

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

---



**Ю.Ф. Решетник**

# **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Практикум

2-е издание, дополненное и переработанное

Москва  
2015

**Решетник Ю.Ф.**

Р 47 Административное право: Практикум. – 2-е издание, дополненное и переработанное. – М.: Международный юридический институт, 2015. – 308 с.

*Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом  
Международного юридического института.  
Протокол № 59 от 25 декабря 2014 г.*

**Рецензенты:**

Кувалдин В.П. – Заслуженный юрист Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры права Московского педагогического университета.

Мазаев В.Д. – доктор юридических наук, профессор кафедры конституционно-го и муниципального права НИУ ВШЭ.

В связи с тем, что с момента подписания в печать первого выпуска учебно-методического пособия «Административное право» в апреле 2013 г. Федеральным Собранием Российской Федерации принято более 80 Федеральных законов о внесении изменений и дополнений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе введено новое административное наказание и ряд мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, возникла необходимость дополнения и переработки этого пособия.

В новом выпуске изменения внесены при подготовке ряда ситуативных заданий и практических задач, а также при разработке четвертой деловой игры и включения новых тестовых заданий. Кроме того, разработан «Круглый стол» по обсуждению студентами проблемы исполнения постановления о назначении гражданам административного наказания в виде административного запрета посещения мест проведения массовых спортивных мероприятий в дни их проведения по ст. 3.17, 31.17 КоАП России.

С учетом внесенных изменений и дополнений данное пособие не только будет соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту, но и поможет студентам-бакалаврам и преподавателям, а также всем, кто интересуется проблемами изучения административного права, ориентироваться в новых реалиях установления административной ответственности.

# СОДЕРЖАНИЕ

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ

И «КРУГЛЫЙ СТОЛ» .....	5
Тема 1. Место административного права в правовой системе РФ .....	5
Тема 2. Механизм административно-правового регулирования ..	13
<b>ПЕРВАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА.</b> Как подобрать различные по видам и структуре административно-правовые нормы ..	26
Тема 3. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений.....	31
Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административно-правовых отношений.....	52
Тема 5. Государственная служба и государственные служащие .	71
Тема 6. Административно-правовые формы и методы государственного управления .....	84
«КРУГЛЫЙ СТОЛ» студентов по обсуждению проблемы применения административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения к отдельным лицам (очная форма обучения).....	108
Тема 7. Обеспечения законности и дисциплины в сфере деятельности органов исполнительной власти .....	127
<b>ВТОРАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА.</b> Как провести служебную проверку жалобы по факту грубого нарушения законности сотрудником полиции .....	139
Тема 8. Административная ответственность .....	155
<b>ТРЕТЬЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА.</b> Порядок проведения служебного расследования по факту грубого нарушения служебной дисциплины сотрудником полиции.....	174

Тема 9. Административный процесс и производство по делам об административном правонарушении .....	192
<b>ЧЕТВЕРТАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА.</b> Как привлечь к административной ответственности правонаруши- теля и подготовить административное дело .....	204
Типовые образцы заполнения процессуальных документов, необходимых для оформления дела об административном правонарушении, предусмотренного ст. 14.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (продажа товаров, выполнение работ либо оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением санитарных правил) .....	209
Тема 10. Организация государственного управления в эко- номике и отраслях материального производства .....	255
Тема 11. Организация государственного управления социально-культурной сферой .....	266
Тема 12. Организация государственного управления административно-политической сферой .....	282
<b>ТЕМЫ РЕФЕРАТИВНЫХ СООБЩЕНИЙ</b> .....	294
<b>ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНАМ</b> .....	296
Приложение 1. Текущий контроль знаний студентов .....	299
Приложение 2. Диапазон баллов для оценки аудиторных занятий и самостоятельной работы .....	300
Приложение 3. Методические указания по изучению дисциплины .....	301
Приложение 4. Памятка для преподавателя по использо- ванию учебно-методического пособия .....	303

# САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ И «КРУГЛЫЙ СТОЛ»

### Тема 1

#### **Место административного права в правовой системе РФ**

##### *1. Задание для самостоятельной работы*

##### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Разберитесь с понятиями «управление», «социальное управление», «государственное управление» и перечислите их основные черты и признаки.
  2. Уясните цели, задачи и функции государственного управления.
  3. Государственное управление как функция органов исполнительной власти.
  4. Охарактеризуйте субъекты государственного управления. Охарактеризуйте объекты государственного управления.
  5. Перечислите стадии управленческого цикла.
  6. Определите государственное управление в широком понимании.
  7. Определите государственное управление в узком понимании.
  8. Освежите в памяти понятие «исполнительная власть» и ее признаки, а также перечислите основные атрибуты власти.
  9. Каково соотношение понятий: «органы исполнительной власти» и «органы государственного управления»?
  10. Раскройте содержание и уровни государственного управления в современной Российской Федерации.
  11. Определите, какие правоотношения являются предметом административного права и в чем заключается его методы.
  12. Составьте схему взаимосвязи административного права с другими отраслями российского права.
  13. Разберитесь с соотношением понятий «субъект административного права» и «субъект административно-правовых отношений».
- 1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной работе*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем присту-

пайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Студенты очной формы обучения при самостоятельной подготовке, должны готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале семинарского или практического занятия.

## **2. Основные термины и понятия**

**Государственное управление**, представляет собой организующую деятельность людей, осуществляемую для достижения определенных целей в управлении делами государства.

**Государственное управление в широком смысле или широком понимании** (управление делами государства) осуществляют все органы государственной власти, аппараты и их руководители, избираемые или назначаемые в соответствии с Конституцией РФ.

**Государственное управление, понимаемое в узком смысле или узком понимании**, это исполнительная деятельность, имеющая государственно-властный, распорядительный характер и осуществляющая постоянную организующую работу всех структурных элементов государственной системы.

Оно осуществляется **специальными субъектами**, которые обобщенно обозначены как органы исполнительной власти.

**Признаки** государственного управления:

– исполнительно-распорядительная деятельность по применению Конституции РФ, общепризнанных принципов и норм международного права и международных *договоров, по практической реализации законов* и иных нормативных правовых актов – **правотворчество**;

– осуществляется в важнейших сферах жизнедеятельности государства и общества;

– непрерывная деятельность;

– направленность на обеспечение прав и свобод человека и гражданина, государственных интересов, общественного порядка и безопасности;

– осуществление специальными органами исполнительной власти;

– строится на основе вертикальных и горизонтальных связей и отношений;

– многообразие организационных форм.

**Сущность исполнительной власти** состоит в ее организующем и распорядительном характере. Она необходима для налаживания сложной сети общественных связей в экономической, социально-

культурной и административно-политической сферах, созидательной и охранительной деятельности. В ней сосредоточена вся реальная, практическая работа по осуществлению законов. Это связано с тем, что для исполнения законов необходимы распорядительные (*организующие, координирующие и контролирующие*) действия государства.

**Функции** государственного управления:

- *информационное обеспечение деятельности государственных органов;*
- *прогнозирование и моделирование системы государственного управления;*
- *планирование;*
- *организация;*
- *распорядительство;*
- *руководство;*
- *координация;*
- *контроль;*
- *регулирование;*
- *учет.*

Осуществление специализированных функций, требующих использования единообразной технологии. Виды и содержание таких функций обуславливаются сферой или областью государственного управления.

**К специализированным относятся следующие основные функции:**

- *защита конституционных прав и свобод субъектов права;*
- *обеспечение обороноспособности страны;*
- *охрана общественного порядка и собственности;*
- *охрана государственной границы;*
- *обеспечение экологической безопасности;*
- *развитие образования, науки, культуры, здравоохранения;*
- *создание соответствующих условий, необходимых для всестороннего и полного развития личности;*
- *социальная и иная защита граждан и т. д.*

Особое значение в осуществлении функций исполнительной власти отводится **конституционным принципам** организации деятельности исполнительной власти.

**К конституционным следует отнести такие принципы:**

- *народовластие;*

- *социальная справедливость;*
- *демократизм;*
- *верховенство закона;*
- *разграничения предметов ведения;*
- *функциональная самостоятельность ветвей власти;*
- *законность;*
- *приоритет прав человека и гражданина;*
- *легитимность;*
- *гласность;*
- *централизация и децентрализация;*
- *федерализм* и объективный учет национальных интересов больших и малых народов.

**Функции исполнительной власти:** правоприменительная; правозащитная; социально-экономическая; обеспечение законности и соблюдение конституционного порядка; регулирующая; нормотворческая; охранительная (юрисдикционная).

**Субъекты исполнительной власти в зависимости от уровня власти – федеральные органы** – Правительство РФ; Федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства) и их территориальные органы (военные комиссариаты субъектов Федерации, флоты, военные округа, железные дороги), **органы исполнительной власти** субъектов Федерации – высшие должностные лица субъектов Федерации; высший исполнительный орган государственной власти субъекта Федерации, структурные подразделения (министерства, управления) высших исполнительных органов государственной власти субъектов Федерации.

**Административное право** – самостоятельная отрасль права, регулирующая систему общественных отношений в сфере государственного управления (исполнительно-распорядительной деятельности – государства) и охраны правопорядка (контрольно-юрисдикционной деятельности государства).

**Предмет административного права** – совокупность общественных отношений, возникающих при осуществлении властной деятельности органами исполнительной власти и исполнительными органами местного самоуправления, при осуществлении административного судопроизводства, а также при осуществлении внутриорганизационной деятельности в государственных органах.



**Метод административного права** – система средств (способов) воздействия на поведение и волю участников общественных отношений в сфере государственного управления и охраны правопорядка.

**Предписания** представляют собой возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных нормой права.

**Запреты** – это возложение прямой юридической обязанности совершать какие-либо действия, предусмотренные нормой права.

**Дозволения** выражены в юридическом разрешении совершать те или иные действия, предусмотренные нормой права, или воздерживаться от их совершения по своему усмотрению.

*2.1. Студент, который пропустил эту лекцию, готовит реферативное сообщение на 4–5 минут по одной из следующих тем:*

1. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Административное право как отрасль правовой системы России.
3. Система, методы и функции государственного управления.

**3. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант ответа**

**1. Какие из перечисленных признаков относятся к управлению:**

- а) деятельность, которая имеет в качестве главного объекта воздействия поведение участников совместной деятельности, их взаимоотношения;
- б) деятельность, которая осуществляется с помощью только юридических мер воздействия;
- в) деятельность, которая обеспечивается угрозой применения государственного принуждения.

**2. Административное право России как самостоятельная отрасль сформировалось в результате:**

- а) «отпочкования» от государственного права в XIX в.;
- б) перехода от полицейского права к административному праву на рубеже XIX и XX вв.;
- в) разделения государственного права на административное, конституционное и гражданское право в начале XX в.

**3. Социальное управление как один из видов управления делится:**

- а) на управление обществом;
- б) на управление государством;
- в) на управление организациями;
- г) на управление индивидами;
- д) на все перечисленное.

**4. Определение «Упорядочение взаимодействия определенного множества элементов или составных частей механических систем, природы, общества и самого человека» относится к понятию:**

- а) урегулирование;
- б) управление;
- в) организация;
- г) взаимодействие.

**5. Понятие «управление» подразделяется на следующие виды:**

- а) государственное и негосударственное;
- б) управление в социальных системах;
- в) управление в биологических системах;
- г) управление в механических системах;
- д) все перечисленное.

**6. Субъектами государственного управления являются:**

- а) органы исполнительной власти государства;
- б) органы местного самоуправления;
- в) политические партии.

**7. В административном праве превалирует метод регулирования:**

- а) императивный;
- б) диспозитивный;
- в) рекомендательный.

**8. Определение «Целеполагающее, регулирующее воздействие людей на общественную и коллективную жизнедеятельность, осуществляемое как непосредственно, так и через специально созданные структуры» относится к понятию:**

- а) социальное управление;
- б) государственное управление;

- в) местное самоуправление;
- г) ко всем перечисленным.

**9. Для какого понятия характерны три главных признака: управленческий аппарат, выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно-распорядительные полномочия:**

- а) административно-правовые отношения;
- б) административное право.

**10. Какие из перечисленных принципов относятся к организации исполнительной власти:**

- а) централизации и децентрализации;
- б) законности;
- в) все перечисленные принципы.

**11. Субъектами административного права не признаются:**

- а) политические партии;
- б) профсоюзы;
- в) религиозные объединения;
- г) спортивные клубы.

**12. Предметом административного права являются общественные отношения, урегулированные нормами права и реализуемые:**

- а) органами исполнительной власти и негосударственными структурами;
- б) органами исполнительной власти различных уровней;
- в) негосударственными структурами;
- г) все перечисленное.

**13. Характерной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:**

- а) юридическое неравенство субъектов;
- б) договорный характер отношений субъектов;
- в) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов;
- г) все перечисленное.

#### **14. Источником административного права не является:**

- а) КоАП Российской Федерации;
- б) Таможенный кодекс таможенного пространства;
- в) Земельный кодекс Российской Федерации.

#### **4. Рекомендуемые источники для изучения**

##### *4.1. Нормативно-правовые документы*

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации. – М., 1993 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ 1997. № 51. Ст. 5712 (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ и Правительства РФ» // СЗ РФ, 1996, № 22, Ст. 2663 (с последующими изменениями и дополнениями).

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895 (с последующими изменениями и дополнениями).

##### *4.2 Литература к теме 1:*

Административное право. Учебник для бакалавров / Под общей ред. д-ра юрид. наук Э.Г. Липатова и доктора юридических наук С.Е. Чаннова. – М.: Корпорация Дашков и К\*, 2013 г. 456 с. (имеется электронная версия).

Конин Н.М. Административное право России: Учебник. 2 изд. – М.: Проспект, 2010. С. 9–28.

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России : Учебник. 2 изд., – М.: Проспект, 2010. С. 6–44.

Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: Учебник. 4 изд. – М.: Норма, Инфра-М, 2010.

Конин. Н.Н. Административное право России в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М.: Проспект, 2010.

## **Тема 2**

### **Механизм административно-правового регулирования**

#### **1. Задание для самостоятельной работы**

##### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Определите механизм административно-правового регулирования и вычлениите его основные элементы.
2. Дайте понятие и перечислите особенности административно-правовых норм.
3. Назовите и раскройте виды административно-правовых норм.
4. Определите структуру и раскройте порядок реализации административно-правовых норм.
5. Установите и назовите федеральные источники административного права.
6. Установите и назовите региональные источники административного права.
7. Разберитесь с соотношением понятий «субъект административного права» и «субъект административно-правовых отношений».
8. Какие особенности административно-правовых отношений?
9. Попытайтесь доказать, почему административно-правовые отношения по своей природе являются властеотношениями?
10. Рассмотрите структуру административно-правовых отношений.
11. Разделите субъекты административно-правовых отношений на коллективные и индивидуальные.
12. На примере конкретного административно-правового отношения (например, гражданин отправил жалобу Министру внутренних дел на неправомерные действия участкового уполномоченного полиции) определите структуру возникшего административно-правового отношения и назовите субъекты, объект и юридический факт.

#### *1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной работе*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта лекции по теме: «Механизм административно-правового регулирования» и соответствующего раздела учебников. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и нормативно-правовых актов. Сту-

денты очной формы обучения при самостоятельной подготовке также готовятся к экспресс-опросу, который будет проведен в начале практического занятия.

Студент не только должен знать наизусть определение административно-правовой нормы, быть готовым назвать ее виды и порядок реализации, но и уметь раскрыть и показать ее структуру и дать общую характеристику гипотезы, диспозиции и санкции.

Что касается административно-правовых отношений, то при подготовке необходимо на примере конкретного административного правоотношения назвать его структуру, и в первую очередь субъектов-участников. Очень внимательно следует разобраться с видами административных правоотношений, путями оказания управляющего воздействия их субъектов, целями и содержанием. Необходимо научиться классифицировать правоотношения по видам.

## **2. Основные термины и понятия**

**Норма** административного права представляет собой установленное государством и охраняемое специальными средствами принуждения **правило общего характера**, выражающего определенную меру должного или возможного поведения в сфере исполнительной власти, а также осуществления административного судопроизводства.

**Структура нормы права** – это способ и форма взаимосвязи элементов. Такими элементами являются гипотеза, диспозиция и санкция.

Если **гипотеза** – это та часть нормы права, которая указывает на условия, при которых эта норма может быть реализована в конкретных правоотношениях.

*Например*, ч. 2 ст. 109 Конституции РФ: «*В случае роспуска Государственной Думы (гипотеза)* Президент РФ назначает дату выборов с тем, чтобы вновь избранная Государственная Дума собралась не позднее чем через 4 месяца с момента роспуска».

То **диспозиция** – это та часть нормы права, которая содержит само правило поведения, т.е. формулирует права и обязанности участников конкретных общественных отношений, урегулированных нормой права.

*Например*, ч. 2 ст. 109 Конституции РФ. Если в этой норме слова «В случае роспуска Государственной Думы...» являются **гипотезой правовой нормы**, то последующие ее слова «*Президент РФ*

*назначает дату выборов с тем, чтобы вновь избранная Государственная Дума собралась не позднее чем через 4 месяца с момента роспуска» – являются ее диспозицией (обязывающей).*

**Санкция** – это та часть нормы права, в которой содержится указание на неблагоприятные последствия, наступающие в результате невыполнения предписания (диспозиции) правовой нормы.

*Например, ч. 3 ст. 115 Конституции РФ: Постановления Правительства в случае их противоречия Конституции, федеральным законам, указам Президента, могут быть отменены Президентом.*

**Источниками** административного права являются акты государственных и муниципальных органов, в которых содержатся административно-правовые нормы. Важнейшая особенность отрасли административного права – разнообразие и множество источников административного права. Это связано с разнообразием и большим числом административных (управленческих) отношений.

При подготовке вопроса об источниках административного права необходимо размещать их по трем-четырем уровням.

**Административно-правовые отношения** – это урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти. Эти отношения являются разновидностью правоотношений вообще, а потому обладают всеми свойственными им общими признаками. В то же время они имеют свои особенности – обязанности и права сторон данных правоотношений асимметричны, они связаны с деятельностью исполнительных органов государства и других субъектов исполнительной власти.

Административные правоотношения имеют определенную структуру. **Ее элементами являются:** субъекты (участники), объект (то, по поводу чего возникли отношения), содержание правоотношений (юридические факты).

**Субъектом административно-правового отношения** называется тот, кто наделен административными правами и обязанностями. Они обладают двумя признаками: во-первых, социальным (участие в общественных отношениях в качестве обособленного, способного вырабатывать и осуществлять единую волю, повелевавшего, персонафицированного субъекта, во-вторых, юридическим (признание правовыми нормами его способности быть носителем прав и обязанностей, участвовать в правоотношениях. Субъектами административно-правовых отношений называются:

- а) граждане России;
- б) иностранные граждане и лица без гражданства;
- в) государственные органы, их структурные подразделения, предприятия, учреждения и иные государственные организации;
- г) общественные (негосударственные) объединения;
- д) служащие государственных органов и организаций, служащие общественных (негосударственных) объединений;
- е) представители общественных формирований, наделенные административными обязанностями и правами.

**Общим объектом** регулирования административно-правовых норм, как и любых других правовых норм, являются общественные отношения, а **непосредственным объектом** – поведение субъектов. В каждом конкретном административно-правовом отношении его стороны (участники) осуществляют те предоставленные им права и возложенные на них обязанности, которые связаны с объектом правоотношения. Таким образом, объект – это то, по поводу чего возникает правоотношение.

Основаниями возникновения, изменения или прекращения административно-правовых отношений являются **юридические факты**. Юридические факты могут возникать как в результате **действий** лиц и органов, так и в результате тех или иных **событий**. *Действия являются результатом активного волеизъявления субъекта.* Такие юридические факты называются волевыми юридическими фактами. Например, подача жалобы гражданином в орган исполнительной власти порождает правоотношения, связанные с ее рассмотрением должностными лицами.

*2.1. Студент, который пропустил эту лекцию, готовит самостоятельно в письменном виде реферативное сообщение на 4–5 минут по одной из следующих тем:*

1. Механизм административно-правового регулирования.
2. Реализация и действие административно-правовых норм.
3. Источники административного права.
4. Юридические факты и административно-правовые отношения.

### **3. Практические занятия (очная и заочная форма обучения)**

Время – 4 часа.

Место проведения – учебная аудитория.



*3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, в течение 20–25 минут студенты по вызову преподавателя отвечают на следующие вопросы темы № 2:*

1. Понятие административно-правовой нормы, ее содержание и структура.
2. Понятие и виды источников административного права.
3. Понятие, структура, особенности административно-правовых отношений, критерии их отграничения от других видов правоотношений.
4. Субъекты административно-правовых правоотношений.
5. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты.

### *3.2. Рекомендации по изучению этих вопросов*

При **подготовке первого вопроса**, прежде чем выучить наизусть определение административно-правовой нормы, необходимо усвоить сущность механизма административно-правового регулирования и его основные элементы. Необходимо четко представлять, что административно-правовые нормы являются не только правилами поведения, но и регулятором различных административно-правовых отношений. Рассматривать структуру административно-правовой нормы целесообразно на каком-либо конкретном примере.

При **подготовке второго вопроса** необходимо уметь построить систему источников административного права, начиная с самого главного – Конституции Российской Федерации. При этом необходимо иметь в виду, что источником является только та ее часть, которая касается деятельности исполнительной власти. То же самое относится и к федеральным конституционным и федеральным законам. Источниками административного права являются все административно-правовые акты, указы, постановления, приказы руководителей органов и подразделений исполнительной власти в том числе и руководителей всех остальных государственных органов. Особо необходимо отметить федеральный кодификационный закон об административной ответственности и постановление Конституционного суда РФ о соответствии конкретных административно-правовых актов конкретным статьям Конституции.

При **подготовке третьего вопроса**, прежде чем учить понятие административно-правовых отношений и подробно разобрать их структуру, необходимо уяснить весь механизм их возникновения,

сущность регулирующего воздействия на любое административно-правовое отношение административно-правовой нормы. Определив сущность административно-правовых отношений, необходимо выделить их основные черты, что легко позволит их отграничить от иных видов правоотношений.

**При подготовке четвертого вопроса** необходимо научиться классифицировать субъектов – участников административно-правовых отношений, разделив их на индивидуальные и коллективные: по содержанию, по соотношению прав и обязанностей участников административно-правовых отношений.

**Подготовку пятого вопроса** необходимо осуществлять на конкретных примерах административно-правовых отношений. Что касается юридических фактов, то необходимо представить весь механизм их возникновения в результате действия тех или иных субъектов. При этом необходимо знать сущность и на конкретных примерах определить возникновение не только юридических фактов, но и юридических событий.

