленным типовым штатам и штатным нормативам;

в) законность установленных в штатном расписании должностных окладов и надбавок к ним;

г) соответствие суммы расходов по группе «Другие расходы», утвержденной в смете расходов расчетам к смете.

Утвержденные сметы расходов и штатные расписания учреждений ССПО, а также изменения, вносимые в действующие сметы и штатные расписания, вводятся в действие только после их регистрации в Министерстве финансов Республики Узбекистан или территориальных финансовых органах.

Изменения должностных окладов и тарифных ставок работников учреждений ССПО по сравнению с ранее зарегистрированными могут вноситься в соответствии с решением Правительства о повышении заработной платы, а также при проведении в установленном порядке очередной аттестации работников, за счет и в пределах установленного учреждениям ССПО фонда оплаты труда. В этих случаях штатные расписания регистрации не подлежат. Во всех других случаях внесение изменений в штатное расписание подлежит регистрации в соответствующем финансовом органе.

Регистрация смет расходов и штатных расписаний учреждений ССПО оформляется путем выдачи регистрационной карточки по форме согласно приложению №5 к Положению о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан (*Приложение 8.3*).¹

Данные о проведенной регистрации смет расходов и штатных расписаний заносятся в Журнал учета регистрации смет расходов и штатных расписаний бюджетных организаций (учреждений) по форме согласно Приложению №6 Положения о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан (*Приложение 8.4*).

¹ Утверждено Приказом министра финансов РУз, зарегистрированным МЮ РУз 19.11.2010 г. №2157.

Исполнение смет расходов учреждений ССПО осуществляется соответствующими казначейскими подразделениями. При этом в первоочередном порядке соответствующими казначейскими подразделениями осуществляются расходы по I и II группам расходов, при этом расходы по I группе без расходования по II группе запрещаются.

Расходование средств по III группе расходов сметы бюджетные организации (учреждения) осуществляют в пределах лимитов, установленных Республиканской инвестиционной программой на текущий финансовый год.

Расходование средств в пределах установленных лимитов по IV группе «Другие расходы» производится с соблюдением следующей очередности:

- питание;
- медикаменты;
- коммунальные услуги;
- прочие расходы.

Бюджетные организации (учреждения) по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан или его территориальными финансовыми органами могут за счет средств IV группы производить оперативное расходование средств на финансирование сезонных и экстренных мероприятий (приобретение зимней одежды для детей из малообеспеченных семей, противозидемиологические, дезинфекционные и др. мероприятия).

Приобретение автомобилей и прочих автотранспортных средств (за исключением спецавтотранспорта), сотовых телефонов и предметов роскоши (импортная офисная мебель, аудио-, видеотехника (кроме используемых в учебном, научном и медицинском процессах), ковры для обустройства офисов и т.п.) за счет средств IV группы допускается только по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан, за исключением случаев, если средства на приобретение указанных материальных активов предусматриваются в смете расходов бюджетной организации (учреждения) по соответствующей статье экономической классификации расходов Государственного бюджета в соответствии с требованиями Постановления КМ РУз от 3.09.1999 г. № 414.

Приложение 5.2'

Зарегистрировано на _____ год _____
в _____ Регистрационная карточка № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Утверждена в сумме: _____ тыс. сум.
(сумма цифрой и прописью)

в том числе заработная плата, _____ тыс. сум.
(сумма цифрой и прописью)

Главный распорядитель бюджетных средств _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

СМЕТА РАСХОДОВ НА _____ ГОД

Полное наименование организации _____

Полный адрес _____

Индивидуальная (общая) _____

Уровень бюджета _____

Раздел _____

Подраздел _____

Глава _____

Единица измерения _____

Приложение № 1 к Положению о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан (утверждено Приказом Министерства финансов РУз за подписью министра МНП РУз от 11.02.10г. №27457)

Зарегистрировано
« ____ » _____ 20__ г.

(наименование финансового органа)

1. _____
(подпись руководителя финансового органа)

2. _____

Регистрационная карточка № _____

1. Полное наименование организации _____

2. Организационно-правовая форма организации _____
(бюджетная, небюджетная)

3. Адрес и номер телефона организации _____

4. Какой организации непосредственно подчинена _____

5. Министерство, ведомство, в систему которого входит _____

6. Наименование банка, счет _____

7. Номер лицевого счета в подразделении Казначейства _____

8. ИНН организации _____

9. Зарегистрирована смета расходов на содержание организации |
размере _____ сум.
(сумма прописью и цифрами)

В том числе фонд оплаты труда _____
(сумма прописью и цифрами)

Руководитель организации _____
(подпись)

Начальник финансово-экономического отдела _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
И.П. _____
(подпись)

¹Приложение №5 к Положению о порядке составления, рассмотрении утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан (утвержден Приказом министра финансов РУз, зарегистрированным МЮ РУз 19.11.2010 | №2157).

ЖУРНАЛ
учета смет расходов и штатных расписаний бюджетных организаций

№ п/п	Дата регистрации	Номера регистрационных карточек по сметам и штатам	Полное наименование организации, вышестоящей организации	Номер депозитного или лицевого счета	Зарегистрировано в тыс. сум			Примечание
					Общая сумма расходов по смете	Всего по заработной плате	Отчисления работодателей	

Примечание. Все вновь образованные в текущем году организации регистрируются в журнале на отдельной странице.

¹Приложение №6 к Положению о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан (утверждено Приказом министра финансов, зарегистрированным МЮ РУз 19.11.2010 г. №2157).

5.6. Учет внебюджетных средств учреждений среднего специального, профессионального образования

В соответствии с Постановлением КМ РУз «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» от 3.09.1999 г. №414 расширены источники финансирования бюджетных организаций, имеющих статус юридического лица, за счет получения дополнительных доходов от:

- производства и реализации товаров (работ, услуг) по профилю деятельности;
- предоставления бюджетными организациями в аренду сторонним организациям временно не используемых помещений и другого государственного имущества;
- спонсорской (безвозмездной) помощи бюджетным организациям, оказываемой юридическими и физическими лицами.

До 1 января 2015 года бюджетные организации, получавшие дополнительные доходы за счет вышеперечисленных источников, освобождаются от всех видов взимаемых в Государственный бюджет налогов и сборов с целевым направлением высвобожденных средств на укрепление материально-технической и социальной базы бюджетных организаций, а также материальное стимулирование их работников¹.

Бюджетные организации, имеющие статус юридического лица, получили право формировать Фонд развития бюджетной организации, образуемого за счет:

- сэкономленных (неиспользованных) средств, поступивших в счет планового бюджетного финансирования и оставшихся на счетах бюджетных организаций на конец последнего рабочего дня отчетного квартала (за исключением средств, предусмотренных на финансирование капитальных вложений);
- доходов от производства и реализации товаров (работ, услуг) по профилю деятельности бюджетных организаций;
- 50% средств от арендной платы, поступающих на транзитные счета Центров аренды государственного имущества при Госкомимуществе Республики Каракалпакстан, территориаль-

¹Постановление Президента РУз от 29.12.2009 г. №ПП–1245.

ных управлениях Госкомимущества Республики Узбекистан в областях и г. Ташкенте, направляются в доход соответствующего бюджета, а оставшаяся часть распределяется между балансо-держателем государственного имущества и соответствующим Центром. Размеры отчислений на содержание Центров утверждаются Госкомимуществом Республики Узбекистан исходя из фактических расходов и прогноза поступления средств от арендной платы, по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан. При этом размер отчислений не должен превышать 10% процентов от суммы арендной платы¹;

– спонсорской (безвозмездной) помощи бюджетным организациям, оказываемой юридическими и физическими лицами.

Бюджетные организации имеют право расходовать средства Фонда развития на:

– приоритетное погашение имеющейся кредиторской задолженности;

– мероприятия по укреплению материально-технической базы;

– мероприятия по социальному развитию и материальное стимулирование работников.

Средства Фонда (за исключением сумм спонсорской, безвозмездной помощи) распределяются следующим образом:

– не менее 75% всех поступивших средств расходуются на выполнение совокупных затрат по производству и реализации товаров (работ, услуг) и укрепление материально-технической базы;

– не более 25% всех поступивших средств расходуются на мероприятия по социальной защите и материальное стимулирование работников бюджетных организаций.

Вся сумма средств от спонсорской (безвозмездной) помощи бюджетным организациям, оказанной юридическими и физическими лицами, если иное специально не оговорено спонсором, расходуется на укрепление материально-технической базы.

Сэкономленные (неиспользованные) бюджетные средства, оставшиеся на счетах бюджетных организаций на конец последнего рабочего дня отчетного квартала (за исключением средств,

¹Постановление Президента РУз от 29.12.2009 г. №ПП–1245.

предусмотренных на финансирование капитальных вложений), изъятию не подлежат, зачисляются в Фонд развития бюджетной организации и расходуются в установленном порядке.

Бюджетные организации, относящиеся к системе среднего специального, профессионального образования ежегодно составляют и утверждают сметы по внебюджетным средствам по форме согласно приложению №3 к Положению о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан (рег. №2157 от 19.11.2010 г.) (Приложение 5.5).

При этом планирование поступления и расходования внебюджетных средств организация осуществляет в соответствии с законодательством.

Организации составляют сметы по Фонду развития бюджетной организации, которые не подлежат обязательной регистрации в соответствующем финансовом органе.

Составление, рассмотрение и утверждение сметы по внебюджетным средствам осуществляются аналогично порядку, установленному Положением №2157.

В смете по внебюджетным средствам определяются объемы их поступлений с указанием источников поступления и направлений использования исходя из требований законодательства.

В доходную часть сметы по внебюджетным средствам включаются ожидаемые поступления по всем источникам и остаток средств на начало финансового года.

В случае содержания в соответствии с действующим законодательством за счет внебюджетных средств определенной численности работников к смете прилагается штатное расписание, составленное в соответствии с Положением о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан.

Приложение 5.5¹

Зарегистрировано на _____ год
в _____

Регистрационная карточка № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Утверждена в сумме: _____ тыс. сум.
(сумма цифрой и прописью)

в том числе
заработная плата: _____ тыс. сум.
(сумма цифрой и прописью)

Главный распорядитель бюджетных средств
_____ (подпись)
« _____ » _____ 20 ____ года

**СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ
СРЕДСТВАМ НА _____ ГОД**

Полное наименование организации _____
Полный адрес _____
Индивидуальная (общая) _____
Уровень бюджета _____

Раздел _____
Подраздел _____
Глава _____
Единица измерения _____

Наименования доходов или видов поступлений	Поступления за _____ год	_____ год				
		Всего	Утверждено в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
Остаток по состоянию на январь _____						
Доходы всего						
в том числе за счет						
.....						
.....						
.....						
Всего доходов с учетом остатка						

¹Приложение №3 к Положению о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан (утверждено Приказом министра финансов РУз, зарегистрированным МЮ РУз 19.11.2010 г. №2157).

Наименования статей расходов	Категория	Статья и подстатья	Элемент	Фактические расходы за _____ год	_____ год				
					Утверждено				
					всего	в том числе по кварталам			
I	II	III	IV						
I группа расходов – Заработная плата и приравненные к ней платежи									
Итого по I группе расходов									
II группа расходов – Отчисления работодателей									
Итого по II группе расходов									
IV группа расходов – Другие расходы (согласно приложению)									
Другие расходы всего									
ИТОГО:									

Руководитель
организации

(подпись)

Начальник финансово-
экономического отдела

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Назовите отличительные черты образования, получаемого в профессиональных колледжах и академических лицеях.
2. Назовите источники финансирования учреждений ССПО.
3. С какого года академические лицеи и профессиональные колледжи переведены на новый порядок планирования и финансирования расходов за счет бюджетных средств исходя из базовых нормативов затрат на одного учащегося на год (подушное финансирование)?
4. Назовите учреждения ССПО, на которые не распространяется порядок расчета объема бюджетного финансирования на основе формулы.
5. Каков порядок расчета общей суммы бюджетных ассигнований для учреждений ССПО, на которые подушное финансирование не распространяется?
6. Перечислите виды расходов, включаемых в базовые нормативы затрат на одного учащегося учреждения ССПО.
7. Включают ли в базовые нормативы затрат на одного учащегося средства Директорского фонда?
8. Включают ли в базовые нормативы затрат на одного учащегося единый социальный платеж?
9. Как определяется среднегодовое количество учащихся учреждения ССПО?
10. В каком случае в учреждениях ССПО рассчитывают коэффициент наполняемости учебных групп ($K_{\text{н}}$)?
11. Какие показатели необходимы для расчета среднегодового количества учащихся учреждения ССПО?
12. Назовите строгую очередность распределения средств учреждениями ССПО.
13. Назовите составляющие фонда заработной платы учреждения ССПО.
14. Какой показатель берется за основу расчета штатных единиц в академических лицеях?
15. Какой показатель берется за основу расчета штатных единиц в профессиональных колледжах?
16. Назовите годовой объем учебной нагрузки педагогического персонала ССПО.
17. Назовите годовой объем педагогической нагрузки педагогического персонала ССПО.
18. Назовите основной документ, подтверждающий установление ставок заработной платы и должностных окладов, а также доплат и надбавок педагогическим работникам.

19. Из чего складываются должностные оклады работников учреждения ССПО?
20. Что такое тарификация?
21. Как формируется Директорский фонд учреждений ССПО?
22. В каких случаях применяется почасовая оплата труда педагогических работников?
23. Назовите источники формирования Фонда развития бюджетных организаций.
24. На какие цели расходуются средства Фонда развития бюджетных организаций?
25. Назовите особенности планирования расходов учреждений ССПО при расчете почасовой оплаты для штатных работников и совместителей.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Срождиддинова З.Х. Бюджетная система Республики Узбекистан. Учебник. – Т.: «InfoCOM.UZ», 2010. – 480 с.

Дополнительная

2. Тешабаев Х.Ф., Срождиддинова З.Х. Порядок составления, рассмотрения и утверждения смет расходов общеобразовательных школ. Учебное пособие. – Т.: «IQTISOD-MOLIYA», 2010. – 72 с.

Нормативные документы

3. Закон РУз «Об образовании» от 29.08.1997 г. № 464-1.
4. Указ Президента РУз «О повышении с 1 сентября 2002 года размеров заработной платы учителям и преподавателям учебных заведений, научным работникам» от 7.08.2002 г. № УП–3112.
5. Указ Президента РУз «О повышении размеров заработной платы, пенсий, стипендий и социальных пособий» от 5.03.2008 г. № УП–3972.
6. Постановление Президента РУз «О мерах по усилению материального стимулирования и совершенствованию системы оплаты труда работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений» от 30.07.2008 г. № ПП–929.
7. Постановления Президента РУз «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета

Республики Узбекистан» от 22.12.2009 г. №ПП-1245 и от 30.12.2011 г. №ПП-1675.

8. Порядок финансирования (оплаты) расходов бюджетных организаций (утвержден Постановлением КМ РУз от 3.09.1999 г. №414, с изменениями).
9. Постановление Кабинета Министров РУз «Об утверждении государственных стандартов среднего специального, профессионального образования» от 16.10.2000 г. №400.
10. Положение об оплате труда работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений (приложение №4 к Постановлению КМ РУз от 1.08.2008 г. №165).
11. Постановление Кабинета Министров РУз «О мерах по совершенствованию порядка передачи в аренду государственного имущества» от 8.04.2009 г. №102.
12. Единая сетка по оплате труда (приложение №1 к Постановлению КМ РУз от 21.07.2009 г. №206).
13. Положение о порядке проведения аттестации и присвоения квалификационных категорий преподавателям и мастерам производственного обучения средних специальных, профессиональных образовательных учреждений, а также квалификационные характеристики основных должностей работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений (утверждено Постановлением МТСЗН, ЦССПО МВССО, ГЦТ при КМ РУз, зарегистрированным МЮ РУз 29.08.2008 г. №1847).
14. Правила казначейского исполнения Государственного бюджета (утверждены Приказом министра финансов РУз, зарегистрированным МЮ РУз 16.09.2009 г. №2007).
15. Положение о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан (утверждено Приказом министра финансов РУз, зарегистрированным МЮ РУз 19.11.2010 г. №2157).
16. Постановление ЦССПО МВССО, МТСЗН РУз «Об утверждении базовых тарифных ставок педагогических и руководящих работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений» от 29.11.2011 г. №№25/СП, 77/КБ.
17. Постановление МФ РУз, ЦССПО РУз МВССО РУз от 6.03.2012 г. №27/№05/СП.
18. Положение о порядке нормативного планирования расходов средних специальных, профессиональных образовательных учрежде-

ний исходя из базовых нормативов затрат на одного учащегося 2012 год (утверждено Постановлением МФ, ЦССПО МВССО РУз 6.03.2012 г. № 27/№ 05/СП).

19. Постановление МВССО, МНО, МТСЗН РУз «Об утверждении размеров почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий» (зарегистрировано МЮ РУз 5.01.2011 г. № 2176, утратило силу с 17.11.2011 г. С 8.09.2012 г. действует Постановление МВССО, МНО, МТСЗН «Об утверждении размеров почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий» (зарегистрировано МЮ РУз 29.08.2012 г. № 238).
20. Интернет-ресурсы:
 - www.senat.gov.uz,
 - www.mf.uz,
 - www.publicfinance.uz,
 - www.lex.uz

Условный пример счета расходов специализированного профессионального колледжа

1	2	3	4	5	6	7	Утвержденный на 2011 год																												
							I группа расходов – Зарегистрированные и приравненные к ней платежи			II группа расходов – Зарегистрированные и приравненные к ней платежи			III группа расходов – Зарегистрированные и приравненные к ней платежи			IV группа расходов – Зарегистрированные и приравненные к ней платежи																			
							в том числе по месяцам	в том числе по месяцам	в том числе по месяцам	в том числе по месяцам	в том числе по месяцам	в том числе по месяцам	в том числе по месяцам	в том числе по месяцам	в том числе по месяцам	в том числе по месяцам	в том числе по месяцам	в том числе по месяцам																	
Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь																								
Зарегистрированные платежи	41	10	000	840	000	188	000	70	000	56	000	196	000	70	000	70	000	56	000	224	000	78	500	78	500	67	000	224	000	78	500	78	500	67	000
Зарегистрированные платежи в денежной форме	41	11	000	840	000	188	000	70	000	56	000	196	000	70	000	70	000	56	000	224	000	78	800	78	500	67	000	224	000	78	500	78	800	67	000
Основная часть бюджета платежа	41	11	100	752	000	178	000	63	000	50	000	178	000	63	000	63	000	50	000	200	000	70	000	60	000	200	000	70	000	70	000	60	000		
Надбавки и доплаты в виде процентов платежа	41	11	200	88	000	88	000	20	000	7	000	7	000	7	000	7	000	6	000	24	000	8	500	8	500	7	000	24	000	8	500	8	500	7	000
Средства директсборного фонда в поддержку отечественных производителей	41	11	210	88	000	88	000	20	000	7	000	7	000	7	000	7	000	6	000	24	000	8	500	8	500	7	000	24	000	8	500	8	500	7	000
Профессиональные образовательные услуги	41	11	210	88	000	88	000	20	000	7	000	7	000	7	000	7	000	6	000	24	000	8	500	8	500	7	000	24	000	8	500	8	500	7	000
Ежемесячные вознаграждения по выплатам по взаимным услугам	42	98	100			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Специальные пособия в денежной форме	47	11 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Пособия	47	11 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Пособия по временной нетрудоспособности	47	11 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Пособие на расходы ребенка	47	11 130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Пособие по беременности и роду	47	11 150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Пособия для назначения пенсии инвалидам с рождением престарелых без стажа работы и нетрудоспособным гражданам	47	11 170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ежемесячные пособия неработающим матерям, в том числе работающим в бюджетной сфере по уходу за ребенком до достижения им возраста двух лет	47	21 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Пособия семьям, имеющим детей в возрасте до 16 (16) лет	47	21 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Материальная помощь малообеспеченным семьям	47	21 300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Стипендии	48	21 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I группа рас- ходов – всего			840 000	840 000	196 000	70 000	70 000	70 000	56 000	196 000	70 000	70 000	70 000	56 000	224 000	78 500	78 500	57 000	224 000	78 500	78 500	57 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Плата за холодную воду и канализацию	42	24	000	0	0	0				0												
Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а также приобретение энергетических и других ресурсов (кроме топлива и других ГСМ)	42	25	000	500	500	150	100	25	25	118	39	39	38	118	39	39	38	118	39	39	38	40
Содержание и текущий ремонт зданий	42	30	000	2 000	2 000	0	0	0	0	1 000	500	250	250	0	0	0	0	1 000	500	500	0	
Земля	42	31	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Здания	42	32	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Жилые здания	42	32	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Нежилые здания	42	32	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Оборудования	42	33	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Автомобильные дороги общего пользования	42	33	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочие сооружения	42	33	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Машины, оборудование и техника	42	34	000	2 000	2 000	0	0	0	0	1 000	500	250	250	0	0	0	0	1 000	500	500	0	0
Транспортные средства	42	34	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочие машины, оборудование и техника	42	34	900	2 000	2 000	0	0	0	0	1 000	500	250	250	0	0	0	0	1 000	500	500	0	0
Машины и другое оборудование	42	34	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Компьютерное оборудование, вычислительная и аудио-видео-техника	42	34	920	2 000	2 000	0	0	0	0	1 000	500	250	250	0	0	0	0	1 000	500	500	0	0
Предоплата за электроэнергию и коммунальн	42	34	930	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Продовольствие ветенные запасы	42 51 200		0	0	0					0				0				0			
Другие стратегиче- ские запасы	42 51 900		0	0	0					0				0				0			
Прочие материаль- ные средства	42 52 000	20 200	20 200	20 200	0	0	0	0	0	12 250	9 400	1 950	900	3 900	950	1 750	900	4 350	2 250	1 200	900
Товарно- материальные запасы	42 52 100	7 200	7 200	7 200	0	0	0	0	0	5 200	4 200	1 000	0	800	0	800	0	1 200	1 000	200	0
Товарно- материальные запасы (кроме бумаги)	42 52 110	6 400	6 400	6 400	0					4 800	4 000	800		800		800		800	800		
Расходы по приобретению бумаги	42 52 120	800	800	800	0					400	200	200		0				400	200	200	
Одежда, обувь и постельные при- надлежности	42 52 200	4 000	4 000	4 000	0					4 000	4 000			0				0			
Продукты пи- тания	42 52 300	0	0	0	0					0				0				0			
Медикаменты, препараты меди- цинского назна- чения, вакцины и бактериологиче- ские препараты	42 52 400	500	500	500	0	0	0	0	0	250	250	0	0	0	0	0	0	250	250	0	0
Медикаменты и препараты медицинского на- значения	42 52 410	500	500	500	0					250	250			0				250	250		
Вакцины и бак- териологические препараты	42 52 420	0	0	0	0					0				0				0			
Бесплатные медикаменты, отпускаемые по рецептам вра- чей по отпуску контингенту больных, приме- мающие лечение в амбулаторных	42 52 430	0	0	0	0					0				0				0			

