



ACCA

**Введение в финансы и управление бизнесом
(IFB)**

Управленческий Учет

Книга 2



Учебник

Content reviewed by
ACCA's examining team



Бюджетирование

Цели главы

По завершении изучения этой главы вы будете уметь:

- объяснять, почему организации используют бюджетирование
- описывать цикл планирования и контроля в организации
- объяснять административные процедуры, которые используются в процессе бюджетирования
- описывать этапы составления бюджета (включая источники данных, планирование и согласование проектов бюджетов, цели прогнозов и их связь с бюджетированием)
- объяснять важность мотивации в управлении эффективностью
- выявлять факторы в системе бюджетного планирования и контроля, которые влияют на мотивацию
- объяснять влияние целей на мотивацию
- обсуждать системы вознаграждений
- обсуждать преимущества и недостатки подхода к составлению бюджета на основе участия
- объяснять подходы к бюджетированию «сверху вниз» и «снизу вверх»
- объяснять важность ключевого бюджетного фактора при подготовке бюджета
- готовить бюджет продаж
- готовить функциональные бюджеты (бюджет производства, бюджет закупки и использования материалов, бюджет трудозатрат, бюджет переменных и постоянных накладных расходов)
- готовить бюджет денежных средств
- готовить сводный бюджет (отчет о прибылях и убытках и отчет о финансовом положении предприятия)

- объяснять и иллюстрировать анализ «что если» и сценарное планирование
- объяснять важность гибких бюджетов для целей контроля
- объяснять недостатки фиксированных бюджетов для целей контроля
- выявить ситуации, в которых был бы целесообразен бюджетный контроль на базе фиксированного или гибкого бюджета
- пересчитывать бюджет на заданный уровень деятельности
- рассчитывать простые отклонения показателей гибкого и фиксированного бюджетов от фактических показателей выручки, затрат и прибыли
- давать определение концепции учета по центрам ответственности и ее значения для целей контроля
- объяснять концепцию контролируемых и неконтролируемых затрат
- готовить контрольные отчеты для руководства (включая представление рекомендаций относительно подходящих корректирующих действий).



Одной из профессиональных целей PER (PO13) является умение планировать деятельность и осуществлять контроль над деятельностью, предоставляя рекомендации по ее улучшению. Работа с этой главой должна помочь вам понять, как продемонстрировать, что данная цель достигнута.