### *3.3. Ситуативные задания*

#### ***Студенты по вызову преподавателя решают ситуативные задания***

3.1.1. Губернатор Майской области Л.Л. Махонин 10 апреля принял постановление: «Об охране автомобильных дорог в период весенней распутицы 2010 г.», в котором, в частности, было сказано:

а) запретить с 20 апреля по 20 мая движение по дорогам транспортных средств, вес которых с грузом превышает 10 т, а также трехосных автомобилей и автомобилей с прицепами, кроме маршрутных автобусов;

б) обязать управление строительства и эксплуатации автомобильных дорог до 20 апреля установить необходимые знаки на дорогах, по которым ограничивается движение, организовать постоянное наблюдение за дорогами, оповестить о запрещении движения все транспортные предприятия и организации;

в) предоставить управлению эксплуатации и строительства автомобильных дорог право в исключительных случаях выдавать пропуска для отдельных машин, закрывать на период распутицы движения на всех грунтовых дорогах до полного просыхания;

г) обязать администрации городов и районов решить вопрос о движении автотранспорта в период распутицы по дорогам местного значения;

д) обязать руководителей транспортных предприятий, организаций и автохозяйств до 20 апреля обеспечить завоз необходимых для основной деятельности материалов, сырья и оборудования;

е) ГИБДД Управления МВД России по Майской области усилить контроль за соблюдением установленных ограничений движения транспорта, оказать содействие дорожным организациям в выполнении настоящего постановления;

ж) установить административную ответственность за нарушение пункта «а» данного постановления в виде штрафа от 500 до 2500 рублей.

### ЗАДАНИЕ

*1. Определите, какие из указанных в постановлении предписаний являются административно-правовыми нормами?*

*2. Назовите, к каким видам норм они относятся?*

*3. Установите, правомочен ли губернатор области устанавливать административную ответственность за нарушения данного постановления?*

3.3.2. 1) «Административный арест не может применяться к инвалидам первой и второй группы, к беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, лицам, не достигшим возраста 18 лет».

2) «Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные, а также лица рядового и начальствующего составов органов внутренних дел несут ответственность за совершение большинства административных правонарушений по дисциплинарным уставам».

3) «Полиция не имеет право разглашать сведения, относящиеся к личности гражданина, порочащие его честь и достоинство, если исполнение обязанностей или правосудие не требует этого».

4) «Общественные объединения могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям».

5) «Гражданин вправе обратиться с жалобой на действия (решения) должностных лиц, нарушающие его права и свободы, ли-

бо непосредственно в суд, либо в вышестоящий в порядке подчиненности государственный орган, орган местного самоуправления, учреждение, предприятие или объединение, к должностному лицу либо любому государственному служащему».

### ЗАДАНИЕ

*1. Определите видовую принадлежность вышеперечисленных норм административного права.*

*2. Каковы способы (формы) реализации данных административно-правовых норм?*

*3. Укажите, по какому основанию дается эта классификация?*

3.3.3. На семинаре по данной теме студент В.И. Иванов отрицал принадлежность к источникам административного права следующих разновидностей правовых актов:

а) Конституции Российской Федерации;

б) федеральных законов о переносе выходных дней на другие дни в связи с праздниками;

в) правовых актов, содержащих нормы различных отраслей права: финансового, трудового, гражданского, таможенного;

г) нормативных актов органов местного самоуправления, адресованных гражданам и организациям;

д) правовых актов, в которых наряду с отдельными административно-правовыми нормами большая часть пунктов и статей содержит индивидуальные предписания руководителям конкретных организаций, предприятий и учреждений.

### ЗАДАНИЕ

*1. Каково Ваше мнение по данному ответу студента?*

*2. Назовите, в каких из перечисленных им административно-правовых актах имеются административно-правовые нормы?*

3.3.4. Студент В.И. Иванов, отвечая на занятиях по данной теме, назвал среди источников, содержащих нормы административного права, следующие акты:

– Закон РФ «Об образовании» и Федеральный закон «О полиции»;

– Указы Президента Российской Федерации «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента и Правительства РФ, нормативных правовых актов федеральных органов исполни-

тельной власти», «О присвоении почетных званий «Заслуженный учитель школы Российской Федерации» работникам образования Костромской области»;

– Постановления Правительства Российской Федерации: «Об усилении государственного регулирования в сфере производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции», «Об утверждении Устава Финансовой академии при Правительстве Российской Федерации»;

– Инструкция Министерства труда и социального развития РФ «О порядке исчислений пособий по безработице»;

– Приказ Министра обороны РФ «О назначении на должность командующего войсками Урал ВО»;

– Постановление главы краевой администрации «О мерах по укреплению дисциплины и общественного порядка на улицах и дорогах края».

## ЗАДАНИЕ

*1. Прокомментируйте данный ответ студента?*

*2. Назовите, в каких из перечисленных им административно-правовых актах имеются административно-правовые нормы?*

3.3.5. Доцент кафедры немецкого языка государственного университета в г. Майском М. Петров по приглашению начальника налоговой инспекции Заречного района Майской области Ю.Б. Сапрыкина, приехав в районный центр, за три дня перевел ряд финансовых и бухгалтерских документов совместного российско-германского предприятия «Юнге», зарегистрированного и осуществляющего хозяйственную деятельность на территории этого района, с немецкого языка на русский.

Ю.Б. Сапрыкин, поблагодарив М.И. Петрова за сделанную работу, сказал, что в настоящее время у налогового органа нет бюджетных денежных средств, необходимых для возмещения понесенных М.И. Петровым расходов, а также для выплаты суточных, и пообещал возместить их позже.

М.И. Петров направил жалобу на бездействие Ю.Б. Сапрыкина, требуя возмещения понесенных затрат. В письме на имя районного прокурора было отмечено, что он намерен оспорить указанное бездействие Ю.Б. Сапрыкина и в районный суд.

## ЗАДАНИЕ

*1. Определите:*

*а) справедливы ли требования М.И. Петрова?*

*б) правильный ли порядок обеспечения своих прав он избрал?*

*2. Проанализируйте данную ситуацию, используя соответствующие нормативные акты.*

3.3.6. Судья Марфинского районного суда Майской области П.П. Григоришин в течение года неоднократно обращался в областное управление МВД РФ с просьбой о выдаче ему огнестрельного оружия. При этом он сообщал, что неоднократно получал угрозы, изложенные в письменной форме, а также он сам и члены его семьи были подвергнуты однажды реальному нападению нескольких неизвестных возле дома, когда они поздно вечером возвращались домой и вышли из автомобиля.

Но оружие Григоришину П.П. выдано не было. Тогда он сам приобрел пистолет, о чем проинформировал председателя областного суда, прокурора и начальника Управления МВД РФ по Майской области. Однако ему было отказано в регистрации этого оружия, хотя судья не скрывал, что он постоянно носит данное оружие.

При таких обстоятельствах областной прокурор направил в квалификационную коллегия судей области, а затем и в Высшую квалификационную коллегия судей РФ представление о даче согласия на возбуждение уголовного дела в отношении судьи П.П. Григоришина по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 222 УК РФ.

## ЗАДАНИЕ

*1. Определите, какое решение должна принять квалификационная коллегия судей?*

*2. Проанализируйте соответствующие нормы административного права, регламентирующие указанные в условии задачи отношения, ссылаясь на нормативные правовые акты.*

3.3.7. *Определите, какие из приведенных норм являются административно-правовыми:*

а) «Решение о приватизации государственного имущества... принимает Правительство Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации или федеральный орган по управлению государственным имуществом»;

б) «Органы государственной власти субъекта Федерации... должны усилить контроль за соблюдением налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации в субъекте Российской Федерации»;

в) «Граждане (физические лица) и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права своей волей и в своем интересе. Они свободны в установлении своих прав и обязанностей на основе договора».

3.3.8. Гражданин Д.Д. Игнатов, поступая на государственную службу в областную администрацию, подготовил все требуемые для этого законом документы. Однако в управлении кадров и кадровой политики администрации области у него потребовали подтвердить (или опровергнуть) тот факт, что 10 лет назад он проходил лечение в психиатрической больнице и в настоящее время состоит на учете в психоневрологическом диспансере. Д.Д. Игнатов, считая такое требование дискриминирующим и незаконным, отказался отвечать на данные вопросы. Ему было отказано в приеме на государственную службу. После этого Д.Д. Игнатов оспорил названное решение в районном суде, где во время заседания подтвердил факт лечения и нахождения на учете. Однако он подчеркнул, что помещение его в конце 1990-х гг. в психиатрическую лечебницу проводилось не по медицинским показаниям, а за его инакомыслие.

#### ЗАДАНИЕ

1. *Определите, правомерно ли оспаривание Д.Д. Игнатовым решения об отказе в приеме на государственную службу?*
2. *Подскажите, какое решение может принять суд?*

#### ЗАДАНИЕ

3.3.9. *Составьте список десяти федеральных источников административного права на основании административно-правовых актов, принятых в 2001–2011 гг.*

3.3.10. Гражданка С.Н. Арманова, зарегистрированная по постоянному месту жительства в г. Серове Свердловской области и временно проживающая с больным ребенком у своей сестры в г. Москве, обратилась в паспортно-визовую службу г. Москвы в связи с

утерей паспорта и с просьбой выдать ей новый. Однако в выдаче нового удостоверения личности ей было отказано, так как согласно российскому законодательству паспорт выдается только по месту регистрации по постоянному месту жительства гражданина РФ. Так как С.Н. Армановой выехать для получения паспорта в Свердловскую область нет возможности и без паспорта невозможно приобрести билет, она обратилась с жалобой в суд на отказ в помощи паспортно-визовой службы г. Москвы

#### ЗАДАНИЕ

1. *Какую помощь и кто должен оказать С.Н. Армановой?*
2. *Какое решение должен принять суд?*

#### ЗАДАНИЕ

3.3.11. *Какие из нижеперечисленных общественных отношений регулируются административно-правовыми нормами:*

- а) между пассажирами и контрольно-ревизионными службами транспортных предприятий;
- б) между гражданами и таможенными органами;
- в) между профсоюзными организациями и органами юстиции в связи с их государственной регистрацией;
- г) между покупателями и органами по защите прав потребителей;
- д) между гражданами и центрами Санэпиднадзора в связи с установлением последними карантина.

#### ЗАДАНИЕ

3.3.12. *Какие из нижеприведенных отношений являются административно-правовыми:*

- а) между Судебным департаментом Верховного Суда РФ и мебельной фабрикой по поводу изготовления офисной мебели для судебных органов столицы;
- б) между Федеральной службой по контролю за оборотом наркотиков и Министерством внутренних дел РФ по поводу их делового сотрудничества;
- в) между преподавателем военной академии и администрацией этого учебного заведения;
- г) между преподавателем Академии государственной службы при Президенте Российской Федерации и администрацией данной академии.



## ЗАДАНИЕ

3.3.13. *Определите вид следующих административно-правовых норм:*

а) «Предприятия, организации и граждане обязаны не допускать заселения и проживания в помещениях, не отвечающих санитарным правилам»;

б) «Полиция не имеет право разглашать сведения, относящиеся к личности гражданина, которые порочат его честь и достоинство, если исполнение обязанностей и правосудие не требует этого»;

в) «Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в ст. 25.1–25.5 КоАП Российской Федерации».

3.3.14. *Определите, могут ли возникать административные правоотношения между:*

а) органами исполнительной власти и гражданами;

б) общественным объединением и гражданином;

в) государственным предприятием и гражданином;

г) органом исполнительной власти и органом местного самоуправления.

## ЗАДАНИЕ

*Объясните свою позицию по данному вопросу.*

3.3.15. *В какой форме (какими способами) реализуются нормы Особенной части КоАП РФ:*

а) путем исполнения;

б) путем соблюдения и применения;

в) путем использования;

г) путем правильного использования.

## ЗАДАНИЕ

*Объясните почему.*

### **4. Практические занятия с ИАМ (очная форма обучения)**

Время – 4 часа.

Место проведения – учебная аудитория.

## **ПЕРВАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА**

### **Как подобрать различные по видам и структуре административно-правовые нормы**

**Основное задание.** При подготовке к деловой игре студенты повторяют учебный материал лекции «Механизм административно-правового регулирования», обратив особое внимание на вопрос: «Понятие административно-правовой нормы, ее содержание и структура» и в первую очередь его части, касающейся структуры административно-правовой нормы. Кроме того, студенты обязательно знакомятся с исходными материалами: текстами Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 9 марта 2011 г. № 3 ФЗ «О полиции», Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», а также Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Прежде чем приступить к деловой игре, в начале занятия в течение тридцати – сорока минут студенты по вызову преподавателя устно рассматривают виды, структуру и порядок реализации административно-правовой нормы.

**Целью деловой игры** является:

– проверка, углубление и закрепление теоретических знаний по изучаемой теме;

– развитие навыков правильного и обоснованного ответа по конкретным вопросам, связанным с видами, структурой и реализацией административно-правовой нормы.

**В процессе деловой игры** студенты, используя тексты Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 9 марта 2011 г. № 3 ФЗ «О полиции», Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подбирают ответы на каждый из восьми вопросов и в письменном виде на отдельных листах записывают:

а) несколько статей (не менее трех), содержащих управомочивающие административно-правовые нормы;

б) несколько статей (не менее трех), содержащих обязывающие административно-правовые нормы;

в) несколько статей (не менее трех), содержащих запретительные административно-правовые нормы;

г) несколько статей (не менее трех), содержащих материальные административно-правовые нормы;

д) несколько статей (не менее трех), содержащих процессуальные административно-правовые нормы;

е) несколько статей (не менее трех), содержащих две (или более) административно-правовые нормы;

ж) несколько статей (не менее трех), где одновременно содержится гипотеза и диспозиция административно-правовой нормы;

з) несколько статей (не менее трех), где содержится только диспозиция и санкция, а гипотеза подразумевается.

#### **Итогом деловой игры является:**

Задание, выполненное в письменной форме на отдельных листах, подписанное и после обсуждения сданное преподавателю. В конце занятия студенты по вызову предлагают свои варианты ответа на один из вопросов, которые обсуждаются всеми присутствующими.

#### **Правовое обеспечение.**

На руках у студентов конспект лекции: «Механизм административно-правового регулирования».

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России : Учебник. 2 изд. – М.: Проспект, 2010. С. 44–56.

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации. – М., 1993 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Федеральный закон от 9 марта 2011 г. № 3 ФЗ «О полиции» // Российская газета от 8 февраля 2011 г.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: Норма, 2012.

#### **5. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант ответа**

**1. В структуру механизма административно-правового регулирования не входят следующие элементы:**

а) нормы административного права;

б) акты толкования норм административного права;

в) акты применения норм административного права;

г) административно-правовые отношения;

- д) решения судебных органов;
- е) все перечисленное.

**2. Регламентируют ли административно-правовые нормы указанные сферы:**

- а) административно-правовой статус муниципального предприятия;
- б) административно-правовой статус общественных объединений;
- в) ключевые вопросы организации и деятельности государственных унитарных предприятий;
- г) все перечисленные сферы.

**3. Определите особенности административно-правовых отношений:**

- а) равноправие сторон;
- б) возникают по инициативе должностных лиц органов исполнительной власти;
- в) складываются в сфере деятельности органов исполнительной власти.

**4. Между какими субъектами могут возникнуть административно-правовые отношения:**

- а) между государственным предприятием и учреждением;
- б) гражданами и государственными учреждениями;
- в) органами исполнительной власти и коммерческими организациями.

**5. Особенностью административно-правовых норм является то, что они:**

- а) устанавливаются органами исполнительной власти;
- б) регулируют деятельность органов государственного управления;
- в) имеют императивный характер.

**6. Нормы административного права по их содержанию делятся:**

- а) на материальные;
- б) на процессуальные;
- в) на обязывающие;
- г) на запрещающие;
- д) на все перечисленные.

**7. Административно-правовые отношения по юридическому характеру взаимодействия их участников делятся:**

- а) на материальные и процессуальные;
- б) на обязывающие и запрещающие;
- в) на вертикальные и горизонтальные;
- г) на все перечисленные.

**8. Установленная нормами административного права возможность реализации лицом прав и осуществления обязанностей в сфере деятельности органов исполнительной власти – это:**

- а) административная дееспособность;
- б) административная деликтоспособность;
- в) административная правосубъектность;
- г) административная правоспособность.

**9 Совокупность административно-правовых средств и методов регулирования, закрепляющих определенный круг прав и обязанностей субъектов, запретов и дозволений для них – это:**

- а) административный процесс;
- б) административное правоотношение;
- в) административно-правовой режим;
- г) административно-правовая норма.

**10. Одним из видов административных договоров является:**

- а) договор найма жилого помещения;
- б) трудовой договор;
- в) договор купли-продажи;
- г) контракт о прохождении службы.

**11. Контракт о прохождении военной службы представляет собой:**

- а) разновидность гражданского договора;
- б) разновидность административного договора;
- в) способ принудительной реализации мер по комплектованию Вооруженных Сил РФ;
- г) один из способов комплектования Вооруженных Сил РФ по призыву.

## **12. Решение о предоставлении гражданину жилплощади относится:**

- а) к нормативному акту;
- б) к индивидуальному акту;
- в) к общему акту;
- г) к смешанному акту.

## **13. Нормы военной присяги – это нормы:**

- а) обычая;
- б) права;
- в) морали.

### ***6. Рекомендуемые источники для изучения***

#### ***6.1. Нормативно-правовые документы***

Конституция (Основной закон) Российской Федерации. – М., 1993 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 34-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Российская газета от 28 мая 2003 г.

Федеральный закон от 9 марта 2011 г. № 3 ФЗ «О полиции» // Российская газета от 8 февраля 2011 г.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: Норма, 2012.

Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ и Правительства РФ» // СЗ РФ, 1996, № 22. Ст. 2663 (с последующими изменениями и дополнениями).

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895 (с последующими изменениями и дополнениями).

## *6.2. Литература к теме 2*

Административное право: Учебник для бакалавров / Под общей ред. док. юрид. наук Э.Г. Липатова и док. юрид. наук С.Е. Чаннова. – М.: Корпорация Дашков и К\*. 2013. 456 с. (имеется электронная версия).

Конин Н.М. Административное право России: Учебник. 2 изд. – М.: Проспект, 2010. С. 29–47.

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России : Учебник. 2 изд. – М.: Проспект, 2010. С. 44–56.

Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: Учебник. 4 изд. – М.: Норма, Инфра-М, 2010.

Конин. Н.Н. Административное право России в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М.: Проспект, 2010.

## **Тема 3**

### ***Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений***

#### ***1. Задание для самостоятельной работы***

##### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Что такое индивидуальные субъекты административного права?
2. Что такое административно-правовой статус граждан и его структура?
3. В чем заключается административная правоспособность и административная дееспособность граждан?
4. Что такое административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства?
5. Что такое коллективные субъекты административного права?
6. Что такое общественные объединения, порядок их образования?
7. Дайте определение понятия и правовую характеристику организации, общественной организации и политической партии, назовите порядок их образования и ликвидации.
8. Расскажите по этапам о порядке государственной регистрации политической партии.
9. Раскройте сущность административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений.
10. Разберитесь с понятиями «административная правосубъектность», «административная правоспособность» и «административная дееспособность».

11. Определите понятие и раскройте содержание административно-правового статуса граждан России.

12. Определите сущность и содержание административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

13. Определите, что представляют собой коллективные субъекты административного права, назовите их виды.

### *1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и нормативно-правовых актов. Выполняя задания по самостоятельной подготовке, студент должен готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале следующего занятия.

Субъекты административно-правовых отношений – это один из важных разделов учебной дисциплины, поэтому его изучение следует начинать с определения этих индивидуальных субъектов (граждане, иностранные граждане и лица без гражданства) и коллективных (общественные объединения, в том числе политические партии и негосударственные объединения).

## **2. Основные термины и понятия**

В **юридическом смысле к физическим лицам** относятся следующие виды индивидуальных субъектов Федерации:

а) граждане России;

б) почетные граждане России;

в) граждане с двойным гражданством;

г) иностранные граждане;

д) лица без гражданства;

е) граждане ближнего зарубежья (некоторых стран СНГ, кроме России).

**Административно-правовой статус индивидуального субъекта** – это правовое положение личности в ее отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами государственного и административного права. Этот статус является составной частью общего правового статуса гражданина.



**Административная правоспособность** – это фактическая, обеспеченная государством возможность иметь субъективные права и выполнять юридические обязанности административного характера.

**Административная дееспособность** – это *способность гражданина своими действиями осуществлять права, выполнять возложенные на него юридические обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами.*

**Иностранцами гражданами** в Российской Федерации признаются физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству иностранного государства. **Лицами без гражданства (апатридами)** признаются физические лица, не являющиеся гражданами России и не имеющие доказательств своей принадлежности к гражданству другого государства.

Под **общественным объединением** понимается добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации единых целей, указанных в уставе общественного объединения, что способствует более эффективной реализации прав и интересов граждан. Право граждан на объединение предусмотрено ст. 30 Конституции Российской Федерации. Содержание этого права, основные государственные гарантии его реализации, правовой статус общественных объединений, порядок их создания, деятельности, реорганизации и/или ликвидации регулируется Федеральным законом от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях», с дополнениями и изменениями, внесенными в закон в 1997–1998 гг., Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами об отдельных видах общественных объединений (профессиональных союзов, религиозных, благотворительных и иных объединениях).

В зависимости от организационно-правовых форм общественные объединения создаются в одной из следующих организационно-правовых форм:

– **общественная организация** – основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты гражданских, политических, экономических, социальных и культурных прав и свобод и достижения уставных целей объединившихся граждан. Высшим руководящим органом общест-

венной организации является съезд или общее собрание. К этой форме общественных объединений следует отнести, в первую очередь, профсоюзы.

***Остальные общественные объединения не имеют постоянного членства;***

– **общественное движение** – состоящее из участников массовое общественное объединение, которое преследует социальные, политические и иные общественно-полезные цели. Членами – участниками такого движения могут быть как физические, так и юридические лица. Обычно во главе общественного движения стоит выборный, постоянно действующий руководящий орган, который является подотчетным съезду или общему собранию коллегиальным органом. Каждый раз при проведении федеральных избирательных кампаний. Мы наблюдаем множество примеров создания общественных движений.

**В отличие от остальных общественных объединений общественная организация и общественное движение подлежат обязательной государственной регистрации.** Только при этом условии они вправе участвовать в выборах в органы представительной власти, т.е. выдвигать своих кандидатов, проводить предвыборную агитацию, участвовать в организации и деятельности таких государственных органов;

– **общественный фонд** – один из видов некоммерческих фондов. Он представляет собой общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на общественно-полезные цели. Наиболее показательным примером создания подобной формы общественных объединений является учреждение фонда помощи семьям сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебного долга – правопорядок;

– **общественное учреждение** – общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям такого объединения. К ним можно отнести Общество защиты прав потребителей – наиболее массовое общественное учреждение;

– **орган общественной самодеятельности** – общественное объединение, целью которого является совместное решение различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства,

работы или учебы, направленное на удовлетворение потребностей неограниченного круга лиц, чьи интересы связаны с достижением уставных целей и реализацией программ органа общественной самодеятельности по месту его образования. Сюда относятся некоторые формы территориального самоуправления: квартальные комитеты, советы микрорайонов и др. Сейчас эта форма общественных объединений переживает не лучшие времена, но все же при некоторых домкомах и ЖЭКах еще функционируют штабы ДНД и товарищеские суды, а в отдельных учебных заведениях – студкомы и оперативные молодежные отряды.