Другие пособия по специальной помощи детям-сиротам	47 21 900	192 481	192 481	48012	12 578	12 578	23 856	51 171	16 573	17 125	17 473	34 801		34 801	57 497	21 627	17 642	18 228
Пособия по социальной помощи подерживаемым на территории населенных пунктов в летний период	47 22 000	39 400	39 400	9 652	3 488	2 816	3 568	27 218	758	25 730	730	730	0	730	1 800	550	750	500
Пособия по социальной помощи подерживаемым на территории населенных пунктов в летний период	47 22 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Расходы на обеспечение зимней одеждой и обувью	47 22 200	16 900	16 900	0				16 900		16 900		0		0	0			
Расходы на приобретение учебников	47 22 300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Расходы на обеспечение продовольствием учащихся	47 22 400	14 400	14 400	9 652	3 488	2 816	3 568	2 218	758	730	730	730	730	730	1 800	550	750	500
Расходы на обеспечение бесплатным питанием	47 22 500	0	0	0				0				0		0	0			
Расходы на приобретение питания для одиноких престарелых	47 22 600	0	0	0				0				0		0	0			
Расходы на приобретение лекарств по бесплатным рецептам для льготных категорий	47 22 700	0	0	0				0				0		0	0			

Приложение к смете расходов: расчет IV группы расходов «Другие расходы»,
финансируемых за счет бюджетных средств

Приложение 5.7

42 11 000 Расходы командировочные в пределах республики

№	Наименования рас- ходов	Краткий расчет	Исполнено за 2010 год	2011 год	
				исчислено учреждением	учтено в смете
1	суточные	(МРЭП * 10%) * день * кол. чел.	13 584	678 225,0	678 225,0
2	транспортные расходы	цена билета (туда-обратно)	34 723	278 130,0	278 130,0
3	оплата за проживание	(МРЭП * 2%) * день * кол. чел.	2 713	135 645,0	135 645,0
ИТОГО:			51 000,0	1 092 000,0	1 092 000,0

42 12 000 Расходы командировочные, связанные с зарубежными поездками

№	Наименования рас- ходов	Краткий расчет	Исполнено за 2010 год	2011 год	
				исчислено учреждением	учтено в смете
1	суточные				0,0
2	транспортные расходы				0,0
3	оплата за проживание				0,0
ИТОГО:			0,0	0,0	0,0

42 32 100 Расходы на содержание и текущий ремонт жилых зданий

Наименования показателей	2010 год фактически исполнено	2011 год	
		исчислено учреждением	учтено в смете
текущий ремонт лифтов (содержание и теку- щий ремонт)	0,0	0,0	0,0
дезинфекция зданий	0,0	0,0	0,0
расходы по деградации	0,0	0,0	0,0

42 32 200 Расходы на содержание и текущий ремонт нежилых зданий

Наименования показателей	2010 год фактически исполнено	2011 год	
		исчислено учреждением	учтено в счете
текущий ремонт лифтов (содержание и текущий ремонт)		0,0	0,0
дезинфекция здания		0,0	0,0
расходы по дератизации		0,0	0,0
ИТОГО:	0,0	0,0	0,0

42 34 930 Расходы на содержание и текущий ремонт приборов учета электроэнергети и коммунальные услуги

Наименования показателей	2010 год фактически исполнено	2011 год	
		исчислено учреждением	учтено в счете
расходы на текущий ремонт и техобслуживание приборов учета	0,0	0,0	0,0
прочие расходы, связанные с содержанием, текущим ремонтом и техническим обслуживанием приборов учета электроэнергии, газометров, водомеров, приборов учета тепловой энергии	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:	0,0	0,0	0,0

42 20 000 Расходы на коммунальные услуги

Статья и подстатья	Элемент	Наименование показателей	2010					2011				
			фактически исполнено			исчислено учреждением		утверждено				
			ед. изм.	кол-во	сумма (тыс. сум)	кол-во	стои- мость (сум)	сумма (тыс. сум)	кол-во	стои- мость (сум)	сумма (тыс. сум)	
21	0 0 0	Плата за электроэнергию	1 тыс. кВтч	2 62 441,0	3 4 286,4	4 62 441,0	5 44,57	6 2783	7 62 441,0	8 44,57	9 2 783	
22	0 0 0	Плата за природный газ	тыс. куб.м	54 355,0	4 451,5	54 355,0	71,58	3 891,0	54 355,0	71,58	3 891,0	
23	0 0 0	Плата за горячую воду и тепловую энергию	тыс. г/ калл	0,0	0,0	0,0		0	0,0		0	
24	0 0 0	Плата за воду и канализа- цию	тыс. куб.м	17 389,0	6 139,6	17 389,0	392,32	6 822,0	173 89,0	392,32	6 822,0	
25	0 0 0	Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, в том же прочие расходы на приоб- ретенные энергетических и других ресурсов (кроме бензина и других ГСМ)	куб.м	х	200,0		340,0	340,0	х	340,0	340,0	
ИТОГО:		х	х	15 077,6	х	х	13 836	х	х	13 836		

Примечание. Электроэнергия –1 кВт–38 сум 40 г. учтена электроплиты в общежитиях.

42 92 100 Расходы на телефонные, телеграфные и почтовые услуги

Наименования показателей	2011 год		Учтено в смете	
	Исчислено учреждением		кол-во	тыс. сум
	кол-во	тыс. сум	кол-во	тыс. сум
плата за установку				
абонентская плата (за месяц 1 950 сум; норма в день 3 мин. x 30 = 90 x 12 = 1 080 мин.); перебор в день – за каждый мин. – 4 сум	x	31,2		31,2
плата за междугородные и международные переговоры	x	148,8	x	148,8
расходы на аренду и услуги специальной связи (SМFТ,...)				
оплата всякого рода почтовых услуг отправления (в том числе посылок, писем, бандеролей)				
прочие расходы, связанные с телефонными, телеграфными и почтовыми услугами (приобретение конвертов, марок и т.д.)				
ИТОГО:	x	180,0	x	180,0

Глава 6. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ СМЕТЫ РАСХОДОВ И ШТАТНЫХ РАСПИСАНИЙ ВЫСШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИИ

Высшее образование является одним из видов единой и непрерывной системы образования Республики Узбекистан, которая обеспечивает подготовку высококвалифицированных специалистов в высших учебных заведениях (университетах, академиях, институтах и других образовательных учреждениях высшей школы) основе среднего специального, профессионального образования.

Высшее образование имеет две ступени: бакалавриат и магистратуру.

Бакалавриат – базовое высшее образование с фундаментальными знаниями по одному из направлений высшего образования со сроком обучения не менее четырех лет. После принятия нового классификатора специальностей в сентябре 2011 года в Узбекистане подготовка бакалавров ведется по 150 направлениям.

Магистратура – высшее образование по конкретной специальности с продолжительностью обучения не менее двух лет на базе бакалавриата. После принятия нового классификатора специальностей в сентябре 2011 года в Узбекистане обучение магистров осуществляется по 650 специальностям². Основными нормативно-правовыми документами, регулирующими высшее образование, являются Закон РУз «Об образовании» (от 29.08.1997 464-1), Национальная программа по подготовке кадров (1997), Положение о высшем образовании³, а также ведомственные нормативно-правовые документы, зарегистрированные в установленном порядке Министерством юстиции Республики Узбекистан.

¹ Основные тенденции и показатели экономического и социального развития Республики Узбекистан за годы независимости (1990–2010 годы) и прогноз 2011–2015 годы. Статистический сборник. – Т.: «Узбекистон», 2011. – 105 с.

² Там же.

³ Утверждено Приказом министра высшего и среднего специального образования РУз, зарегистрированным МЮ РУз от 22.02.2003 г. № 1222.

В Узбекистане действуют 59 высших образовательных учреждений, 11 региональных филиалов ташкентских вузов и 6 филиалов ведущих зарубежных высших учебных заведений. В каждом регионе есть свой университет и ряд профильных институтов, обеспечивающих подготовку профессионалов для решения задач регионального развития.

Финансирование деятельности вузов осуществляется в установленном порядке за счет ассигнований из республиканского бюджета, а также дополнительно привлеченных средств¹.

Расходы высших образовательных учреждений планируются отдельно по каждому из них с учетом специфических условий их функционирования, исходя из среднегодового количества студентов, аспирантов, слушателей, норм их материального обеспечения, ставок заработной платы профессорско-преподавательского состава и других показателей.

Основным финансовым планом высшего учебного заведения является смета, содержащая общий объем, целевое направление и поквартальное распределение бюджетных ассигнований. В смете приводятся общие сведения об учебном заведении, его учебно-материальной базе. При сводном планировании расходы исчисляются на основе расчетных норм на одного студента. Для этого определяют контингент студентов на планируемый год с учетом их выпуска, приема и возможного отсева.

В целях реализации Программы модернизации материально-технической базы высших образовательных учреждений и кардинальному улучшению качества подготовки специалистов на 2011–2016 годы, утвержденной Постановлением Президента РУз², создан Фонд развития материально-технической базы высших образовательных учреждений при Министерстве финансов.

Основными задачами Фонда являются:

- укрепление и модернизация материально-технической базы вузов;
- оснащение вузов современным учебным и научно-лабораторным оборудованием;

¹Постановление КМ РУз от 3.09.1999 г. №414 (с изменениями).

²Постановление Президента РУз от 20.05.2011 г. №ПП-1533.

– оптимизация направлений и специальностей подготовки сококвалифицированных кадров;

– дальнейшее совершенствование образовательного процесса за счет усовершенствования образовательных стандартов, внедрения передовых педагогических технологий и форм обучения, увеличения стимулирования труда преподавательских кадров.

Формирование и использование средств Фонда осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования и пользования средств Фонда развития материально-технической базы высших образовательных учреждений при Министерстве финансов, утвержденным Постановлением КМ РУз¹.

6.1. Подушевое финансирование расходов высших образовательных учреждений

С 2010 года высшие образовательные учреждения Узбекистана за исключением перечисленных в таблице 6.1, осуществляют планирование расходов, финансируемых за счет бюджетных средств исходя из затрат на обучение на одного студента (подушевое финансирование) с применением базовых нормативов затрат и справочных коэффициентов к ним.

Таблица

Перечень высших образовательных учреждений, на которые не распространяется порядок нормативного планирования расходов бюджета исходя из затрат на обучение одного студента²

№	Наименование высших образовательных учреждений
1	Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ташкенте
2	Филиал Российского государственного университета нефти и газа имени М. Губкина в г. Ташкенте
3	Банковско-финансовая академия Республики Узбекистан
4	Высшая школа национального танца и хореографии
5	Высшие образовательные учреждения систем Министерства обороны, Министерства внутренних дел и Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан

¹Постановление КМ РУз от 13.06.2011 г. № 172.

²Положение о порядке нормативного планирования и финансирования расходов высших образовательных учреждений за счет бюджетных средств исходя из затрат на обучение одного студента (утверждено Постановлением МФ РУз МВССО РУз, зарегистрированным МЮ РУз 26.08.2010 г. № 2136).

Определение объема бюджетных средств для вузов с применением базовых нормативов затрат и поправочных коэффициентов : ним осуществляется в пределах утверждаемых параметров республиканского бюджета по расходам на «Среднее специальное, высшее образование и повышение квалификации кадров» на соответствующий год в соответствии с новой бюджетной классификацией.

Министерство финансов и Министерство высшего и среднего специального образования ежегодно утверждают на предстоящий финансовый год базовые нормативы затрат на обучение одного студента по группам высших образовательных учреждений республики, финансируемых за счет бюджетных средств.

В 2012 году расчет бюджета высшего образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке нормативного планирования и финансирования расходов высших образовательных учреждений за счет бюджетных средств исходя из затрат на обучение одного студента, утвержденным совместным Постановлением¹ МФ РУз и МВССО РУз по следующей формуле:

$$\text{БСВ} = (\text{БНЗ}_1 \times \text{К}_1 + \text{БНЗ}_2 \times \text{К}_2 + \text{БНЗ}_3) \times \text{N} + (\text{БНД}_1 \times (\text{Ндс} - \text{Ндсв}) + \text{БНД}_2 \times \text{Ндсв}),$$

где: БСВ—объем бюджетных средств для вуза;

БНЗ—базовый норматив текущих затрат на одного студента вуза, включающий в себя расходы на оплату труда, единый социальный платеж и стипендии, почасовую оплату труда, а также надбавки за счет средств специального фонда материального стимулирования и другие надбавки и доплаты, предусмотренные законодательством;

БНЗ₁—базовый норматив текущих затрат на одного студента вуза по IV группе расходов;

БНЗ₂—базовый норматив затрат по расходам на развитие и улучшение материально-технической базы вуза, определяющий размер средств, выделяемых на приобретение основных активов и капитальный ремонт;

К₁—поправочный коэффициент повышения объемов расходов вуза по оплате труда, единого социального платежа и стипендии, применяемый исходя из специфики учебного процесса вуза;

К₂—поправочный коэффициент повышения объемов расходов вуза по IV группе расходов, применяемый исходя из специфики учебного процесса вуза; N—среднегодовое количество студентов по всем направлениям и сту-

¹Зарегистрировано МЮ РУз 26.08.2010 г. №2136.

пеням образования (для студентов заочного обучения применяется коэффициент 0,1), обучающихся на основе государственного гранта;

$БНД_1$ – базовый норматив затрат по обеспечению одного студента из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении;

$БНД_2$ – базовый норматив затрат по обеспечению одного выпускника вуза из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении;

N_n – количество студентов вуза на начало года из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении;

$N_{дн}$ – количество выпускников вуза в текущем финансовом году из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении.

Для расчета бюджета вуза исчисляют среднегодовое количество студентов по всем направлениям и ступеням образования (для студентов заочного обучения применяется коэффициент 1) обучающихся на основе государственного гранта – N .

Среднегодовое количество студентов определяется с учетом планируемого в течение финансового года изменения контингента студентов по курсам (прием, выпуск, отчисление) и рассчитывается по формуле:

$$N = Y_n + Y_n/3 - Y_v/2 - Y_o \times 0,6,$$

где: N – среднегодовое количество студентов;

Y_n – контингент студентов на начало года;

Y_p – ожидаемый контингент приема студентов;

Y_v – ожидаемый контингент выпуска студентов;

Y_o – ожидаемый контингент отчисления.

При расчете объема бюджетных средств вуза на финансовый год используются следующие базовые нормативы затрат:

1) базовые нормативы текущих затрат на обучение одного студента вуза ($БНЗ_1$ и $БНЗ_2$), включающие расходы по оплате труда профессорско-преподавательского состава, управленческого административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала с учетом всех предусмотренных законодательством надбавок и доплат, выплат стипендий, приравненных к оплате труда платежей и также прочие текущие расходы вуза по его содержанию (коммунальные услуги, эксплуатационные и учебные расходы, текущий

монт, приобретение расходных материалов и малоценного инвентаря и другие текущие расходы в соответствии с экономической классификацией расходов государственного бюджета) (табл. 6.2);

2) базовые нормативы затрат по расходам на развитие и улучшение материально-технической базы вузов (БНЗ¹), определяющие размер бюджетных средств, выделяемых на приобретение основных активов и капитальный ремонт (табл. 6.2);

Таблица 6.2

Базовые нормативы затрат на обучение одного студента по группам высших образовательных учреждений (тыс. сум)¹

Группы	Наименования высших образовательных учреждений	БНЗ – базовый норматив текущих затрат на одного студента вуза	БНЗ – базовый норматив текущих затрат на одного студента вуза по IV группе расходов	БНЗ – базовый норматив затрат по расходам на развитие и улучшение материально-технической базы вуза
1	2	3	4	5
1 группа	Ташкентский государственный педагогический университет Навоийский государственный педагогический институт Кокандский государственный педагогический институт Нукусский государственный педагогический институт Джизакский государственный педагогический институт Ташкентский областной государственный педагогический институт Ташкентский государственный юридический институт Ташкентский государственный экономический университет Ташкентский финансовый институт Самаркандский институт экономики и сервиса	3 539	100	65

¹Приложение №1 к Постановлению МФ РУз и МВССО РУз от 10.04.2012 г. №36/№ 147.

1	2	3	4	5
2 группа	Самаркандский государственный университет	3 336	100	65
	Каракалпакский государственный университет			
	Бухарский государственный университет			
	Ургенчский государственный университет			
	Термезский государственный университет			
	Ферганский государственный университет			
	Каршинский государственный университет			
	Наманганский государственный университет			
	Андижанский государственный университет			
	Гулистанский государственный университет			
3 группа	Бухарский инженерно-технический институт высших технологий	3 360	185	90
	Ферганский политехнический институт			
	Каршинский инженерно-экономический институт			
	Наманганский инженерно-педагогический институт			
	Ташкентский институт текстильной и легкой промышленности			
	Ташкентский автомобильно-дорожный институт			
	Ташкентский химико-технологический институт			
	Навоийский государственный горный институт			
	Андижанский машиностроительный институт			
	Джизакский политехнический институт			
	Наманганский инженерно-технологический институт			
4 группа	Ташкентский государственный аграрный университет	3 255	185	90
	Самаркандский сельскохозяйственный институт			
	Андижанский сельскохозяйственный институт			
	Нукусский филиал Ташкентского государственного аграрного университета			
5 группа	Ташкентский архитектурно-строительный институт	3 634	125	90
	Самаркандский государственный архитектурно-строительный институт			

1	2	3	4	5
6 группа	Узбекский государственный университет мировых языков	3 795	100	65
	Ташкентский государственный институт востоковедения			
	Самаркандский государственный институт иностранных языков			
7 группа	Ташкентский университет информационных технологий	3 435	185	90
	Самаркандский филиал Ташкентского университета информационных технологий			
	Ферганский филиал Ташкентского университета информационных технологий			
	Каршинский филиал Ташкентского университета информационных технологий			
	Ургенчский филиал Ташкентского университета информационных технологий			
	Нукусский филиал Ташкентского университета информационных технологий			
8 группа	Ташкентская медицинская академия	4 383	305	90
	Ташкентский медицинский педиатрический институт			
	Андижанский медицинский институт			
	Самаркандский медицинский институт			
	Бухарский медицинский институт			
	Ташкентский фармацевтический институт			
	Нукусский филиал Ташкентского медицинского педиатрического института			
	Ургенчский филиал Ташкентской медицинской академии			
Ферганский филиал Ташкентской медицинской академии				
9 группа	Государственная консерватория Узбекистана	12 908	1 186	90
	Узбекский государственный институт искусств	10 952	584	90
	Нукусский филиал Узбекского государственного института искусств	7 473	1 742	90
	Ташкентский государственный институт культуры	6 390	223	90
	Национальный институт искусства и дизайна	8 221	310	90
	Узбекский государственный институт физической культуры	3 423	120	90
	Национальный университет Узбекистана	5413	183	90

Ташкентский государственный технический университет	3 384	185	90
Ташкентский институт ирригации и мелиорации	4 210	250	90
Бухарский филиал Ташкентского института ирригации и мелиорации	4 929	352	90
Ташкентский исламский университет	8 574	1 263	90
Университет мировой экономики и дипломатии	6 468	726	90
Налоговая академия	7 541	1 151	90

Примечание: Объем бюджетных средств для вуза на 2012 год, рассчитанный основе базовых нормативов текущих затрат на одного студента, подлежит уточнению исходя из количества студентов, обучающихся по государственным грантам

3) базовые нормативы затрат по обеспечению одного студента из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении и танием, предметами вещевого довольствия и личной гигиены. также единовременным пособием по выпуску и трудоустройству (табл. 6.3).

Таблица

Базовые нормативы затрат по обеспечению одного студента и выпускника вуза из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении¹

№	Нормативы	Условные обозначения	Сумма (тыс. суз)
1	Базовый норматив затрат по обеспечению одного студента вуза из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном гособеспечении	БНД 1	2 856
2	Базовый норматив затрат по обеспечению одного выпускника вуза из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном гособеспечении	БНД 2	8 035

4) поправочные коэффициенты к базовым нормативам затрат на обучение одного студента вуза, применяемые исходя из специфики учебного процесса (табл. 6.4).

¹Приложение №2 к Постановлению МФ РУз и МВССО РУз от 10.04.2012 №36/№147.

Таблица 6.4

**Поправочные коэффициенты к базовым нормативам затрат
на обучение одного студента высшего образовательного учреждения¹**

	Наименования высших образовательных учреждений	K ₁ – поправочный коэффициент повышения объемов расходов вуза по оплате труда, ЕСП и стипендин	K ₂ – поправочный коэффициент повышения объемов расходов вуза по IV группе расходов
1	Ташкентский областной государственный педагогический институт	1,157	
2	Самаркандский институт экономики и сервиса	1,060	
3	Самаркандский государственный университет	1,089	
4	Андижанский государственный университет	1,139	
5	Ташкентский институт текстильной и легкой промышленности	1,083	
6	Ташкентский автомобильно-дорожный институт	1,030	
7	Наманганский инженерно-технологический институт	1,020	
8	Навийский государственный горный институт	1,020	
9	Андижанский сельскохозяйственный институт	1,050	
10	Нукусский филиал Ташкентского государственного аграрного университета	1,020	
11	Ташкентский государственный институт востоковедения	1,309	
12	Ташкентский университет информационных технологий	1,014	
13	Каршинский филиал Ташкентского университета информационных технологий	1,029	
14	Нукусский филиал Ташкентского университета информационных технологий	1,081	
15	Ташкентская медицинская академия	1,304	1,840
16	Андижанский медицинский институт	1,402	
17	Самаркандский медицинский институт	1,370	
18	Ташкентский фармацевтический институт	1,252	
19	Ферганский филиал Ташкентской медицинской академии	1,162	

¹Приложение №3 к Постановлению МФ РУз и МВССО РУз от 10.04.2012 г. №36/№147.

При определении базовых нормативов текущих затрат на обучение одного студента вузы группируются исходя из основного направления подготовки студентов.

Государственные университеты, а также отдельные вузы, имеющие специфику учебного процесса, отличную от других, также объединяются в отдельные группы.

Порядок составления смет расходов вузов установлен Положением о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан (рег. № 2157 от 19.11.2010 г.)

В соответствии с законодательством, вуз самостоятельно разрабатывает и утверждает смету расходов, а также штатное расписание, составленное на основе утвержденных типовых штатов.

Составление смет расходов, штатных расписаний и штатных формуляров профессорско-преподавательского состава осуществляется в пределах средств, объем которых рассчитывается на основе базовых нормативов затрат и поправочных коэффициентов к ним.

Рассчитанный объем бюджетных средств для вуза распределяется строго в следующей очередности:

- заработная плата и единый социальный платеж;
- стипендии;
- материальное обеспечение студентов вуза из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении;
- расходы на коммунальные услуги;
- прочие текущие и другие расходы.

При этом:

– ассигнования на заработную плату включаются в смету расходов исходя из базовых должностных окладов, разрядов по Единой тарифной сетке и ставок заработной платы, доплат и надбавок к ним, установленных законодательством, и с соблюдением действующих типовых штатов и нормативов, годовых индивидуальных планов работ профессорско-преподавательского состава и т.д.;

– расходы на уплату единого социального платежа включаются в смету расходов в размерах, установленных законодательством;

–расходы на стипендии исчисляются исходя из размеров стипендий и действующего порядка стипендиального обеспечения;

–расходы по материальному обеспечению студентов вуза из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении, исчисляются в соответствии с законодательством;

–расходы на энергоресурсы, коммунальные услуги и текущие расходы исчисляются с учетом натуральных показателей, действующих цен и тарифов на энергоресурсы и коммунальные услуги.

В случае наличия подтвержденной дебиторской задолженности по отдельным бюджетным расходам вуза объем бюджетных расходов, рассчитанный на основании базовых нормативов затрат, уменьшается на сумму данной задолженности.