**Решения о создании общественного объединения принимаются на учредительном съезде (конференции) или общем собрании,** где обычно решают два вопроса:

а) об утверждении устава (проект его, как правило, готовится инициативной группой граждан);

б) о выборах руководящего органа (для общественных фондов избирается еще ревизионно-контрольная группа).

**Политическая партия** – это общественное объединение, созданное в целях участия граждан России в политической жизни общества посредством формирования и выражения политической воли участников в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также представления интересов граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

*Закон требует,* чтобы политическая партия отвечала следующим требованиям:

– должна иметь региональные отделы не менее чем в половине субъектов Федерации, причем в каждом по одному отделению данной политической партии;

– должно состоять не менее 500 членов партии;

– руководящие и иные органы политической власти должны находиться и осуществлять свою деятельность на территории Российской Федерации;

– запрещается *создание и деятельность политических партий,* цели и действия которых направлены на насильственное свержение Конституционного строя и нарушения территориальной целостности Российской Федерации, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание расовой, социальной, национальной или религиозной розни. Нельзя создавать пар-

тию по признакам профессиональной, расовой, национальной или религиозной принадлежности. Не допускается деятельность политических партий иностранных государств, а также в органах государственной власти, органах местного самоуправления (за исключением представительных), в вооруженных силах, органах внутренних дел и т.д.

Не допускается вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность политических партий, равно как и вмешательство политических партий в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц.

Субъектами административно-правовых отношений являются также и различные негосударственные объединения, **разнообразием которых являются предприятия и учреждения**. В зависимости от видов собственности они подразделяются на государственные и негосударственные (муниципальные, частные и общественные объединения). **Предприятием** признается самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественной потребности и получения прибыли.

*2.1. Студент, который пропустил эту лекцию, готовят реферативное сообщение на 4–5 минут по одной из следующих тем:*

1. Сущность и содержание административно-правового статуса граждан.
2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Политические партии: основные требования, порядок учреждения и государственных регистраций.
4. Административно-правовой статус предприятий и учреждений, юридические гарантии их деятельности.

### **3. Практические занятия (очная и заочная формы обучения)**

Время – 4 часа.

Место проведения – учебная аудитория.

*3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, студенты по вызову преподавателя в течение 20–25 минут отвечают на следующие вопросы темы № 3:*

1. Граждане и их административно-правовой статус.
2. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
3. Общественные объединения и их административно-правовой статус.
4. Политические партии и их административно-правовой статус.
5. Иные негосударственные общественные объединения и их административно-правовой статус.

### *3.2. Рекомендации по изучению этих вопросов*

**При подготовке первого вопроса** необходимо четко представлять, что речь в нем идет не просто о физических лицах, а о гражданах – субъектах административно-правовых отношений. Определяя их административно-правовой статус необходимо четко представлять два момента: первый – он является частью общего правового статуса гражданина, в структуре которого наряду с правами и обязанностями, записанными в Конституции Российской Федерации; второй – имеются субъективные права и обязанности, приобретенные каждым гражданином при реализации своих конституционных прав. Чтобы твердо усвоить данный вопрос желательно знать наизусть определения понятий «административная правоспособность» и «административная дееспособность».

**Подготовку второго вопроса** необходимо начинать с определения понятий «иностранец» и «лицо без гражданства – апатрид». Характеризуя их административно-правовой статус, необходимо исходить из конституционного положения о равенстве перед законом всех проживающих на территории Российской Федерации, за исключением ряда ограничений. При подготовке ответа необходимо подробно остановиться на этих ограничениях, начиная от получения разрешения на въезд и заканчивая административной деликтоспособностью этих лиц.

**Подготовку третьего вопроса** необходимо начинать с изучения Федеральных законов «Об общественных объединениях». Прежде всего необходимо рассмотреть и запомнить все пять видов общественных объединений, особенности каждого из них. Далее необходимо знать порядок учреждения общественных объединений, их административно-правовой статус, остановившись отдельно на создании и деятельности профессиональных союзов.

**Подготовку четвертого вопроса** необходимо начинать с изучения Федерального закона «О политических партиях» с поправками, внесенными в 2012 г. Сначала необходимо определить основные требования об учреждении партии, потом – основные цели создания политической партии. При этом необходимо выучить наизусть не только определение политической партии, но и обязательно знать запреты на создание партии. Далее студент изучает порядок учреждения политических партий, повестку дня учредительного съезда и организационные мероприятия, которые проводятся в течение года по осуществлению двух государственных регистраций политической партии. Завершать ответ необходимо решением проблемы взаимоотношения государства и политических партий.

**При подготовке пятого вопроса** необходимо усвоить, прежде всего, понятия «негосударственное предприятие», четко знать, что предприятием признается самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественной потребности и получения прибыли. Рассматривая административно-правовой статус иных коммерческих и некоммерческих негосударственных объединений (АО, ЗАО, ранее ТОО), необходимо обращать внимание на порядок их учреждения и документы, необходимые для регистрации.

### *3.3. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию*

При подготовке к практическому занятию необходимо внимательно изучить рекомендованные правовые акты, касающиеся административно-правового статуса физического лица и регламентирующие создание и организацию деятельности общественных объединений, а также политических партий.

Рассмотрение проблемы административно-правового статуса индивидуальных и коллективных субъектов необходимо начинать с изучения второй главы Конституции (Основного закона) Российской Федерации, Федеральных законов: от 3 мая 2002 г. «О гражданстве Российской Федерации», от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях», от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

При подготовке следует обратить внимание на принципы ее осуществления, усвоить понятия: пять видов физических лиц в юридическом смысле, административно-правовой статус, административная правоспособность и административная дееспособность граждан, административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства, виды общественных объединений, порядок их учреждения, в том числе политических партий.

### *3.4. Ситуативные задания и практические задачи*

Студенты по очереди решают ситуативные задания.

3.4.1. 25 сентября 2006 г. в г. Майском сотрудница одного из НИИ А.Т. Радкевич по заявлению (вызову) приятельницы, у которой она находилась в гостях, бригадой психиатрической помощи была доставлена в психиатрическую больницу. На другой день консилиум врачей постановил, что у пациентки обострение параноидальной шизофрении, от которой ее начали лечить. Городской суд, куда в соответствии с Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» обратилась администрация больницы, чтобы получить санкцию на принудительную госпитализацию, приступил к рассмотрению дела только через 39 дней. 5 ноября 2006 г. на суде была заслушана лишь одна сторона – врачи, а с ожидавшей в коридоре «пациенткой» судья М.И. Парамонова общаться не пожелала.

Решением суда А.Т. Радкевич была оставлена для продолжения лечения в стационаре. И только 24 ноября, после решения областного суда, которым было отменено решение городского суда, ее выпустили из лечебного учреждения.

В 2007 г. она обратилась в Европейский суд по правам человека в Страсбурге. Заседание по делу «А.Т. Радкевич против России» состоялось в июне 2007 г., и через четыре месяца было вынесено решение. Суд обязал Правительство РФ выплатить истнице 3 тыс. евро в качестве компенсации морального ущерба.

Суд также обязал Российскую Федерацию внести изменения в Закон о психиатрической помощи, привести его в соответствие со ст. 5 Европейской конвенции о защите основных прав и свобод человека, устанавливающей, что для ограничения свободы лица необходимы предусмотренные Законом и Конвенцией основания и что

вопрос о лишении или ограничении свободы лица должен решаться судом незамедлительно.

#### ЗАДАНИЕ

1. *Определите, какие нарушения Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» были допущены при принудительной госпитализации А.Т. Радкевич?*

2. *Установите, какой части упомянутый Закон не соответствовал ст. 5 Европейской конвенции о защите основных прав и свобод человека?*

3.4.2. Пенсионер Д. Иониди, проживающий в г. Марфино, решил навестить своих родственников в Греции и обратился в местный отдел ФМС России с заявлением о выдаче ему заграничного паспорта. Начальник городского отдела ФМС России Н.Н. Троцюк ответил отказом, мотивировав свое решение тем, что Д. Иониди в бытность своей работы в научно-исследовательском институте ядерной физики имел доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

#### ЗАДАНИЕ

1. *Определите, служит ли факт доступа к сведениям, составляющим много лет назад государственную тайну, основанием для ограничения права гражданина на выезд за границу?*

2. *Определите, является ли законным отказ на этом основании в выдаче заграничного паспорта?*

3. *Перечислите категории граждан, которым могут отказать в выдаче заграничного паспорта.*

3.4.3. На Майской областной учредительной конференции было принято решение о создании областного общественного объединения «Согласие». Избранный на конференции руководителем объединения Д.Ю. Михеев подготовил документы для государственной регистрации и собранный пакет направил почтой в Министерство юстиции Российской Федерации. Через некоторое время из Министерства был возвращен пакет и получен отказ в государственной регистрации общественного объединения «Согласие». В качестве главной причины отказа называлось отсутствие сведений об учредителях. Кроме того, в письме было указано, что они обратились не по адресу.



Руководитель общественного объединения «Согласие» Д.Ю. Михеев направил в Майский городской суд жалобу на незаконный, по его мнению, отказ в регистрации их общественного объединения. Суд отказался принять эту жалобу.

#### ЗАДАНИЕ

- 1. Прокомментируйте отказ Министерства юстиции в регистрации.*
- 2. Объясните, почему суд отказался принять жалобу?*
- 3. Расскажите, каков порядок регистрации общественных объединений, в том числе региональных.*

3.4.4. Постановлением региональной энергетической комиссии Майской области были установлены новые тарифы на электрическую и тепловую энергию, поставляемую ОАО «Зареченск». При этом в приложении к постановлению № 1 «Тарифы на электрическую энергию для конечных потребителей ОАО «Зареченск» и в приложении 2 «Тарифы на тепловую энергию по группам потребителей» в группу потребителей, имеющих право на льготные тарифы, не была отнесена «Общественная организация инвалидов, глухих и слепых».

Зареченское районное отделение общественной организации Всероссийского общества инвалидов, глухих и слепых обратилось в областную прокуратуру с жалобой, так как посчитало, что в указанных обстоятельствах имело место незаконное бездействие региональной энергетической комиссии Майской области, которое привело к отнесению заявителя к потребителям, для которых не установлены льготные тарифы.

#### ЗАДАНИЕ

- 1. Соответствует ли постановление региональной энергетической комиссии Майской области законодательству?*
- 2. Какие действия должна осуществить областная прокуратура?*

#### 3.5. Практические задачи

Студенты по очереди решают практические задачи.

### ЗАДАЧА 1

Освободившийся из мест лишения свободы гражданин С.Н. Бочкарев, до своего наказания проживавший в Зареченске, решил поселиться у своих родственников в г. Геленджике. Однако в местном отделе ФМС документы не приняли и заявили, что они не имеют возможности ему выдать паспорт по справке об освобождении и о нежелательности его поселения в этом курортном городе в связи с криминальным прошлым заявителя.

*Как регулируется подобная ситуация законом?*

### ЗАДАЧА 2

Родители мальчика Андрея Седова имели разные фамилии, и при регистрации рождения ребенку была присвоена фамилия отца. В дальнейшем брак родителей был расторгнут и 14-летний Андрей при получении паспорта решил сменить фамилию отца на фамилию матери.

*С какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает право на перемену имени (включающего фамилию, собственное имя и отчество)?*

*Требуется ли согласие родителей либо других законных представителей на перемену имени несовершеннолетнего лица?*

### ЗАДАЧА 3

Гражданка Ц.В. Абрамович решила поменять свою фамилию и обратилась с соответствующим заявлением в отдел ЗАГСа. Заведующая отделом ответила отказом, пояснив, что у Ц.В. Абрамович нет веских уважительных причин для перемены фамилии. Ц.В. Абрамович обжаловала отказ в суд.

*Какое решение должен принять суд?*

*Каков порядок реализации права граждан на перемену фамилии (имени, отчества) по ФЗ «Об актах гражданского состояния»?*

### ЗАДАЧА 4

Гражданка А.А. Симонян, переселившаяся в г. Зареченск и зарегистрированная незадолго до дня выборов главы города, не была включена в список избирателей.

Явившейся в день голосования на избирательный участок А.А. Симонян в избирательной комиссии посоветовали ехать голосовать в г. Майский по прежнему месту жительства.

*Может ли служить указанное обстоятельство основанием для лишения избирателя права голосования по новому месту жительства?*

*Каков порядок включения граждан в списки избирателей по месту их проживания?*

#### ЗАДАЧА 5

В Марфинский городской отдел здравоохранения поступило анонимное письмо, в котором сообщалось о многочисленных злоупотреблениях, якобы допускаявшихся директором местного медицинского колледжа А.А. Михайловым. Заведующий горздравотделом Г.О. Иванченко назначил комиссию для проверки работы колледжа. После трехдневной проверки комиссия пришла к выводу, что факты, изложенные в анонимном письме, не подтвердились.

*Была ли необходимость в проведении указанной проверки по фактам, указанным в анонимном письме?*

*В каких случаях проводится обязательная проверка деятельности учебного заведения?*

#### ЗАДАЧА 6

Больной венерическим заболеванием гражданин И.Ю. Мохов уклонялся от лечения. По распоряжению главного врача местного кожно-венерологического диспансера П.Р. Мартынова И.Ю. Мохов был принудительно госпитализирован в больницу, где его лечили в течение месяца. После выписки И.Ю. Мохов решил, что были нарушены его права, и вознамерился писать жалобу на действия главного врача.

*Имеются ли законные основания для такой жалобы?*

*Каков порядок направления на принудительное лечение венерических больных?*

#### ЗАДАЧА 7

В г. Майский функционируют городская администрация, городское управление народного образования, отдел внутренних дел, горвоенкомат, городские организации партий «Единая Россия» и КПРФ, несколько церквей, завод «Сельмаг», сувенирная фабрика, множество хозяйственных обществ с ограниченной ответственностью, колледж и филиалы четырех федеральных вузов.

*Сгруппируйте эти организационные единицы по видам субъектов административно-правового регулирования.*

*Какими нормативно-правовыми актами определяется административно-правовой статус каждого из этих коллективных субъектов?*

### ЗАДАЧА 8

Греческая диаспора в г. Марфино создала религиозное объединение, в уставе которого, представленном на регистрацию в областное управление юстиции, говорилось, что объединение создается с целью совместного исповедания веры и для преподавания православия в общеобразовательных школах города. Управление юстиции отказало в регистрации объединения, мотивируя свой отказ тем, что религиозные организации не вправе вести преподавание своих учений в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.

*Правомерны ли действия участников данных отношений?*

*Каков порядок образования и функционирования религиозных объединений?*

### ЗАДАЧА 9

Студенты и преподаватели марфинского медицинского колледжа создали первичную организацию ЛДПР и выбрали ее исполнительный орган – партийный комитет. Секретарь комитета Ольга Темкина явилась в горком этой партии для регистрации и за получением членских билетов для своей организации, но ей сказали, что организацию в колледже следует распустить, а список ее членов представить в горком для учета. О. Темкина возразила, что никто не может ограничивать конституционное право граждан на объединение, и отказалась от роспуска своей организации.

*Каково ваше мнение по этому вопросу?*

### ЗАДАЧА 10

У нас в стране недавно существовала партия любителей пива.

*Почему ее не стало?*

*Каким требованиям бывшего Федерального закона «О политических партиях» она не соответствовала?*

### ЗАДАЧА 11

К участию в выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ четвертого созыва Центральной избирательной комиссией РФ было допущено 44 партии и 20 общероссийских общественных объединений.

*По какому критерию было проведено разграничение общественных объединений на эти две группы?*

### ЗАДАЧА 12

Будучи на учебно-производственной практике на заводе «Сельмаш» студент Игорь Малышев узнал, что здесь, наряду с функционирующей организацией Федерации независимых профсоюзов России, создается еще одна профсоюзная организация, на этот раз – прокоммунистической ориентации. Консультируя активистов новой организации, студент усомнился в правомерности ее образования.

*Как должна поступить в данном случае регистрационная служба?*

### ЗАДАЧА 13

При широкой религиозной свободе в России законодательство установило в 1997 г. некоторые ограничения для легитимации нетрадиционных сект и конфессий.

*В чем они состоят?*

### ЗАДАЧА 14

М.М. Денисов, являющийся руководителем профсоюзной организации завода «Сельмаш», был уволен без согласия на его увольнение профсоюзного органа. М.М. Денисов обратился в суд с иском о восстановлении на работе и о взыскании заработной платы за время вынужденного прогула.

*Какое решение должен принять суд?*

### ЗАДАЧА 15

Судья Майского областного суда А.А. Марков своим определением отказал в принятии представления прокурора В.Н. Асанова о ликвидации общественной организации, считая, что спор о ликвидации общественной организации относится к подведомственности арбитражного суда.

*Законны ли действия судьи?*

**4. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант ответа**

**1. Административная деликтоспособность наступает:**

- а) с 16 лет;
- б) с 21 год;
- в) с 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях с 14 лет;
- г) с 18 лет.

**2. Правовые отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся:**

- а) к горизонтальным и вертикальным в равной степени;
- б) к вертикальным, чем горизонтальным; горизонтальным;
- в) к вертикальным.

**3. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления – это:**

- а) административная дееспособность;
- б) административная деликтоспособность;
- в) административная правосубъектность;
- г) административная правоспособность.

**4. Признание в установленном порядке лица беженцем осуществляется в отношении:**

- а) граждан России;
- б) иностранцев;
- в) лиц без гражданства;
- г) лиц с двойным гражданством.

**5. Вынужденным переселенцем не может быть признано лицо:**

- а) являющееся гражданином России;
- б) покинувшее место постоянного жительства по экономическим причинам;
- в) совершившее тяжкое преступление;
- г) все перечисленное.

**6. Взаимодействие судебной власти и исполнительной заключается в том, что:**

- а) суды подчиняются исполнительной власти;
- б) суды финансируются из местного бюджета;

- в) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов и заслушивают отчеты судей;
- г) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования.

**7. Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной власти, является:**

- а) исполнительно-распорядительный характер государственного управления;
- б) исполнительный характер государственного управления;
- в) распределительный характер государственного управления;
- г) характер согласования.

**8. Как соотносятся между собой понятия «государственное управление» и «исполнительная власть»:**

- а) тождественные понятия;
- б) понятие «государственное управление» шире понятия «исполнительная власть»;
- в) понятие «исполнительная власть» шире понятия «государственное управление».

**9. Правовым актом управления является:**

- а) КоАП РФ;
- б) решение суда по гражданскому делу;
- в) приказ о зачислении на работу гражданина;
- г) договор об аренде помещения.

**10. Основным признаком нормативного правового акта органа исполнительной власти является:**

- а) официальный характер и двухстороннее волеизъявление;
- б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
- в) индивидуальный, правонаделительный характер;
- г) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.

**11. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются:**

- а) на нормативные;

- б) на индивидуальные;
- в) на смешанного характера;
- г) на бессрочные;
- д) на все перечисленное.

**12. Правовые акты, распространяющие свое действие на определенные общественные отношения, независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают, относятся:**

- а) к специальным правовым актам;
- б) к отраслевым правовым актам;
- в) к федеральным правовым актам;
- г) к общим правовым актам.

**13. По характеру юридического воздействия на общественные отношения форм государственного управления делятся:**

- а) на правотворческую и правоприменительную;
- б) на правовую и неправовую (организационные);
- в) на все перечисленное.

**14. Какому из требований, предъявляемых к актам управления, отвечает наличие компетенции у автора управленческого решения:**

- а) культура оформления акта;
- б) целесообразность;
- в) законность;
- г) полезность.

**15. Качество управленческих решений определяется тем, что оно должно быть:**

- а) единоначальным;
- б) полезным с точки зрения публичных интересов;
- в) отражать волеизъявление руководителя;
- г) все перечисленное.

**16. Правовой формой управления является:**

- а) обработка и анализ информации;
- б) принятие актов управления;
- в) материально-техническое обеспечение деятельности.



**17. Отраслевое управление осуществляют:**

- а) федеральные министерства и федеральные службы;
- б) федеральные агентства и федеральные службы;
- в) все федеральные органы исполнительной власти;
- г) федеральные министерства.

**18. Правительство РФ имеет право издавать:**

- а) указы и постановления;
- б) постановления и распоряжения;
- в) указы и распоряжения;
- г) постановления, распоряжения и указы.

**19. Распорядительные полномочия органов государственного управления реализуются путем:**

- а) издания актов управления;
- б) обработки и передачи информационных материалов;
- в) осуществления предписаний органов законодательной власти;
- г) все перечисленное.

**20. Формы и методы государственного управления реализуются путем:**

- а) принятия законов и подзаконных актов;
- б) принятия подзаконных актов;
- в) принятия правовых актов управления.

**21. Какая особенность межотраслевого управления выражена в том, что его субъекты (например Министерство финансов РФ) издают обязательные для всех органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций и граждан предписания:**

- а) надведомственность полномочий;
- б) координация деятельности;
- в) их общая компетенция;
- г) широкие возможности действий.

**22. Область государственного управления – это:**

- а) комплекс организационных отношений, связанный с осуществлением межотраслевых функций специального характера (например управление ценообразованием);

б) система различных звеньев и отношений, объединенных общностью профиля объектов и их конкретного назначения (например управление здравоохранением);

в) комплексы внутреннего и межотраслевого характера (например объединения, фирмы);

г) сгруппированные на базе единства основного назначения (профиля) отрасли государственного управления (например управление экономикой).

## **5. Рекомендуемые источники для изучения**

### *5.1. Нормативно-правовые документы*

Конституция (Основной закон) Российской Федерации. – М., 1993 (с последующими изменениями и дополнениями).

Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866 (в редакции ФЗ от 14 декабря 1995 г. № 107-ФЗ) «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» // ВВС РФ. 1993. № 19. Ст. 685; СЗ РФ. 1995. № 51. Ст. 4970 (с последующими изменениями и дополнениями).

Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242–1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и места жительства в пределах Российской Федерации» // Российская газета. 1993. 10 августа (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 34-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ, 1994. № 8. Ст. 801 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СР РФ. 1996. № 1. Ст. 1 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» // СЗ РФ. 2001. № 33. Ст. 3431 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» // СЗ РФ. 2001. № 33. Ст. 3436 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 3 мая 2002 г. «О гражданстве Российской Федерации». – М.: Ось-89, 2010.

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 2 февраля 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: Норма, 2010.

Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ и Правительства РФ» // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2663 (с последующими изменениями и дополнениями).

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895 (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. № 926 «Вопросы Федеральной миграционной службы» // СЗ РФ. 2004. № 30. Ст. 3150 (с последующими изменениями и дополнениями).

## *5.2. Литература к теме 3*

Административное право. Учебник для бакалавров/ Под общей ред. док. юрид. наук Э.Г. Липатова и док. юрид. наук С.Е. Чаннова. –

М.: Корпорация Дашков и К\*, 2013. 456 с. (имеется электронная версия).

Конин Н.М. Административное право России: Учебник. – М.: Проспект, 2010. С. 47–91, 97–105.

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России : Учебник. 2 изд. – М.: Проспект, 2010. С. 80–106, 143–152, 152–192.

Конин. Н.Н. Административное право России в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М.: Проспект, 2010.

Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: Учебник. 4 изд. – М.: Норма, Инфра-М, 2010.

## **Тема 4**

### ***Органы исполнительной власти как субъекты административно-правовых отношений***

#### ***1. Задание для самостоятельной работы***

##### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Сформулируйте понятие «орган исполнительной власти».
2. Раскройте содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти.
3. Какова система органов исполнительной власти в Российской Федерации?
4. Дайте правовую характеристику Правительства РФ как субъекта административного права и его полномочий.
5. Перечислите полномочия Президента РФ в сфере деятельности исполнительной власти.
6. Охарактеризуйте правовое положение и основные функции Федерального Министерства.
7. Раскройте правовой статус Федеральной службы, объем ее полномочий. Административно-правовой статус федеральных служб в зависимости от их подчиненности.
8. Раскройте правовой статус Федерального агентства.
9. Каковы принципы формирования исполнительной власти субъектов Российской Федерации?
10. Раскройте систему исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

11. Расскажите порядок назначения высшего должностного лица субъектов Российской Федерации.

12. Каковы особенности функционирования органов местного самоуправления?

13. Назовите систему органов исполнительной власти в Москве и Московской области.

14. Каковы правовые основы деятельности органов исполнительной власти субъектов России и органов местного самоуправления?

### *1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной работе*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Особое внимание необходимо обратить на Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти». Студенты очной формы обучения при самостоятельной подготовке должны готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале семинарского или практического занятия.

### *2. Основные термины и понятия*

**Орган исполнительной власти** представляет собой такую организацию, которая, являясь частью государственного аппарата, имеет свою компетенцию, структуру, территориальный масштаб деятельности, образуется в порядке, установленном законом или иным нормативным правовым актом, использует определенные методы и формы в работе, наделена правом выступать от имени и по поручению государства, а также призвана в порядке исполнительной и распорядительной деятельности осуществлять повседневное оперативное руководство и организацию в хозяйственной, социально-культурной и административно-политической сфере, заниматься межотраслевым управлением.

Административно-правовой статус органа исполнительной власти состоит из трех блоков:

**1 блок – целевой**, включающий нормы о целях, задачах, функциях и принципах деятельности;

**2 блок – организационно-структурный**, который включает в себя правовые предписания, регламентирующие: а) порядок образо-

вания, реорганизации, ликвидации органа; б) его структуру; в) его линейную и функциональную подчиненность;

**3 блок – компетенции** как совокупности властных полномочий.

**Правительство Российской Федерации** является органом общей компетенции, осуществляющим исполнительную власть в России. Оно обеспечивает согласованную деятельность всей системы исполнительной власти, организует реализацию внутренней и внешней политики Российской Федерации; осуществляет государственное регулирование в социально-экономической сфере; обеспечивает единство исполнительной власти в России, формирует федеральные целевые программы и обеспечивает их реализацию; использует права законодательной инициативы.

**Федеральное министерство** является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Оно осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств.

**Федеральная служба** является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасностью. В зависимости от подчиненности имеется три вида федеральных служб, имеющих различный административно-правовой статус.

**Федеральное агентство** является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору.

### *Структура федеральных органов исполнительной власти*

*1. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.*

*Министерство внутренних дел Российской Федерации.*

*Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.*

*Министерство иностранных дел Российской Федерации.*

Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству.

*Министерство обороны Российской Федерации.*

Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству.

Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.

Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств.

Федеральное агентство специального строительства.

*Министерство юстиции Российской Федерации.*

Федеральная служба исполнения наказаний.

Федеральная служба судебных приставов.

Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба).

Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба).

Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба).

Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (федеральная служба).

Федеральная служба охраны Российской Федерации (федеральная служба).

Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба).

Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации (федеральное агентство).

Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство).

***II. Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам***

*Министерство здравоохранения Российской Федерации.*

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения.

Федеральное медико-биологическое агентство.

*Министерство культуры Российской Федерации.*

Федеральное архивное агентство.

Федеральное агентство по туризму.

*Министерство образования и науки Российской Федерации.*

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Федеральное агентство по делам молодежи.

*Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.*

Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.

Федеральное агентство водных ресурсов.

Федеральное агентство лесного хозяйства.

Федеральное агентство по недропользованию.

*Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.*

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

*Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.*

*Министерство регионального развития Российской Федерации.*

Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

*Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.*

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям.

Федеральное агентство связи.

*Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.*

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Федеральное агентство по рыболовству.

*Министерство спорта Российской Федерации.*

*Министерство транспорта Российской Федерации.*

Федеральная служба по надзору в сфере транспорта.

Федеральное агентство воздушного транспорта.

Федеральное дорожное агентство.

Федеральное агентство железнодорожного транспорта.



Федеральное агентство морского и речного транспорта.

*Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.*

Федеральная служба по труду и занятости.

*Министерство финансов Российской Федерации.*

Федеральная налоговая служба.

Федеральная служба финансово-бюджетного надзора.

Федеральное казначейство (федеральная служба).

*Министерство экономического развития Российской Федерации.*

Федеральная служба по аккредитации.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Федеральная служба по интеллектуальной собственности.

Федеральное агентство по государственным резервам.

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

*Министерство энергетики Российской Федерации.*

***III. Федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации***

Федеральная антимонопольная служба.

Федеральная служба государственной статистики.

Федеральная миграционная служба.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Федеральная служба по оборонному заказу.

Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка.

Федеральная таможенная служба.

Федеральная служба по тарифам.

Федеральная служба по финансовым рынкам.

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Федеральное космическое агентство.

Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации.

Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 2012 г. № 636.

*2.1. Студенты, которые пропустили эту лекцию, готовят реферативное сообщение на 4–5 минут по следующим темам:*

1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти, их система и юридические гарантии их деятельности.
2. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

### **3. Практические занятия (очная форма обучения).**

Время – 4 часа.

Место проведения – учебная аудитория.

*3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, студенты по вызову преподавателя в течение 20–25 минут отвечают по следующим вопросам темы 4:*

1. Понятие административно-правового статуса органов исполнительной власти.
2. Система органов исполнительной власти, принципы ее построения.
3. Взаимодействие органов исполнительной власти разных уровней.
4. Роль Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
5. Система органов исполнительной власти субъектов Федерации.

#### *3.2. Рекомендации по подготовке этих вопросов*

**При подготовке первого вопроса** необходимо, в первую очередь, добиться четкого знания (желательно наизусть) определения органа исполнительной власти как части государственного аппарата, а также его понятия и основных признаков, административно-правового статуса, который состоит из трех блоков и который определен в Положениях об органе исполнительной власти, утвержденных Указами Президента Российской Федерации или Постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Подготовку второго вопроса** необходимо начинать с ознакомления с Указом Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. «О

системе органов исполнительной власти». При этом необходимо иметь в виду, что возглавляет систему федеральных органов исполнительной власти Правительство Российской Федерации.

**При подготовке третьего вопроса** необходимо четко представлять систему органов исполнительной власти на всех уровнях; как на федеральном, так и на региональном, по вертикали и по горизонтали. Кроме того, при взаимодействии органов исполнительной власти разных уровней необходимо учитывать, в первую очередь, также федеральные территориальные органы исполнительной власти, а также полномочных представителей Президента Российской Федерации в административных округах.

**При подготовке четвертого вопроса** необходимо четко представлять, что Президент Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации занимает особое правовое положение в структуре государственной власти Российской Федерации и обладает значительными полномочиями. Для этого необходимо проштудировать четвертую главу Конституции Российской Федерации, согласно которой Президент является главой государства, реализуя одновременно значительные полномочия главы исполнительной власти государства, что дает основания некоторым ученым ошибочно ставить его во главе исполнительной власти.

**При подготовке пятого вопроса** необходимо уяснить, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации субъекты Федерации в первое десятилетие самостоятельно определяли структуру и систему органов исполнительной власти. В результате их самостоятельности структура органов исполнительной власти некоторых субъектов Федерации мало соответствовала. Здесь необходимо тщательно изучить последнюю редакцию Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

### *3.3. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию*

При подготовке к практическому занятию необходимо внимательно изучить рекомендованные правовые акты, касающиеся административно-правового статуса Правительства Российской Федерации, регламентирующие создание и организацию деятельности, систему и структуру органов исполнительной власти, в том числе региональных, их административно-правовой статус. При этом сле-

дует обратить внимание на принципы ее осуществления, усвоить основные понятия.

#### *3.4. Ситуативные задания и практические задачи*

Студенты по очереди решают ситуативные задания.

3.4.1. Частный предприниматель В.И. Сивушов и ЗАО «Трактор» обратились в суд с жалобой на Указ губернатора Майской области Н.М. Махонина «О порядке выдачи свидетельств на право осуществления торговой деятельности в Майской области», ссылаясь на то, что данным документом введены незаконные ограничения на осуществление оптовой и розничной торговли в Майской области, связанные со сбором дополнительных платежей за разрешение заниматься этой деятельностью. В Указе перечислены документы, которые должны быть представлены в органы, выдающие свидетельства, и указано, что в выдаче свидетельства может быть отказано, а выданное свидетельство может быть изъято за несоблюдение действующих правил торговли, санитарного состояния, несоответствие качества продаваемого товара, низкую культуру обслуживания и другие нарушения. Этим же Указом за выдачу свидетельства предусмотрен сбор в размере 1 тыс. руб. для торговых предприятий, имеющих торговую площадь свыше 400 кв. м.

По мнению заявителей, Указом губернатора было введено лицензирование торговой деятельности, а в силу п. «ж» ст. 71 Конституции РФ и ст. 23, 49 ГК РФ правила лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности должны вводиться федеральными законами, а не нормативными актами субъектов РФ. В ст. 71 и 72 Конституции РФ установлен перечень вопросов, находящихся в ведении Российской Федерации, в совместном ведении Федерации и ее субъектов и в ведении субъектов Федерации.

Судебная коллегия по гражданским делам Майского областного суда удовлетворила жалобу и признала Указ губернатора Майской области недействующим (незаконным, недействительным) с момента его принятия и недействующим (не подлежащим дальнейшему применению) с момента вступления в законную силу решения суда о признании такого акта недействующим.

## ЗАДАНИЕ

1. *Определите, законное ли решение принял суд?*
2. *Выделите из условия задачи государственно-управленческую деятельность (государственное управление) и судебную.*
3. *Какие функции государственного управления можно обнаружить в деятельности указанных в данной задаче государственных органов и должностных лиц?*
4. *Можно ли увидеть в задаче действие принципа разделения властей?*

3.4.2. Губернатором Майской области 6 мая 2009 г. А.Л. Дементьевым принят Указ «О мерах по совершенствованию регулирования в сфере автомобильного транспорта». В соответствии с данным решением водители, управляющие транспортными средствами на основании доверенностей (договоров), не зарегистрированных в подразделениях ГИБДД, а также управляющие незарегистрированными мопедами, привлекаются к административной ответственности согласно действующему законодательству. Указом предусматривалось, что к управлению мопедами допускаются лица, имеющие справку, подтверждающую знание ими Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090, выдаваемую подразделениями ГИБДД.

Прокурор Зареченского района А.Ф. Мазуров обратился в суд с представлением о признании недействительным данного Указа губернатора Майской области, считая его противоречащим требованиям действующего законодательства.

25 июля 2009 г. гражданин В.Р. Орехов, управляя автомашиной «Жигули» по доверенности и находясь на территории этого субъекта РФ, был остановлен сотрудниками ГИБДД: капитаном полиции А.Г. Ахметовым и старшим сержантом полиции И.Т. Покровским, которые составили протокол об административном правонарушении и применили административное наказание в виде административного штрафа на В.Р. Орехова, в размере 500 руб. за управление транспортным средством по доверенности, не зарегистрированной в подразделениях ГИБДД области. В.Р. Орехов направил начальнику областного ГИБДД полковнику полиции А.А. Огурцову жалобу на незаконные действия и решения сотрудников ГИБДД, который отказал в ее удовлетворении. Тогда В.Р. Орехов направил жалобу на

постановление о применении к нему административного наказания в районный суд.

Судья М.С. Парамонова, рассмотревшая жалобу В.Р. Орехова, направила в адрес начальника ГИБДД частное определение, в котором указывалось на незаконность действий сотрудников ГИБДД и на целесообразность проведения соответствующих учебных занятий с сотрудниками ГИБДД в целях разъяснения им действующего законодательства. Получив это частное определение и проверив вновь информацию о применении административного наказания к В.Р. Орехову, начальник областного ГИБДД полковник полиции А.А. Огурцов наложил на указанных сотрудников ГИБДД дисциплинарные взыскания в виде строгого выговора каждому.

### ЗАДАНИЕ

1. *Определите, должен ли суд удовлетворить представление прокурора и признать незаконным постановление главы администрации?*

2. *Соблюдался ли принцип законности в государственном управлении упомянутыми должностными лицами?*

3. *Является ли обращение прокурора деятельностью по государственному управлению?*

4. *Что такое «принудительное» (юрисдикционное) государственное управление?*

5. *Можно ли его обнаружить в условиях настоящей задачи?*

6. *Следует ли относить дисциплинарную ответственность сотрудников милиции к институтам административного права?*

### ЗАДАНИЕ

3.4.3. *Найдите и прокомментируйте функции государственного управления, а также принципы организации и деятельности органов исполнительной власти:*

– в Федеральном законе от 9 марта 2011 г. № 13-ФЗ «О полиции»;

– в Федеральном законе от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

– в Федеральном законе от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.4.4. На химическом предприятии ОАО «Мечта» произошел тяжелый несчастный случай на производстве, в результате которого

пострадали шестеро рабочих. Однако руководство данного предприятия не провело должного расследования, сокрыло факт несчастного случая и не сообщило о нем в государственную инспекцию труда по субъекту РФ. Региональная государственная инспекция труда по своей инициативе возбудила дело и вынесла постановление о применении к директору предприятия «Мечта» К.Е. Муромцеву административного наказания в виде административного штрафа в размере 5 тыс. руб. за нарушения законодательства об охране труда.

#### ЗАДАНИЕ

*1. Можно ли в условии данной задачи выделить государственно-управленческие отношения?*

*2. Законно ли постановление государственной инспекции труда?*

3.4.5. В первые постсоветские годы согласие федерального законодательного органа требовалось на назначения не только председателя Правительства РФ, но и ведущих федеральных министров (обороны, внутренних дел, иностранных дел).

#### ЗАДАНИЕ

*1. Как были урегулированы отношения между Президентом РФ и Государственной думой РФ по этому вопросу в ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»?*

*2. Как в настоящее время назначаются федеральные министры, руководители федеральных служб и федеральных агентств, их заместители?*

*3. Основываясь на соответствующих нормативных актах, определите компетенцию (предметы ведения и полномочия):*

*а) Министерства промышленности и торговли РФ;*

*б) Министерства образования и науки РФ;*

*в) Министерства юстиции РФ.*

3.4.6. В августе 1997 г. на базе Госкомитета РФ по управлению государственным имуществом было создано Министерство государственного имущества РФ, которое в 2004 г. преобразовано в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом.

#### ЗАДАНИЕ

*1. Кто мог произвести данную реорганизацию?*

2. Где опубликованы нормативно-правовые акты о ней?

3. Какие изменения произошли в правовом положении этого органа исполнительной власти в связи с преобразованием в Федеральное агентство?

3.4.7. Летом 2003 г. была создана новая структура, призванная бороться с наркобизнесом и на базе налоговой полиции был образован Государственный комитет РФ по контролю за оборотом наркотиков (ныне – федеральная служба).

## ЗАДАНИЕ

1. Чем была вызвана эта реорганизация в структуре силовых ведомств?

2. Как разделено поле деятельности между Министерством внутренних дел РФ и новой спецслужбой?

3. Не дублирует ли она деятельность Министерства внутренних дел РФ, которое тоже борется с наркоторговлей?

## 3.5. Практические задачи

Студенты по очереди решают практические задачи.

### ЗАДАЧА 1

Патрулем военной комендатуры 22 мая 2009 г. в городском саду был задержан находящийся в нетрезвом состоянии гражданин, одетый в парадную военную форму с майорскими офицерскими пагонами и соответствующими знаками военнослужащего пограничных войск. На требование предъявить документы гражданин, который оказался М.Т. Сюткиным, ответил отказом.

*Можно ли привлечь гражданина М.Т. Сюткина к административной ответственности?*

### ЗАДАЧА 2

Гражданин А.А. Иванов был включен в состав коллегии присяжных заседателей. 17 мая он не смог явиться на назначенное судебное заседание в связи с тем, что его начальник А.П. Охлопков не отпустил А.А. Иванова, ссылаясь на невыполненную им работу.

*Содержит ли это деяние состав административного правонарушения?*



*Если содержит, то кто должен привлечь нарушителя к ответственности?*

### ЗАДАЧА 3

В отношении гражданина В.И. Елисеева судом было вынесено постановление о конфискации имущества за сокрытие доходов и неуплату налогов за 2013 г. Прибывший к В.И. Елисееву судебный пристав В.А. Гаврилов в квартиру не попал, так как Елисеев отказался открыть ему дверь.

*Какие действия должен предпринять судебный пристав?*

*Можно ли привлечь гражданина Елисеева к административной ответственности?*

### ЗАДАЧА 4

Уполномоченный по правам человека Б.П. Миронов, получивший жалобу от военнослужащих срочной службы рядового П.П. Суворова и ефрейтора И.Ю. Маркова о нарушении их прав, решил посетить воинскую часть.

Когда он подъехал к КПП, командир воинской части подполковник В.П. Ворожцов, которому доложили о приезде Уполномоченного, отдал приказ не пропускать его на территорию воинской части, ссылаясь на то, что данный объект является закрытым для посторонних лиц.

*Какие действия должен предпринять Уполномоченный по правам человека?*

*Содержит ли деяние командира воинской части состав административного правонарушения?*

*Какие меры административного наказания назначены за это нарушение?*

### ЗАДАЧА 5

При отъезде в отпуск военнослужащий лейтенант С.И. Петров взял во временное пользование у своего сослуживца орден и две медали для того, чтобы произвести благоприятное впечатление на окружающих и вызвать интерес к своей персоне.

*Можно ли привлечь лейтенанта Петрова к административной ответственности?*

*Кто вправе это сделать?*

### ЗАДАЧА 6

Общественное объединение «Майское садоводческое товарищество» использовало государственный флаг Российской Федерации в качестве геральдической основы своего флага.

*Образует ли деяние состав административного правонарушения?*

### ЗАДАЧА 7

20 мая при проверке соблюдения паспортного режима участковый уполномоченный полиции старший лейтенант полиции О.Л. Елкин выявил факт проживания гражданина И.М. Стулова, которому на момент проверки исполнилось 27 лет, с паспортом, срок действия которого истек 2 года назад.

*Квалифицируйте данное правонарушение.*

### ЗАДАЧА 8

Гражданин Ю.В. Романов не принял меры к сохранности паспорта, что повлекло его утрату.

*Можно ли привлечь гражданина Ю.В. Романова к административной ответственности?*

*Какой орган вправе это сделать?*

### ЗАДАЧА 9

Судья Марфинского районного суда Г.И. Коновалова направила директору мясокомбината В.А. Соловьеву представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению мелкого хищения работниками мясокомбината О.Л. Абрикосовым и Т.О. Косаревым. По истечении установленного законом срока В.А. Соловьев не ответил об исполнении представления.

*Можно ли привлечь директора мясокомбината к административной ответственности?*

*Какой орган вправе это сделать?*

### ЗАДАЧА 10

В ходе проведения расследования, предшествующего введению антидемпинговых мер, Минэкономразвития Российской Федерации запросило информацию у директора экскаваторного завода г. Заречного Р.О. Трушина. В установленный законом срок указанная информация представлена не была.

*Можно ли привлечь директора экскаваторного завода к административной ответственности?*

*Какой орган вправе это сделать?*

#### ЗАДАЧА 11

Гражданин М.В. Смирнов обратился в администрацию города Заречного о выделении ему свободного земельного участка в аренду, предоставив при этом все необходимые для оформления документы. Заместитель руководителя городской администрации Л.Л. Гусаров рассмотрел заявление и через 3 месяца со дня его поступления вынес отрицательное решение, не мотивируя отказ.

*Куда должен обратиться М.В. Смирнов с жалобой на неправомерные действия Л.Л. Гусарова?*

*Содержится ли в деяниях Л.Л. Гусарова состав административного правонарушения?*

*Кто может возбудить производство по делу об административном правонарушении и принять решение по делу?*

#### ЗАДАЧА 12

Частное ЗАО «Хлеб» использовало в своей деятельности бланки с изображением Государственного герба Российской Федерации.

*Образует ли деяние состав административного правонарушения?*

*Кто может быть привлечен к административной ответственности?*

*Какой орган вправе это сделать?*

#### ЗАДАЧА 13

Гражданин М.И. Киреев обратился в отдел социального обеспечения города Заречного для решения вопроса о начислении ему пенсии по возрасту. В трудовой книжке, предоставленной им, М.И. Киреев собственноручно внес изменения в даты о приеме на работу и увольнении, и тем самым значительно увеличив свой трудовой стаж.

*Подлежит ли М.И. Киреев административной ответственности?*

*Какой орган вправе его привлечь?*

#### ЗАДАЧА 14

Гражданин В.К. Иванов обжаловал в суд постановление сотрудника ГИБДД капитана полиции Р.В. Вахромеева, который назначил административный штраф за превышение установленной скорости

на основании показаний технического средства, фиксирующего скоростной режим. В результате рассмотрения жалобы выяснилось, что в документе о проведении метрологической проверки технического средства срок проверки пропущен и составляет более девяти месяцев.

*Можно ли воспользоваться показаниями указанного технического средства в качестве доказательства по делу об административном правонарушении?*

*Какие нарушения допущены?*

*Кто подлежит административной ответственности?*

**4. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант ответа**

**1. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей, входят:**

- а) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;
- б) федеральные министры;
- в) руководители иных федеральных органов исполнительной власти;
- г) главы исполнительной власти субъектов РФ.