Кредиторская задолженность вуза погашается за счет бюджетных средств в пределах, предусмотренных сметой расходов, а при их недостатке – за счет внебюджетных средств¹.

Если в текущем году объем бюджетных средств вуза по I и II группам расходов, рассчитанный с применением нормативов затрат и поправочных коэффициентов к ним, превышает запланированный объем средств по этим группам сметы расходов, утвержденный на данный бюджетный год, то на основании представленных обоснованных расчетов нехватка средств покрывается за счет дополнительно выделяемых бюджетных ассигнований.

Дополнительная потребность вузов в средствах по бюджетной смете расходов в связи с повышением размеров заработной платы и стипендий, цен и тарифов на энергоресурсы и коммунальные услуги будет покрываться на основании обоснованных расчетов за счет средств бюджета в порядке, установленном Министерством финансов.

Регистрация смет расходов и штатных расписаний, внесение изменений в сметы и штатные расписания, а также учет и отчетность об исполнении смет расходов осуществляются в установленном законодательством порядке.

В утвержденные на текущий год бюджетные сметы расходов вузов могут быть внесены изменения с учетом перерасчета их бюд-

¹Постановление КМ РУз от 3.09.1999 г. №414 (с изменениями).

жетных расходов в связи с применением базовых нормативов затрат и поправочных коэффициентов к ним в установленном порядке.

Финансирование (оплата) расходов вузов осуществляется в соответствии с Порядком финансирования (оплаты) расходов бюджетных организаций, утвержденным Постановлением КМ РУз от 3.09.1999 г. № 414 и другими нормативно-правовыми актами.

Оплата расходов вузов осуществляется в установленном порядке Казначейством Министерства финансов и его территориальными подразделениями с республиканского казначейского счета.

Расходование средств в пределах установленных лимитов по IV группе «Другие расходы» производится с соблюдением следующей очередности:

материальное обеспечение студентов вуза из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении;

медикаменты;

коммунальные услуги;

и другие расходы.

Ниже приведен условный пример планирования расходов вуза исходя из затрат на обучение на одного студента (подушевое финансирование) с применением базовых нормативов затрат и поправочных коэффициентов к ним.

Таблица 6.5
Контингент вуза по состоянию на 1.01.2011 год (чел.)

№	Показатели Ступени образования	контингент на	ожидаемый	ожидаемый	ожидаемое	контингент на	среднегодо-
		начало года	прием	выпуск	отчисление	конец года	вой контингент (N)
		Ун	Уп	Ув	Уо	Нк (гр. 1 + гр. 2 – гр. 3 – гр. 4)	N (гр. 1 + гр. 2/3 – гр. 3/2 – гр. 4 × 0,6)
1	бакалавриат	415	102	90	5	422	401
2	магистратура	20	10	10		20	18
3	аспирантура *	8	6	6		8	7
4	ординатура	–	–	–	–	–	–

докторантура	-	-	-	-	-	-
спец. заочное	-	-	-	-	-	-
Всего	443	118	106	5	450	426,0

зимечание: в соответствии с Указом Президента от 24.07.2012 г. № УП-4456 институт стажеров-исследователей-соискателей упразднен с переводом обучающихся в нем лиц в институт старших научных сотрудников-соискателей, путем эстанции и критической экспертизы тем диссертационных исследований в соответствии с новыми требованиями к послевузовскому образованию. С 1 января 2013 года вводится одноступенчатая система послевузовского образования с итой и присуждением ученой степени доктора наук в соответствии с общенятными международными требованиями и стандартами. Лицам, аттестациые дела которых представлены на рассмотрение ВАК до 1 июля 2012 года, ные звания присваиваются согласно требованиям действующих нормативноовых актов.

Среднегодовое количество студентов вуза определяется с учеи планируемого в течение финансового года изменения контингнта студентов по курсам (прием, выпуск, отчисление) и рассчитывается по формуле:

$$N = U_{\text{н}} + U_{\text{н}}/3 - U_{\text{в}}/2 - U_{\text{о}} \times 0,6$$

N – среднегодовое количество студентов	426
U _н – контингент студентов на начало года	443
U _п – ожидаемый контингент приема студентов	118
U _в – ожидаемый контингент выпуска студентов	106
U _о – ожидаемый контингент отчисления	5

2. Базовые нормативы затрат на обучение одного студента по группам высших образовательных учреждений (тыс. сум) (см. табл. б.2).

группы	Название вуза	БНЗ, – базовый норматив текущих затрат на одного студента вуза	БНЗ, – базовый норматив текущих затрат на одного студента вуза по IV группе расходов	БНЗ, – базовый норматив затрат по расходам на развитие и улучшение материально-технической базы вуза
группа	ВУЗ	3 539	100	65

3. Поправочные коэффициенты к базовым нормативам затрат на обучение одного студента высшего образовательного учреждения (см. табл. б.4).

№	Название вуза	K_1 – поправочный коэффициент повышения объемов расходов вуза по оплате труда, ЕСП и стипендии	K_2 – поправочный коэффициент повышения объемов расходов вуза по IV группе расходов
15	ВУЗ	1,060	–

4. Базовые нормативы затрат по обеспечению одного студента и выпускника вуза из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении (см. табл. 6.3).

№	Нормативы	Условные обозначения	Сумма (тыс. сум)
1	Базовый норматив затрат по обеспечению одного студента вуза из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении	БНД,	2 856
2	Базовый норматив затрат по обеспечению одного выпускника вуза из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении	БНД,	8 035

5. $N_{де}$ – количество студентов вуза на начало года из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении (1);

$N_{дев}$ – количество выпускников вуза в текущем финансовом году из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении (1).

6. Условный пример расчета бюджета вуза на 2011 год (тыс. сум)

БНЗ,	К,	БНЗ,	К,	БНЗ,	Н	БНД,	Нис	Нисв	БНД,	БСВ
2 177	1,109	96	0	65	426	2 101	1	1	5 300	<p style="text-align: center;">объем бюджетных средств для вуза</p> <p>11 = (гр. 1 * гр. 2 + гр. 3 * гр. 4 + гр. 5) * гр. 6 + (гр. 7 * (гр. 8 - гр. 9) + гр. 10 * гр. 9)</p> <p style="text-align: right;">1 061 478, 818</p>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
базовый норматив текущих затрат на одного студента вуза	поправочный коэффициент повышения объемов расходов вуза по оплате труда, ЕСП и стипендий	базовый норматив текущих затрат на одного студента вуза по IV группе расходов	поправочный коэффициент повышения объемов расходов вуза по IV группе расходов	базовый норматив затрат по расходам на развитие и улучшение материально-технической базы вуза	среднегодовой контингент	базовый норматив затрат по обеспечению одного студента вуза из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном гособеспечении	количество студентов вуза на начало года из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном гособеспечении	количество выпускников вуза в текущем финансовом году из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном гособеспечении	Базовый норматив затрат по обеспечению одного выпускника вуза из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном гособеспечении	

$$БСВ = (БНЗ_1 \times K_1 + БНЗ_2 \times K_2 + БНЗ_3) \times N + (БНД_1 \times (N_{дс} - N_{дсв}) + БНД_2 \times N_{дсв})$$

$$1061\,478,818 = (2\,177 \times 1,109 + 96 \times 0 + 65) \times 426 + (2\,101 \times (1 - 1) + 5\,300 \times 1)$$

Сумма бюджета вуза, рассчитанная по установленной формуле, распределяется по группам расходов в соответствии с экономической классификацией расходов бюджета:

I. Заработная плата и приравненные к ней платежи (пособия семьям с детьми и материальная помощь малообеспеченным семьям, стипендии и др.);

II. Начисления на заработную плату;

III. Капитальные вложения (в соответствии с адресными списками, предусмотренными Государственной инвестиционной программой);

IV. Другие расходы.

Для расчета I группы расходов «Заработная плата и приравненные к ней платежи» составляют штатное расписание, на основе которого рассчитывают фонд заработной платы, включающий заработную плату штатного профессорско-преподавательского персонала, лиц, привлеченных на педагогическую работу на условиях почасовой оплаты, административно-технического, учебно-вспомогательного и прочего персонала, стипендиальный фонд, а также доплаты и надбавки.

II группа расходов «Начисления на заработную плату» исчисляется на основе I группы расходов «Заработная плата и приравненные к ней платежи» и действующей ставки единого социального платежа.

Из суммы бюджета вуза вычитают сумму расходов I группы расходов «Заработная плата и приравненные к ней платежи» и II группы расходов «Начисления на заработную плату». Оставшаяся сумма распределяется по статьям IV группы расходов «Другие расходы» в соответствии с установленной очередностью расходов данной группы.

Перейдем к рассмотрению порядка расчета расходов вуза по приведенным выше группам, который имеет некоторые особенности.

6.2. Расчет заработной платы штатного персонала высших образовательных учреждений

1. Заработная плата штатного профессорско-преподавательского состава. По этой группе планируются расходы на заработную плату штатного профессорско-преподавательского состава (ППС), включая преподавателей-совместителей учебных заведений, отделений, факультетов, филиалов и учебно-консультационных пунктов, старших научных сотрудников-соискателей, лиц, привлеченных на педагогическую работу на условиях почасовой оплаты, а также на заработную плату руководящих и прочих работников высших образовательных учреждений.

К профессорско-преподавательскому составу (ППС) относятся лица, занимающие должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента, преподавателя и преподавателя-стажера.

Должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента, преподавателя, преподавателя-стажера вуза замещаются по конкурсу в соответствии с Положением о порядке приема педагогических работников на работу в вузы на конкурсной основе, утвержденным Постановлением КМ РУз от 10.02.2006 г. №20.

Штаты ППС по должностям, административно-обслуживающего, учебно-вспомогательного и прочего персонала разрабатываются и утверждаются ректором вуза в пределах численности и фонда заработной платы, установленных министерством (ведомством) для этой категории работников.

Ректоры вузов при утверждении штатных расписаний профессорско-преподавательского состава должны определить количество должностей профессоров, доцентов и старших преподавателей, исходя из количества часов по видам учебных занятий (лекции, семинары и т.д.) и не допускать необоснованного увеличения этих должностей и излишней численности руководящих работников, старших специалистов в составе административно-обслуживающего, учебно-вспомогательного и прочего персонала.

Расчет объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава вузов по всем формам обучения производит один раз в год раздельно по полугодиям.

Нормирование труда профессорско-преподавательского состава основано на индивидуальных планах работы, ежегодно составляемых на предстоящий учебный год и утверждаемых в установленном порядке.

Годовой индивидуальный план работы составляется исходя из объема 1 540 часов и включает в себя перечень основных мероприятий учебного, научно-методического, научно-исследовательского, организационно-методического, духовно-нравственного и воспитательного характера с указанием количества часов по каждому из мероприятий.

В расходах вузов значительный удельный вес занимает заработная плата. Фонд заработной платы профессорско-преподавательского состава рассчитывается на основе 2 показателей: количества должностей и средней ставки заработной платы.

Общая численность профессорско-преподавательского персонала определяется на основе исчисления количества ставок по формам обучения, количества студентов и старших научных сотрудников-соискателей на одного преподавателя (табл. 6.7).

Таблица 1

Условный пример расчета ставок профессорско-преподавательского состава вуза

	2010 год			2011 год					
	учтено в смете			исчислено учреждением			учтено в смете		
	расчетное число студентов (аспирантов)	на 1 преподавателя	среднегодовая численность	расчетное число студентов (аспирантов)	на 1 преподавателя	среднегодовая численность	расчетное число студентов	на 1 преподавателя	среднегодовая численность
По бакалаврам	403	10,5	38,4	424	10,5	39,9			
По магистрам	20	10,5	1,9	20	10,5	1,7			
По заочным отделениям									
По очной аспирантуре	14	12	1,0	13	14	0,9			

По заочной аспирантуре							
По подготовительным отделениям							
По факультетам повышения квалификации и педагогическим курсам							
ИТОГО:			41,2			42,5	

Фонд экономического стимулирования 47 935,0 тыс. сум.
ПП-1444 818,0 тыс. сум.
Всего на покрытие больничных листов 5 116,0 тыс. сум.
41 11 100 Всего заработная плата в год 527 996 тыс. сум.

Расчет количества должностей ППС осуществляется исходя из нормативов соотношения числа студентов на одного преподавателя, которые устанавливают Министерство высшего и среднего специального образования и Министерство финансов РУз. В нижеприведенной таблице приведены нормативы соотношения одного преподавателя к числу студентов¹ (табл. 6.8):

Таблица 6.8

Нормативы соотношения числа студентов на одного преподавателя

Направления образования	Нормативы	
	на 2009/2010 учебный год	с 2014/2015 учебного года
технические	10,3	12,2
гуманитарные	10,5	12,5
языковые	7,9	9,4
медицинские	6,8	8,2
искусства	3,5	4,1
спортивные	7,1	8,4
педагогические	10,5	12,5
экономические	10,5	12,5
сельскохозяйственные	10,3	12,2
архитектура	6,8	8,2

Примечание Установить нормативы соотношения числа студентов на одного преподавателя для: Банковско-финансовой академии Республики Узбекистан, Университета мировой экономики и дипломатии на 2009/2010 учебный год – 6,8 и с 2014/2015 учебного года – 8,5; Ташкентского исламского университета на 2009/2010 учебный год – 5,1 и с 2014/2015 учебного года – 6,1.

¹ Утверждены МВССО РУз от 25.06.2010 г., согласованы с МФ РУз.

Базовые должностные оклады профессорско-преподавательского состава дифференцируются в зависимости от штатной должности и наличия ученой степени, ученого звания. В схемах базовых должностных окладов для профессорско-преподавательского состава предусмотрена вилка с верхним и нижним размерами оклада (табл. 6.9). Должностные оклады по этим должностям определяет ректор вуза в пределах численности и фонда заработной платы, исчисленного соответствующим министерством (ведомством) по этой категории работников для данного вуза. При этом учитывается научная школа, стаж работы, активный вклад в учебно-воспитательный процесс и другие показатели, устанавливаемые руководителем вуза.

Таблица 6.9

Размеры базовых должностных окладов по оплате труда ППС высших образовательных учреждений с 1.12.2011 г.

Наименования должностей	Размеры базовых должностных окладов	
1. Заведующий кафедрой		
имеющий ученую степень доктора наук или ученое звание профессора	957 781	914 931
имеющий ученую степень кандидата наук или ученое звание доцента	914 931	879 883
не имеющий ученой степени	879 883	844 646
2. Профессор		
имеющий ученую степень доктора наук	914 931	879 883
имеющий ученую степень кандидата наук	879 883	844 646
не имеющий ученой степени	844 646	802 960
3. Доцент		
имеющий ученую степень	844 646	802 960
не имеющий ученой степени	802 960	761 749
4. Старший преподаватель		
имеющий ученую степень	802 960	761 749
не имеющий ученой степени	761 749	721 455
5. Ассистент, преподаватель		
имеющий ученую степень	721 455	681 498
не имеющий ученой степени	681 498	642 146
6. Преподаватель-стажер	601 295	

Примечания: 1. Базовые должностные оклады, приведенные в данной таблице, также применяются для соответствующих должностей в образовательных учреждениях (институтах, факультетах) повышения квалификации и переподготовки кадров, и в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Базовые должностные оклады профессором и доцентов устанавливаются лицам, имеющим ученое звание соответственно профессора или доцента (старшего научного сотрудника).

3. Лицам из числа ППС, назначенным на должности профессором или доцентов, но не имеющим соответствующего ученого звания, на срок до 2 лет базовые должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

профессор	844 646
доцент	802 960

Таким образом, основой для расчета фонда заработной платы ППС является штатное расписание и должностные оклады работников высших образовательных учреждений, которые образуются на основе базовых должностных окладов, устанавливаемых для каждой должности профессорско-преподавательского состава и руководящих работников высших образовательных учреждений, а также установленных законодательством надбавок и доплат.

2. Фонд заработной платы руководящих, административно-хозяйственных работников и обслуживающего персонала вузов определяется на основе типовых штатов и базовых окладов АУП согласно Постановлению КМ РУз от 1.08.2008 г. № 164.

Штаты административно-обслуживающего, учебно-вспомогательного и прочего персонала разрабатываются и утверждаются ректором вуза в соответствии с типовыми штатами и номенклатурой должностей, утвержденными в установленном порядке для данного вуза, в пределах общей расчетной численности работников и фонда заработной платы, утвержденных вышестоящей организацией по указанным категориям работников, а численность работников, относящихся к аппарату управления – в пределах ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на его содержание, и общего фонда заработной платы.

Базовые должностные оклады руководителей высших образовательных учреждений (ректора, проректора, декана, заместителя декана вуза, директора, заместителя директора филиала вуза) устанавливаются исходя из группы, к которой относится высшее образовательное учреждение (табл. 6.10).

Таблица 6

Размеры базовых должностных окладов по оплате труда руководящих работников высших образовательных учреждений с 1.12.2011 г.¹

Наименования должностей	Разряд	Размеры базовых должностных окладов	
		I группа	II группа
1. Ректор			
академик	22/21	1 080 625	1 036 72
профессор или доктор наук	21/20	1 036 726	993 061
доцент или кандидат наук	20/19	993 061	957 781
2. Проректор по учебной, научной и духовно-просветительской работе			
профессор или доктор наук	20/19	993 061	957 781
доцент или кандидат наук	19/18	957 781	914 931
не имеющий ученого звания или ученой степени	18/17	914 931	879 883
3. Проректор по международным связям, по капитальному строительству и финансово-экономической работе			
профессор или доктор наук	19/18	935 299	899 978
доцент или кандидат наук	18/17	899 978	864 496
не имеющий ученого звания или ученой степени	17/16	864 496	828 961
4. Директор филиала			
академик	21	1 036 726	1 036 72
профессор или доктор наук	20	993 061	993 061
доцент или кандидат наук	19	957 781	957 781
5. Заместитель директора филиала			
профессор или доктор наук	19	957 781	957 781
доцент или кандидат наук	18	914 931	914 931
не имеющий ученого звания или ученой степени	17	879 883	879 883
6. Декан:			
имеющий ученое звание или ученую степень	18	914 931	914 931
не имеющий ученого звания или ученой степени	17	879 883	879 883

¹ Приложение №2 к Постановлению Министерства высшего и среднего специального образования и Министерства труда и социальной защиты Республики Узбекистан об утверждении базовых тарифных ставок по оплате труда профессорско-педагогического состава и руководителей учреждений высшего образования, №453/72-СП от 15.11.2011 г.

Наименования должностей	Разряд	Размеры базовых должностных окладов	
		I группа	II группа
7. Заместитель декана			
имеющий ученое звание или ученую степень	17	879 883	879 883
не имеющий ученого звания или ученой степени	16	844 646	844 646
8. Начальник вычислительного центра	9/8	351 220	328 709

Примечание. Базовые должностные оклады, приведенные в данной таблице, также применяются для соответствующих должностей в образовательных учреждениях (институтах, факультетах) повышения квалификации и переподготовки кадров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

К первой группе относятся вузы с контингентом студентов свыше 2 000 человек, ко второй группе – с контингентом менее 2 000 человек.

К руководящему составу вуза относятся лица, занимающие должности: ректора, проректора, декана, заместителя декана, директора, заместителя директора филиала вуза.

Оплата труда учебно-вспомогательного, технического и обслуживающего персонала вузов осуществляется на основе установленных Кабинетом Министров¹ размеров базовых должностных окладов (табл. 6.11).

Таблица 6.11

Размеры базовых должностных окладов по оплате труда прочих работников высших образовательных учреждений с 1.12.2011 г.

Наименования должностей	Размеры базовых должностных окладов
1. Инженеры вычислительных центров:	
1-ой категории	284 754
2-ой категории	264 028
без категории	244 135

¹ Приложение №3 к Постановлению Министерства высшего и среднего специального образования и Министерства труда и социальной защиты Республики Узбекистан об утверждении базовых тарифных ставок по оплате труда профессорско-педагогического состава и руководителей учреждений высшего образования, №453/72-СП от 15.11.2011 г.

2. Концертмейстеры высших образовательных учреждений по направлениям образования, культуры и искусства Министерства по делам культуры спорта:	
ведущий концертмейстер	898 555
концертмейстер	621 761
3. Ученый секретарь	328 709
4. Мастер производственного обучения	264 028

Примечание. Базовые должностные оклады, приведенные в таблице, применяются также для соответствующих должностей в образовательных учреждениях (институтах, факультетах) повышения квалификации и переподготовки кадров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Фонд заработной платы учебно-вспомогательного, технического и обслуживающего персонала вузов рассчитывается путем умножения месячной ставки на 12 месяцев и на принятую в смете среднегодовую численность работников.

Расчет ставок заработной платы (ППС и административного обслуживающего, учебно-вспомогательного и прочего персонала вуза на условном примере приведен ниже (табл. 6.12).

41 11 100 Заработная плата – всего
41 10 000 Заработная плата постоянных и временных работников
а) профессорско-преподавательского персонала

Показатели	2010 год				2011 год				учтено в счете					
	учтено в счете				исчислено учреждением				учтено в счете					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	среднегодовое число ставок		средняя ставка в месяц	фонд зарплат в год	на начало года	на конец года	среднегодовое	средняя ставка в месяц	фонд зарплат в год	на начало года	на конец года	средне-годовое	средняя ставка в месяц	фонд зарплат в год
				гр.3 = гр.1×гр.2×12 месяцев					гр.8 = гр.6×гр.7×12 месяцев					
Заработная плата штатного профессорско-преподавательского персонала, включая заработную плату преподавателей-совместителей	41.2	385 603	180 842	42,5	42,5	42,5	515 012	282 858,0						
Заработная плата штатного профессорско-преподавательского персонала, включая заработную плату преподавателей-совместителей			7 826,0	x	x			10 506	x					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Зарботна плата штатного профессора-преподавателя персонала, привлеченного на работу на условиях почасовой оплаты	X	X	4	X	X	X	X	4					
То же в % к зарплате штатного профессора-преподавателя персонала				13	13	13	427 798	66 736					
Итого фонд заработной платы профессора-преподавателя персонала	X	X	198 268,0	X	X	X	X	339 898,0	X				
Всего	X	X	198 268,0	X	X	X	X	339 898,0	X				

Примечание

В градах «среднегодовое число ставок» и «число ставок» указывается соответственно численность профессора-преподавательского состава, в графе «средняя ставка в месяц» – размер средней заработной платы в месяц.

б) административно-обслуживающего, учебно-вспомогательного и прочего персонала (включая персонал общежитий)

Показатели	2010 год					2011 год						
	учтено в св- тв		исчислено учреждением			учтено в счете						
	среднегодовое число ставок	фонд зарплаты в год	число ставок			фонд зарплаты в год	число ставок					
Административно-обслуживающий, учебно-вспомогательный и прочий персонал, в том числе: аппарат управления учебно-вспомогательный персонал	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			на начало года	на конец года	среднегодовое	средняя ставка в меся- цац	гр.7 ^а гр.8×гр.8×12 месяцев	на начало года	на конец года	среднегодовое	средняя ставка в меся- цац	фонд зарплаты в год
	52,5	134 328,0	42,0	42,0	42,0	271 782,0	138 968,0					
	20,5	70 580,0	19,5	19,5	19,5	381 344,0	.4					

Всего фонда заработной платы профессорско-преподавательского, административно-обслуживающего, учебно-вспомогательного и прочего персонала 476 866 тыс. сум.

То же с учетом экономии в связи с выплатой пособий по временной нетрудоспособности 474 127 тыс. сум.