**2. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:**

- а) судебный департамент;
- б) главное управление МВД РФ по краю;
- в) федеральное министерство;
- г) федеральная служба;
- д) федеральное агентство.

**Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:**

- а) назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
- б) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
- в) самостоятельно сформировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;
- г) принимать решение об отставке Председателя Правительства РФ;

д) по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

**4. Непосредственно Президенту России подчинены:**

- а) федеральные министерства;
- б) государственные комитеты;
- в) федеральные агентства;
- г) федеральные службы.

**5. Возмещение гражданину ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной власти и их должностными лицами, возлагается:**

- а) на должностных лиц, виновных в причинении вреда, или администрацию предприятия, организации или государственного органа;
- б) на государство из средств федерального бюджета;
- в) на органы местного самоуправления из средств местного бюджета;
- г) на все перечисленное.

**6. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:**

- а) Федеральное Собрание РФ;
- б) Президент и Правительство РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Президент РФ.

**7. Структуру федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации утверждает:**

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- г) Президент РФ своим указом.

**8. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в Российской Федерации финансовой и денежной политики является компетенцией:**

- а) Председателя Правительства РФ;

- б) Президента РФ;
- в) Правительства РФ;
- г) Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

**9. Какого рода компетенцией наделены федеральные органы исполнительной власти:**

- а) отраслевой;
- б) межотраслевой;
- в) общей (например Правительство РФ);
- г) отраслевой, некоторые – межотраслевой и некоторые – общей.

**5. Рекомендуемые источники для изучения**

*5.1. Нормативно-правовые документы*

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями). – М., 2010.

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005; 2000. № 32 Ст. 3330 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 9 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». – М.: Ось-89, 2010.

Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ. Российская газета. 2005. 26 июля (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2005 г. № 773. «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. – 8 июля 2005 г. (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2012. 25 мая.

## *5.2. Литература к теме 4*

Административное право: Учебник для бакалавров / Под общей ред. д-ра юрид. наук Э.Г. Липатова и д-ра юрид. наук С.Е. Чаннова. – М.: Корпорация Дашков и К\*, 2013. 456 с. (имеется электронная версия).

Конин Н.М. Административное право России: Учебник. – М.: Проспект, 2010. С. 73–91.

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России : Учебник. – М.: Проспект. 2009. С. 106–143.

Исполнительная власть в Российской Федерации / Под ред. Ноздрачева А.Ф. – М.: Юрист, 2002.

## **Тема 5**

### ***Государственная служба и государственные служащие***

#### ***1. Задание для самостоятельной подготовки***

##### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Что такое государственная служба?
2. Кто занимает государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Федерации?
3. Кто занимает должности государственной службы?
4. Определите виды государственной службы.
5. Раскройте сущность государственной гражданской службы.
6. Раскройте сущность государственной военной службы.
7. Раскройте сущность государственной правоохранительной службы.
8. Определите сущность административно-правового статуса государственного служащего.
9. Определитесь с понятием «Государственная должность» и ознакомьтесь с основными положениями теории по данному вопросу.
10. Изучите понятия и принципы государственной службы.
11. Выявите и запомните основы административно-правового статуса государственных служащих.
12. Изучите административно-правовое регулирование государственной службы.
13. Рассмотрите и запомните группы, категории и виды должностей государственной службы.

14. Вычлените и зафиксируйте сущность государственной гражданской службы.

15. Определите специфику и особенности прохождения государственной военной службы.

16. Определите специфику и особенности прохождения государственной правоохранительной службы.

17. Определите поощрения и ответственность государственных служащих.

### *1.2. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. При этом желательно познакомиться с Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Студенты очной формы обучения при самостоятельной подготовке должны готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале практического занятия.

## **2. Основные термины и понятия**

**Государственная должность** – это должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, а также в иных государственных органах, которые образуются в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Для государственной должности характерен установленный круг обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа. Лицу, занимающему государственную должность, определяется денежное содержание, а также на него возлагается ответственность за исполнение этих обязанностей в соответствии с законом РФ.

**Федеральная государственная служба** осуществляется на должностях в аппарате федеральных органов представительной, исполнительной и судебной властей. Таковыми органами являются:

- Администрация Президента РФ;
- Генеральная прокуратура и прокуратуры всех уровней;
- Аппарат Правительства РФ;



- Аппараты палат Федерального Собрания РФ,
- Аппараты Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ;
- Центральная избирательная комиссия РФ;
- Аппарат Счетной палаты Российской Федерации;
- Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Президенту и Правительству Российской Федерации, а также должности аппаратов законодательных и судебных органов и органов исполнительной власти субъектов Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Федеральная государственная гражданская служба** – профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по исполнению обеспечения полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

**Военная государственная служба** – является видом федеральной государственной службы, которая представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

**Правоохранительная государственная служба** Российской Федерации, представляющая собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Под **функциями государственной службы** следует понимать основные направления практической реализации правовых норм института государственной службы, которые способствуют достижениям соответствующих целей правового регулирования государственно-служебных отношений и выполнению государственной службой своей социальной роли и государственно-правового назначения.

К основным функциям государственной службы относятся:

- **информационное обеспечение** деятельности государственных органов, а именно: *сбор, получение, обработка, анализ информации, которая необходима для осуществления государственной (управленческой) деятельности;*
- **прогнозирование и моделирование** развития системы государственной службы, государственных органов, стандартов государственного управления;
- **планирование: разработка целей, задач, направлений** развития и реформы всей государственной деятельности и государственной службы;
- **организация: формирование системы** государственной службы, определение структуры управляющей и управляемой систем в государственной службе, установление их компетенции и взаимосвязи;
- **распорядительство**, т.е. оперативное регулирование государственно-служебных отношений, возникающих по поводу осуществления полномочий государственных органов и должностных обязанностей, обеспечение режима должной государственной деятельности;
- **руководство** – установление правил, нормативов, направлений должности и отдельных действий государственных органов, управляемых объектов;
- **координация** – согласование деятельности различных государственных органов для достижения общих целей и задач государственной службы;
- **контроль** – установление соответствия или несоответствия фактического состояния системы государственной службы и ее структуры требуемому стандарту и уровню, изучение и оценка результатов общего функционирования государственной службы, а также конкретных действий государственных служащих; установление соотношения намеченного и сделанного в системе государственного управления и государственной службы;
- **регулирование** – использование методов и способов управления в процессе организации системы государственной службы и ее функционирования;
- **учет и фиксация информации** – фиксирование в количественном выражении всех факторов, влияющих на организацию и функционирование государственной службы.

При этом одной из важнейших функций государственной службы является **политическая функция**. Государственная служба призвана обеспечивать стабильное государственное управление и уравнивать действия различных политических сил.

*2.1. Студенты, которые пропустили эту лекцию, готовят реферативное сообщение на 4–5 минут по следующим темам:*

1. Правовые основы и виды государственной службы в Российской Федерации.
2. Государственные должности государственной службы и правовой статус государственного служащего.
3. Порядок прохождения государственной службы.

### **3. Практические занятия (очная, заочная формы обучения)**

Время – 4 часа.

Место проведения – учебная аудитория.

*3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, студенты по вызову преподавателя в течение 20–25 минут отвечают по следующим вопросам темы 5:*

1. Правовые основы регулирования государственной службы.
2. Понятие, система, виды и принципы государственной службы.
3. Понятие и категории государственных должностей.
4. Понятие и классификация государственных служащих.
5. Административно-правовой статус государственных служащих.

### *3.2. Рекомендации по подготовке к семинару*

**При подготовке первого вопроса** необходимо четко знать, что в настоящее время правовые основы регулирования государственной службы составляют Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями). В заключение необходимо усвоить понятие и сущность «конфликта интересов».

**При подготовке второго вопроса**, когда осваивается понятие государственной службы как профессиональной, деятельность гра-

ждан Российской Федерации, необходимо вычлениить все федеральные государственные органы государственного аппарата, в которых эти граждане занимают государственные должности и должности государственной службы. При этом необходимо знать формальный признак государственных должностей и должностей государственной службы. При разделении должностей государственной службы на виды необходимо знать, во-первых, чем занимаются государственные служащие на гражданской, военной и правоохранительной службах и, во-вторых, какие федеральные органы и их подразделения входят в каждый из видов, и чем они отличаются друг от друга. Изучая принципы государственной службы, необходимо быть готовым не только перечислить их, но и уметь раскрыть сущность каждого из них.

**При подготовке третьего вопроса** необходимо не только усвоить понятие и сущность государственной должности, причем можно начинать с Конституции Российской Федерации, где перечислено большинство государственных должностей, но и быть готовым перечислить категории государственных должностей, а также их виды и разряды.

**При подготовке четвертого вопроса** необходимо заучить определение государственного служащего и быть готовым классифицировать госслужащих по принадлежности к определенной ветви власти или иному государственному органу. Естественно, что основная классификация осуществляется государственными служащими по роду их занятий.

**Подготовку пятого вопроса** необходимо начинать с повторения определения «государственного служащего», усвоить его права, его обязанности, а также ограничения, запреты и ответственность, которые и составляют административно-правовой статус государственного служащего.

### *3.3. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию*

При подготовке к практическому занятию необходимо внимательно изучить рекомендованные правовые акты, регламентирующие организацию государственной службы. При этом следует обратить внимание на принципы ее осуществления, усвоить понятия «государственная должность» и «государственная должность государственной службы», разобраться с перечнем должностей государственной службы. Целесообразно также рассмотреть порядок про-

хождения государственной службы, порядок проведения аттестации, повышения квалификации, замещения должностей государственной службы, перемещения на должностях и прекращения службы.

### *3.4. Ситуативные задания*

Студенты по очереди решают ситуативные задания.

3.4.1. Заместитель начальника отдела таможенных расследований И.И. Скворцов 2 февраля 2011 г. появился на службе в нетрезвом состоянии, приставал к сотрудницам, попытался даже раздеть одну из них. И.И. Скворцов оскорбил начальника таможни полковника таможенной службы Е.И. Сидорова, который сделал ему замечание, сильно оттолкнул его и ударил ответственного дежурного капитана таможенной службы О.Ю. Зайцева, пытавшегося его утихомирить.

В тот же день И.И. Скворцов был уволен из таможенных органов. Через семь месяцев И.И. Скворцов обжаловал приказ начальника таможни в суде, указывая на незаконность наложенного дисциплинарного взыскания. Судья признал жалобу И.И. Скворцова обоснованной, постановил восстановить его на службе и выплатить заработную плату за все семь месяцев.

### ЗАДАНИЕ

- 1. Объясните, почему судья принял именно это решение?*
- 2. Выскажите свое мнение по этой ситуации.*
- 3. Расскажите, каков порядок проведения служебной проверки фактов нарушения дисциплины сотрудниками правоохранительных органов?*

3.4.2. Отвечая на вопрос о понятии должностного лица, студент Л.Б. Ивановский попытался дать следующие определения:

- а) «лицо, занимающее государственную должность государственной службы и выполняющее важные управленческие функции»;
- б) «лицо, имеющее в служебном подчинении других работников и имеющее право налагать на них дисциплинарные взыскания»;
- в) «лицо, являющееся представителем власти и имеющее право налагать на физических и юридических лиц административные наказания»;

г) «лицо, которое вправе совершать властные действия, влекущие правовые последствия (например, привлекать лиц к юридической ответственности)»;

д) «лицо, которое вправе издавать нормативные правовые акты»;

е) «это государственный или муниципальный служащий, руководящий подчиненными ему работниками, организующий деятельность органа управления и выполняющий другие важные управленческие функции»;

ж) «это руководитель или заместитель руководителя государственного органа или органа местного самоуправления».

### ЗАДАНИЕ

- 1. Можно ли считать правильными все эти определения?*
- 2. Каково Ваше определение понятия должностного лица?*
- 3. Объясните сущность понятия «лицо, выполняющее управленческие функции».*

3.4.3. Молодые лейтенанты таможенной службы Г.О. Иванов и А.А. Петров, знакомясь с городом Владивостоком, куда они приехали на службу после окончания Российской таможенной академии, увидели проходивший на городской площади возле порта митинг, где представители различных политических партий критиковали деятельность Президента Российской Федерации, Правительства и Государственной Думы Российской Федерации за решения, принятые по ограничению импорта японских автомашин.

Г.О. Иванов, соглашаясь с критикой в адрес указанных органов, тут же выступил с критикой в адрес директора Федеральной таможенной службы Российской Федерации за допущенные, по его мнению, грубые ошибки в осуществлении государственной таможенной политики. А.А. Петров вошел в избранный оргкомитет забастовки работников порта, проведение которой было намечено митингующими на площади через 2 недели.

### ЗАДАНИЕ

- 1. Проанализируйте данную ситуацию на основании законов и иных нормативных актов о государственной службе.*
- 2. Подлежат ли молодые лейтенанты и какие меры воздействия могут быть к ним применены?*

3.4.4. Заместитель губернатора Майской области А.А. Марков и 6 сотрудников областной прокуратуры (прокуроры отделов, прокуроры и их помощники в районах города Майский), злоупотребляя своим служебным положением, приобрели 3-комнатные квартиры общей площадью 128 кв. м каждая в одном из престижных жилых домов, который был построен фирмой АО «Благодетель». В этом доме 1 кв. м жилой площади на момент внесения стоил 4 000 руб. Между тем каждый из указанных лиц заплатил за всю квартиру по 125 000 руб. Проверка Генеральной прокуратурой РФ деятельности прокуратуры этой области подтвердила наличие указанных фактов.

### ЗАДАНИЕ

1. Могут ли быть к прокурору области, другим работникам прокуратуры и к заместителю губернатора применены меры дисциплинарного воздействия? Если да, то в каком порядке и какие?

2. Следует ли применить к указанным лицам меры уголовного принуждения?

3. Какие меры дисциплинарной ответственности за совершение таких действий и в каком порядке могут быть применены к прокурорским работникам?

### 3.5. Практические задачи

Студенты по очереди решают практические задачи.

#### ЗАДАЧА 1

1. Гражданин Максим Батыгин, проживающий в г. Майский, обратился в Майский областной суд с заявлением о признании недействующим в части закона Майской области «О государственной гражданской службе Майской области», сославшись на его противоречие, ст. 5 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 10 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», ст. 50, 52, 53 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». В обоснование заявления указал, что в региональном законе о государственной гражданской службе отсутствует раздел «Права и обязанности государственных служащих», и, таким образом, законодатель субъекта Российской Федерации ограничил право граждан, в том числе и заявителя, на надлежащую информацию относительно правового статуса государственных гражданских служащих Майской области. Кроме того,

Максим Батыгин пришел к выводу, что в нарушение требований федерального законодателя субъектом Российской Федерации не решен вопрос о надбавке за особые условия государственной службы, которая в три раза ниже, чем аналогичная оплата труда федеральных государственных служащих.

*Верны ли выводы гражданина М. Батыгина?*

*Какое решение должен принять суд?*

*Аргументируйте свой ответ.*

## ЗАДАЧА 2

В.И. Куницын, являясь директором департамента одного из министерств Российской Федерации, назначил на должность заместителя руководителя департамента без проведения конкурса И.Т. Петухова, который является братом жены Куницына.

*Оцените действия Куницына.*

*Законно ли назначение на должность Петухова?*

## ЗАДАЧА 3

Гражданин Г.Я. Литвинов обратился в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о признании недействующими абз. 1 и 2 п. 22 Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113. Он посчитал, что абз. 1 и 2 п. 22 Положения не соответствуют Федеральному закону «О системе государственной службы Российской Федерации» и нарушают его права как гражданина, имеющего воинское звание «полковник», на безусловное получение соответствующего классного чина гражданской службы.

В суде Г.Я. Литвинов поддержал заявленные требования и пояснил, что Указом Президента РФ от 1 июня 2002 г. № 537 «О денежном довольствии военнослужащих» утвержден Табель соответствия воинских званий военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, квалификационным разрядам государственных служащих. Согласно Табелю воинское звание «полковник» соответствует квалификационному разряду государственного служащего «государственный советник Российской Федерации 2 класса», однако при поступлении на гражданскую службу ему будет присвоен более низкий классный чин в соответствии с замещаемой должностью.



*Согласны ли Вы с позицией Литвинова?  
Какое решение должен принять суд?*

#### ЗАДАЧА 4

Во время служебной командировки в одну из арабских стран гражданскому служащему М.В. Князеву была подарена сабля. После возвращения в Российскую Федерацию непосредственный руководитель М.В. Князева начальник Главного управления Министерства Б.А. Васильев потребовал, чтобы он передал саблю по акту в государственный орган. Данное требование было мотивировано тем, что сабля является федеральной собственностью, так как была получена Князевым во время служебной командировки. М.В. Князев отказался сдать саблю, заявив, что она была подарена ему лично, что подтверждается выгравированной на ней дарственной надписью. И во избежание конфликта, он выразил готовность выкупить ее, заплатив рыночную стоимость.

*Дайте юридический анализ ситуации.*

*На основание какого административно-правового акта выдвинул свое требования начальник Главка?*

#### ЗАДАЧА 5

На гражданку А.И. Балясину, работавшую в должности, которая относится к категории «обеспечивающие специалисты» в правовом управлении министерства, за неоднократные опоздания на работу было наложено дисциплинарное взыскание в виде строгого выговора. Так как ее опоздания на работу после наложения дисциплинарного взыскания не прекратились, то через два месяца она была уволена на основании п. 2 ч. 1 ст. 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», за неоднократное неисполнение гражданским служащим без уважительных причин должностных обязанностей при наличии дисциплинарного взыскания. А.И. Балясина обратилась в суд с иском о восстановлении ее на службу, утверждая, что увольнение ее по указанному основанию является незаконным, так как Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» не предусматривает такого дисциплинарного взыскания, как «строгий выговор».

*Какое решение должен принять суд?*

*Каким административно-правовым актом дается сетка дисциплинарных взысканий?*

## ЗАДАЧА 6

Гражданину А.Б. Кашееву, который работал на должности категории «специалист» в одном из управлений федерального министерства, было предложено пройти очередную аттестацию как гражданскому служащему для определения его соответствия замещаемой должности. А.Б. Кашеев, однако, от прохождения аттестации отказался, ссылаясь на тот факт, что ему недавно исполнилось 60 лет и он не подлежит аттестации. Ввиду отказа А.Б. Кашеева от аттестации начальник управления И.Ю. Сиронян привлек его к дисциплинарной ответственности и перенес аттестацию на более поздний срок.

*Кто прав в данной ситуации?*

*Аргументируйте свой ответ.*

## ЗАДАЧА 7

С гражданином Ю.В. Рябовым был заключен срочный служебный контракт на замещение должности гражданской службы категории «помощники (советники)» сроком на пять лет. По истечении срока служебного контракта Ю.В. Рябов продолжал исполнять свои должностные обязанности, так как считал, что в соответствии со ст. 58 Трудового кодекса РФ в случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу, и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Однако через 12 дней после истечения срока служебного контракта Рябов был предупрежден в письменной форме о том, что служебный контракт с ним расторгнут ввиду истечения срока его действия, и он уволен с гражданской службы. Рябов посчитал такое решение незаконным и обратился в суд.

*Какое решение должен принять суд?*

### **4. Рекомендуемые источники для изучения**

#### **4.1. Нормативно-правовые документы**

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ.

2004. № 31. Ст. 3215 (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных и гражданских служащих Российской Федерации». Российская газета. 2005. 3 февраля.

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)». Российская газета. 2005. 3 февраля.

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации». Российская газета. 2005. 3 февраля.

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим». Российская газета. 2005. 3 февраля.

Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации». Российская газета. 2005. 18 февраля.

Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 25 мая 2012 г.

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Правила подготовки правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации с последующими изменениями» // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3995; № 50. Ст. 5569. 1999. № 44. Ст. 5319; 2002. № 40. Ст. 3920.

#### *4.2. Литература к теме 5*

Административное право. Учебник для бакалавров. Под общей ред. д-ра юрид. наук Э.Г. Липатова и д-ра юрид. наук С.Е. Чаннова. – М.: Корпорация Дашков и К\*, 2013. 456 с. (имеется электронная версия).

Конин Н.М. Административное право России: Учебник. – М.: Проспект. 2010. С. 107–145.

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России : Учебник. 2 изд. – М.: Проспект, 2010. С. 192–283.

Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: Учебник. 4 изд. – М.: Норма, Инфра-М, 2010.

Конин. Н.Н. Административное право России в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М.: Проспект, 2010.

## **Тема 6**

### ***Административно-правовые формы и методы государственного управления***

#### ***1. Задания для самостоятельной подготовки***

##### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Что понимается под правовыми формами деятельности органов исполнительной власти?

2. Дайте краткую характеристику правовых и неправовых форм деятельности органов исполнительной власти.

3. Что такое правовые акты управления, их виды и юридическая характеристика?

4. Назовите основные требования к правовым актам управления.

5. Действие правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.

6. Определите сущность понятий «оспоримого» и «ничтожного» и административно-правового акта.

7. Следует ли государственному служащему исполнять распоряжение своего начальника, если он сомневается в правомерности приказа?

8. Раскройте понятие и особенности методов административно-управления.

9. Что понимается под методами прямого и косвенного административного воздействия?

10. В чем выражается административно-правовой метод убеждения?

11. В чем выражается административно-правовой метод принуждения?

12. В чем выражается специальный административно-правовой метод стимулирования?

13. Дайте классификацию методов государственного управления.

14. Сформулируйте понятия, раскройте сущность и особенности административно-правового принуждения.

15. Дайте правовую характеристику мер административного принуждения.

16. Охарактеризуйте меры административного пресечения, применяемые правоохранительными органами, включая специальные меры пресечения.

17. Перечислите виды административных наказаний и дайте краткую характеристику каждого из них?

### *1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Выполняя задания по самостоятельной подготовке, студент должен готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале практического занятия.

Студентам следует разобраться в правовых формах управленческой деятельности, влекущих юридические последствия, знать критерии их классификации. Особое внимание следует уделить рассмотрению правовых актов управления как основной формы реализации задач и функций исполнительной власти.