Экономия в связи с высвобождением численности ППС из-за изменения соотношения числа студентов и преподавателей

в) численность аспирантов, ординаторов и слушателей факультетов повышения квалификации

Показатели	исчислено учреждением				учтено в смете				
	аспирантура		ординатура	слушатели курсов и факультетов	докторантура	аспирантура		слушатели курсов и факультетов	докторантура
	с отрывом от производства	без отрыва от производства				с отрывом от производства	без отрыва от производства		
Численность на начало года	14				14				
Прием	5				5				
Выпуск	5				5				
Отсев	1				1				
Численность на конец года	13				13				
Среднегодовая численность	13				13				
Расчетное количество	13				13				
Число аспирантов на 1.01.2011 г.									

* Указывается только контингент слушателей курсов и факультетов. Для обучения которых в соответствии с решением правительств выделяется штатный профессорско-преподавательский персонал.

6.3. Стимулирующие и компенсационные доплаты и надбавки работникам высших образовательных учреждений

1. Зарботная плата работников вузов помимо базового должностного оклада включает надбавки и доплаты, осуществляемые за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Надбавки – вид материального поощрения, устанавливаемый в целях стимулирования труда работников вузов, в том числе представителей профессорско-преподавательского состава, обладающих высоким профессионализмом и вносящих конкретный вклад в повышение качества учебно-воспитательного процесса и научные исследования. Надбавки направлены на повышение качества и эффективности деятельности, характеризующиеся индивидуальным вкладом конкретного работника в результаты работы вуза.

Доплаты устанавливаются работникам за дополнительно выполненные работы.

С 2008 года Постановлением Президента РУз «О мерах по совершенствованию системы оплаты и усилению материального стимулирования труда работников высших образовательных учреждений республики» от 24.07.2008 г. №ПП–926 базовые должностные оклады были повышены и в них стали включаться действующие постоянные надбавки и доплаты. При этом сохранены действующие виды и размеры доплат к должностным окладам профессорско-преподавательскому составу и руководящим работникам вузов за особые условия работы, знание иностранных языков, за выслугу лет и другие доплаты, установленные законодательством.

В соответствии с Положением о порядке материального стимулирования профессорско-преподавательского состава и других категорий работников из внебюджетных средств и об основных критериях материального стимулирования работников высших учебных заведений Республики Узбекистан¹ – материальное стимулирование ППС и других категорий работников вузов осуществляется в виде денежных вознаграждений – премий, а также уста-

¹ Утверждено МВССО РУз, зарегистрировано МЮ РУз 25.12.1996 г. №296.

навливаемых руководством надбавок и доплат к их основной заработной плате за высокие творческие и производственные достижения в работе за счет и в пределах образованного в установленном порядке внебюджетного Фонда.

Дополнительная оплата труда устанавливается работникам вуза за совместительство – выполнение работником, наряду со своими основными должностными обязанностями, дополнительно работы, не входящей в его должностные обязанности, например:

- исполнение обязанностей длительно отсутствующего работника
- исполнение обязанностей работника, находящегося на лечении
- работа в специализированном ученом совете в качестве председателя, заместителя председателя и ученого секретаря;
- работа в Ученом совете вуза в качестве заместителя ученого секретаря и его постоянно действующих комиссиях;
- знание и использование в практической работе иностранного языка;
- работа с секретными документами;
- работа во вредных и особо вредных условиях;
- высокие достижения в труде;
- исполнение обязанностей ученого секретаря совета факультета и вуза.

Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, командировкой, отпуском, работающего не полный рабочий день/неделю и другим причинам, когда в соответствии с законодательством за ним сохраняется рабочее место/должность) устанавливается в процентах от должностного оклада или тарифной ставки временно отсутствующего работника только на срок его отсутствия.

При решении вопроса о доплатах имеют место особенности:

- руководителям структурных подразделений и их штатным заместителям доплаты за совмещение обязанностей друг друга не производятся;
- учебно-вспомогательный персонал может осуществлять внутривузовское совместительство до 50% в пределах фонда заработной платы подразделения;

–на выплату доплат по вакантной должности может быть направлена вся или часть суммы экономии.

Надбавки или доплаты могут устанавливаться также административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу за:

- освоение и использование вычислительной техники;
- дополнительно выполняемые виды работ, не оговоренные должностной инструкцией;
- увеличение объема работ за счет введения двухсменного режима учебного процесса;
- замещение работников, уходящих в отпуск;
- высокую квалификацию, при условии выполнения работ, требующих уровня знаний выше, чем предусмотрено тарифно-квалификационной характеристикой;
- высокие достижения в труде.

Доплата может устанавливаться работникам, выполняющим сверх основных обязанностей работу по хозяйственному договору вуза с юридическими или физическими лицами. Ее размер устанавливается на основании условий договора и степени трудового участия работника в его выполнении.

Представление на установление надбавок конкретным работникам за исполнение дополнительных обязанностей дают:

- по кафедре (в пределах общей суммы выделенного лимита)–заведующий кафедрой;
- по деканату факультета (в пределах общей суммы выделенного лимита)–проректор по учебной работе;
- по подразделениям вспомогательных служб–начальники отделов;
- работа в Ученом совете вуза в качестве заместителя ученого секретаря и его постоянно действующих комиссиях –ректор.

В целях повышения самостоятельности кафедр и подразделений при решении вопросов управления персоналом, для каждого подразделения (кафедры) устанавливается штатное расписание и соответствующая сумма базовой оплаты труда. Однако лимиты штатного расписания, используемые на доплаты, могут быть уменьшены, если кафедра или подразделение сократили объем на-

грузки (ниже уровня, устанавливаемого решением Ученого совета). Для преподавателей кафедры этим показателем является ученая нагрузка.

Число устанавливаемых надбавок и доплат конкретному работнику не ограничивает привлечение работника к дополнительной работе и допускается только с его согласия, если это не ведет к ухудшению качества или уменьшению объема работы по основной должности.

Надбавки и доплаты к заработной плате работника снимаю в случаях:

- невыполнения работником основных служебных обязанностей;
- несоблюдения работником сроков завершения работы;
- неудовлетворительного качества выполняемой работником работы;
- нарушения работником принципов деятельности вуза;
- появления работника на территории вуза в нетрезвом состоянии;
- причинения работником ущерба имуществу и престижу вуза;
- нарушения работником правил безопасности труда и пожарной безопасности.

Надбавки и доплаты устанавливаются на срок не менее 1 месяца и не более 12 месяцев. Сотрудники, которым устанавливаются надбавки или доплаты, своевременно информируются о сроках и размере устанавливаемых надбавок.

Размеры доплат и надбавок, установленных отдельными постановлениями Правительства, исчисляются в процентах от базовой должностного оклада.

2. В сфере высшего образования система оплаты труда имеет особенность, которая заключается в усилении увязки размера оплаты труда и **материального поощрения работников** с их личным вкладом в конечные результаты работы учебного заведения.

В целях повышения качества подготовки специалистов, укрепления научно-интеллектуального потенциала и материальной технической базы учебных заведений ректораты должны ежегодно определять порядок и размеры материального стимулирования работников исходя из эффективности и качества их труда.

Материальное стимулирование профессорско-преподавательского состава и других категорий работников высших учебных заведений осуществляется в виде денежных вознаграждений-премий, а также устанавливаемых руководством надбавок и доплат к их основной заработной плате за высокие творческие и производственные достижения в работе за счет и в пределах образованного в установленном порядке внебюджетного Фонда.

Премии, доплаты и надбавки к заработной плате выплачиваются из Фонда материального стимулирования учебных заведений, образованного в установленном порядке из внебюджетных средств, в размерах, определенных Постановлением КМ РУз от 5.07.1996 г. №236 для профессорско-преподавательского состава, а для других категорий работников учебных заведений – по решению ректоров и согласованию с профсоюзной организацией.

Источником образования фонда материального поощрения учебного заведения являются внебюджетные средства, поступающие за подготовку кадров на платно-контрактной основе, от выполнения проектно-изыскательских, конструкторских, технологических разработок спонсорства, коммерческой деятельности и от других видов образовательных услуг.

Из общего объема средств, поступающих за подготовку специалистов на платно-контрактной основе и других видов образовательных услуг, не более 30% могут направляться на материальное стимулирование профессорско-преподавательского состава и других категорий работников высших учебных заведений.

В настоящее время на базе фондов материального стимулирования вузов создаются ректорские фонды поощрения отличившихся преподавателей. Ежемесячные надбавки в размере до 30% к должностному окладу будут устанавливаться отличившимся преподавателям за профессионализм и конкретный вклад в учебный процесс, высокую результативность, качество обучения и воспитательной работы.

Размеры надбавок, доплат и премий устанавливаются дифференцированно в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества проводимых мероприятий, выполняемых работ (услуг), а также роста доходов учебного заведения.

Основными критериями материального поощрения работников вузов являются:

—значительные успехи в организации учебно-воспитательного процесса, их постоянное обновление на уровне мировых стандартов, достижений и перспектив развития науки, техники, новых технологий и культуры, создание спецкурсов по направлениям, определяющим научно-технический и общественный прогресс;

—высокое педагогическое мастерство, обеспечивающее эффективность и качество учебной и учебно-методической работы, научно-методический уровень преподавания, обеспечивающий активизацию познавательной деятельности, развитие творческой способности студентов;

—использование активных методов обучения и контроля знаний студентов, значительные успехи в обеспечении единства обучения и воспитания, формирование высоких нравственных устоев подрастающего поколения, спортивные достижения;

—разработка и написание учебников и учебных пособий нового поколения;

—совершенствование организации и проведение всех видов производственных практик, руководство работой студенческих конструкторских бюро, молодежных центров творчества, научно-исследовательской работой студентов, активное участие в проведении работы среди молодежи для отбора ее талантливой части к участию в конкурсах, олимпиадах, на конференциях и симпозиумах;

—разработка и внедрение в учебный процесс новых форм и методов преподавания с использованием компьютеров, обеспечивающие развитие самостоятельности студентов, индивидуализации их обучения;

—участие в научных исследованиях по актуальным проблемам высшего образования, их реализация в учебно-воспитательном процессе для повышения качества подготавливаемых специалистов;

—плодотворная работа в научно-методических советах и учебно-методических объединениях, разработка учетных планов и программ, конкретных предложений по подготовке специалистов с учетом реальных потребностей народного хозяйства;

—публикация статей, монографий и книг, внесших достойный вклад в развитие науки и техники, а также народного хозяйства;

– активное участие в социально-политических и массовых мероприятиях различного масштаба в интересах Республики Узбекистан;

– положительные результаты в подготовке научно-педагогических кадров и руководстве аспирантами, в том числе и из зарубежных стран;

– руководство дипломными проектами (в настоящее время выпускные квалификационные работы и магистерские диссертации), принятыми для внедрения в течение текущего года;

– участие в учебном процессе с использованием одного из иностранных языков (английского, французского, немецкого и др.);

– личный вклад в оснащение кабинетов, лабораторий, специализированных аудиторий современным учебно-лабораторным и научным оборудованием, в приумножении внебюджетных средств.

Критериями поощрения ректоров вузов являются:

– качественные показатели подготовки специалистов, выпускаемых вузом;

– выполнение задания по повышению квалификации ППС;

– объем научного потенциала, внесенного в развитие отраслей национальной экономики Республики Узбекистан;

– уровень развития предпринимательской деятельности в вузе и путей привлечения внебюджетных средств;

– итоги исполнения сметы доходов и расходов вуза;

– внесение предложений в правительственные и другие органы управления по проблемам реформирования высшей школы, развития национальной экономики и культуры;

– состояние морального и психологического климата в коллективе вуза.

Руководство вуза по согласованию с профсоюзной организацией осуществляет поощрение работников на основании представлений соответствующих структурных подразделений за фактически достигнутые результаты согласно вышеперечисленным критериям, утвержденных вузом.

В целях повышения эффективности и качества учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности учебного заведения поощрение работников может производиться в течение учебного года.

Материально стимулировать можно не только отдельно взятых работников, но и целые коллективы, кафедры, факультеты, научные лаборатории и другие подразделения, выполнившие определенную работу, установленную руководством учебного заведения или другими органами управления, сверх обычной производственной деятельности. Это должно быть подтверждено соответствующими списками исполнителей, конкретными показателями выполненных работ, достигнутого эффекта и другими документами.

Надбавки и доплаты за высокие творческие и производственные достижения в работе и размеры премий руководителям учебных заведений утверждаются решениями вышестоящих органов управления.

Приказ о материальном поощрении работников готовится на основании представлений на каждого работника, подписанных руководителем подразделения вуза, согласованных с профсоюзным комитетом, а на ректоров вузов – министерством, ведомством подчиненности по представлению соответствующих управлений и отделов их центральных аппаратов.

Материальному поощрению не подлежат работники, нарушающие трудовую дисциплину, а также представившие на рассмотрение руководству вуза искаженную информацию о выполнении работы или достигнутых результатах.

6.4. Почасовая оплата труда совместителей и почасовиков в высших образовательных учреждениях

Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате учебной работы, выполненной:

– штатными преподавателями в соответствии с действующими положениями об условиях почасовой оплаты этой категории работников;

– ректором и другими руководящими работниками в соответствии с установленными нормативами;

– преподавателями и другими специалистами, привлекаемыми из других организаций.

Заработная плата привлекаемым к учебной работе специалистам, не состоящим в штате, выплачивается из почасового фонда

да, который планируется в процентах к годовому фонду заработной платы штатного персонала в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

Установление размеров почасовой оплаты труда имеет особенности:

– подразделения, оказывающие образовательные услуги на коммерческой основе, могут устанавливать собственные (договорные) размеры почасовой оплаты труда, которые утверждаются ректором вуза.

– в случае привлечения к учебному процессу высококвалифицированных сторонних специалистов, допускается заключение с ними трудового соглашения, в котором указывается индивидуальный размер почасовой оплаты труда.

Размеры почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий в высших образовательных учреждениях приведены в таблице 6.13 (рег. №2176 от 5.01.2011 г.).

Таблица 6.13

Размеры почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий

1. Размеры почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий в вузах

№	Контингент	Лица, проводящие учебные занятия	Размеры почасовой оплаты труда (сум)
1	Студенты высших образовательных учреждений	профессор, доктор наук	11 944,2
		доцент, кандидат наук	7 543,9
		лица, не имеющие ученой степени	5 466,2
2	Стажеры-исследователи-соискатели, слушатели образовательных учреждений (курсов повышения квалификации руководящих работников и специалистов)	профессор, доктор наук	14 432,8
		доцент, кандидат наук	9 901,3
		лица, не имеющие ученой степени	7 989,1

- Примечания:* 1. В размер почасовой оплаты включена оплата трудового отпуска.
 2. Размеры почасовой оплаты труда академиков Академии наук Республики Узбекистан, Академии сельскохозяйственных наук повышаются на 15%.
 3. При оплате труда членам жюри конкурсов, а также рецензентам конкурсных работ применяются размеры почасовой оплаты за проведение учебных занятий со студентами высших образовательных учреждений.

4. Привлечение лиц для проведения учебных занятий на основе почасовой оплаты в образовательных учреждениях предусматривается только для тех учебных занятий и предметов, которые не проводятся штатным педагогическим составом данного учреждения. Расходы по оплате за проведение учебных занятий на основе почасовой оплаты осуществляются в пределах средств фонда почасовой оплаты, выделенных отдельной строкой в расшифровке сметы расходов образовательного учреждения.

5. Размеры почасовой оплаты установлены исходя из академического часа.

6. Размеры почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий согласованы с Министерством финансов.

6.5. Расчет стипендиального фонда высшего образовательного учреждения

Расходы по выплате стипендий занимают второе по величине место в расходах вузов. Студенты в зависимости от их успеваемости подразделяются на 3 категории (отличники, хорошисты, успевающие).

Расчет стипендиального фонда по вузу на 1 месяц исчисляется следующим образом:

$$C_{\phi} = K_{\kappa} \times P_{\kappa},$$

где: C_{ϕ} – стипендиальный фонд по вузу на 1 месяц;

K_{κ} – количество студентов по каждой категории (отличники, хорошисты, успевающие);

P_{κ} – размер месячной стипендии по соответствующей категории.

Годовой стипендиальный фонд рассчитывается путем умножения среднегодового количества стипендиатов, среднего размера стипендии (зависящего от количества студентов по каждой категории учащихся) в том или ином учебном заведении и количества месяцев обучения.

В течение финансового года изменения, происходящие в мерах стипендиального фонда, финансируются из бюджета в первоочередном порядке с учетом изменения стипендии.

6.6. Расчет IV группы сметы расходов высших образовательных учреждений «Другие расходы», финансируемых за счет бюджетных средств

Сметы расходов составляются по группам расходов в соответствии с действующей экономической классификацией расходов Государственного бюджета Республики Узбекистан с приложением, включающим в себя полную расшифровку по IV группе расходов, и расчеты к ним в соответствии с приложением №1 к Положению о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан¹. Приложение служит обоснованием прогнозных расчетов сметы и используется для целей отчетности.

Министерство высшего и среднего специального образования перед началом работы вузов по составлению смет расходов созывает совещания руководителей и соответствующих работников и проводит инструктаж о порядке и сроках составления смет расходов, разъясняет требования законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и составления ими смет, дает указания об обязательности соответствия исчисленных расчетов по сметам расходов законодательству, о строгом соблюдении финансовой дисциплины и режима экономии в расходовании, а также инструктирует по вопросам техники составления и заполнения бланков смет расходов. Одновременно письменно сообщает подведомственным вузам основные производственные показатели на предстоящий год в соответствии с экономическими показателями социального развития (количество аудиторий, учащихся и др.).

Исчисление расходов по сметам должно производиться в соответствии с потребностью в средствах, с учетом показателей экономического и социального развития и осуществления строгого режима экономии. При исчислении расходов необходимо руководствоваться:

– законами Республики Узбекистан и постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постанов-

¹ Утверждено Приказом МФ, зарегистрированным МЮ Руз 19.11.2010 г. №2157.

лениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Правительства, а также решениями и распоряжениями Совета Министров Республики Каракалпакстан, соответствующих хокимиятов, принятыми в пределах предоставленных им прав и полномочий;

– нормативами затрат вузов, утвержденными в установленном порядке;

– регулируемые государством ценами и тарифами на товары и услуги.

«Другие расходы» вуза включают следующие виды расходов:

– хозяйственные расходы, в том числе расходы на коммунальные услуги, исчисляемые в пределах лимита с учетом действующих цен и тарифов на коммунальные услуги;

– расходы на телефонные и другие телекоммуникационные услуги, которые рассчитываются исходя из количества абонентских номеров и утвержденных тарифов на услуги. При этом расходы на сверхлимитное использование услуг связи, за междугородные (международные) переговоры, услуги Интернета и прочие услуги связи предусматриваются в сметах расходов бюджетных высших образовательных учреждений с учетом специфики и востребованности данных услуг в их деятельности по согласованию с соответствующими финансовыми органами;

– расходы на питание в специализированных академических лицеях или учебных профессиональных заведениях, исчисляемые согласно утвержденным для каждого вида высших образовательных учреждений натуральным нормам и среднегодового количества дней питания;

– расходы на приобретение одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей и другого мягкого инвентаря для отдельных видов социально-культурных высших образовательных учреждений, исчисляемые на основании существующих норм материального обеспечения, но в пределах выделенных средств;

– расходы, связанные с оплатой услуг по инспекционной и охранной деятельности, которые определяются в соответствии с договором, заключаемым между организацией и поставщиком этих услуг;

– расходы высших образовательных учреждений, связанные с эксплуатацией зданий, сооружений, транспортных средств, арен-

дой зданий и транспортных средств, а также другого государственного имущества, определяемые исходя из установленных лимитов и натуральных показателей;

–расходы на приобретение оборудования и инвентаря, планируемые с учетом необходимости обеспечения вузов специальным оборудованием, используемым для учебных и хозяйственных целей, компьютерами, хозяйственным инвентарем (мебелью для учебных зданий и общежитий, машинами и механизмами, используемыми для учебного процесса), а также затраты на перевозку этих предметов и т.п. Эти расходы при сводном планировании определяются по нормам на одного студента;

–расходы на капитальный ремонт зданий и сооружений предусматриваются вышестоящей организацией вузу на основании перечня работ, которые требуют первоочередного выполнения в соответствии с имеющимися дефектными ведомостями на производство капитального ремонта по основной смете вуза. В качестве источника финансирования направляется часть средств, поступающих от выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками. Эти расходы при сводном планировании определяются исходя из внешней кубатуры;

–расходы на научно-исследовательскую работу (НИР) кафедр вузов, которые включают ассигнования: на изготовление опытных образцов и моделей машин, лабораторных стендов; материалы и предметы для НИР (реактивы, металлы, отдельные детали, семена, медикаменты и т.п.), проводимой кафедрами института; содержание подопытных животных для научной деятельности; научные экспедиции; проведение научных сессий, съездов и конференций; научные командировки; на защиту диссертаций;

–расходы на командировочные затраты, которые определяются исходя из поставленных перед организацией задач, а также в соответствии с нормами, установленными законодательством.

При исчислении вышеуказанных расходов, а также других расходов по экономической классификации расходов Государственного бюджета могут быть применены другие показатели и методы, обоснованность которых проверяется соответствующим подразделением Министерства финансов, регистрирующим сметы расходов.

Заявки для составления смет расходов представляются вузами по формам или перечню показателей, установленным законодательством с разбивкой по группам расходов, а также с приложением расчетов к смете. В заявках указываются: натуральные показатели, необходимые для исчисления расходов на отопление, освещение, водоснабжение; список намечаемых к приобретению оборудования и инвентаря; перечень основных работ по капитальному и текущему ремонту; объемы работ по ведению кадастра и учету других показателей, установленные в соответствии с законодательством; обоснованные расчеты для включения в адресные списки по капитальному ремонту зданий и сооружений; другие необходимые расчеты для обоснования выделения бюджетных ассигнований.

Смета расходов вуза составляется в трех экземплярах, подписывается руководителем или его заместителем (лицом, имеющим право первой подписи), главным бухгалтером или его заместителем (лицом, имеющим право второй подписи), а также начальником финансово-экономического отдела (специалистом по финансово-экономическим вопросам согласно штатному расписанию). После регистрации в установленном порядке:

- первый экземпляр остается у вуза;
- второй экземпляр представляется в Министерство финансов;
- третий экземпляр (при необходимости) – вышестоящей организации (соответствующим министерствам и ведомствам) вуза.

Все вузы проходят регистрацию смет расходов в Министерстве финансов, которое в целях более глубокого их изучения вправе потребовать расчеты к сметам на любом этапе их составления и исполнения.

Сметы расходов вузов, планируемых к открытию в будущем году в соответствии с решениями Кабинета Министров РУз, составляются министерствами и ведомствами, имеющими ведомственные вузы, исходя из условий оплаты труда и средних норм расходов, сложившихся в действующих организациях аналогичного типа. Расходы на содержание новых вузов исчисляются с учетом намечаемых сроков начала их функционирования.

Пример расчета IV группы расходов вуза приведен в таблице 6.14 и Приложении 6.1.