## **2. Основные термины и понятия**

Применительно к исполнительной власти **форма** является способом выражения ее государственно-правового содержания, т.е. всех тех качеств (прежде всего юридических), которые характеризуют ее как специфическую ветвь единой государственной власти

**Правовой** считается **деятельность**, которая непосредственно влечет определенные правовые последствия и осуществляется на основе довольно полного юридического оформления. Среди правовых форм выделяются:

1) **принятие правовых актов (решений)**. Для достижения стоящих перед ними задач субъекты исполнительной власти принимают огромное количество нормативных актов, в которых устанавливаются административно-правовые нормы, регулирующие однотипные управленческие отношения. При осуществлении исполнительной власти ее органы издадут множество индивидуальных (админи-

стративных, распорядительных) актов в случае применения норм права к конкретным индивидуумам. Поэтому такие акты управления называются индивидуальными. Они порождают, изменяют или прекращают правоотношения для конкретного лица, представляя собой один из видов юридических фактов;

2) **заключение договоров.** Административно-правовой договор носит характер сделки, при этом одна из сторон обязательно имеет властные полномочия. Например, при составлении контракта о поступлении на милицейскую или военную службу. Договоры между субъектами, имеющими властные полномочия, чаще всего называют соглашениями. Административный договор – разновидность публично-правового договора, но его заключение всегда предполагает определенное сознательное согласование своего поведения субъектами административного права. Они по существу регулируют управленческие отношения по горизонтали, хотя одна из сторон обязательно имеет властные полномочия;

3) **совершение иных юридических значимых действий.** Должностные лица органов исполнительной власти в повседневной деятельности, осуществляемой в административно-правовой форме, принимают и исполняют оперативно-распорядительные, правонаделительные и иные правоприменительные акты (решения), направленные на организацию исполнения законов и иных правовых актов: по выдаче разрешений (лицензий, допусков, прав на управление); по регистрации (транспортных средств, граждан, в том числе иностранных граждан); по приватизации государственного и муниципального имущества; по распределению ресурсов (квартир, денежных средств, земельных участков и т.д.), по комплектовании личного состава (призыв на военную службу, прием в вузы, прием на государственные должности).

**Неправовые формы** осуществления исполнительной власти именуются так потому, что они не связаны с изданием правовых актов и совершением юридически значимых действий – они не порождают, не изменяют и не прекращают административные правоотношения. *Одной из неправовых форм* является осуществление **организационных действий**, которые чаще всего встречаются в повседневной работе органов исполнительной власти. Это разработка программ, проведение совещаний, контроль, проверки, разъяснение тех или иных мероприятий, обеспечение сочетания колле-

гиальности и единоначалия, изучение и обобщение опыта работы, подбор кадров и т.д.

*Второй неправовой формой* осуществления исполнительной власти является выполнение **материально-технических операций**. Они носят вспомогательный характер в управленческой деятельности. Это работа с информацией, проведение исследований и **разработок**, подготовка к изданию и само издание актов, ведение делопроизводства, составление справок и т. д.

**Правовые акты** исполнительной власти – это особый вид подзаконных, официальных юридических актов, принимаемых субъектами исполнительной власти в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, оформленных в соответствии с нормами права, содержащих односторонние властные волеизъявления и влекущих юридические последствия.

*Виды актов исполнительной власти* классифицируются: по юридическому содержанию, по субъектам, по форме, по функциональной роли и т.д.

1. По юридическому содержанию различаются акты: нормативные, индивидуальные, общие:

а) **нормативные акты** непосредственно выражают регулятивную функцию административного права. В них содержатся административно-правовые нормы, регулирующие однотипные управленческие общественные отношения путем установления определенных правил должного поведения в сфере государственного управления, рассчитанных на длительное применение (исполнение) и не имеющих конкретного адресата (например правила дорожного движения), распространяются на всех;

б) **индивидуальные акты** являются решениями субъектов административной власти по конкретным вопросам, обращенные к конкретным лицам. Будучи в своей основной массе правоприменительными актами, они порождают, изменяют и прекращают правоотношения;

в) **общие акты** содержат либо общие кратковременные предписания (например о переносе выходного дня, об очередном призыве на военную службу) либо общие требования (например: экономить ресурсы, беречь электроэнергию и др.).

Согласно Постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13 апреля 1993 г. № 307 «О регистрации и опубликовании ведомственных нормативных актов» нормативные

акты министерств и ведомств Российской Федерации, *затрагивающие права, свободы и законные интересы граждан или носящие межведомственный характер, принятые после 1 марта 1993 г.*, проходят государственную регистрацию в Министерстве юстиции Российской Федерации и вступают в силу после официального опубликования в газете «Российская газета», если в самом акте не указан более поздний срок.

Под методами понимают способы или средства достижения поставленных целей. **Метод управления** – это способ осуществления его функций, средство воздействия органа исполнительной власти на управляемые объекты (отрасли, сферы, комплексы, объединения, предприятия, трудовые коллективы, граждане). Методы управления показывают, как, каким образом государство решает задачи в области управления. В этой связи немаловажно, что методы управления производны от политического режима государства.

Методы осуществления исполнительной власти весьма разнообразны. В каждом конкретном случае субъект власти должен найти наиболее целесообразные и прогрессивные методы, пути и средства решения задач. Можно выделить наиболее характерные и существенные черты этих методов: а) это способы воздействия одного человека на другого, одного коллектива на другой, одного человека на коллектив или коллектива на одного человека. Во всех случаях метод выступает как особая связь людей; б) это способы обеспечения преобладания воли субъекта власти; в) это способы организации упорядочения происходящих в системе процессов, приемы осуществления общих функций, возникающих в процессе совместной деятельности; г) это средства сознательного воздействия, пригодные для многократного использования; д) это средства достижения определенных целей.

По способу воздействия на управляемые объекты различаются административные и экономические методы, или методы прямого и косвенного воздействия. Их сущность можно выразить формулами: прямое воздействие – «Делай, как **приказано**», косвенное – «Делай, как лучше».

К методам административного (**прямого**) **воздействия относятся**: общее и непосредственное (оперативное) **руководство**, регулирование, контроль и др. В условиях прежней директивно-плановой экономики методы **административного** воздействия были основными. По мере продвижения России к рыночной экономи-



ке все более широкое применение приобретают экономические методы. Но неверны представления, согласно которым рыночной экономике обязательные предписания государственных органов вообще неуместны. Рыночная экономика вовсе не должна быть стихией, никак не регулируемой государством – должны быть изменены формы и методы такого регулирования.

**Экономические методы** это методы косвенного воздействия (цены, налоги, проценты, премии, экономические санкции, льготы и др.).

**По функциям субъектов управления** административно-правовые методы можно разделить на общие, используемые при выполнении всех или основных функций управления на всех важнейших стадиях управленческого процесса и специальные, применяемые при осуществлении отдельных функций или на отдельных стадиях управленческого процесса.

В качестве общих методов выделяются метод убеждения и метод принуждения. Убеждение проявляется в использовании различных разъяснительных, воспитательных, организационных мер для формирования воли подвластного или ее преобразования. Оно направляется на то, чтобы подвластные сами исполняли выраженную в правовых актах волю субъекта власти. Благодаря убеждению достигается единство воли законодателя и граждан, руководителя и коллектива, которые являются необходимым условием единства действий. Убеждение – это процесс последовательно осуществляемых действий, который включает в себе такие элементы, как овладение вниманием, внушение, воздействие на сознание, эмоции, разжигание интереса, возбуждение желания. Граждане добровольно подчиняются юридическим нормам, если понимают цели и задачи государства, одобряют их, сознательно, активно участвуют в их осуществлении.

В демократическом обществе убеждение – главный метод воздействия.

Воздействие на деятельность людей, активизация их возможностей можно осуществлять и при помощи стимулов. С помощью правовых стимулов осуществляется целенаправленное воздействие на интересы граждан, формируется их заинтересованность в совершении определенных поступков, стимулирование, побуждение к действию производится путем воздействия на потребности и интересы людей, а следовательно, на их волю и поведение.

Искусно реализуя свои правовые и фактические возможности, субъект власти имеет возможность осуществить адекватный перевод стимулов в мотивы. Стимулирование предполагает использование «кнута и пряника», различных поощрительных и принудительных мер, материальных и моральных факторов. Его важнейший наиболее эффективный вид – поощрение. Поощрение – это такой способ воздействия, который через интерес, сознание направляет волю людей на совершение полезных, с точки зрения поощряющего, дел. Поощрительное воздействие возбуждает интерес к совершению определенных дел, получению материального или иного одобрения.

Основные принципы поощрительной деятельности – обоснованность, оперативность, гласность, разнообразие – вытекают из общих принципов функционирования исполнительной власти. Их соблюдение обеспечивает эффективность этой разновидности властвования.

Принудительные меры применяются в связи с антиобщественными деяниями (правонарушениями), нарушениями правовых норм, охраняемых средствами государственного принуждения, совершенными как физическими, так и юридическими лицами; *основаниями применения административного принуждения* являются совершение административного правонарушения либо наступление особых условий, предусмотренных правовой нормой (стихийное бедствие, чрезвычайные обстоятельства, пересечение государственной границы и т.п.), когда эти меры используются для предупреждения и локализации возможных негативных последствий. К числу *характерных признаков* можно также отнести:

1) оперативность;

2) быстрое реагирование соответствующих органов и их должностных лиц на нарушения установленного правопорядка;

3) процессуальный порядок их применения;

4) его относительную простоту и экономичность.

С учетом компетенции и правомочия органов (должностных лиц), основания, характер и порядок применения таких мер **обеспечения производства по делам об административных правонарушениях**, как:

1) доставление;

2) административное задержание;

- 3) личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, досмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;
- 4) изъятие вещей и документов;
- 5) отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида;
- 6) освидетельствование на состояние алкогольного опьянения;
- 7) медицинское освидетельствование на состояние опьянения;
- 8) задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации;
- 9) арест товаров, транспортных средств и иных вещей;
- 10) привод;
- 11) временный запрет деятельности;
- 12) залог на арестованное судно;
- 13) помещение в специальные учреждения иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации.

Применение мер административной ответственности заключается в применении административных наказаний, которые установлены КоАП РФ и содержатся в ст. 3.1–3.14 этого Кодекса:

1. **Предупреждение** – мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме.

2. **Административный штраф** является денежным взысканием, выражается в рублях, суммы, кратной стоимости предмета административного правонарушения, сумме неуплаченных и подлежащих уплате налогов, сборов или таможенных пошлин, либо сумме незаконной валютной операции... либо сумме неуплаченного административного штрафа.

3. **Конфискацией орудия совершения или предмета административного правонарушения**, которая заключается в принудительном безвозмездном обращении в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей.

4. **Лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права**, которое устанавливается за грубое или системати-

ческое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса.

5. **Административный арест**, который заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до пятнадцати суток.

6. **Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства**, которое заключается в принудительном и контролируемом перемещении указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации (далее – принудительное выдворение за пределы Российской Федерации).

7. **Дисквалификация**, которая заключается в лишении физического лица права замещать должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также права занимать должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг либо деятельность в сфере подготовки спортсменов (включая их медицинское обеспечение) и организации и проведения спортивных мероприятий, либо осуществлять деятельность в сфере проведения экспертизы промышленной безопасности, либо осуществлять медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность. Административное наказание в виде дисквалификации назначается судьей.

8. **Административное приостановление деятельности**, которое заключается во временном прекращении деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. Административное приостановление деятельности применяется в случае угрозы жизни или здоровью людей, возникновения эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов

карантинными объектами, наступления радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

9. **Обязательные работы**, которые заключаются в выполнении физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ. Обязательные работы назначаются судьей.

10. **Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований** в дни их проведения, который заключается во временном запрете гражданину на посещение таких мест в дни проведения официальных спортивных соревнований.

*2.1. Студенты, которые пропустили эту лекцию, готовят реферативное сообщение на 4–5 минут по следующим темам:*

1. Понятие и виды административно-правовых форм управления.
2. Понятие, виды и действие административно-правовых актов.
3. Понятие и виды административно-правовых методов.
4. Меры метода административного принуждения, применяемые правоохранительными органами.

### **3. Практические занятия (очная, заочная формы обучения)**

Время – 2 часа.

Место проведения – учебная аудитория.

*3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, студенты по вызову преподавателя в течение 20–25 минут отвечают по следующим вопросам темы 6:*

1. Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.

2. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов органов управления. Порядок их подготовки, издания и вступления в силу.

3. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.

4. Понятие, признаки, меры и особенности административно-правового принуждения.

5. Виды и состав административных наказаний.

**Подготовку ответа на первый вопрос** необходимо начинать с уяснения понятия административно-правовых форм, виды административно-правовых форм; более подробно раскрыть каждую из них: принятие административно-правовых актов, заключение административных договоров и совершение иных юридически значимых действий, а также неправовых форм, таких как совершение организационных действий и материально-технических операций.

**Подготовку второго вопроса** необходимо начинать из определения характерных черт административно-правового акта, таких как подзаконность, правовой характер, императивность и авторитарность, которые дают возможность сформулировать определение административно-правового акта. После этого необходимо перейти к усвоению классификации административно-правовых актов по юридическому содержанию, по органам, их издающим, по территории действия, по характеру компетенции органов, их издающих и т.д. Ответ необходимо закончить определением.

**При подготовке третьего вопроса** необходимо сначала понять сущность методов вообще и только потом перейти к административно-правовым, сначала изучить методы прямого (административного) и косвенного воздействия (экономического). После этого перейти к изучению основных методов (убеждение и принуждение) и специального метода (стимулирование).

**При подготовке четвертого вопроса** необходимо иметь в виду, что метод административно-правового принуждения является, прежде всего, одним из основных административно-правовых методов. Однако метод этот является специфичным и именно на его специфике, отличии от остальных административно-правовых методов и необходимо строить начало ответа на данный вопрос. Далее рассматриваются четыре вида мер, которые применяются при административном принуждении: административно-предупредительные, административно-

пресекательные, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и меры административной ответственности.

**При подготовке четвертого вопроса** сначала необходимо не только выучить наизусть все десять административных наказаний и их общую характеристику, но и порядок применения каждого из них.

### *3.3. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника и третьей главы КоАП России. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов.

Приступая к изучению административно-правовых форм и методов, в том числе метода административного принуждения, студент должен четко представлять себе, что здесь речь идет о специальном, специфическом административно-правовом методе. Необходимо четко уяснить себе круг лиц, уполномоченных применять этот метод и круг лиц, по отношению к которым он может применяться.

### *3.4. Ситуативные и практические задачи*

Студенты по очереди решают ситуативные задания.

3.4.1. Граждане Российской Федерации профессор И.В. Умнов, возвращавшийся из длительной зарубежной командировки, и заместитель губернатора одной из областей Российской Федерации П.К. Зиманов, возвращающийся после отдыха на Лазурном берегу, были подвергнуты личному досмотру в зоне таможенного контроля аэропорта «Шереметьево-2». Заместитель начальника таможенного органа майор таможенной службы В.Р. Мильчаков объявил им, что в материалах, поступивших к нему от других правоохранительных органов, содержится информация о сокрытии этими лицами при себе товаров, которые являются объектами правонарушения. И.В. Умнов и П.К. Зиманов требовали, чтобы при проведении личного досмотра присутствовали понятые. Однако им было отказано в этой просьбе, так как, по словам заместителя начальника таможенного органа, понятые не имеют права присутствовать при проведении такого досмотра. Когда один из сотрудников таможни производил досмотр одежды, то из находящейся у него в руках рубашки П.К. Зиманова выпали на пол дорогие часы и разбились.

И.В. Умнов не подчинился распоряжениям должностного лица В.Р. Мильчакова, проводящего его личный досмотр. Когда этим должностным лицом был составлен протокол об административном задержании И.В. Умнова на сутки (срок задержания – 24 часа), через 10 минут после этого И.В. Умнов согласился на проведение личного досмотра.

В результате проведенного досмотра у И.В. Умнова и П.К. Зиманова не было обнаружено никаких предметов и товаров, незаконно ввозимых на территорию Российской Федерации. Просьба П.К. Зиманова о возмещении сотрудниками таможни вреда его имуществу (так как разбились часы) осталась безответной.

Через два дня И.В. Умнов и П.К. Зиманов направили в суд жалобу на незаконные действия должностных лиц таможенных органов. Судья В.В. Николаев не принял у них жалобу, так как никаких документов, свидетельствующих о проведении личного досмотра, у них не было. Когда они приехали в аэропорт «Шереметьево-2» за документами, сотрудники таможни им ответили, что видят их в первый раз, и что никакого личного досмотра по отношению к ним не проводилось.

#### ЗАДАНИЕ

*1. Какие меры принуждения были приняты по отношению к И.В. Умнову и П.К. Зиманову?*

*2. Что Вы посоветовали бы лицам, к которым может быть применена такая мера, как личный досмотр?*

3.4.2. На экзамене студент В.И. Иванов сказал: «Проекты решений и постановлений Правительства РФ выносятся на его заседания Министром юстиции РФ и подписываются Первым заместителем Председателя Правительства РФ; после их принятия они обязательно публикуются в Собрании актов Правительства РФ и в Российской газете, вступают в силу немедленно; акты, содержащие сведения, содержащие коммерческую тайну, публикуются в специальном издании ФСБ РФ».

#### ЗАДАНИЕ

*1. Проанализируйте ответ студента.*

*2. Установите, имеются ли в нем ошибки?*



3. *Расскажите о порядке и требованиях к правовой и экономической проработке проектов решений, вносимых на рассмотрение Правительства.*

3.4.3. На вопрос преподавателя: «Кто вправе приостанавливать и отменять правовые акты органов исполнительной власти на территории Российской Федерации?», слушатель В.И. Иванов ответил: «В соответствии с федеральным законодательством и уставами субъектов Федерации действия этих правовых актов в случае их противоречия Конституции РФ и федеральным законам может быть отменено лишь Президентом Российской Федерации».

#### ЗАДАНИЕ

*Дайте оценку ответа слушателя, основываясь на Конституции РФ и Уставе одного из субъектов Федерации.*

3.4.4. Пенсионный фонд РФ применил санкции к Московскому заводу порошковой металлургии за неисполнение изданной им «Инструкции о порядке внесения платежей в фонд». Директор завода Р.Д. Митрофанов обжаловал эти действия в суде, утверждая, что им ничего не было известно об инструкции, которая нигде не публиковалась и не доводилась до сведения руководителей завода. Адвокат пенсионного фонда Е.Н. Орлова утверждала, что они и не обязаны были публиковать инструкцию, поскольку не являются органом исполнительной власти, а администрация завода обязана интересоваться новыми нормативными актами фонда.

#### ЗАДАНИЕ

- 1. Какое решение должен принять суд?*
- 2. Какую ответственность несет юридическое лицо за подобное правонарушение?*

3.4.5. При объявлении чрезвычайного положения органы власти могут применять следующие меры:

- временно выселять граждан из районов, опасных для проживания;
- проводить санитарно-эпидемиологические мероприятия;
- приостанавливать деятельность политических партий;

- запрещать продажу охотничьего оружия и боеприпасов;
- запрещение продажи спиртных напитков и спиртосодержащей продукции;
- устанавливать особый режим работы предприятий и учреждений;
- выдворять задержанных нарушителей общественного порядка за пределы региона;
- проводить мобилизацию трудоспособного населения и транспортных средств;
- устанавливать комендантский час.

### ЗАДАНИЕ

*К каким видам административно-правового принуждения относится каждая из этих мер?*

3.4.6. Гражданин А.М. Власов не был допущен в самолет после того, как он отказался от личного осмотра и досмотра вещей при оформлении в аэропорту.

### ЗАДАНИЕ

1. *Правильно ли это решение?*
2. *На основании какого нормативного акта оно принято?*

3.4.7. Гражданин М.С. Доронин, будучи в нетрезвом состоянии, на автобусной остановке приставал к девушкам. Когда один из ожидающих, гражданин А.П. Семеняка, сделал ему замечание, Доронин выругал его нецензурной бранью и попытался ударить. Граждане остановили проезжающую патрульную автомашину, члены экипажа которой забрали пьяного и отвезли его в медицинский вытрезвитель. Утром у гр-на Доронина взяли деньги за услуги медвытрезвителя, а начальник РОВД оштрафовал его за появление в общественном месте в нетрезвом состоянии.

### ЗАДАНИЕ

1. *Какие меры применяются к задержанным в подобной ситуации?*
2. *На основании какого нормативного акта они применяются?*

3.4.8. В прокуратуру города Зареченска поступила жалоба руководителей местной автобазы на инспектора ГИБДД старшего лейтенанта полиции В.И. Тюсова, который из-за неприязненных отношений не выпустил на линию четыре автобуса.

#### ЗАДАНИЕ

1. *Какие действия должна предпринять прокуратура?*
2. *Если действия инспектора признают правомерными, к каким мерам административного принуждения их можно отнести?*
3. *Каким нормативным актом регламентируются эти действия?*

3.4.9. Главный государственный санитарный врач г. Лугового Е.М. Рябцев решил временно отстранить от работы буфетчицу школы № 13 Н.И. Соколову, подозреваемую в том, что она якобы является носителем возбудителя инфекционного заболевания.

#### ЗАДАНИЕ

1. *Правомерны ли действия данного должностного лица?*
2. *На основании какого нормативного акта принимал свое решение главный санитарный врач?*

3.4.10. Отвечая на семинаре, студент И.И. Иванов отнес к мерам административного пресечения следующие действия:

- а) изъятие вещей и предметов, явившихся орудием или объектом административного правонарушения;
- б) применение физической силы и огнестрельного оружия;
- в) административное выдворение за пределы Российской Федерации лиц без гражданства;
- г) личный досмотр и досмотр вещей;
- д) направление на принудительное лечение больного СПИДом;
- е) административный надзор за лицами, прибывшими с мест лишения свободы;
- ж) отчисление из учебного заведения;
- з) запрещение проходить по определенному участку улицы;
- и) административное задержание.

#### ЗАДАНИЕ

*Какие ошибки допустил в ответе студент?*

3.4.11. Согласно протоколу об административном правонарушении, составленному участковым уполномоченным полиции старшим лейтенантом полиции Ю.Д. Коликовым, гражданин К.К. Струве вместе с другими гражданами 9 мая 1999 г. около 9 часов утра находился с красным знаменем около памятника Славы (памятник погибшим в Великой Отечественной войне). Сотрудники полиции неоднократно предлагали ему покинуть это место в связи с проведением в этот же день в 11 часов официального мероприятия, организуемого областной и городской администрацией. Однако К.К. Струве отказался выполнить это требование, в связи с чем к нему была применена физическая сила, и он был вытеснен с территории, прилегающей к памятнику Славы. Через неделю мировой судья М.С. Серегина наложила на него административный штраф в размере 800 руб. Из представленных документов видно, что К.К. Струве прибыл к памятнику Славы для возложения цветов, откуда его силой пытались вывести; он сопротивлялся, так как считал действия сотрудников полиции нарушающими его конституционные права.

#### ЗАДАНИЕ

1. *Выскажите свое мнение по этому делу.*
2. *На основании какой статьи КоАП России был оштрафован К.К. Струве?*

3.4.12. Председатель крестьянско-фермерского хозяйства деревни Грачевка обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с объединения «Поиск» убытков, возникших из-за производства ими сейсморазведочных работ, которые были начаты без согласования с хозяйством. Сейсморазведочная партия при производстве изыскательских работ (бурение скважин специальными буровыми установками с использованием бульдозеров) разрушила профиль строящейся автодороги, находящейся на балансе крестьянско-фермерского хозяйства. Данное предприятие отказывается привести земельный участок в пригодное для его использования по целевому назначению состояние.