**Пример расчета IV группы расходов Ташкентского филиала
МГУ им. Ш. Ломоносова (расчет отдельных статей расходов)
42 20 000 Расходы на коммунальные услуги**

Статья и подстатья	Элемент	Наименования показателей	2010 г.			2011 г.						
			фактически исполнено			исчислено учреждением						
			ед. изм.	кол-во	сумма (тыс. сум)	кол-во	стоимость (сум)	сумма (тыс. сум)	кол-во	стоимость (сум)	сумма (тыс. сум)	
21	0 0 0	Плата за электроэнергию	тыс. кВтч	2	3	5 987,0	25,00	76,80	1 920	25,00	76,80	1 920
22	0 0 0	Плата за природный газ	т.куб/м									
23	0 0 0	Плата за горячую воду и тепловую энергию	тыс. г/калл		126,0	3 039,0	85,09	26 785,20	2 279	85,09	26 785,20	2 279
24	0 0 0	Плата за воду и канализацию	т.куб/м									
25	0 0 0	Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а также прочие расходы на приобретение энергетических и других ресурсов (кроме бензина и других ГСМ)	куб.м									
ИТОГО:			х	х	9 026,0	х	х	4 199	х	х	4 199	х

Примечание: Электроэнергия – 1 кат – 38 сум 40 т., учтены электроплиты в общежитии.

42 32 200 Расходы на содержание и текущий ремонт нежилых зданий

Наименования показателей	2010 год		2011 год	
	фактически исполнено	исчислено учреждением	исчислено учреждением	учтено в смете
текущий ремонт лифтов (содержание и текущий ремонт)				
дезинфекция здания	1 117,0		1 735,0	
расходы по дератизации				
ИТОГО:	1 117,0		1 735,0	0,0

42 52 110 Товароматериальные запасы (кроме бумаги)

Наименования показателей	2011 год		учтено в смете	
	исчислено учреждением	кол-во	тыс. сум	кол-во
приобретение сетевых кабелей				
приобретение дискет, флеш-карт и других носителей информации	2		119	2
приобретение других запасных частей, оборудования и инвентаря				
расходы на приобретение канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей и материалов				
приобретение быстроснаживающихся предметов (лампочки и т.д.) для обеспечения здания и сооружений	100		421	100
приобретение запчастей для содержания лифтов и механизмов материалы и комплектующие для копировально-множительной техники, пишущих машинок				
приобретение медицинского, учебного и научного, лабораторного инвентаря				
приобретение однородных малоценных предметов (тарелки, кухонная посуда и др.) для вновь организуемых или расширяемых учреждений				
приобретение противопожарного оборудования				
приобретение материалов для декораций, костюмов, париков и т.п.				

Наименования показателей	2011 год			
	исчислено учреждением		учтено в смете	
	кол-во	тыс. сум	кол-во	тыс. сум
слуховые аппараты;				
приобретение лабораторного оборудования и инвентаря для учебных и научных целей				
расходы на приобретение игрушек в детских учреждениях				
литература, в том числе справочная и статистическая				
расходы на приобретение всех видов документации для учебных и научных целей				
расходы на приобретение классных журналов, бланков, дипломов, свидетельств, студенческих билетов, зачетных книжек и другой документации для вузов, а также трудовых книжек для бюджетных организаций				
дорожные и автомобильные номерные знаки				
расходы на приобретение цветов и насаждений				
приобретение хозяйственных предметов и предметов парфюмерии				
приобретение моющих средств				
приобретение драматических, музыкальных и художественных произведений				
музейные и выставочные экспонаты				
приобретение разного рода материалов и предметов для научно-исследовательской работы (реактивы, химикалии, посуда, металлы, медикаменты для научных работ, семена, ткани и т.п.)				
приобретение прочего инвентаря (оборудования) и материалов (кроме основных средств и бумаги)				
ИТОГО:	к	540,0	х	540,0

Финансирование IV группы расходов вуза осуществляется также за счет средств Фонда развития бюджетной организации, который формируется бюджетными организациями в рамках Постановления КМ РУз от 3.09.1999 г. № 414.

6.7. Фонд развития высших образовательных учреждений

В Узбекистане в соответствии с Постановлением КМ РУз «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций»¹ высшие образовательные учреждения в целях увеличения своих финансовых возможностей формируют Фонд развития за счет:

- ◊ сэкономленных средств, оставшихся на лицевых счетах вузов, открытых в Казначействе Министерства финансов, на конец последнего рабочего дня отчетного квартала за исключением средств, предусмотренных на оплату расходов по капитальным вложениям;
- ◊ доходов от производства и реализации товаров (работ, услуг) по профилю деятельности вуза;
50% средств, полученных от предоставления в аренду сторонним организациям временно не используемых помещений и другого государственного имущества;
- ◊ спонсорской (безвозмездной) помощи вузу, оказываемой юридическими и физическими лицами.
50% средств от арендной платы, поступающих на транзитные счета центров аренды государственного имущества при Госкомимуществе Республики Каракалпакстан, территориальных управлениях Госкомимуществе Республики Узбекистан в областях и г. Ташкента, направляются в доход соответствующего бюджета.

Высшие образовательные учреждения, получающие дополнительные доходы за счет вышеперечисленных источников, освобождаются до 1 января 2015 года² от всех видов взимаемых в государственный бюджет налогов и сборов с целевым направ-

¹Постановление КМ РУз от 3.09.1999 г. № 414.

²Пункт 7 Постановления Президента РУз от 22.12.2009 г. № ПП-1245.

лением высвобождающихся средств на укрепление материально-технической и социальной базы вузов, а также материальное стимулирование их работников.

Средства Фонда развития расходуются вузом исключительно на:

- приоритетную выплату пособий по временной нетрудоспособности и погашение имеющейся кредиторской задолженности;
- мероприятия по укреплению своей материально-технической базы;
- мероприятия по социальному развитию и материальному стимулированию своих работников.

Как было отмечено выше, при наличии у вуза невыплаченных пособий по временной нетрудоспособности и просроченной кредиторской задолженности средства Фонда развития расходуются (после восполнения совокупных затрат по производству и реализации товаров, работ, услуг) на погашение этих задолженностей в пределах сэкономленных бюджетных средств.

Если кредиторская задолженность образовалась в связи с:

– временным недофинансированием расходов вуза, то сумма кредиторской задолженности, погашенной за счет средств Фонда развития вуза, восполняется из бюджета в пределах установленных лимитов расходов на текущий финансовый год;

– неоплатой соответствующих расходов, предусмотренных приложением к смете расходов вуза, и (или) из-за превышения установленных лимитов по каждой группе расходов при осуществлении бюджетного финансирования в полном объеме средства Фонда развития вуза (после восполнения совокупных затрат по производству и реализации товаров, работ, услуг) направляются на приоритетное погашение кредиторской задолженности в пределах неоплаченной части расходов и превышения установленных лимитов.

При отсутствии у вуза невыплаченных пособий по временной нетрудоспособности и кредиторской задолженности средства Фонда развития (за исключением сумм спонсорской, безвозмездной помощи) расходуются вузом следующим образом:

– не менее 75% всех поступивших средств направляется на восполнение совокупных затрат по производству и реализации то-

варов (работ, услуг) и укрепление своей материально-технической базы;

– не более 25% всех поступивших средств направляется на мероприятия по социальной защите и материальному стимулированию своих работников.

Вся сумма средств от спонсорской (безвозмездной) помощи вузу, оказанной юридическими и физическими лицами, если иное специально не оговорено спонсором, вуз расходует на укрепление своей материально-технической базы.

Планирование и расходование средств, поступающих за обучение на платно-контрактной основе, осуществляется в соответствии с Положением о платно-контрактной форме обучения в образовательных учреждениях Республики Узбекистан и порядке расходования поступивших средств¹ с учетом обеспечения очередности финансирования соответствующих расходов в соответствии с законодательством.

Прием на обучение (бакалавриат, магистратура) в вузы на платно-контрактной основе производится Государственной комиссией по приему в образовательные учреждения Республики Узбекистан в пределах установленных Кабинетом Министров квот платно-контрактного приема.

Получение второго образования в вузах республики производится на платно-контрактной основе в соответствии со статьей 14 Закона РУз «Об образовании», Положением о порядке получения второго и последующего образования в образовательных учреждениях Республики Узбекистан (рег. № 1844 от 21.08.2008 г.).

Прием на обучение (бакалавриат, магистратура) в вузы на платно-контрактной основе иностранных граждан производится в соответствии с Постановлением КМ РУз «О совершенствовании порядка приема и обучения иностранных граждан в образовательных учреждениях Республики Узбекистан» от 4.08.2008 г. № 169 и межгосударственными соглашениями или с согласия Государственной комиссии.

¹ Утверждено Госкомиссией по приему в образовательные учреждения РУз, зарегистрировано МЮ РУз 6.08.1999 г. № 795.

Образовательные гранты на платно-контрактной основе выделяются предприятиями, учреждениями, а также физическими лицами для удовлетворения потребностей в специалистах и получения соответствующего образования.

Предприятия и учреждения при выделении образовательных грантов на платно-контрактной основе должны учитывать реальные потребности в кадрах по направлениям и специальностям, соответствующим профилю деятельности производства и его подразделений.

Предприятия и учреждения с учетом своих потребностей в специалистах ежегодно (до 1 апреля) подают в министерства и ведомства, имеющие высшие образовательные учреждения (копии – в образовательные учреждения), заявки на прием с указанием направлений, специальностей образования и требуемого количества на каждый учебный год.

После принятия Государственной комиссией по приему в образовательные учреждения Республики Узбекистан решения о зачислении абитуриентов в студенты (магистранты, учащиеся) на платно-контрактной основе между образовательным учреждением, заказчиком (юридическим лицом) и абитуриентом оформляется трехсторонний контракт.

Физические лица, поступающие на учебу на платно-контрактной основе, заключают двусторонний контракт с вузом, принимающим их на обучение.

В контрактах оговариваются обязательства сторон и необходимые дополнительные условия.

Зачисление абитуриентов, поступающих на обучение на платно-контрактной основе, оформляется приказом по вузу только после соответствующего оформления контракта и получения подтверждения о произведенной юридическими и физическими лицами оплате за обучение (полностью или не менее 50% от установленного размера), не позднее 15 сентября. Размер стоимости обучения устанавливается Министерством финансов и Министерством высшего и среднего специального образования.

Для обучающихся заочно оплата устанавливается в размере 60% от стоимости дневной формы обучения.

При изменении размеров минимальной заработной платы или тарифов соответственно изменяется сумма оплаты за оставшееся время обучения. При этом в контракты вносятся соответствующие изменения.

Плата за обучение вносится физическим или юридическим лицом (заказчиком) полностью или частями (не менее 50% от установленного размера), но не более 2 раз в год в определенные контрактом сроки.

Не допускается оплата стоимости обучения за счет бюджетных средств.

При отчислении обучающегося за невыполнение правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины и академической успеваемости, а также при невыполнении условий контракта ранее внесенные суммы не возвращаются.

В случае прекращения обучения по личной инициативе обучающегося по уважительной причине вуз возвращает внесенную ранее сумму за вычетом расходов, произведенных за фактический срок обучения.

Оплата за каждый учебный год устанавливается в размере полного возмещения расходов на одного обучающегося отдельно по формам, направлениям и специальностям образования (направлениям бакалавриата, специальностям магистратуры, по получению второго образования, по обучению иностранных граждан в вузах Республики Узбекистан).

Ежегодно, до 1 августа, студентов информируют о сумме оплаты за обучение в следующем учебном году.

В случаях потери платежеспособности юридическим или физическим лицом, осуществляющим оплату за обучение студента (магистранта), другой заказчик или физическое лицо вправе переоформить контракт с образовательным учреждением.

Средства, поступившие за подготовку кадров на платно-контрактной основе, включаются в доходы образовательного учреждения и используются на текущее содержание студентов (магистров), обучающихся на платно-контрактной основе, укрепление материально-технической базы и оснащение учебного процесса, приобретение оборудования, мягкого инвентаря, пополне-

ние библиотечного фонда, проведение мероприятий «Маънавият ва маърифат», спортивных мероприятий «Универсиада», творческих фестивалей «Нихол», а также на переподготовку и стажировку профессорско-преподавательского состава в зарубежных вузах по линии фонда «Истеъдод», социальную защиту и материальное поощрение.

Важным дополнительным источником финансирования вузов является внешнеэкономическая деятельность, объектами которой являются:

– учебный процесс – образовательные услуги в рамках государственных образовательных программ, стандартов (подготовка специалистов по договорам с предприятиями, организациями и учреждениями различных организационно-правовых форм собственности; подготовка иностранных учащихся на контрактной основе; дополнительные образовательные программы, специальные курсы и циклы подготовки кадров; подготовительные курсы; консультационные услуги – за рамками государственных образовательных стандартов);

– исследовательская деятельность (научно-исследовательские и опытно-производственные услуги (совместная деятельность с различными предприятиями, организациями, реализация неиспользуемого научного оборудования));

– предпринимательская деятельность (аренда, торговля приобретенными товарами, оборудованием, посреднические услуги, доленое участие в деятельности других учреждений, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов по ним, а также другие операции, приносящие доход);

– внешнеэкономическая деятельность (деловые контакты, совместная научная деятельность);

– издательская деятельность;

– информационная и хозяйственная деятельность (услуги библиотеки по ксерокопированию, подбору литературы, пени за потерю книг и продолжительные сроки пользования, оказание различных хозяйственных услуг преподавателями, сотрудниками, студентами; услуги в жилищном фонде вуза и общежитиях);

–благотворительные взносы предприятий, учреждений и организаций, а также благотворительных фондов, попечительских советов, ассоциаций выпускников, других общественных организаций, занимающихся оказанием реальной финансовой помощи и материальной поддержки на благотворительной основе.

Ежегодно в соответствии с Положением о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан (рег. №2157 от 19.11.2010 г.) вузы составляют и утверждают смету доходов и расходов по внебюджетным средствам. При этом планирование поступления и расходования внебюджетных средств осуществляется вузами в соответствии с законодательством.

Сметы по Фонду развития вуза регистрировать в Министерстве финансов не обязательно.

В смете по внебюджетным средствам определяются объемы поступлений внебюджетных средств с указанием их источников и направлений расходования этих средств.

В доходную часть сметы по внебюджетным средствам включаются ожидаемые поступления по всем источникам в соответствии с законодательством и остаток средств на начало финансового года.

В случае содержания за счет сметы внебюджетных средств определенной численности работников, к смете прилагается штатное расписание, составленное в порядке, предусмотренном Положением №2157.

Образовательные учреждения ежеквартально, в первой декаде последующего месяца, в установленном порядке представляют в вышестоящие министерства и ведомства отчеты об исполнении сметы расходов по средствам, поступающим за подготовку специалистов на платно-контрактной основе.

Министерства и ведомства представляют в Министерство финансов отчет по утвержденной форме в сроки, установленные для бухгалтерских отчетов.

Приложения

Приложение 6.2¹

Зарегистрировано на _____ год в _____
Регистрационная карточка № _____ от «___» _____ 20__ г.
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Утверждена в сумме: _____ тыс. сум.
(сумма цифрой и прописью)

в том числе
заработная плата: _____ тыс. сум.
(сумма цифрой и прописью)

Главный распорядитель бюджетных средств
_____ (подпись)
«___» _____ 20__ года

СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ НА _____ ГОД

Полное наименование организации _____

Полный адрес _____

Индивидуальная (общая)

Уровень бюджета _____

Раздел _____

Подраздел _____

Глава _____

Единица измерения _____

Наименования доходов или видов поступлений	Поступления за _____ год	_____ год				
		Всего	Утверждено			
			в том числе по кварталам			
		I	II	III	IV	
Остаток по состоянию на январь _____						
Доходы всего						
в том числе за счет:						
.....						
.....						
.....						
Всего доходов с учетом остатка						

¹Приложение №3 к Положению о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан (утверждено Приказом министра финансов РУз, зарегистрированным МЮ РУз 19.11.2010 г. №2157).

Наименования статей расходов	Категория	Статья и подстатья	Элемент	Фактические расходы за _____ год	_____ го				
					всего	Утверждено			
						в том числе по кварталам			
					I	II	III	IV	
I группа расходов – Заработная плата и приравненные к ней платежи									
Итого по I группе расходов									
II группа расходов – Отчисления работодателей									
Итого по II группе расходов									
IV группа расходов – Другие расходы (согласно приложению)									
Другие расходы всего									
ИТОГО:									

Руководитель
организации

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

Начальник финансово-
экономического отдела

(подпись)

М.П.

Расшифровка по IV группе расходов «Другие расходы»
по внебюджетным средствам

Наименование статей расходов	Категория	Статья и подстатья	Элемент	Утверждено				
				в том числе				
				Итого	I	II	III	IV
IV группа расходов – Другие расходы				всего				
Другие расходы – всего								
в том числе:								

Руководитель
организации

Начальник финансово-
экономического отдела

(подпись)

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Перечислите ступени высшего образования.
2. В чем отличия образования бакалавриата и магистратуры.
3. Назовите источники финансирования расходов высших образовательных учреждений.
4. Как формируется Фонд развития высших образовательных учреждений?
5. Назовите особенности планирования расходов высших образовательных учреждений в условиях применения механизмов подушевого финансирования.
6. Расскажите об особенностях планирования расходов высших образовательных учреждений при расчете заработной платы и приравненных к ней платежей?
7. Как рассчитывается среднегодовое количество студентов?
8. Как рассчитывается штатный персонал вуза?
9. Каковы особенности планирования расходов высших образовательных учреждений при установлении стимулирующих надбавок?
10. Назовите особенности планирования расходов высших образовательных учреждений при установлении компенсационных доплат?
11. В чем заключаются особенности расчета почасовой оплаты для штатных работников вуза и совместителей?
12. Назовите особенности планирования расходов высших образовательных учреждений при расчете расходов IV группы, финансируемых за счет бюджетных средств.
13. Как формируются доходы внебюджетных средств высших образовательных учреждений?
14. Опишите порядок составления высшими образовательными учреждениями сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.
15. Как рассчитывается стипендиальный фонд по высшему учебному заведению?
16. Перечислите вузы в Республике Узбекистан, которые не переведены на подушевое финансирование.
17. Назовите виды работ, за которые работникам вузов устанавливают дополнительную оплату труда.
18. Укажите направления расходования средств Фонда развития вуза.
19. Подлежат ли обязательной регистрации в Министерстве финансов сметы по Фонду развития вуза?
20. Какой документ выступает основой нормирования труда профессорско-преподавательского состава?
21. Исходя из какого объема часов профессорско-преподавательским составом составляется годовой индивидуальный план работы?

22. Как определяется общая численность профессорско-преподавательского персонала вуза?
23. Как осуществляется расчет количества должностей профессорско-преподавательского персонала вуза?
24. Что является основой для расчета фонда заработной платы ППС?
25. В зависимости от чего дифференцируются базовые должностные оклады профессорско-преподавательского состава?
26. Как определяют базовые должностные оклады руководителей высших образовательных учреждений?
27. Назовите основные критерии материального поощрения работников вузов.
28. Назовите критерии поощрения ректоров вузов.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Срожиддинова З.Х. Бюджетная система Республики Узбекистан. Учебник. – Т.: «InfoCOM.UZ», 2010. – 480 с.

Нормативные документы:

2. Закон РУз «Об образовании» от 29.08.1997 г. №464-І.
3. Национальная программа по подготовке кадров (утверждена Законом РУз от 29.08.1997 г. №463-І).
4. Постановление Президента РУз «О мерах по совершенствованию системы оплаты и усилению материального стимулирования труда работников высших образовательных учреждений республики» от 24.07.2008 г. №ПП–926.
5. Постановление Президента РУз «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2010 год» от 22.12.2009 г. №ПП–1245.
6. Порядок финансирования (оплаты) расходов бюджетных организаций (утвержден Постановлением КМ РУз от 3.09.1999 г. №414).
7. Положение о порядке приема педагогических работников на работу в высшие образовательные учреждения на конкурсной основе (утверждено Постановлением КМ РУз от 10.02.2006 г. №20).
8. Постановление Кабинета Министров РУз «Об утверждении усовершенствованной системы оплаты труда работников высших образовательных учреждений республики» от 1.08.2008 г. №164.

9. Положение об оплате труда работников высших образовательных учреждений (приложение №4 к Постановлению КМ РУз от 1.08.2008 г. №164).
10. Постановление Кабинета Министров РУз «Об обучении зарубежных граждан в Республике Узбекистан» от 24.05.1994 г. №266 (утратило силу с 4.08.2008 г.). В настоящее время действует Постановление Кабинета Министров РУз «О совершенствовании порядка приема и обучения иностранных граждан в образовательных учреждениях Республики Узбекистан» от 4.08.2008 г. №169.
11. Постановление Кабинета Министров РУз «О мерах по организации Фонда развития материально-технической базы высших образовательных учреждений при Министерстве финансов Республики Узбекистан» от 13.06.2011 г. №172.
12. Положение о порядке формирования и использования средств Фонда развития материально-технической базы высших образовательных учреждений при Министерстве финансов Республики Узбекистан (утверждено Постановлением КМ РУз от 13.06.2011 г. №172).
13. Положение о платно-контрактной форме обучения в образовательных учреждениях Республики Узбекистан и порядке расходования поступивших средств (утверждено Госкомиссией по приему в образовательные учреждения РУз, зарегистрировано МЮ РУз 6.08.1999 г. №795).
14. Положение о высшем образовании (утверждено Приказом министра высшего и среднего специального образования РУз, зарегистрированным МЮ РУз 22.02.2003 г. №1222).
15. Положение о порядке нормативного планирования и финансирования расходов высших образовательных учреждений за счет бюджетных средств исходя из затрат на обучение одного студента (утверждено Постановлением МФ РУз и МВССО РУз, зарегистрированным МЮ РУз 26.08.2010 г. №2136).
16. Положение о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан (утверждено Приказом министра финансов, зарегистрированным МЮ РУз 19.11.2010 г. №2157).
17. Размеры почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий в высших образовательных учреждениях (рег. №2176 от 5.01.2011 г.) утратили силу с 17.11.2011 г. С 8.09.2012 г. действуют Размеры почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий в высших образовательных учреждениях, утвержденные Постановлением МВССО, МНО, МТСЗН, зарегистрированным МЮ РУз 29.08.2012 г. №2386.
18. Постановление МФ РУз и МВССО РУз от 10.04.2012 г. №№36, 147.