#### ЗАДАНИЕ

1. *Каково будет Ваше решение по этому спору?*
2. *Каков порядок согласования и получения разрешения на производство изыскательских работ?*

3.4.13. Губернатор Майской области Р.Е. Орлова 14 сентября 2008 г. подписала постановление «О мерах по обеспечению продовольственной безопасности области», которым вводился контроль за перемещением сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия внутри области и за ее пределы, а также возлагалась обязанность на соответствующие органы исполнительной власти области по выдаче документов на право перемещения сельскохозяйственной продукции за пределы области. Прокурор этой области А.А. Сапугольцев принес протест на указанное постановление руководителя администрации области, так как оно противоречит федеральному законодательству.

### ЗАДАНИЕ

1. *Каков порядок обеспечения законности постановления администрации области?*

2. *Может ли оно быть:*

- *отменено прокурором области?*
- *признано недействующим областным судом?*
- *отменено главой администрации?*
- *провозглашено недействующим и потерявшим юридическую силу иным государственным органом (например администрацией Президента РФ)?*

3.5. *Студенты по очереди решают практические задачи*

#### ЗАДАЧА 1

На экзамене по административному праву студентка М.В. Сафонова пыталась обосновать отсутствие в системе административного принуждения административно-принудительных мер. Главным ее аргументов являлось то, что административное принуждение в основном направлено на лицо, совершающее административное правонарушение; следовательно, случаи применения мер административного принуждения в каждом случае должны сопровождаться реальным воздействием на лицо, совершающее или уже совершившее правонарушение.

*Как вы можете оценить ответ М.В. Сафоновой?*

## ЗАДАЧА 2

Главный государственный врач г. Майского О.А. Бондарь принял решение о временном отстранении от работы нескольких сотрудников одного из предприятий общественного питания по подозрению, что они являются носителями возбудителей инфекционного заболевания.

*Правомерны ли действия должностного лица?*

*В каком нормативном акте урегулирован этот вопрос?*

## ЗАДАЧА 3

Федерация профсоюзов авиадиспетчеров России обратилась в Верховный Суд РФ с заявлением в защиту прав и охраняемых законом интересов и о признании недействительным приказа Федеральной авиационной службы России от 21 ноября 1998 г. № 102, которым внесены существенные изменения в технологию работы диспетчеров службы движения гражданской авиации и которые непосредственно касались их прав и должностных обязанностей. Данный приказ наряду с нормами технического порядка устанавливал общие правила диспетчерской службы и рассчитан на неоднократное применение. Указанный приказ не был опубликован в установленном порядке и не зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ.

*Следует ли Верховному Суду РФ признать данный приказ недействующим и не подлежащим применению со дня его издания?*

*Если да, то на каком основании?*

## ЗАДАЧА 4

*Какие из перечисленных мер государственного принуждения следует отнести к мерам административного принуждения:*

- увольнение с работы за распитие спиртных напитков на рабочем месте;
- задержание сотрудниками милиции лица, подозреваемого в совершении преступления;
- конфискация имущества у осужденного по приговору суда;
- изъятие документов, явившихся непосредственным объектом правонарушения, у гражданина, подвергнутого административному задержанию;
- конфискация предмета, явившегося орудием совершения административного правонарушения.

## ЗАДАЧА 5

Майское областное общество охотников и рыболовов обратилось в суд с жалобой, в которой просило признать недействительным п. 4 приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия РФ от 24 декабря 1993 г. «О предоставлении права на охоту», которым была утверждена Инструкция о порядке выдачи охотничьих билетов на территории России. Указанный приказ был зарегистрирован в Министерстве юстиции России 19 января 1994 г. (регистрационный № 465). В п. 4 приказа начальникам государственных органов управления охотничьим хозяйством предписывается решить вопрос об установлении платы за проведение испытаний на охоте, обучение правилам обращения с охотничьим оружием и выдачу охотничьих билетов.

На основании данного пункта начальник управления охотничьим хозяйством Майской области установил своим приказом плату за проведение испытаний в размере двух тысяч рублей. Только после этого гражданам разрешалось выдавать удостоверения на право охоты.

*Ваше мнение по данной проблеме.*

*Подлежит ли удовлетворению жалоба магаданского областного общества охотников и рыболовов? (См.: ФЗ «О государственной пошлине».)*

## ЗАДАЧА 6

*Какие из нижеперечисленных действий и решений являются административно-правовыми формами управления:*

- а) принятие регламента работы аппарата управления администрации пекарни;
- б) утверждение должностной инструкции начальника управления;
- в) решение о выпуске областного займа;
- г) наложение дисциплинарного взыскания на начальника внешне-экономического управления;
- д) устные распоряжения руководителям структурных подразделений областной администрации по организационным вопросам;
- е) подготовка распоряжений главы администрации тракторосборочного завода об отпуске сотрудника транспортного отдела;
- ж) прием граждан;
- з) регистрация поступившей корреспонденции (предложений, заявлений и жалоб граждан);

- и) заключение договора со строительной организацией о ремонте компьютерного зала в администрации области;
- к) заключение договора о перераспределении некоторых полномочий областной администрации и городской администрации;
- л) выступление главы городской администрации на торжественном собрании, посвященном открытию нового спортивного комплекса.

## ЗАДАЧА 7

Председатель областного суда Майской области М.И. Иванников получил приказ Генерального директора судебного департамента о направлении для повышения квалификации в одно из высших юридических учебных заведений г. Москвы семи судей из районных и городских судов данной области. М.И. Иванников пригласил к себе на совещание всех председателей районных и городских судов. После совещания он издал приказ о направлении на повышение квалификации семи судей.

Во второй половине дня М.И. Иванниковым был заключен договор со строительной фирмой «Мин-АТ» о ремонте одного из помещений областного суда, а также проведена встреча с деканом юридического факультета государственного университета, на которой был заключен договор о творческом сотрудничестве юридического факультета госуниверситета и судебного департамента.

Узнав, что судья А.С. Кизилкина отказалась ехать в Москву на повышение квалификации, сославшись на то, что у нее двое детей в возрасте от 5 до 8 лет, М.И. Иванников своим распоряжением наложил на нее дисциплинарное взыскание в виде выговора. А.С. Кизилкина направила в адрес Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ письмо, в котором были изложены обстоятельства дела и жалоба на незаконные действия председателя областного суда. Рассмотрев жалобу, заместитель Генерального директора Судебного департамента посчитал действия Иванникова незаконными, предложил ему отменить приказ о наказании Кизилкиной и наложил на него дисциплинарное взыскание в виде строгого выговора.

*Проанализируйте условия задачи и перечислите встречающиеся в ней формы и методы управления.*

*Законны ли все принятые решения?*

*Какие из действий председателя областного суда Майской области М.И. Иванникова вы считаете незаконными?*



## ЗАДАЧА 8

Государственная инспекция труда по Майской области, проверив соблюдение законодательства о труде в предприятии АООТ «Стальмет» и выявив грубейшие нарушения техники безопасности в цехе № 3, приняла решение о приостановке деятельности данного цеха. Директор предприятия Ю.О. Малахов, не согласившись с мнением должностных лиц Гострудинспекции, направил жалобу в суд. Судья А.П. Ощепков, рассмотрев в судебном заседании жалобу директора предприятия, отказал в ее удовлетворении.

*Какие формы и методы управленческой деятельности встречаются в условиях задачи?*

## ЗАДАЧА 9

*К какому виду административного принуждения относятся:*

- предписание государственного инспектора по надзору за государственными стандартами о приостановке продажи товаров при отсутствии достоверной и достаточной информации, а также о запрете реализации импортной продукции;
- о прекращении выпуска опасной продукции;
- временное ограничение и запрещение Службой безопасности Президента РФ движения транспортных средств и пешеходов на улицах и дорогах;
- административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и признанными судом особо опасными рецидивистами;
- недобровольное психиатрическое освидетельствование лица;
- принудительное помещение лица в психиатрический стационар;
- применение огнестрельного оружия для защиты граждан от угрозы нападения животных;
- административное задержание лица, совершающего административное правонарушение;
- возмещение ущерба, причиненного неправомерными действиями (бездействием) налоговых органов;
- вынесение госторгинспекцией решения о применении штрафа к изготовителю продукции;
- осуществление сотрудниками милиции для оказания медицинской помощи привода в учреждения здравоохранения по их представлениям;

– выдача полицией лицензии на продажу или приобретение гражданского и служебного оружия; проведение досмотра транспортных средств.

#### ЗАДАЧА 10

На экзамене студент И.И. Иванов, отвечая на вопрос об административно-правовых актах, сообщил: «Проекты актов Правительства РФ вносятся в Правительство России Министерством юстиции РФ. Подписываются Председателем Правительства или его заместителями, обязательно публикуются в «Российской газете», в Собрании законодательства РФ и вступают в силу немедленно. Акты, содержащие сведения, являющиеся государственной и иной охраняемой законом тайной, должны пройти государственную регистрацию в Министерстве внутренних дел РФ».

*Оцените ответ студента И.И. Иванова.*

*Каков порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Президента РФ и Правительства РФ?*

#### ЗАДАЧА 11

Государственная регистрационная палата при Министерстве юстиции РФ, являясь государственным учреждением, имеет право:

- участвовать в работе по подготовке проектов нормативных правовых актов;
- отказывать в государственной регистрации коммерческих организаций с иностранными инвестициями;
- запрашивать и получать от органов исполнительной власти и организаций требуемый материал;
- осуществлять издательскую деятельность, выпускать и распространять на договорной основе тематические и периодические издания;
- разрабатывать методические материалы; созывать в установленном порядке совещания.

*Согласны ли Вы с утверждением, что практическая реализация этих полномочий представляет собой не что иное, как формы государственного управления?*

#### ЗАДАЧА 12

По иску ООО «Тюльпан» к администрации Железнодорожного района о взыскании задолженности за выполненные работы суд вынес

решение, в котором обязал администрацию района выплатить имеющуюся задолженность. Однако судебный пристав-исполнитель Н.А. Маклаков в течение 10 месяцев не исполнял вынесенного судебного решения. Старший судебный пристав Г.С. Самарин объявил судебному приставу-исполнителю Н.А. Маклакову строгий выговор за задержку исполнения.

Судья А.Ю. Миронова, рассмотревшая дело, направила обращение к губернатору Майской области Р.Д. Максудову, в котором просила принять меры с тем, чтобы глава районной администрации Л.Л. Суворин исполнил судебное решение. Одновременно судья А.Ю. Миронова вынесла постановление о наложении на главу администрации Железнодорожного района Л.Л. Суворина административного штрафа за неисполнение судебного решения. Губернатор Р.Д. Максудов своим распоряжением наложил на главу районной администрации Л.Л. Суворина дисциплинарное взыскание в виде предупреждения.

После этого глава администрации Железнодорожного района Л.Л. Суворин распорядился об исполнении судебного решения, а через неделю организовал совещание всех должностных лиц администрации, на котором был рассмотрен вопрос о необходимости своевременного рассмотрения судебных решений и качественного их исполнения.

*Какие формы управления можно увидеть в условии задачи?  
Все ли действия и решения были приняты законно?*

### ЗАДАЧА 13

На практическом занятии студенты обсуждали проблему правового установления форм управления. Многие пришли к выводу, что в настоящее время нормами права не регламентируются многие формы управления, поэтому их и называют неправовыми. По общему мнению, к числу неправовых форм управления относится организация приема граждан в органах государственного управления. Однако студентка И.О. Умнова сказала, что в некоторых нормативных актах организация приема граждан регламентирована достаточно полно. В качестве примера она привела «Временную Инструкцию о порядке рассмотрения и разрешения предложений, заявлений и жалоб граждан в органах контрразведки Российской Федерации» (утв. Приказом ФСК РФ от 3 августа 1994 г. № 280 // Бюллетень. 1996. № 7. С. 18–28).

*Согласны ли Вы с мнением студентки Умновой?*

**«КРУГЛЫЙ СТОЛ» студентов  
по обсуждению проблемы применения  
административного запрета на посещение  
мест проведения официальных спортивных  
соревнований в дни их проведения  
к отдельным лицам (очная форма обучения)**

Время – 2 часа.

Место проведения – учебная аудитория.

**Учебные цели:**

– **проверка, углубление и закрепление теоретических знаний** о порядке применении административного запрета на месте проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;

– **развитие навыков правильных и обоснованных выступлений** по обсуждаемым на «Круглом столе» вопросам;

– **выработка умения** вести дискуссию по обсуждаемым на «Круглом столе» вопросам;

– **выработка умения** обобщать результаты дискуссии и оценивать ее результаты;

– **выработка умения** при помощи Интернета **сбирать материалы по нужному вопросу**, в данной ситуации о практике применения административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

**Методика подготовки к занятию и проведения «Круглого стола».** При подготовке к «Круглому столу» студенты повторяют из «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» ст. 3.14 и 31.14, которые касаются административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения и комментарии на ст. 31.14 КоАП России, которая регламентирует порядок исполнения этого административного наказания.

За неделю до проведения «Круглого стола» преподаватель назначает из числа студентов: ведущего, основного докладчика и его оппонента, 3–4 содокладчиков и 3–4 оппонентов для каждого из них:

– **ведущий** должен подготовить сценарий проведения «Круглого стола», где производит расчеты по тематике и по времени всех вы-

ступлений как докладчиков, так и их оппонентов в течение всего занятия;

– **основной докладчик** готовит выступления на 4–5 минут по теме «Круглого стола», его **оппонента**, который обязан ознакомиться с подготовленным докладом и в своем выступлении оценить и по возможности дополнить его;

– 3–4 **содокладчика** готовят на 2–3 минуты выступления по вопросам «Круглого стола», предложенным преподавателем (сами вопросы и детальная разработка каждого из них даны в Приложении 1), их **оппоненты** обязаны ознакомиться с подготовленным докладом своих выступающих и каждый в своем выступлении оценить и по возможности дополнить его;

Желательно, чтобы перед занятиями преподаватель ознакомился со всеми подготовленными материалами.

**Метод проведения «Круглого стола».** Занятие открывает ведущий, который начинает с общей характеристики ст. 3.14 КоАП России, регламентирующей административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения, а также объявляет общий порядок проведения «Круглого стола». В дальнейшем он по порядку предоставляет слово – основному докладчику, его оппоненту, содокладчикам и их оппонентам, приглашает выступить и дает слово студентам, желающим дополнить любого содокладчика, а также следит за регламентом каждого выступающего.

Выступление основного оппонента посвящено подробной характеристике ст. 3.14 и 31.14 КоАП России, которая регламентирует административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения, какие меры применяются для реализации этого административного наказания.

В процессе проведения «Круглого стола» **студенты методом «мозговой атаки»** подробно обсуждают действия должностных лиц государственных органов, в первую очередь сотрудников правоохранительных органов по административному запрету на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. При этом особое внимание студенты обращают на действия должностных лиц как правоохранительных органов, так и спортивных сооружений по реализации данного административного наказания.

**Круглый стол практически ведется без вмешательства преподавателя,** который лишь в начале занятия объявляет фамилии ведущего, основного выступающего и его оппонента, всех выступающих в дискуссии и их оппонентов. После выступления оппонента последнего выступающего он дает общую оценку проведенного «Круглого стола», проводит персональный разбор и оценивает выступления каждого участника «Круглого стола», выставив им отметки в журнал.

## Приложение 1 к «Круглому столу»

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Представляется, что введенная Федеральным законом от 23 июля 2013 г. № 192-ФЗ в третью главу Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях ст. 3.14, установившая десятое административное наказание, которое заключается во временном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения, носит, скорее всего, эмоциональный характер. Так как эта мера административного наказания применяется к конкретным зрителям за нарушение правил поведения при проведении официальных спортивных соревнований, то она конкретно направлена против фанатов или так называемых футбольных, хоккейных и иных спортивных болельщиков.

На «Круглом столе» предстоит обсудить, каким образом можно реализовать административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения на срок от шести месяцев до семи лет. Ведь речь идет не о каком-то разовом мероприятии, а о воспрепятствовании на протяжении длительного времени посещения стадиона одного конкретного человека при людском потоке в несколько десятков тысяч человек. Как можно его вычислить из многотысячного потока зрителей, которые устремляются на стадион чрез десяток проходов и не один раз в течение пяти – семи лет?

Поэтому в выступлении **основного докладчика** и его **оппонента** целесообразно поставить следующие вопросы:

– где и каким образом будут фиксироваться лица, подвергнутые данному наказанию?

– почему не предусмотрен механизм досрочного прекращения данного наказания?

– почему отсутствуют критерии поведения наказанного, которые свидетельствовали бы о том, что он стал на путь исправления?

– кто и каким образом будет вычлнять из общего потока зрителей лиц, подвергнутых данному наказанию?

– будет ли подборка фотографий этих лиц, с которой должны были подробно ознакомлены все вахтеры, которые задействованы на пропускных проходах?

– будут ли составлены их списки, которые будут розданы кассирам, а билеты там будут продаваться по документам, удостоверяющим личность)?

Но что делать, когда наказанное лицо выезжает в другой город?

Но что делать, если наказанное лицо покупает билет по чужому паспорту?

Но что делать, если наказанному лицу кто-то другой купит входной билет?

**Содокладчикам и их оппонентам** целесообразно выступить с предложениями, как можно было бы ответить на эти вопросы.

## Приложение 2 к «Круглому столу»

Темы выступлений по обсуждению проблем применения административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения и их детальная разработка.

а) Ситуации и правонарушения, допускаемые гражданами, за которые назначается административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

б) Должностные лица, которые участвуют в привлечении к ответственности по ст. 3.17 КоАП России и исполнении наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

в) Практика применения административного наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения за первое полугодие 2014 г. в масштабе Российской Федерации или одного субъекта Российской Федерации.

г) Предложения по практической реализации применения административного наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

### Приложение 3 к «Круглому столу»

## Выписка из Федерального закона от 23 июля 2013 г. № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»

Принят Государственной думой 2 июля 2013 г.  
Одобен Советом Федерации 10 июля 2013 г.

### Статья 1

Внести в Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» следующие изменения:

1) в ст. 2:

б) дополнить п. 3.4 следующего содержания:

«3.4) **контролер-распорядитель** – физическое лицо, которое прошло специальную подготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и которое привлекается организатором официального спортивного соревнования и (или) собственником, пользователем объекта спорта на договорной основе для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официального спортивного соревнования»;

...в) дополнить п. 4.1 следующего содержания:

«4.1) место проведения официального спортивного соревнования – объект спорта, а также территории, специально подготовленные для проведения официального спортивного соревнования, в том числе участки автомобильных дорог, площадей, улиц, водных объектов»;

...5) в ст. 20:

а) ч. 1 изложить в следующей редакции:

«1. Организаторы физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий определяют условия их проведения, ... несут ответст-



венность за организацию и проведение таких мероприятий, имеют право приостанавливать и прекращать такие мероприятия, изменять время их проведения и утверждать их итоги, а также при проведении официальных спортивных соревнований обеспечивают совместно с собственниками, пользователями объектов спорта меры общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с настоящим Федеральным законом и правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными Правительством Российской Федерации ... Права и обязанности организаторов официальных спортивных соревнований, собственников, пользователей объектов спорта по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований устанавливаются настоящим Федеральным законом, а также правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

б) дополнить ч. 1.3 следующего содержания:

«1.3. Права и обязанности зрителей при проведении официальных спортивных соревнований устанавливаются в соответствии с настоящим Федеральным законом правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными Правительством Российской Федерации (далее – правила поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований). Организаторы официальных спортивных соревнований и (или) собственники, пользователи объектов спорта наряду с правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований вправе устанавливать дополнительные требования к поведению зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, которые не могут противоречить требованиям настоящего Федерального закона и правилам поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»;

в) дополнить ч. 1.4 следующего содержания:

«1.4. Зрители, виновные в нарушении правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

г) дополнить ч. 1.5 следующего содержания:

«1.5. Для лиц, привлеченных в установленном законодательством Российской Федерации порядке к административной ответ-

венности за нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, суд может установить **административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.**

Ведение списка лиц, которым запрещено посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения, осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. Информация о лицах, содержащихся в указанном списке, представляется в федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта по запросам организаторов официальных спортивных соревнований на безвозмездной основе обеспечивает предоставление им списка лиц, которым запрещено посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения, или доступ к указанному списку. Порядок предоставления организаторам официальных спортивных соревнований указанного списка устанавливается федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Лицам, в отношении которых вступило в законную силу решение суда об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения, стоимость входных билетов на такие соревнования или документов, их заменяющих, не возвращается»;

...е) дополнить ч. 1.7 следующего содержания:

«1.7. Организаторы официальных спортивных соревнований в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности и соблюдения административных запретов на посещение мест проведения таких соревнований в дни их проведения в срок до тридцати календарных дней до дня начала проведения таких соревнований уведомляют соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о месте, дате и сроке проведения таких соревнований и незамедлительно сообщают об изменении указанной информации»;

...и) дополнить ч. 2.1 следующего содержания:

«2.1. Организаторы официальных спортивных соревнований совместно с собственниками, пользователями объектов спорта уста-

навливают требования к продаже входных билетов на такие соревнования (за исключением требования продажи входных билетов при предъявлении документов, удостоверяющих личность). При входе в места проведения официальных спортивных соревнований, определенных решениями Правительства Российской Федерации, идентификация личности зрителей является обязательной»;

к) дополнить ч. 7.1 следующего содержания:

«7.1. Для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований организаторы таких соревнований и (или) собственники, пользователи объектов спорта могут привлекать контролеров-распорядителей. Указанное привлечение может осуществляться путем обращения в организации, осуществляющие подготовку контролеров-распорядителей и (или) оказывающие услуги по обеспечению порядка в местах проведения массовых мероприятий»;

л) дополнить ч. 17 следующего содержания:

«17. Собственники, пользователи объектов спорта совместно с организаторами официальных спортивных соревнований обязаны:

1) организовывать пропускной и внутриобъектовый режимы в местах проведения официальных спортивных соревнований в период их проведения;

2) осуществлять, в том числе с применением технических средств, контроль наличия у зрителей входных билетов или документов, их заменяющих, а также документов, удостоверяющих личность, при входе в места проведения официальных спортивных соревнований в случаях принятия Правительством Российской Федерации решений, указанных в ч. 2.1 настоящей Статьи;

...б) дополнить ст. 20.2 следующего содержания:

**Статья 20.2.** Права и обязанности контролеров-распорядителей при проведении официальных спортивных соревнований

1. Организаторы официальных спортивных соревнований и (или) собственники, пользователи объектов спорта обеспечивают деятельность контролеров-распорядителей.

2. Контролерами-распорядителями не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные вступившим в законную силу решением суда недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста восемнадцати лет;

4) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, привлекавшиеся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные ст. 20.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, во время которого они считаются подвергнутыми административному наказанию;

5) лица, состоящие на учете в организациях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма, наркомании или токсикомании.