**Пример расшифровки по IV группе «Другие расходы» по вузу,
подчиненному Министерству здравоохранения**

Утвержденным

Наименование статьи	Категория	Статья и подстатья	Элемент	Всего	в том числе по кварталам:																		
					в том числе по ме-сяцам			в том числе по ме-сяцам			в том числе по ме-сяцам			в том числе по ме-сяцам									
					Всего по I квар-талу	январь	февраль	Всего по II квар-талу	апрель	май	Всего по III квар-талу	июль	август	Всего по IV квар-талу	октябрь	ноябрь	декабрь						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
IV группа «Другие расходы»																							
Другие расходы – ВСЕГО				165 172	29 000	100 42	9 023	9 035	62 050	19 400	193 47	233 03	49 245	16 410	10 414	16 421	25 777	9 913	9 913	7 951			
в том числе																							
Расходы по товарам и услугам				42 00 000	125 172	29 000	100 42	9 023	9 035	42 050	12 733	12 681	16 336	29 245	9 744	9 748	9 753	25 777	8 913	8 913	7 951		
Командиро-вочные рас-ходы				42 10 000	2 976	744	248	248	248	744	248	248	248	744	248	248	744	248	248	248	248		
В пределах расценок				42 11 000	2 976	744	248	248	248	744	248	248	248	744	248	248	744	248	248	248	248		
Связанные с закуп-ными продажами				42 12 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Коммунальные услуги				42 20 000	37 236	21 517	7 851	8 832	8 934	5 240	1 746	1 746	1 746	5 243	1 746	1 747	1 750	3 236	1 747	1 747	1 742		
Электроэнергия				42 21 000	9 391	4 917	2 318	1 299	1 300	1 484	498	498	498	1 484	498	498	498	1 485	498	498	498	490	
Пропускной газ				42 22 000	1 119	450	150	150	223	74	74	74	223	74	74	75	223	74	74	74	74	75	
Горячая вода и тепло-вая энергия				42 23 000	18 803	13 000	4 333	4 333	4 334	1 933	644	644	646	1 934	644	646	1 936	646	646	646	646		
Услуги по уборке и вы-возу мусора, а также предоставление аналити-ческих и других расцр-сов (кроме бытовых и других СМ)				42 25 000	3 062	900	300	300	720	240	240	240	722	240	240	242	720	240	240	240	240		
Содержание и текущий ремонт				42 30 000	15 000	3 900	1 300	1 300	4 434	1 478	1 477	1 479	3 333	1 111	1 111	1 111	3 333	1 111	1 111	1 111	1 111		
Завис				42 31 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Глава 7. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ДОХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Правила составления и сдачи отчетов об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных доходов учреждениями высшего и среднего специального, профессионального образования

Бюджетные учреждения системы высшего и среднего специального образования (далее – организации) составляют и представляют месячные, квартальные и годовые финансовые отчеты об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных доходов (далее по тексту – финансовые отчеты) в соответствии с Правилами составления, утверждения и представления периодических финансовых отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан (рег. № 2270 от 27.08.2011 г.).

В настоящее время большинство учреждений системы высшего и среднего специального образования, состоящих на республиканском бюджете Республики Узбекистан, бюджете Республики Каракалпакстан и местных бюджетах, ведут бухгалтерский учет использования бюджетных ассигнований и внебюджетных доходов с применением автоматизированного программного комплекса «Уз.АСБО» (далее – УзАСБО), разработанного ИВЦ Министерства финансов с применением веб-технологий.

УзАСБО разработан в соответствии с требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях (рег. № 2169 от 22.12.2010 г.) и других нормативно-правовых документов по бюджетному учету и отчетности и взаимодействует

(синхронизирован) с программным комплексом «Казначейство-4» (далее – ПК «Казначейство-4»), позволяя осуществлять обмен между вышеуказанными программными комплексами текущей и периодической информацией из:

- уточненных смет организаций;
- выписок из открытых в ПК «Казначейство-4» лицевых счетов организаций;
- принятых юридических и финансовых обязательств организаций (зарегистрированные договоры и оплаченные платежные поручения),
- обмен другими необходимыми данными и сведениями.

УзАСБО позволяет на основе данных, закачиваемых из ПК «Казначейство-4», проводить операции по бухгалтерскому учету по всем объектам бюджетного учета. На основе данных, хранящихся в единой базе УзАСБО и учитываемых в соответствующих регистрах бухучета, организации составляют соответствующие финансовые отчеты из УзАСБО для их представления вышестоящим или соответствующим финансовым органам.

Применение УзАСБО позволит организациям:

- вводить электронные платежные поручения и производить их оплату посредством применения электронной цифровой подписи (ЭЦП) с применением информационных средств защиты;
- вводить проекты договоров для внедрения механизмов электронной коммерции в системе государственных закупок;
- осуществлять другие операции, связанные с электронным документооборотом без представления документов в бумажном виде и т.д.

В соответствии с Правилами составления, утверждения и представления периодических финансовых отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан¹, организации составляют:

- годовые финансовые отчеты по состоянию на 1 января следующего отчетного года;
- квартальные финансовые отчеты по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября отчетного года.

¹ Утверждены Приказом министра финансов РУз, зарегистрированным МЮ РУз 27.08.2011 г. №2270.

Помимо этого, организации составляют и сдают отчеты о выполнении планов по сети, штатам и контингентам по формам, утвержденным Министерством финансов.

При этом годовые и квартальные финансовые отчеты составляются как по кассовым, так и по фактическим расходам.

В состав годовых финансовых отчетов, сдаваемых организациями, входят:

- Баланс (форма № 1, Приложение 10.1);
- Отчет об исполнении сметы расходов (форма № Приложение 10.2);
- Справка о дебиторской и кредиторской задолженности (Приложение 10.3);
- Отчет о движении денежных средств по Фонду развития бюджетной организации (Приложение 10.4);
- Отчет о движении средств, поступивших от платной контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (Приложение 10.5);
- Отчет о движении прочих внебюджетных средств (Приложение 10.6);
- Отчет о финансовых результатах текущего года (Приложение 10.7);
- Отчет о движении нефинансовых активов (форма № Приложение 10.8).

Организации, осуществлявшие в отчетном периоде деятельность по производству и реализации товаров (работ, услуг) в порядке и сроки, установленные законодательством, представляют соответствующие финансовые органы отчет формы № 2 – Отчет финансовых результатах¹.

Квартальная финансовая отчетность, сдаваемая организациями, содержит:

- Баланс (форма № 1);
- Отчет об исполнении сметы расходов (форма № 2);
- Справку о дебиторской и кредиторской задолженности;
- Отчет о движении денежных средств по Фонду развития бюджетной организации;

¹ Приложение № 2 к Приказу министра финансов РУз, зарегистрированном МЮ РУз 24.01.2003 г. № 1209.

– Отчет о движении средств, поступивших от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях;

Отчет о движении прочих внебюджетных средств.

К годовому и квартальному финансовым отчетам прилагаются пояснительные записки, в которых указываются основные факторы, оказавшие влияние на ход исполнения сметы расходов по бюджетным и внебюджетным средствам; анализ причин экономии выделенных из бюджета средств (при их экономии); причины и время возникновения дебиторской и кредиторской задолженностей; меры, принятые по взысканию допущенных просроченных задолженностей; сведения о льготах по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, предоставленных организациям в соответствии с законодательством, и их использовании; сведения по приходу и расходу в отчетном периоде бумаги, суммы недостач и хищений денежных средств и других товарно-материальных ценностей и прочие пояснения, связанные с отчетами. Кроме того, в пояснительной записке к финансовым отчетам за первый квартал отчетного года приводится информация по переоценке основных средств и других активов (в том числе не завершенных строительством и оборудование к установке).

Пояснительная записка подписывается руководителем организации или его заместителем (лицом, имеющим право первой подписи), главным бухгалтером организации или его заместителем (лицом, имеющим право второй подписи), а также начальником финансово-экономического отдела (специалистом по финансово-экономическим вопросам согласно штатному расписанию) и скрепляется основной печатью организации.

Организации должны заполнить в формах финансового отчета все реквизиты и предусмотренные показатели. В случае отсутствия какого-либо показателя по причине отсутствия у организации соответствующих активов, пассивов и операций в соответствующих им статьях (строках, графах) ставится прочерк.

Организации составляют финансовые отчеты (за исключением сводных отчетов) на основании данных книги «Журнал-главная» формы № 308, утвержденной Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях (рег. № 2169 от 22.12.2010 г.), и других соответствующих регистров бухгалтерского учета.

Порядок заполнения организацией адресной части форм финансового отчета следующий:

– в реквизите «Организация» указывается полное наименование организации;

– в реквизите «Раздел, подраздел, глава» отмечается принадлежность образовательного учреждения в соответствии с функциональной и организационной классификациями расходов Государственного бюджета;

– в реквизите «Периодичность» обозначается соответствующий период (год, квартал, месяц) составления отчета;

– в реквизите «Уровень бюджета» организацией указывается код источника средств в соответствии с бюджетной классификацией Республики Узбекистан и коды уровня бюджета, по которому организация сдает отчет;

– в реквизите «Единица измерения» указывается единица измерения, используемая при составлении отчета.

Организации составляют сводные финансовые отчеты на основе проверенных ими финансовых отчетов подведомственных им организаций и финансовых отчетов по собственной смете расходов. Финансовые отчеты, как правило, составляются нарастающим итогом в тысячах сумов с одним десятичным знаком. Если показатели финансовых отчетов отрицательные, то они отражаются в отчетах со знаком «минус».

Организации обязаны проводить инвентаризацию основных средств, нематериальных активов, капитальных вложений, денежных средств, расчетов и других статей баланса.

Баланс (форма № 1). Представляется организацией ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных Правилами составления, утверждения и представления периодических финансовых отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан¹ (далее по тексту – Правила). До составления Баланса проверяется соответствие оформления бухгалтерских проводок в мемориальных ордерах первичным документам, а так-

¹ Утверждены Приказом министра финансов РУз, зарегистрированным МЮ РУз 27.08. 2011 г. № 2270.

же правильность отражения записей в книге «Журнал-главная» (форма № 308), выводится месячный оборот и остатки на конец отчетного периода по субсчетам в книге «Журнал-главная» (форма № 308).

Отчет об исполнении сметы расходов (форма № 2). Представляется организацией ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных Правилами. До составления данного отчета организации необходимо проверить:

– правильность внесения записей в книгу учета кассовых и фактических расходов формы № 294 (далее – Книга формы № 294), утвержденную Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях (рег. № 2169 от 22.12.2010 г.), по изменениям, внесенным в установленном порядке в утвержденную смету расходов;

– соответствие использованных средств, профинансированных (оплаченных) из бюджета в течение отчетного периода, утвержденным (уточненным) сметам расходов (на основании соответствующих мемориальных ордеров, Книги формы № 294 и других учетных регистров);

– осуществленные кассовые расходы (платежи, произведенные через Казначейство) в отчетном квартале (на основании соответствующих мемориальных ордеров, в Книге формы № 294 и других учетных регистрах);

– правильность записей фактических расходов в учетных регистрах (на основании соответствующих мемориальных ордеров и данных Книги формы № 294).

Справка о дебиторской и кредиторской задолженностях сдается организацией ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных Правилами. Данная Справка служит основой для свода и анализа данных об имеющихся дебиторской и кредиторской задолженностях организации по бюджетной и внебюджетной части на конец отчетного периода.

Отчет о движении денежных средств по Фонду развития бюджетной организации представляется организацией ежеквар-

тально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных Правилами. Составляется организацией для отражения движения средств в течение отчетного периода по кассовым доходам, полученным от производства и реализации товаров (работ, услуг) по профилю деятельности, от предоставления временно не используемых помещений и другого государственного имущества в аренду, от спонсорской (безвозмездной) помощи, оказываемой юридическими и физическими лицами, а также за счет бюджетных средств, сэкономленных и перечисленных в Фонд развития бюджетной организации. До составления данного Отчета организации проверяют:

- документы по производству и реализации товаров (работ, услуг) по профилю деятельности, передаче в аренду неиспользуемых помещений и другого государственного имущества, спонсорской (безвозмездной) помощи, оказываемой юридическими и физическими лицами, а также по бюджетным средствам, сэкономленным на конец последнего рабочего дня отчетного квартала;

- данные выписок из расчетных (лицевых) счетов и соответствующих учетных регистров.

Отчет о движении средств, поступивших от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях. Представляется организацией ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных Правилами. Данный Отчет предназначен для отражения сведений о движении средств, поступивших от платно-контрактной формы обучения в организациях. Организации до составления этого отчета проверяют:

- полноту всех первичных документов, касающихся источников формирования и использования средств, поступающих от платно-контрактной формы обучения;

- соответствие данных аналитического учета данным синтетического учета;

- правильность и полноту заполнения данных соответствующих учетных регистров.

Отчет о движении прочих внебюджетных средств. Представляется организацией ежеквартально до 10 числа месяца, сле-

дующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных Правилами. Данный отчет предназначен для обобщения и анализа сведений о движении следующих внебюджетных средств:

- средств внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов для выплаты социальных пособий (4 002 0 0);
- поступлений сумм дебиторской задолженности прошлых лет (4 004 0 0);
- поступлений от родительской платы за содержание детей в дошкольных учреждениях (4 005 0 0);
- поступлений от родительской платы за содержание детей во внешкольных учреждениях (школах музыки и искусств) (400 600);
- поступлений от работников по расчетам за питание, получаемое ими по месту работы (4 007 0 0);
- поступлений от родительской платы за содержание детей в школах-интернатах и лицеях (4 008 0 0);
- внебюджетных фондов министерств и ведомств, формируемых за счет отчислений (4 010 0 0);
- внебюджетных средств от платежей за аренду учебников в общеобразовательных учреждениях (4 011 0 0);
- депозитов по средствам капитальных вложений (4 012 0 0);
- платы за питание больных, находящихся на лечении в стационарных лечебно-профилактических учреждениях (4 013 0 0);
- поступлений от родительской платы за содержание детей в прочих образовательных учреждениях (4 015 0 0);
- прочих внебюджетных средств бюджетных организаций (4 999 0 0);
- грантов, гуманитарной помощи и средств технического содействия;
- кредитов (6 000 0 0).

Перед составлением данного отчета организации проверяют:

- полноту всех первичных документов, касающихся источников формирования и использования вышеперечисленных внебюджетных средств в течение отчетного квартала;
- данные выписок, полученных с лицевых счетов и других соответствующих учетных регистров.

Отчет о финансовых результатах текущего года представляется организацией вместе с балансом, представляемым за отчетный год. Данный отчет по заключительным результатам финансовой деятельности организации текущего года составляется для обобщения и анализа сведений, то есть для сопоставления поступлений по каждому виду доходов (поступлений) и осуществленных за счет данных доходов (поступлений) фактических расходов.

Отчет о движении нефинансовых активов представляется организацией вместе с Балансом, представляемым за отчетный год. Отчет составляется для обобщения и анализа сведений о наличии и движении нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных запасов) организации в течение отчетного года.

Организации до начала составления отчета проверяют:

- полноту банковских выписок со счетов по движению средств по бюджетным средствам;
- правильность и обоснованность переведенных (осуществленных платежей) со счетов (лицевых счетов) средств;
- правильность и полноту записей в соответствующих регистрах учета (Книги формы № 294 и Книги текущих счетов и расчетов формы № 292), осуществленных кассовых расходов.

Финансовые отчеты, представляемые подведомственной организацией в вышестоящую по подчиненности организацию, подписываются руководителем и главным бухгалтером подотчетной организации. В централизованной бухгалтерии финансовые отчеты подписываются руководителем организации, при которой она создана, и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии.

Сводные финансовые отчеты МВССО, управлений ССПО, представляемые в Министерство финансов Республики Узбекистан и финансовые органы, подписываются соответственно уполномоченным руководителем указанных органов управления и руководителем бухгалтерской службы (главным бухгалтером) этих органов. Финансовые отчеты считаются недействительными без оттисков печатей министерств, ведомств, управлений (отделов) хокимиятов и подписей вышеуказанных должностных лиц.

Организации, состоящие на республиканском бюджете, представляют финансовые отчеты в Министерство финансов в сроки, установленные соответствующими приказами Министерства финансов.

Состоящие на бюджете Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, районных (городских) бюджетах, представляют финансовые отчеты в соответствующие министерства и ведомства, управления (отделы) хокимиятов в установленные этими органами сроки, но не позднее сроков, установленных Правилами.

Сводные финансовые отчеты организации представляют соответствующим финансовым органам в установленные ими сроки, но не позднее установленных сроков, которые устанавливаются с учетом обеспечения своевременного представления в вышестоящий финансовый орган отчетов об исполнении соответствующего бюджета.

Для организаций, осуществляющих операции в течение дополнительного периода к финансовому году, определенного постановлением Кабинета Министров «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» от 3.09.1999 г. № 414, Министерством финансов утверждаются отдельные сроки представления годовых финансовых отчетов.

Организации, состоящие на республиканском бюджете, представляют отчеты вышестоящим по подчиненности организациям в сроки, устанавливаемые для них вышестоящими организациями.

Министерства и ведомства республики, в чьем ведении находятся соответствующие организации системы высшего и среднего специального образования, представляют в Министерство финансов Республики Узбекистан сводные квартальные финансовые отчеты не позднее чем через 25 дней по истечении отчетного периода, а годовые финансовые отчеты — не позднее 20 февраля, следующего за отчетным годом. В пределах указанных периодов Министерство финансов устанавливает дифференцированные сроки для представления этими министерствами и ведомствами сводных финансовых отчетов.

Организации, финансирование (оплата расходов) которых в течение года передано с одного бюджета на другой или переданные из подчинения одного министерства (ведомства) в другое, состав-

ляют финансовый отчет на дату передачи (в объеме форм годового отчета) и представляют его своему вышестоящему органу как по прежней, так и по новой подчиненности. В дальнейшем отчет представляется только по новой подчиненности.

Датой представления финансовых отчетов для организаций считается дата фактического представления их по принадлежности. В случае совпадения срока, установленного для представления отчетов, с нерабочим днем отчет представляется в последний рабочий день накануне нерабочего дня.

При непредставлении МВССО, другими министерствами и ведомствами, управлениями (отделами) хокимиятов, другими получателями бюджетных средств отчетов в установленный срок Министерство финансов и территориальные финансовые органы могут ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование (оплату) расходов из бюджета с письменным уведомлением об этом руководителей получателей бюджетных средств.

Зачеркивание и подчистки в финансовых отчетах не допускаются. В случае внесения в отчеты каких-либо исправлений делается соответствующая запись, которая подтверждается подписями тех же лиц, которые подписали отчет. Все исправления, внесенные в финансовые отчеты при их проверке и утверждении вышестоящей организацией, должны быть в обязательном порядке сообщены во все адреса, в которые были представлены эти финансовые отчеты.

Министерство финансов и соответствующие территориальные финансовые органы имеют право:

- требовать в случае необходимости разъяснения по данным, приведенным в финансовых отчетах;
- рассматривать на месте данные бухгалтерского учета и отчетности и их документальное обоснование, а также акты ревизий и материалы изучения финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Министерство финансов Республики Узбекистан и территориальные финансовые органы в случае наличия несоответствий и неясностей в финансовых отчетах сообщают свои замечания и предложения соответствующим организациям не позднее 10 дней со дня их принятия.

Приложения

Приложение 7.1

Форма № 1

БАЛАНС

на 1 _____ 20 _____ года

Наименование организации _____
 Периодичность (отчетный период): годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября
 Министерство _____
 Уровень бюджета _____
 Единица измерения _____

АКТИВ	Код строки	На начало года	На конец года (квартала)
1	2	3	4
РАЗДЕЛ I. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ			
§ 1. Основные средства и прочие долгосрочные нефинансовые активы			
Основные средства:			
Первоначальная (восстановительная) стоимость (субсчета 010, 011, 012, 013, 015, 018, 019)	010		
Сумма износа (субсчета 020, 021, 022, 023, 025, 029)	011		
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 010–стр. 011)	012		
Нематериальные активы (субсчет 030)	020		
Основные средства и прочие долгосрочные нефинансовые активы – всего (стр. 012 + стр. 020)	030		
§ 2. Производственные активы			
Благоустройство земли (субсчет 040)	040		
§ 3. Товарно-материальные запасы			
Готовая продукция (субсчет 050)	050		
Строительные материалы (субсчет 060)	060		
Продукты питания (субсчет 061)	061		
Медикаменты и перевязочные средства (субсчет 062)	062		
Инвентарь и хозяйственные принадлежности (субсчет 063)	063		
Топливо, горюче-смазочные материалы (субсчет 064)	064		
Запасные части к машинам и оборудованию (субсчет 065)	065		
Прочие товарно-материальные запасы (субсчет 069)	066		
Товарно-материальные запасы – всего (стр. 050 + 060 + 061 + 062 + 063 + 064 + 065 + 066)	070		

1	2	3	4
§ 4. Вложения в нефинансовые активы			
Оборудование к установке (субсчет 070)	080		
Незавершенное строительство (субсчет 071)	081		
Прочие расходы на основные средства (субсчет 072)	082		
Расходы на нематериальные активы (субсчет 080)	090		
Расходы на товары (работы, услуги) (субсчет 090)	100		
Прочие расходы на товарно-материальные запасы (субсчет 091)	101		
Вложения в нефинансовые активы – всего (стр. 080 + 081 + 082 + 090 + 100 + 101)	110		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ I (стр. 030 + 040 + 070 + 110)	120		
РАЗДЕЛ II. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ			
Бюджетные средства, профинансированные на содержание организации (субсчет 100)	130		
Бюджетные средства, профинансированные на другие цели (субсчет 101)	131		
Средства, поступившие от специальных видов платежей (субсчет 110)	140		
Поступления от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (субсчет 111)	141		
Средства Фонда развития бюджетной организации (субсчет 112)	142		
Прочие внебюджетные средства (субсчет 113)	143		
Средства, временно находящиеся в распоряжении бюджетной организации (субсчет 114)	144		
Валютный счет (субсчет 115)	145		
Денежные средства на других счетах (субсчет 119)	146		
Наличные денежные средства в национальной валюте (субсчет 120)	150		
Наличные денежные средства в иностранной валюте (субсчет 121)	151		
Аккредитивы (субсчет 130)	160		
Денежные средства в пути (субсчет 131)	161		
Денежные эквиваленты (субсчет 132)	162		
Денежные средства, размещенные на депозитах (субсчет 140)	170		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ II (стр. 130 + 131 + 140 + 141 + 142 + 143 + 144 + 145 + 146 + 150 + 151 + 160 + 161 + 162 + 170)	180		
РАЗДЕЛ III. ДЕБИТОРЫ			
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (субсчет 150)	190		
Расчеты с покупателями и заказчиками (субсчет 152)	191		
Платежи по страхованию (субсчет 154)	192		
Расчеты по специальным видам платежей (субсчет 156)	193		
Расчеты с другими дебиторами (субсчет 159)	194		
Расчеты с бюджетом по платежам в бюджет (субсчет 160)	200		
Расчеты по единому социальному платежу (субсчет 161)	201		

1	2	3	4
Расчеты по взносам на индивидуальные накопительные пенсионные счета (субсчет 162)	202		
Расчеты с внебюджетным Пенсионным фондом (субсчет 163)	203		
Расчеты с другими внебюджетными фондами (субсчет 169)	204		
Расчеты по недостачам (субсчет 170)	210		
Расчеты с подотчетными лицами (субсчет 172)	211		
Прочие расчеты со студентами (субсчет 175)	212		
Прочие расчеты с работниками (субсчет 179)	213		
Прочие расчеты между вышестоящими и нижестоящими организациями (субсчет 180)	220		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ III (стр. 190 + 191 + 192 + 193 + 194 + 200 + 201 + 202 + 203 + 204 + 210 + 211 + 212 + 213 + 220)	230		
БАЛАНС (стр. 120 + 180 + 230)	240		
РАЗДЕЛ III. КРЕДИТОРЫ			
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (субсчет 150)	250		
Расчеты с покупателями и заказчиками (субсчет 152)	251		
Платежи по страхованию (субсчет 154)	252		
Расчеты по средствам, временно находящимся в распоряжении бюджетной организации (субсчет 155)	253		
Расчеты по специальным видам платежей (субсчет 156)	254		
Расчеты с другими кредиторами (субсчет 159)	255		
Расчеты с бюджетом по платежам в бюджет (субсчет 160)	260		
Расчеты по единому социальному платежу (субсчет 161)	261		
Расчеты по взносам на индивидуальные накопительные пенсионные счета (субсчет 162)	262		
Расчеты с внебюджетным Пенсионным фондом (субсчет 163)	263		
Расчеты с другими внебюджетными фондами (субсчет 169)	264		
Расчеты с работниками по социальным пособиям (субсчет 171)	270		
Расчеты с подотчетными лицами (субсчет 172)	271		
Расчеты с работниками по оплате труда (субсчет 173)	272		
Расчеты со стипендиатами (субсчет 174)	273		
Прочие расчеты со студентами (субсчет 175)	274		
Расчеты с работниками по удержаниям из заработной платы (субсчет 176)	275		
Расчеты с деponentами (субсчет 177)	276		
Прочие расчеты с работниками (субсчет 179)	277		
Прочие расчеты между вышестоящими и нижестоящими организациями (субсчет 180)	280		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ III (стр. 250 + 251 + 252 + 253 + 254 + 255 + 260 + 261 + 262 + 263 + 264 + 270 + 271 + 272 + 273 + 274 + 275 + 276 + 277 + 280)	290		

1	2	3	4
РАЗДЕЛ IV. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ			
Фактические расходы по бюджетным средствам (субсчет 231)	300		
Финансирование из бюджета (субсчет 232)	301		
Текущие финансовые результаты отчетного периода по бюджетным средствам (стр. 301–300)	302		
Фактические расходы, осуществленные за счет средств специальных видов платежей (субсчет 241)	310		
Средства родителей, начисленные по образовательным учреждениям (субсчет 242)	311		
Текущие финансовые результаты отчетного периода по расчетам специальных видов платежей (стр. 311–310)	312		
Фактические расходы, осуществленные за счет средств, поступивших от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (субсчет 251)	320		
Доходы от средств, поступивших от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (субсчет 252)	321		
Текущие финансовые результаты отчетного периода по средствам, поступившим от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (стр. 321–320)	322		
Фактические расходы, осуществленные за счет средств Фонда развития бюджетной организации (субсчет 261)	330		
Доходы по средствам Фонда развития бюджетной организации (субсчет 262)	331		
Текущие финансовые результаты отчетного периода по средствам Фонда развития бюджетной организации (стр. 331–330)	332		
Фактические расходы по прочим доходам (субсчет 271)	340		
Доходы прочих внебюджетных средств (субсчет 272)	341		
Излишки имущества, выявленные в результате инвентаризации (субсчет 273)	342		
Текущие финансовые результаты текущего отчетного периода по прочим доходам (стр. 341 + 342–340)	343		
Заключительные финансовые результаты (стр. 351 + 352 + 353 + 354 + 355 + 356)	350		
Заключительный финансовый результат по бюджетным средствам (субсчет 280)	351		
Заключительный финансовый результат по расчетам специальных видов платежей (субсчет 281)	352		
Заключительный финансовый результат по средствам, поступившим от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (субсчет 282)	353		
Заключительный финансовый результат по средствам Фонда развития бюджетной организации (субсчет 283)	354		

1	2	3	4
Заключительный финансовый результат по прочим доходам (субсчет 284)	355		
Льготы по налогам и другим обязательным платежам, начисленным в бюджет и внебюджетные фонды (субсчет 285)	356		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ IV (стр. 302 + 312 + 322 + 332 + 343 + 350)	360		
БАЛАНС (стр. 290 + 380)	370		
РАЗДЕЛ V. ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА			
Арендованные основные средства (01)	380		
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение (02)	381		
Бланки строгой отчетности (04)	382		
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов (05)	383		
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению (06)	384		
Задолженность учеников и студентов за невозвращенные материальные ценности (07)	385		
Переходящие спортивные призы и кубки (08)	386		
Неоплаченные путевки (09)	387		
Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации (10)	388		
Учебные предметы военной техники (11)	389		
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных (12)	390		

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

СВЕДЕНИЯ
об осуществленных заключительных записях по субсчетам
на 1 января 20 ____ года

Субсчета	Остаток на 1 января ____ года (до заключительных записей)		Заключительные записи по субсчетам										
			субсчет 230		субсчет 240		субсчет 250		субсчет 260		субсчет 270		
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт	
231		х											
232	х												
241		х											
242	х												
251		х											
252	х												
261		х											
262	х												
271		х											
272	х												
273	х												
Итого													
Остаток													

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

ОТЧЕТ
об исполнении сметы расходов
 на _____ 20 ____ года

Организация _____
 Раздел _____ подраздел _____ глава _____
 Отчетный период: годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября
 Уровень бюджета _____
 Единица измерения _____

Категория	Статья и подстатья	Элемент	Наименование рас- ходов	Код строки	Утвержденный (уточненный) план	Профинансировано за отчетный период	Всего кассовые расходы	Всего фактические расходы
А			Б	1	2	3	4	5
x	x	x	Суммы, сэкономленные и начисленные в Фонд разви- тия бюджетной организации					
			Всего расходов					

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

СПРАВКА
о дебиторской и кредиторской задолженностях
за « _____ » _____ 20 ____ г.

Организация _____

Глава _____

Отчетный период: годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября

Уровень бюджета _____

Единица измерения _____

№	Статья расходов	Наименования расходов	Всего задолженность	Из них		Из них просроченная задолженность всего	В том числе		Из них за пределами республики	Примечание
				за счет бюджета	за счет внебюджетных средств		за счет бюджета	за счет внебюджетных средств		
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ:										
	Итого по 1 гр.	Зарботная плата и приравненные к ней платежи								
	...									
	Итого по 2 гр.	Начисления на заработную плату								
	...									
	Итого по 3 гр.	Капитальные вложения								
	...									
	Итого по 4 гр.	Другие расходы								
	...									
		Итого по группам расходов:								
		Расчеты по специальным видам платежей								
		Начисление платежей, осуществляемых за счет Пенсионного фонда								
		Расчеты по недостачам								
		Расчеты со студентами по платно-контрактным средствам								

	Прочие расчеты между вышестоящими и нижестоящими организациями									
	Другие расчеты по дебиторской задолженности, кроме отраженных выше									
	Всего:									
КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ:										
Итого по 1 гр.	Зарботная плата и приравненные к ней платежи									
...										
Итого по 2 гр.	Начисления на заработную плату									
...										
Итого по 3 гр.	Капитальные вложения									
...										
Итого по 4 гр.	Другие расходы									
...										
	Итого по группам расходов:									
	Расчеты по средствам, временно находящимся в распоряжении бюджетной организации									
	Расчеты по специальным видам платежей									
	Расчеты с бюджетом по платежам в бюджет (кроме отраженных в 1 и 4 группах)									
	Расчеты с другими внебюджетными фондами (кроме отраженных в 1, 2 и 4 группах)									
	Расчеты со студентами по платно-контрактным средствам									
	Прочие расчеты между вышестоящими и нижестоящими организациями									
	Другие расчеты по кредиторской задолженности, кроме отраженных выше									
	Всего:									

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ года

ОТЧЕТ
о движении денежных средств по Фонду
развития бюджетной организации по состоянию
на _____ 20 ____ года

Организация _____
Периодичность: годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября
Уровень бюджета _____
Единица измерения _____

Показатели	Сумма
1. Остаток денежных средств на начало года	
2. Поступления доходов в отчетный период – всего	
в том числе:	
а) от производства и реализации товаров (работ, услуг)	
б) от предоставления в аренду временно не используемых помещений и другого государственного имущества	
в) от спонсорской (безвозмездной) помощи бюджетным организациям, оказываемой юридическими и физическими лицами	
г) от сэкономленных бюджетных средств в конце последнего рабочего дня отчетного квартала	
3. Кассовые расходы, осуществленные в отчетном периоде – всего	
4. Остаток денежных средств на конец отчетного периода	

Расшифровка расходов

Наименования расходов	кате- гория	статья и под- статья	эле- мент	кассовые расходы – всего	фактические расходы (по субсчету 261)
А	1	2	3	4	5
Всего расходов					

Руководитель
_____ (подпись)

Главный бухгалтер
_____ (подпись)

М.П.

« ___ » _____ 20 ____ года

ОТЧЕТ
о движении средств,
поступивших от платно-контрактной формы обучения
в образовательных учреждениях по состоянию
на _____ 20 ____ года

Организация _____
Периодичность: годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября
Уровень бюджета _____
Единица измерения _____

Показатели	Сумма
1. Остаток денежных средств на начало года	
2. Поступления доходов в отчетный период – всего	
в том числе:	
а) сумма контракта (за 20____–20____ учебный год), переходящая на 01.03.20____ г.	
б) сумма контракта, поступившая за текущий год (за 20____–20____ учебный год)	
в) другие поступления	
3. Кассовые расходы, осуществленные в отчетном периоде – всего	
4. Остаток денежных средств на конец отчетного периода	

Расшифровка расходов

Наименования расходов	Категория	Статья и подстатья	Элемент	Кассовые расходы – всего	Фактические расходы (по субсчету 261)
А	1	2	3	4	5
Всего расходов					

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П. «___» _____ 20 ____ года

ОТЧЕТ
о движении прочих внебюджетных средств
 за «___» _____ 20__ г.

Организация _____
 Отчетный период: годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября
 Уровень бюджета _____
 Единица измерения _____

Наименования поступлений	Остаток средств на начало года	Поступления доходов (поступлений) в отчетный период – всего
Средства внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан для выплаты социальных пособий (4 002 0 0)		
Поступления сумм дебиторской задолженности прошлых лет (4 004 0 0)		
Поступления от родительской платы за содержание детей в дошкольных учреждениях (4 005 0 0)		
Поступления от родительской платы за содержание детей во внешкольных учреждениях (школах музыки и искусств) (4 006 0 0)		
Поступления от работников по расчетам за питание, получаемое ими по месту работы (4 007 0 0)		
Поступления от родительской платы за содержание детей в школах-интернатах и лицеях (4 008 0 0)		
Внебюджетные фонды министерств и ведомств, формируемые за счет отчислений (4 010 0 0)		
Внебюджетные средства от платежей за аренду учеников в общеобразовательных учреждениях (4 011 0 0)		
Депозиты по средствам капитальных вложений (4 012 0 0)		
Плата за питание больных, находящихся на лечении в стационарных лечебно-профилактических учреждениях (4 013 0 0)		
Поступления от родительской платы за содержание детей в прочих образовательных учреждениях (4 015 0 0)		
Прочие внебюджетные средства бюджетных организаций (4 999 0 0)		
Гранты, гуманитарная помощь и средства технического содействия – всего		
Кредиты (6 000 0 0)		

ОТЧЕТ
о финансовых результатах текущего года*
по состоянию на _____ 20__ года

Организация _____
Периодичность: годовая
Уровень бюджета _____
Единица измерения _____

Показатели	Код строки	Сумма
1. Доходы (поступления)		
1.1. Финансирование из бюджета	010	
1.2. Средства по расчетам специальных видов платежей	020	
1.3. Доходы по средствам от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (031 + 032 + 033)	030	
из них:		
а) средства от платно-контрактного обучения	031	
б) доходы от средств, размещенных на депозитах	032	
в) другие поступления	033	
1.4. Доходы Фонда развития бюджетной организации (041 + 042 + 043)	040	
из них:		
а) реализация товаров (работ, услуг)	041	
б) от сдачи в аренду неиспользуемого государственного имущества	042	
в) от спонсорской помощи	043	
1.5. Доходы Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций (051 + 052 + 053)	050	
а) от платного лечения и оказания услуг	051	
б) от спонсорских и донорских организаций	052	
в) от сдачи в аренду неиспользуемого государственного имущества	053	
1.6. Прочие доходы (061 + 062)	060	
из них:		
а) излишек имущества, выявленный при инвентаризации	061	
б) прочие внебюджетные доходы	062	
1.7. Льготы по налогам и другим обязательным платежам (071 + 072)	070	
из них:		
а) по платно-контрактным средствам образовательных учреждений	071	
б) по доходам Фонда развития бюджетной организации	072	

Доходы (поступления) – итого (010+020+030+040+050+060+070)	080	
2. Расходы		
2.1. Фактические расходы по бюджетным средствам	090	
2.2. Фактические расходы, осуществленные за счет средств по расчетам специальных видов платежей	100	
2.3. Фактические расходы, осуществленные за счет поступлений от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях	110	
2.4. Фактические расходы, осуществленные за счет средств Фонда развития бюджетной организации	120	
2.5. Фактические расходы, осуществленные за счет средств Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций	130	
2.6. Фактические расходы по прочим доходам	140	
Всего расходов (090 + 100 + 110 + 120 + 130 + 140)	150	
3. Финансовый результат		
Финансовый результат текущего года (161 + 162 + 163 + 164 + 165 + 166 + 167)	160	
из них:		
а) финансовый результат текущего года по бюджетным средствам (010–090)	161	
б) финансовый результат текущего года по расчетам специальных видов платежей (020–100)	162	
в) финансовый результат текущего года по средствам от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (030–110)	163	
г) финансовый результат текущего года по средствам Фонда развития бюджетной организации (040–120)	164	
д) финансовый результат текущего года по средствам Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций (050–130)	165	
е) финансовый результат текущего года по прочим доходам (060–140)	166	
ж) льготы по налогам и обязательным платежам, начисленным в бюджет и внебюджетные фонды (070)	167	

*) Если бюджетной организацией в отчетном периоде получены доходы от реализации товаров (работ, услуг), то к настоящему отчету прилагается Отчет о финансовых результатах (форма № 2), составленный в установленном порядке.

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ года

Форма №5

ОТЧЕТ
о движении нефинансовых активов
на 1 января 20 ____ года

Организация _____
Глава _____
Отчетный период: годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября
Уровень бюджета _____
Единица измерения _____

Наименование показателя	Код строки	Остаток на начало года			Остаток на конец года			Израсходовано для нужд организации в течение года		
		в том числе			в том числе			в том числе		
		всего	за счет бюджетных средств	за счет внебюджетных средств	всего	за счет бюджетных средств	за счет внебюджетных средств	всего	за счет бюджетных средств	за счет внебюджетных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основные средства – всего (011 + 012 + 013 + 014 + 015 + 016 + 017)	010							x	x	x
Из них: Жилые здания (010)	011							x	x	x
Нежилые здания (011)	012							x	x	x
Сооружения (012)	013							x	x	x
Машины и оборудование (013)	014							x	x	x
Транспортные средства (015)	015							x	x	x
Библиотечный фонд (018)	016							x	x	x
Другие основные средства (019)	017							x	x	x
Нематериальные активы (030)	020							x	x	x
Товарно-материальные запасы – всего (031 + 032 + 033 + 034 + 035 + 036 + 037 + 038)	030									
Готовая продукция (050)	031									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Строительные материалы (060)	032									
Продукты питания (061)	033									
Медикаменты и перевязочные средства (062)	034									
Инвентарь и хозяйственные принадлежности (063)	035									
из них: Бумага										
Топливо, горючее и смазочные материалы (064)	036									
Запасные части к машинам и оборудованию (065)	037									
Прочие товарно-материальные запасы (069)	038									
Итого (010 + 020 + 030)	040									
Приход – всего (051 + 052 + 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058)	050									
в том числе:										
приобретено	051									
построено (создано, приготовлено)	052									
получено безвозмездно	053									
перенесено из состава товароматериальных запасов	054									
перенесено из состава долгосрочных активов	055									
оприходованы излишки материалов	056									
по результатам переоценки	057									
по другим случаям, установленным законодательством	058									
Расход – всего (061 + 062 + 063 + 064 + 065 + 066 + 067 + 068)	060									
в том числе:										
передано безвозмездно	061									
продано	062									
слисано в результате естественной убыли	063									
слисано в результате недостачи и хищений	064									
из них, за счет организации										
за счет виновных лиц										
ликвидировано	065									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
списано для нужд организации	066									
по результатам переоценки	067									
по другим случаям, установленным законодательством	068									

Для информации: износ основных средств	Итоги по 02 счету	Из них					
		020 субсчет	021 субсчет	022 суб-счет	023 субсчет	025 суб-счет	029 суб-счет
На начало года							
На конец года							

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

« ___ » _____ 20___ года

7.2. Порядок составления и сдачи квартальной и годовой отчетности о выполнении плана по сети, штатам и контингентам высшими образовательными учреждениями

В соответствии с Приказом министра финансов РУз «Об утверждении форм квартальной и годовой отчетности о выполнении плана по сети, штатам и контингентам по организациям, состоящим на Государственном бюджете Республики Узбекистан» (рег. № 1969 от 16.06.2009 г.), утверждены формы квартальной и годовой отчетности о выполнении плана по сети, штатам и контингентам по организациям, состоящим на Государственном бюджете Республики Узбекистан, включая вузы.

Вузы ежеквартально представляют Отчет о выполнении плана по штатам и контингентам по высшим учебным заведениям (бюджет, контракт) (форма № 3-2, Приложение № 10.9) МВССО или вышестоящему министерству или ведомству.

Адресная часть формы Отчета о выполнении плана по штатам и контингентам по высшим учебным заведениям (бюджет, контракт) заполняется следующим образом:

– в реквизите «Наименование организации» указывается полное наименование вуза;

– в реквизите «Периодичность (отчетный период)» обозначается соответствующий период (год, квартал, месяц) составления отчета;

– в реквизите «Министерство» вписывается наименование министерства или ведомства (вышестоящего органа) вуза;

– в реквизите «Раздел, подраздел, глава» отмечается принадлежность вуза в соответствии с функциональной и организационной классификациями расходов Государственного бюджета;

– в реквизите «Уровень бюджета» приводится источник средств (уровень бюджета – республиканский или местный бюджет), по которому высшее образовательное учреждение сдает отчет;

– в реквизитах «А. Выполнение плана по обучению студентов» и «Б. Прочие показатели» указываются количественные показатели вузов. Они составляют и отражают в отчетах фактическое и среднегодовое количество (человек), в соответствии с требованиями вышеуказанного приказа министра финансов.

Отчеты, представляемые вузами в вышестоящие организации по подчиненности, подписываются руководителем и главным бухгалтером этого учреждения, а также руководителем планово-финансовой службы.

Вузы, состоящие на республиканском бюджете, представляют отчеты в МВССО или вышестоящие министерства и ведомства, которые представляют сводные отчеты в Министерство финансов в сроки, установленные его соответствующими приказами.

Форма №3-2

ОТЧЕТ

о выполнении плана по штатам и контингентам
по высшим учебным заведениям (бюджет, контракт)¹
(нужное подчеркнуть)
на 1 _____ 20__ года

Организация _____
Периодичность: годовая, квартальная (нужное подчеркнуть)
Министерство (ведомство) _____
Раздел _____ подраздел _____ глава _____
Уровень бюджета _____

А. Выполнение плана по обучению студентов

Основные показатели ²	Коды		Фактическое наличие		Средне-годовое количество	
	разрядов ³	строки	на начало года	на конец года (квартала)	годовой план	выполнение
1	2	3	4	5	6	7
Дневное обучение – бакалавриат						
Организации – всего:		01				
Студентов – всего:		02				
Прием		03				
Выпуск – всего:		04				
Выбыло до окончания срока обучения – всего:		05				
Заочное обучение – бакалавриат						
Студентов – всего:		06				
Прием		07				
Выпуск – всего:		08				
Выбыло до окончания срока обучения – всего:		09				
Дневное обучение – магистратура						
Студентов – всего:		10				
Прием		11				
Выпуск – всего:		12				
Выбыло до окончания срока обучения – всего:		13				
в том числе лица, защитившие диссертацию		14				
Выбыло до окончания срока обучения		15				

1	2	3	4	5	6	7
Аспирантура—обучение с отрывом от производства						
Число аспирантов		16				
Прием		17				
Выпуск—всего:		18				
том числе лица, защитившие диссертацию		19				
Выбыло до окончания срока обучения		20				
Аспирантура—обучение без отрыва от производства						
Число аспирантов		21				
Прием		22				
Выпуск—всего:		23				
в том числе лица, защитившие диссертацию		24				
Выбыло до окончания срока обучения		25				
Докторантура—обучение с отрывом от производства						
Число докторантов		26				
Прием		27				
Выпуск—всего:		28				
в том числе лица, защитившие диссертацию		29				
Выбыло до окончания срока обучения		30				
Ординатура						
Число ординаторов		31				
Прием		32				
Выпуск—всего:		33				
Выбыло до окончания срока обучения		34				

Б. Прочие показатели

Число ставок профессорско-преподавательского состава		35				
Физические лица		36				
в том числе педагоги		37				
Число штатных единиц административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего персонала (количество физических лиц)		38				
Фонд заработной платы педагогического персонала		39				
Средняя заработная плата педагогического состава		40				
Прочие виды педагогической заработной платы		41				

1	2	3	4	5	6	7
Районный коэффициент за отдаленность, пустыньность, безводность (к зарплате педагогов)		42				
Штатные единицы административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, включая персонал общежитий		43				
Фонд заработной платы административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, включая персонал общежитий		44				
Районный коэффициент: сумма		45				
Количество получателей		46				
Фонд материального стимулирования		47				
Фонд материального стимулирования, в %		48				
Фонд заработной платы – всего (без 1% по листкам временной нетрудоспособности)		49				
Расходы на выплату компенсаций		50				
Число получателей компенсаций		51				
в том числе: в городах		52				
в кишлаках		53				
Места в общежитиях		54				
Число фактически проживающих		55				
Внешняя кубатура зданий		56				

¹ Заполняется отдельно по бюджетным средствам и по контрактным.

² Финансовые органы при принятии отчетов от получателей бюджетных средств имеют право требовать информацию по другим показателям, связанным с исполнением показателей по сети, штатам и контингентам.

³ Эта строка заполняется соответствующими финансовыми органами.

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ года

7.3. Порядок составления и сдачи квартальной и годовой отчетности о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждениями среднего специального, профессионального образования

Формы квартальной и годовой отчетности о выполнении плана по сети, штатам и контингентам по организациям, состоящим на Государственном бюджете Республики Узбекистан, включая учреждения среднего специального, профессионального образования, утверждены с Приказом министра финансов РУз «Об утверждении форм квартальной и годовой отчетности о выполнении плана по сети, штатам и контингентам по организациям, состоящим на Государственном бюджете Республики Узбекистан» (рег. № 1969 от 16.06.2009 г.).

Учреждения среднего специального, профессионального образования (профессиональные колледжи, академические лицеи и специальные профессионально-технические училища) ежеквартально представляют, соответственно, Министерству высшего и среднего специального образования, Центру ССПО МВССО или вышестоящему министерству или ведомству по подчинению:

– Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам по академическим лицам, профессиональным колледжам, специальным профессионально-техническим училищам и прочим учебным заведениям по подготовке кадров (бюджет) (форма № 3–7Б, Приложение 7.10);

– Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам по академическим лицам, профессиональным колледжам, специальным профессионально-техническим училищам и прочим учебным заведениям по подготовке кадров (контракт) (форма № 3–7К, Приложение 7.11).

Вышеуказанные отчеты предназначены для отражения профессиональными колледжами, академическими лицами данных по сети, штатам и контингентам исходя из источника финансирования, то есть отдельно по бюджету и по контракту.

Адресная часть формы вышеуказанных отчетов заполняется следующим образом:

– в реквизите «Наименование организации» указывается полное наименование учреждения;

– в реквизите «Периодичность (отчетный период)» заполняют соответствующий период (год, квартал, месяц) составления отчета;

– в реквизите «Министерство» вписывается наименование министерства или ведомства (вышестоящего органа) учреждения;

– в реквизите «Раздел, подраздел, глава» обозначается принадлежность образовательного учреждения в соответствии с функциональной и организационной классификациями расходов Государственного бюджета;

– в реквизите «Уровень бюджета» приводится источник средств (местный бюджет), по которому учреждение сдает отчет;

– в графах «Фактическое наличие» и «Среднегодовое количество» профессиональные колледжи и академические лицеи указывают количественные показатели. Профессиональные колледжи и академические лицеи заполняют данные графы согласно данным, связанным с учетом первичной и обобщенной информации по сети, штатам и контингентам этих учреждений, затем выводят и указывают фактическое и среднегодовое количество в соответствии с требованиями Приказа министра финансов РУз (рег. № 1969 от 16.06.2009 г.).

Отчеты, представляемые профессиональными колледжами, академическими лицеями, вузами в вышестоящую организацию по подчиненности, подписываются руководителем и главным бухгалтером этого учреждения, а также руководителем планово-финансовой службы.

Профессиональные колледжи и академические лицеи, состоящие на местных бюджетах, представляют отчеты в Центр ССПО МВССО или вышестоящие министерства и ведомства. В свою очередь эти министерства и ведомства представляют сводные отчеты в Министерство финансов в сроки, установленные соответствующими приказами министра финансов.

ОТЧЕТ

о выполнении плана по сети, штатам и контингентам
по академическим лицам, профессиональным колледжам,
специальным профессионально-техническим училищам
и прочим учебным заведениям по подготовке кадров (бюджет)

Форма № 3-7Б

на 1 _____ 20__ года

Организация _____

Периодичность: годовая, квартальная (нужное подчеркнуть)

Министерство (ведомство) _____

Раздел _____ подраздел _____ глава _____

Уровень бюджета _____

Основные показатели ¹	Коды		Фактическое наличие		Среднегодовое количество	
	разрядов ²	строки	на начало года	на конец года (квартала)	годовой план	выполнение
1	2	3	4	5	6	7
Организации – всего:		01				
Производственная мощность организаций – всего. (ученических мест)		02				
в том числе: количество вновь введенных организаций		03				
их производственная мощность		04				
Количество групп		05				
в том числе по курсам:						
1 курс		06				
2 курс		07				
3 курс		08				
Учащиеся – всего:		09				
в том числе по курсам:						
1 курс		10				
2 курс		11				
3 курс		12				
в том числе, количество учащихся по вновь введенным организациям		13				
Прием		14				

1	2	3	4	5	6	7
в том числе, прием во вновь введенные организации		15				
Прибыло из других учебных заведений, переведено и восстановлено		16				
Переведены в другие учебные заведения		17				
Выпуск—всего:		18				
в том числе, выпускники из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с полным содержанием за счет бюджета		19				
Выбыло до окончания срока обучения—всего:		20				
Учащиеся, получающие бесплатное питание		21				
в том числе: из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с полным содержанием за счет бюджета		22				
Дни питания учащихся, которым предоставляется питание за счет бюджета		23				
в том числе: дни питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с полным содержанием за счет бюджета		24				
Средний расход питания на 1 учащегося в день (сум)		25				
Педагогические часы		26				
Педагогические ставки—всего		27				
Ставки на 1 группу		28				
Ставки за руководство группами		29				
Ставки за проверку письменных работ		30				
Ставки за заведование учебным кабинетом		31				
Фонд заработной платы педагогического персонала		32				
Средняя заработная плата педагогического состава		33				
Прочие виды педагогической заработной платы		34				
в том числе: за руководство группами		35				

1	2	3	4	5	6	7
за проверку письменных работ		36				
за заведование учебным кабинетом		37				
Прочие		38				
Районный коэффициент за отдаленность, пустынную, безводность (к педзарплате)		39				
Физические лица		40				
в том числе: педагоги		41				
Мастера производственного обучения – количество ставок		42				
количество физических лиц		43				
Фонд заработной платы мастеров производственного обучения		44				
Средняя заработная плата мастеров производственного обучения		45				
Районный коэффициент за отдаленность, пустынную, безводность (для мастеров преподавания в производстве)		46				
Штатные единицы административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, включая персонал общежитий		47				
Количество физических лиц по административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и прочему персоналу		48				
Фонд заработной платы административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, включая персонал общежитий		49				
Средняя заработная плата административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего персонала, включая персонал общежитий		50				
Районный коэффициент: сумма		51				
количество получателей		52				
Директорский фонд		53				

1	2	3	4	5	6	7
Фонд материального стимулирования (при отсутствии Директорского фонда)		54				
Фонд заработной платы – всего (без расходов на оплату по листкам временной нетрудоспособности)		55				
Расходы на выплату компенсаций		56				
Число получателей компенсаций,		57				
в том числе: в городах		58				
в сельской местности		59				
Места в общежитиях		60				
Число фактически проживающих в общежитиях		61				
Внешняя кубатура зданий		62				

¹ Финансовые органы при принятии отчетов от получателей бюджетных средств имеют право требовать информацию по другим показателям, связанным с исполнением показателей по сети, штатам и контингентам.

² Эта строка заполняется соответствующими финансовыми органами.

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

ОТЧЕТ

о выполнении плана по сети, штатам и контингентам по академическим лицам, профессиональным колледжам, специальным профессионально-техническим училищам и прочим учебным заведениям по подготовке кадров (контракт)
Форма № 3-7К

на 1 _____ 20__ года

Организация _____

Периодичность: годовая, квартальная (нужное подчеркнуть)

Министерство (ведомство) _____

Раздел _____ подраздел _____ глава _____

Уровень бюджета _____

Основные показатели ¹	Коды		Фактическое наличие		Среднегодовое количество	
	разрядов ¹	строки	на начало года	на конец года (квартала)	годовой план	выполнение
1	2	3	4	5	6	7
Количество групп		01				
Учащиеся—всего:		02				
в том числе по курсам:		03				
1 курс		04				
2 курс		05				
3 курс		06				
Прием		07				
Прибыло из других учебных заведений, переведено с других видов обучения внутри учебного заведения и восстановлено		08				
Переведены в другие учебные заведения и на другие виды обучения внутри учебного заведения		09				
Выпуск—всего		10				
Выбыло до окончания срока обучения—всего:		11				
Педагогические часы		12				
Педагогические ставки—всего		13				
Ставки, соответствующие одной группе						

1	2	3	4	5	6	7
в том числе: ставки за руководство группами		14				
ставки за проверку письменных работ		15				
ставки за заведование учебным кабинетом		16				
Физические лица		17				
в том числе: педагоги		18				
Фонд оплаты труда на оплату педагогических ставок		19				
Прочие виды педагогической заработной платы		20				
в том числе:						
за руководство группами		21				
за проверку письменных работ		22				
за заведование учебным кабинетом		23				
Прочие		24				
Районный коэффициент за отдаленность, пустынную, безводность (к подзарплате)		25				
Фонд заработной платы педагогического персонала – всего		26				
Средняя заработная плата педагогического состава		27				
Фонд материального стимулирования		28				
Директорский фонд, в %		29				
Фонд заработной платы – всего: (без 1% по листкам временной нетрудоспособности)		30				
Расходы на выплату компенсаций		31				
Число получателей компенсаций		32				
в том числе:						
в городах		33				
в сельской местности		34				
Районный коэффициент						
сумма		35				
количество получателей		36				

¹ Финансовые органы при принятии отчетов от получателей бюджетных средств имеют право требовать информацию по другим показателям, связанным с исполнением показателей по сети, штатам и контингентам.

² Эта строка заполняется соответствующими финансовыми органами.

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Какой нормативный документ определяет правила составления и представления бюджетными учреждениями финансовых отчетов об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных доходов?
2. Что представляет собой автоматизированный программный комплекс «УзАСБО»?
3. Что представляет собой программный комплекс «Казначейство—4»?
4. Назовите периодичность составления и сроки сдачи финансовых отчетов.
5. Как отражаются расходы в финансовых отчетах?
6. Какие документы входят в состав годовых финансовых отчетов, сдаваемых организациями?
7. В каком финансовом документе бюджетные организации отражают свою деятельность по производству и реализации товаров (работ, услуг)?
8. Какие документы входят в состав квартальных финансовых отчетов, сдаваемых организациями?
9. Что содержится в пояснительной записке к финансовому отчету?
10. На основании данных какой книги организации составляют финансовые отчеты?
11. На что следует обратить внимание организации до составления Баланса (форма № 1)?
12. Что необходимо проверить организации до составления отчета:
 - об исполнении сметы расходов;
 - о движении денежных средств по Фонду развития бюджетной организации;
 - о движении средств, поступивших от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях?
13. Назовите внебюджетные средства, отражаемые бюджетными организациями в Отчете о движении прочих внебюджетных средств.
14. Каким нормативным документом утверждены формы квартальной и годовой отчетности о выполнении плана по сети, штатам и контингентам по организациям, состоящим на Государственном бюджете Республики Узбекистан?
15. Разъясните правила составления и сдачи отчетов об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных доходов учреждениями ССПО.
16. Каков порядок составления и представления квартальной и годовой отчетности о выполнении плана по сети, штатам и контингентам вузами?

17. Разъясните порядок составления и сдачи квартальной и годовой отчетности о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждениями ССПО.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативные документы

1. Постановление Кабинета Министров РУз «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» от 3.09.1999 г. № 414 (с изменениями).
2. Отчет о финансовых результатах (форма №2) (приложение №2 к Приказу министра финансов РУз, зарегистрированному МЮ РУз 24.01.2003 г. № 1209).
3. Приказ министра финансов РУз «Об утверждении форм квартальной и годовой отчетности о выполнении плана по сети, штатам и контингентам по организациям, состоящим на Государственном бюджете Республики Узбекистан» (зарегистрирован МЮ РУз 16.06.2009 г. № 1969).
4. Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях (утверждена Приказом министра финансов РУз, зарегистрированным МЮ РУз 22.12.2010 г. № 2169).
5. Правила составления, утверждения и представления периодических финансовых отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан (утверждены Приказом министра финансов РУз, зарегистрированным МЮ РУз 27.08. 2011 г. № 2270).

ГЛОССАРИЙ

Академический лицей—трехлетнее среднее специальное учебное заведение, обеспечивающее интенсивное развитие интеллектуальных способностей, углубленное, дифференцированное и профессионально-ориентированное обучение учащихся.

Базовая тарифная ставка включает в себя тарифную ставку по Единой тарифной сетке, постоянные надбавки к тарифной ставке, установленные законодательством, а также компенсационные выплаты, включенные в заработную плату отдельных категорий работников.

Бакалавриат—базовое высшее образование с фундаментальными знаниями по одному из направлений высшего образования со сроком обучения не менее четырех лет.

Бюджет Государственный—централизованный фонд денежных средств государства (включая средства государственных целевых фондов), предусматривающий источники доходов и размеры поступлений из них, а также направления расходования и размеры средств, выделяемых на конкретные цели в течение финансового года.

Бюджет местный—часть государственного бюджета, составляющая фонд денежных средств соответствующей области, района, города, предусматривающий источники доходов и размеры поступлений из них, а также направления расходования и размеры средств, выделяемых на конкретные цели в течение финансового года. (Закон РУз «О бюджетной системе»).

Бюджет Республиканский—часть государственного бюджета, используемая на финансирование мероприятий общегосударственного характера, предусматривающая источники доходов и размеры поступлений из них, а также направления расходования и размеры средств, выделяемых на конкретные цели в течение финансового года. (Закон РУз «О бюджетной системе»).

Бюджет Республики Каракалпакстан—часть Государственного бюджета, составляющая фонд денежных средств Республики Каракалпакстан, предусматривающий источники доходов и размеры поступлений из них, а также направления расходования и размеры средств, выделяемых на конкретные цели в течение финансового года.

Бюджетная классификация—группировка доходов и расходов бюджетов, входящих в структуру Государственного бюджета по определенным признакам, используемая при составлении, рассмотрении, принятии и исполнении Государственного бюджета и бюджетов государственных целевых фондов, а также подготовки отчетов об их исполнении.

Бюджетная организация—организация, созданная органом исполнительной власти для осуществления управленческих, социально-культурных,

научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из бюджета на основе сметы доходов и расходов или внебюджетных фондов.

Бюджетное учреждение—организация, созданная органом исполнительной власти для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из бюджета на основе сметы доходов и расходов или внебюджетных фондов.

Бюджетное финансирование—безвозвратное предоставление средств из Государственного бюджета предприятиям, учреждениям, организациям для полного или частичного покрытия их расходов.

Бюджетные ассигнования—денежные средства, выделяемые бюджетным организациям и другим получателям бюджетных средств из Государственного бюджета в порядке, предусмотренном законодательством; денежные средства, выделяемые из бюджетов разных уровней, в соответствии с утвержденными параметрами расходов и предназначенные для финансирования стоящих перед государством задач; бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств.

Внебюджетная деятельность—деятельность бюджетных организаций по привлечению дополнительных внебюджетных средств.

Временная смета расходов—документ, действующий до утверждения и регистрации сметы расходов организации, в котором отражаются бюджетные ассигнования (план расходов) на каждый месяц, предусмотренные для организации, с учетом изменений в действующем законодательстве, в размерах, не превышающих одной третьей части бюджетных ассигнований последнего квартала предыдущего финансового года.

Государственное финансирование—метод безвозвратного предоставления финансовых ресурсов субъектам хозяйствования за счет средств бюджетных и внебюджетных фондов.

Директорский фонд—фонд образуемый образовательными учреждениями (общеобразовательными школами, лицеями, колледжами) для поощрения отличившихся работников в рамках законодательства. Размер Директорского фонда в процентах к фонду оплаты труда определяется Министерством финансов Республики Узбекистан на финансовый год. В настоящее время создается в размере не более 15 процентов от фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и является единым по всем общеобразовательным учреждениям республики.

Доплаты устанавливаются работникам за дополнительно выполненные работы.

Дошкольное образование—начальное звено системы непрерывного образования, обеспечивающее формирование здоровой, развитой личности ребенка, осуществляемое до 6–7 летнего возраста в государственных и негосударственных детских дошкольных учреждениях и в семье.

Инвентаризация основных средств—это проверка наличия имущества и обязательств, оценка и подтверждение их состояния.

Капиталовложения—затраты денежных средств на приобретение или усовершенствование основных фондов, включая здания, оборудование.

Капитальные расходы—часть расходов на образование, направленные на капитальный ремонт, капитальную реконструкцию и новое строительство, а также расходы на приобретение лабораторного оборудования, учебной мебели, компьютерной техники, спортивного инвентаря и других.

Командировочные расходы—расходы по оплате проезда, суточных и найма жилого помещения при служебных командировках, расходы по служебным разъездам, командировкам на курсы и в учебные заведения.

Магистратура—высшее образование по конкретной специальности с продолжительностью обучения не менее двух лет на базе бакалавриата.

Надбавки—вид материального поощрения, устанавливаемый в целях стимулирования труда работников ВУЗов, в том числе представителей профессорско-преподавательского состава, обладающих высоким профессионализмом и вносящих конкретный вклад в повышение качества учебно-воспитательного процесса и научные исследования.

Нематериальные активы: 1) это купленные (приобретенные) права или права, которые можно продать (передать); 2) это лицензии, патенты, авторские права (например, программное обеспечение), интеллектуальная собственность (например, технические знания как результат конструкторских и исследовательских работ—«ноу-хау»), торговые марки, бренды, кино и видеосериалы.

Нематериальные производственные активы представляют собой определенные юридические формы, составляются в связи с процессом производства и переходят от одних институциональных единиц к другим. В их число входят документы, дающие их владельцам право заниматься конкретными видами деятельности, исключая из такой деятельности другие институциональные единицы, кроме как с разрешения владельца. В состав нематериальных производственных активов включаются: объекты патентования (это изобретения, характеризующиеся технической новизной, которым на основании закона или судебного решения может быть предоставлена судебная защита), договоры об аренде и другие контракты с правом передачи, приобретенный гудвилл (это условная стоимость депозитных связей и репутации, определяемая как разность между стоимостью, уплачиваемой за предприятие как за действующую фирму, и суммой всех его активов за вычетом суммы его пассивов).

Нефинансовые активы — это объекты, находящиеся в пользовании хозяйствующих субъектов и приносящие им реальные либо потенциальные экономические выгоды в течение определенного периода в результате их использования или хранения. В зависимости от способа создания такие активы подразделяются на две группы: произведенные и произведенные.

Нормативы расходов бюджетных организаций—утвержденные в установленном порядке натуральные и денежные нормы расходов на единицу (например, нормативы расходов топлива, лимиты на потребление электроэнергии, газа и воды, базовые нормативы затрат на одного учащегося, натуральные и денежные нормы питания детей в группах продленно-

го дня, содержания учащихся в специализированных учебных заведениях и др.).

Образовательное учреждение—государственное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Объекты аренды—здания, сооружения (а также их части), помещения, транспортные средства и другое имущество, принадлежащее организации и находящееся на ее балансе, предоставляемые в аренду сторонним организациям для привлечения дополнительных внебюджетных средств.

Обязательное общее среднее образование—один из этапов непрерывного образования, обеспечивающий получение систематических знаний по основам наук, развивающий потребность в овладении знаниями, формирующий базовые учебные, научные и общекультурные знания, духовно-нравственные качества.

Персонал—совокупность всех работников предприятия, организации, учреждения, работающих по найму и включаемых в предельную общую численность работников.

Подушевое финансирование—система финансирования расходов учреждений, основанная на установленном нормативе затрат в расчете на 1 человека (учащегося, студента, воспитанника), количестве людей и специальных коэффициентах, отражающих особенности учреждений.

Получатель бюджетных средств—бюджетное или иное учреждение, имеющее право на получение бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год.

Поправочные коэффициенты—величины, используемые при расчете норматива финансирования на одного учащегося, учитывающие особые условия предоставления образовательных услуг, применение которых служит увеличению (или уменьшению) суммы базовых нормативов затрат.

Принципы сметного финансирования: соблюдение режима экономии в расходовании средств, стремление к минимуму затрат; целевое использование бюджетных средств; систематический контроль со стороны финансовых органов за финансово-хозяйственной деятельностью.

Профессиональный колледж—трехлетнее среднее профессиональное учебное заведение, обеспечивающее углубленное развитие профессиональных склонностей, умений и навыков учащихся, получение одной или нескольких специальностей по выбранным профессиям.

Распорядитель бюджетных и внебюджетных средств—руководитель бюджетной организации, который несет ответственность за их целевое использование.

Распорядитель бюджетных средств—орган исполнительной власти, имеющий право распределять бюджетные средства между бюджетополучателями, доводит до них уведомления о бюджетных ассигнованиях, утверждает сметы бюджетополучателей, контролирует целевое использование ими бюджетных средств.

Расходы бюджета—денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления; эко-

номические отношения, возникающие в связи с распределением фонда денежных средств государства и его использованием по отраслевому, целевому и территориальному назначению.

Сводные сметы—акты, которые объединяют все индивидуальные сметы учреждений, подведомственных министерствам, ведомствам, исполнительным органам, и смету расходов на централизованные мероприятия.

Смета по внебюджетным средствам—документ, составляемый и утверждаемый организацией на текущий финансовый год, в котором отражаются прогнозные объемы поступлений внебюджетных доходов с указанием источников образования и направлений использования этих средств в соответствии с законодательством.

Смета расходов—документ, составляемый и утверждаемый организацией на текущий финансовый год, в котором отражаются предусмотренные для организации бюджетные ассигнования (план расходов) по статьям расходов.

Смета расходов на централизованные (целевые) мероприятия—документ, составляемый по мероприятиям, предусмотренных к осуществлению в планируемом году министерствами, ведомствами, управлениями и отделами хокимиятов централизованно.

Совместительство—выполнение работником наряду со своими основными должностными обязанностями дополнительной работы, не входящей в его должностные обязанности.

Специализированные дошкольные образовательные учреждения—учреждения, создаваемые для детей с отклонениями в развитии и здоровье, прием в которые осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, создаваемой уполномоченными государственными органами по управлению образованием и органами здравоохранения на местах.

Тариф—система ставок оплаты труда.

Тарификационный список—документ, составляемый учреждением и используемый для планирования расходов на зарплату педагогических работников учреждений образования.

Тарификация—установление тарифа на основе той или иной классификации объектов обложения или оплаты, например, тарификация заработной платы.

Тарифные ставки (должностные оклады) образуются на основе базовых тарифных ставок, установленных законодательством надбавок и доплат работникам.

Текущие расходы—часть расходов на образование, направленные на текущее содержание учреждений и обеспечивающие их текущее функционирование.

Типовые штаты—перечень наименований должностей постоянных работников с указанием их количества, необходимого для выполнения целей, задач, функций и производственных программ организаций, учреждений и предприятий.

Учебный план—документ, в соответствии с которым устанавливается количество учебных часов в разрезе предметов и учебных дисциплин, на основе которых рассчитывается необходимое количество педагогических ставок, ставок профессорско-преподавательского состава для каждого типа образовательного учреждения.

Финансирование на основании затрат—система финансирования, основанная на вложенных ресурсах на содержание зданий, сооружений, текущий ремонт, оплату труда персонала и т.д.

Финансирование на основе показателей предыдущих периодов—система финансирования, при которой бюджет учреждения определяется на уровне расходов предшествующих периодов с некоторой корректировкой на инфляцию и другие факторы, влияющие на объем бюджета учреждения.

Финансирование на основе формулы—система финансирования, при которой ресурсы распределяются по учреждениям на основе установленных и непредвзято применяемых к каждой организации системы критериев.

Финансовый результат — это прирост или уменьшение стоимости собственного капитала организации, образовавшийся в процессе её финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, который выражается в форме общей прибыли или убытка. Прибыль (убыток) отчетного периода определяется ежемесячно путем сопоставления всех доходов и расходов, принятых к учету. Если полученные доходы превышают произведенные в отчетном периоде расходы, то получена прибыль, иначе—убыток.

Фонд оплаты труда—целевой источник финансирования затрат на оплату труда, выплату премий, вознаграждений, относимых на себестоимость.

Формула подушевого финансирования—формула, основанная на базовом нормативе затрат и поправочных коэффициентах, на основе которой определяется общий объем финансовых ресурсов, выделяемых соответствующей организации.

Штатное расписание—утверждаемый собственником имущества предприятия, руководителем или вышестоящим органом перечень наименований должностей постоянных сотрудников с указанием количества одноименных должностей (вакансий) и размеров должностных окладов, особенностей оплаты. В штатном расписании отражается также структура соответствующей организации.

Б.И. НУРМУХАМЕДОВА, З.Х. СРОЖИДДИНОВА, Б.Б. СУГИРБАЕВ

ПЛАНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОБРАЗОВАНИЕ В РЕСПУБЛИКЕ УЗБЕКИСТАН

Учебное пособие

Программа развития Организации Объединенных Наций, 2013

Узбекистан, 100015, г. Ташкент, ул. Мирабадская, дом 41/3.

Тел.: (+998 71) 120-34-50

Факс: (+998 71) 120-34-85

Интернет-сайт: www.undp.uz

Проект ПРООН «Реформа бюджетной системы в Узбекистане», 2013.

Узбекистан, 100008, г. Ташкент, проспект Мустакиллик, 5.

Тел.: (+998 71) 239-48-61

Факс: (+998 71) 239-48-60

Интернет-сайт: www.publicfinance.uz

Редактор	В. Умиров
Технический редактор	И. Азимова
Корректор	С. Егорова
Компьютерная верстка	В. Емельянов

«INFO CAPITAL GROUP», г. Ташкент, ул. Навои, 16-А
Издательская лицензия AI № 207

Подписано в печать 20.06.2013 г.

Тираж: 65 экз.