3. Контролеры-распорядители имеют право:

1) осуществлять контроль за доступом зрителей в места проведения официальных спортивных соревнований, их размещением;

2) встречать и сопровождать зрителей до мест, указанных в приобретенных входных билетах или документах, их заменяющих, а после окончания официальных спортивных соревнований до выхода из мест проведения таких соревнований;

3) осуществлять в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности совместно с сотрудниками территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел личный осмотр граждан и осмотр находящихся при них вещей при их входе в места проведения официальных спортивных соревнований с применением в случае необходимости технических средств, а при отказе граждан подвергнуться личному осмотру не допускать их в места проведения таких соревнований;

4) ограничивать проход зрителей в зоны, которые определены организатором официальных спортивных соревнований и (или) собственником, пользователем объекта спорта, в соответствии с правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;

5) требовать от зрителей соблюдения общественного порядка, а также правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований;

6) информировать зрителей о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации и при эвакуации зрителей;

7) принимать в соответствии с настоящим Федеральным законом и правилами обеспечения безопасности при проведении официаль-

ных спортивных соревнований необходимые меры по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, а также меры по пресечению неправомерных действий зрителей, не пропускать их в места проведения официальных спортивных соревнований, принимать меры по удалению зрителей из указанных мест в случае нарушения зрителями правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований;

8) не допускать в места проведения официальных спортивных соревнований лиц, в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

4. В целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований и предупреждения правонарушений при проведении таких соревнований контролеры-распорядители обязаны:

1) осуществлять контроль за перемещением зрителей до начала и после окончания официальных спортивных соревнований;

2) проверять у зрителей входные билеты или документы, их заменяющие, при входе в места проведения официальных спортивных соревнований;

3) информировать зрителей о дополнительных услугах, которые им могут оказываться в местах проведения официальных спортивных соревнований;

4) информировать зрителей о необходимости соблюдения правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований и осуществлять соответствующий контроль;

5) информировать организаторов проведения официальных спортивных соревнований и (или) собственников, пользователей объектов спорта о фактах нарушения общественного порядка и общественной безопасности, о фактах причинения вреда жизни или здоровью зрителей, имуществу зрителей или объекту спорта, а также о несчастных случаях, которые произошли в ходе проведения таких соревнований;

6) принимать участие в эвакуации зрителей в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации;

7) выполнять иные обязанности, возложенные на контролеров-распорядителей организаторами официальных спортивных сорев-

нований и (или) собственниками, пользователями объектов спорта в соответствии с заключенными договорами и не противоречащие законодательству Российской Федерации»;

7) ст. 37:

а) дополнить ч. 6.1 следующего содержания:

«6.1. Собственники, пользователи объектов спорта, используемых для проведения официальных спортивных соревнований, обеспечивают надлежащее техническое оборудование мест проведения таких соревнований, позволяющее осуществлять контроль за наличием у зрителей входных билетов или документов, их заменяющих»;

б) дополнить ч. 9 следующего содержания:

«9. Места проведения официальных спортивных соревнований должны иметь необходимую инфраструктуру, системы видеонаблюдения, позволяющие осуществлять идентификацию физических лиц во время их нахождения в местах проведения официальных спортивных соревнований, и техническое оборудование в соответствии с правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

в) дополнить ч. 10 следующего содержания:

«10. Собственники, пользователи объектов спорта, используемых для проведения официальных спортивных соревнований, обязаны:

1) обеспечивать надлежащее содержание инфраструктуры объектов спорта, систем видеонаблюдения, позволяющих осуществлять идентификацию физических лиц во время их нахождения в местах проведения официальных спортивных соревнований, и технического оборудования в соответствии с правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;

2) обеспечивать беспрепятственный въезд в места проведения официальных спортивных соревнований транспортных средств, в том числе автомобилей оперативных служб;

3) осуществлять эвакуацию зрителей и участников официальных спортивных соревнований с мест их проведения в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации»;

8) п. 9 ч. 2 ст. 37.1 изложить в следующей редакции:

«9) соответствие объектов спорта требованиям безопасности при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, установленным национальными стандартами, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации».

## Статья 2

Внести в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002) следующие изменения:

1) в ст. 3.2:

а) ч. 1 дополнить п. 11 следующего содержания:

«11) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения»;

...4) гл. 3 дополнить ст. 3.14 следующего содержания:

**«Статья 3.14.** Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения

1. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения заключается во временном запрете гражданину на посещение таких мест в дни проведения официальных спортивных соревнований и устанавливается за нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения назначается судьей.

2. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения устанавливается на срок от шести месяцев до семи лет»;

5) ст. 20.25 дополнить ч. 5 следующего содержания:

«5. Нарушение административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения –

влечет наложение административного штрафа в размере от двадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток»;

6) гл. 20 дополнить ст. 20.31 и 20.32 следующего содержания:

**Статья 20.31.** Нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований

1. Нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований –

влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до десяти тысяч рублей или обязательные работы на срок до ста шестидесяти часов с наложением административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнова-

ний в дни их проведения на срок от шести месяцев до трех лет либо без такового.

2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 настоящей статьи, или совершение указанного правонарушения, повлекшее за собой приостановление либо прекращение официального спортивного соревнования, –

влечет наложение административного штрафа в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток с наложением административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения на срок от шести месяцев до семи лет либо без такового.

**Статья 20.32.** Нарушение правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований

1. Нарушение организатором официального спортивного соревнования или собственниками, пользователями объектов спорта правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований либо использование объекта спорта, сведения о котором отсутствуют во Всероссийском реестре объектов спорта, для проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц – от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

2. Действия, предусмотренные ч. 1 настоящей статьи и повлекшие причинение вреда здоровью человека или имуществу, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, –

влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от ста тысяч до двухсот тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц – от трехсот тысяч до пятисот ты-



сяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток»;

7) в ч. 1 ст. 23.1 цифры «20.30» заменить цифрами «20.32»;

8) в п. 1 ч. 2 ст. 28.3 слова «ч. 2 статьи 20.25» заменить словами «частями 2 и 5 статьи 20.25», после цифр «20.29» дополнить цифрами «20.31, 20.32»;

9) гл. 32 дополнить ст. 32.14 следующего содержания:

**Статья 32.14.** Исполнение постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения

1. Постановление об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения должно быть исполнено лицом, привлеченным к административной ответственности.

2. Органы внутренних дел ведут учет лиц, которым назначен указанный в ч. 1 настоящей статьи вид административного наказания, в целях обеспечения исполнения постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения».

Москва, Кремль

23 июля 2013 г.

№ 192-ФЗ

#### **Приложение 4 к «Круглому столу»**

Ужесточена ответственность болельщиков за правонарушения на спортивных мероприятиях.

В настоящее время перед обществом и государством остро стоит необходимость найти пути решения по-настоящему сложной задачи: снизить уровень социальной (общественной) опасности, которую таят в себе деструктивные действия агрессивного настроенных спортивных фанатов. Не секрет, что во время проведения спортивных соревнований (особенно футбольных) участились случаи, напрямую связанные с поведением болельщиков: массовые беспорядки на стадионах и иных местах, находящихся вблизи от проведения спортивно-массовых мероприятий, стычки с представителями правоохранительных органов, с представителями противоборствующих фанатских групп.

К сожалению, приходится констатировать, что такое поведение фанатов уже сейчас представляет собой достаточно реальную угрозу для безопасности и успешного функционирования общества.

Признание государством существования данной проблемы и желание сконцентрировать свои усилия на разработке и реализации комплекса эффективных мер, направленных на предупреждение и противодействие этому, является сегодня одной из главных задач.

Следует отметить, что, как и следовало ожидать, сегодня особое внимание законодателей обращено на урегулирование вопросов, связанных с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении спортивных соревнований.

23 июля 2013 г. принят Федеральный закон № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

Данный Федеральный закон вносит изменения в Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации в части ограничения посещения спортивно-массовых мероприятий.

Так ст. 3.14 КоАП РФ вводится административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения заключается во временном запрете гражданину на посещение таких мест в дни проведения официальных спортивных соревнований и устанавливается за нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения назначается судьей и устанавливается на срок от шести месяцев до семи лет.

Часть 1 ст. 20.31 КоАП РФ предусматривает ответственность за нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований и влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до десяти тысяч рублей или обязательные работы на срок до ста шестидесяти часов с наложением административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения на срок от шести месяцев до трех лет либо без такового.

Часть 2 ст. 20.31 КоАП РФ предусматривает ответственность за повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.31 КоАП РФ, или совершение указанного правонарушения, повлекшее за собой приостановление либо прекращение официального спортивного соревнования и влечет наложение административного штрафа в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток с наложением административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения на срок от шести месяцев до семи лет либо без такового.

Нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных может выражаться как:

- нахождение в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- бросание предметов в направлении других зрителей, участников официальных спортивных соревнований и иных лиц, находящихся в месте проведения официального спортивного соревнования или на прилегающей к нему территории;
- оскорбление других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации), совершение иных действий, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию либо направленных на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;
- сокрытие лица, в том числе использование маски, за исключением случаев, специально установленных организатором официального спортивного соревнования, а также средств маскировки и иных предметов, специально предназначенных для затруднения установления личности;
- нарушение общественной морали и норм поведения путем обнажения интимных частей тела во время нахождения в местах проведения официальных спортивных соревнований;
- проникновение в место проведения официального спортивного соревнования или на территорию, к нему прилегающую, и в зоны, не обозначенные во входном билете или в документе, его заменяющем (технические помещения, зоны для почетных гостей, места, предназначенные для размещения представителей средств

массовой информации), доступ в которые ограничен организатором официального спортивного соревнования и (или) собственником (пользователем) объекта спорта;

- нахождение во время проведения официального спортивного соревнования на лестницах, создание помех движению в зонах мест проведения официальных спортивных соревнований, предназначенных для эвакуации, в том числе в проходах, выходах и входах (основных и запасных);

- нанесение надписей и рисунков на конструкции, строения, сооружения, расположенные в местах проведения официальных спортивных соревнований, а также размещение возле них посторонних предметов без соответствующего разрешения организаторов официального спортивного соревнования или собственников (пользователей) объектов спорта;

- проведение публичных мероприятий, не предусмотренных положением (регламентом) проведения официального спортивного соревнования;

- пронос в место проведения официального спортивного соревнования и использование:

- оружия любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасов, колющих или режущих предметов, других предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатых, ядовитых, отравляющих и едко пахнущих веществ, радиоактивных материалов;

- огнеопасных и пиротехнических веществ или изделий (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;

- иных веществ, предметов, изделий, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

- устройств и изделий, в том числе самодельного изготовления, не являющихся пиротехникой, применяющихся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);

- красящих веществ;

- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;

– пропагандистских материалов экстремистского характера или содержащих нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

– технических средств, способных помешать проведению официального спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления с нарушением порядка, предусмотренного Правилами поведения зрителей;

- осуществление незаконной торговли (включая торговлю входными билетами или документами, их заменяющими), распространение любым способом продукции политического, религиозного и расистского характера (включая плакаты, листовки, буклеты);

- нарушение административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Рассмотрение дел по данным правонарушениям согласно ч. 3 ст. 23.1 КоАП отнесено к компетенции мировых судей.

Органы внутренних дел ведут учет лиц, которым назначен административный запрет, в целях обеспечения исполнения постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

В период проведения официальных спортивных соревнований с целью недопущения лиц, в отношении которых установлен административный запрет, в места их проведения, при несении службы, как на объектах спорта, так и на прилегающей территории, сотрудники территориальных органов внутренних дел при проверке документов, удостоверяющих личность граждан в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О полиции», проверяют граждан на предмет наличия у них административного наказания в виде административного запрета.

При выявлении лица, в отношении которого установлен административный запрет непосредственно в месте проведения соревнования (при пресечении правонарушения либо идентификации его личности при других обстоятельствах, в том числе с помощью технических средств), в отношении данного лица возбуждается административное дело по ч. 5 ст. 20.25 КоАП РФ (за нарушение административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения, влечет наложение административного штрафа в размере от двадцати тысяч до двадца-

ти пяти тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток)<sup>1</sup>.

### ***Рекомендуемые источники для изучения***

#### *Нормативно-правовые документы*

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации. – М., 1993 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 34-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» // СЗ РФ, 1994. № 8. Ст. 801 (с последующими изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ и Правительства РФ» // СЗ РФ, 1996, № 22. Ст. 2663 (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // ГАРАНТ. Обзор документа 2012 г.

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895 (с последующими изменениями и дополнениями).

#### *Литература к теме 6*

Административное право. Учебник для бакалавров. Под общей ред. д-ра юрид. наук Э.Г. Липатова и д-ра юрид. наук С.Е. Чаннова. – М.: Корпорация Дашков и К\*, 2013. 456 с. (Имеется электронная версия).

Конин Н.М. Административное право России: Учебник. – М.: Проспект. 2010. С. 107–145, 155–157.

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России: Учебник. – М.: Проспект. 2010. С. 283–309.

Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник. 4 изд. – М.: Норма, Инфра-М, 2010.

---

<sup>1</sup> <http://www.gryazy.ru/302-uzhestochena-otvetstvennost-bolelshhikovza.html>

## **Тема 7**

### **Обеспечения законности и дисциплины в сфере деятельности органов исполнительной власти**

#### **1. Задание для самостоятельной подготовки**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Определите три способа обеспечения соблюдения законности и государственной дисциплины в сфере деятельности исполнительной власти и дайте им краткую характеристику.
2. Уясните значение и различие понятий «контроль» и «надзор», «государственный контроль» и «административный надзор».
3. Определите и дайте краткую характеристику трех видов государственного контроля.
4. Определите сущность и содержание конституционного контроля судов общей юрисдикции и арбитражного контроля.
5. Определите сущность и содержание надзора (прокурорского и административного).
6. Определите сущность административной жалобы и способы ее рассмотрения.

#### *1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции «Обеспечение законности и дисциплины в сфере деятельности органов исполнительной власти» и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Студенты очной формы обучения при самостоятельной подготовке, должны готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале практического занятия.

#### **2. Основные термины и понятия**

**Принцип законности** является конституционным. Он закреплен в Конституции Российской Федерации (ст. 15), в соответствии с которой органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию и законы. Также все подзаконные акты должны соответствовать Конституции и законам, издаваться в пре-

делах компетенции соответствующих органов и должностных лиц в установленном порядке и в определяемой форме.

В стране действует специальная система государственных органов и общественных организаций, на которую возложена обязанность по поддержанию и укреплению законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Применяемые ими различные правовые и организационные виды и методы деятельности, практические приемы и формы работы именуется способами обеспечения законности. Это – *контроль, надзор и обжалования*.

*Контроль* – это система наблюдения, сопоставления и проверки процесса функционирования объекта с целью устранения его отклонения от установленных законодательством требований.

Контролю как способу обеспечения законности присущ ряд основных признаков:

– во-первых, между контролирующим органом (должностным лицом) и подконтрольным объектом в большинстве случаев существуют властеотношения;

– во-вторых, объектом контроля является не только сама законность, но и целесообразность управленческой деятельности, т.е. контролирующий вправе вмешиваться в текущую административно-хозяйственную деятельность контролируемого. Закон, как правило, предоставляет значительную свободу выбора для органов исполнительной власти, не предлагая жесткой модели поведения при конкретной ситуации, отсюда – необходимость строгого контроля не только за законностью, но и за целесообразностью (оптимальностью) контролируемых действий;

– в-третьих, контролирующий орган в большинстве случаев наделяется правом отменять решения контролируемого;

– в-четвертых, в соответствующих случаях контролирующий вправе применять, в пределах своей компетенции, меры дисциплинарного воздействия к контролируемому за допущенные правонарушения;

– в-пятых, контролирующий оказывает практическую помощь в устранении выявленных недостатков, обеспечивая эффективность системы исполнительной власти.

*Надзор* как способ обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительной власти государственного управления в отличие от контроля заключается в постоянном, систематическом наблюдении специальными государственными органами (инспекциями) за



деятельностью неподчиненных им органов или лиц с целью выявления нарушений законности. При этом оценка деятельности поднадзорного объекта дается исключительно с точки зрения законности, но не целесообразности. Следовательно, при надзоре, в отличие от контроля, вмешательство в текущую административно-хозяйственную деятельность не допускается.

**Под третьим способом** обеспечения законности и дисциплины обжалованием *понимается реализация гражданами своего права высказывать претензии органам и должностным лицам исполнительной власти.* Статьей 33 Конституции предусмотрено, что граждане России имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

**Сущность контроля** в сфере исполнительной власти заключается в том, что уполномоченные на то государственные органы (законодательной, исполнительной, судебной властей), общественные организации и граждане, используя организационно-правовые способы и средства, выясняет, нет ли в деятельности подконтрольных органов исполнительной власти и их должностных лиц каких-либо отклонений от законности, а если таковые имеются, то принимаются меры, чтобы своевременно их устранить, восстановить нарушенные при этом права, привлечь к юридической ответственности виновных и принять меры к предотвращению нарушений законности и дисциплины.

Государственный контроль в сфере исполнительной власти регламентирован Конституцией и законами Российской Федерации и подразделяется на парламентский, президентский и ведомственный, а также судебный как особая форма контроля.

**К числу контрольных полномочий Государственной думы** в сфере исполнительной власти, указанных в ст. 103 Конституции, относятся: дача согласия Президенту на назначение Председателя Правительства; решение вопроса о доверии Правительству; выдвижение обвинений против Президента для отрешения его от должности в случаях, предусмотренных в ст. 93. На основании ст. 103 Конституции Председатель Центрального банка России и Уполномоченный по правам человека назначаются и освобождаются от должности Государственной думой.

Согласно ст. 77 Конституции субъекты Федерации сами образуют соответствующие органы государственной власти. Эти органы,

конечно, пользуются соответствующими контрольными полномочиями.

Для осуществления контроля за исполнением федерального бюджета Совет Федерации и Государственная Дума совместно назначают Счетную палату, состав и порядок деятельности которой указаны в федеральном законе от 11 января 1995 г. Задачами Счетной палаты являются:

**Контрольные полномочия Президента** вытекают из значительных полномочий, которыми он наделен в сфере исполнительной власти государственного управления:

– во-первых, он определяет основные направления внутренней и внешней политики государства, претворение в жизнь которой возлагается на соответствующие органы исполнительной власти государственного управления;

– во-вторых, осуществляет контрольные полномочия при формировании Правительства и других органов исполнительной власти, а также при назначении должностных лиц, в частности Председателя Правительства или его заместителей и федеральных министров, когда формирует Совет безопасности и Администрацию президента, назначает высшее командование Вооруженных Сил (ст. 83 Конституции);

– в-третьих, Президент имеет возможность осуществлять повседневный контроль за деятельностью Правительства и других органов исполнительной власти, поскольку вправе председательствовать на заседаниях Правительства;

– в-четвертых, Президент, осуществляя постоянный контроль за законностью актов исполнительной власти, вправе отменить постановления и распоряжения Правительства в случае их противоречия Конституции, федеральным законам и его указам. Президент в определенных Конституцией случаях может приостанавливать действия актов органов исполнительной власти субъектов Федерации, а также использует согласительные процедуры (ст. 85 Конституции).

**Ведомственный контроль органов исполнительной власти.** К числу органов исполнительной власти, осуществляющих функции государственного контроля, относятся Правительство, федеральные министерства, федеральные службы. Правительство, согласно ст. 114 Конституции, осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан и иные полномочия, возложенные на него Конституцией, федеральными законами, указами Президента.

Контрольные функции возложены на все федеральные министерства и федеральные службы. Речь идет, в первую очередь об органах, основной деятельностью которых является именно специализированный контроль, например Федеральная служба России по валютному и экспортному контролю, т.е. федеральные службы, которые находятся в подчинении Правительства или федеральных министерств. Федеральные министерства осуществляют контроль по отраслям и сферам своей деятельности.

**Судебный контроль** в сфере исполнительной власти осуществляется Конституционным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации в сфере исполнительной власти и порядок их осуществления предусмотрены ст. 125 Конституции и Федеральным конституционным законом от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации». Реализуя эти полномочия, суд по иску физических и юридических лиц разрешает дела о соответствии Конституции нормативных актов Президента, Правительства и органов исполнительной власти субъектов Федерации, изданных по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти и совместному ведению органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов.

Формы контроля судов общей компетенции за деятельностью органов исполнительной власти осуществляются при рассмотрении уголовных дел, особенно о должностных преступлениях, когда суд исследует не только действия подсудимого как должностного лица органа исполнительной власти, но и условия, способствующие возникновению дел гражданских, административных. При рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел также осуществляется контроль за деятельностью органов исполнительной власти, когда рассматриваются дела искового производства, производства по делам, возникающим из административных правоотношений и особое производство. Обнаружив нарушение законности либо существенные недостатки в работе органа исполнительной власти, суд выносит частное определение. По административным делам (мелкое хулиганство, мелкое хищение и др.) при необходимости суд дает оценку неправомерным действиям органа исполнительной власти и устраняет допущенные нарушения (например, прекращает производство по мелкому хулиганству, поступившему из органа внутренних дел).

В специфической форме осуществляют свои контрольные полномочия в сфере исполнительной власти арбитражные суды при разрешении возникающих в процессе предпринимательской деятельности споров, вытекающих из правоотношений в сфере управления (спору в сфере управления). Задачами арбитражного суда являются содействие правовыми средствами предупреждению правонарушений и укрепление законности в экономических отношениях.

**Предметом прокурорского надзора** в сфере исполнительной власти является исполнение законов местной администраций, министерствами, иными органами управления и контроля, предприятиями, учреждениями, организациями и объединениями, независимо от их подчиненности, органами военного управления, воинскими частями и учреждениями, должностными лицами, а также соответствие законам издаваемых этими должностными лицами правовых актов.

**Административному надзору** присущи свои особенности. Это систематическое наблюдение за точным и неуклонным соблюдением законов и подзаконных актов, осуществляемое специальными органами управления по ведомственным вопросам в отношении неподчиненных им органов. Основной задачей таких органов, вытекающей из характера содержания их деятельности, является обеспечение четкого, единообразного исполнения специальных норм и общеобязательных правил, т.е. обеспечение законности в управлении.

Под третьим способом обеспечения законности и дисциплины **обжалованием** понимается реализация гражданами своего права высказывать претензии органам и должностным лицам исполнительной власти. Статьей 33 Конституции предусмотрено, что граждане России имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Каждый гражданин вправе обратиться в суд в соответствии с Законом РФ от 27 апреля 1993 г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

Административно-правовые жалобы отличаются по своей сути от жалоб гражданско-правовых и уголовно-правовых, хотя разрешаются как в административном, так и в судебном порядке. Жалоба – это третий вид обращения (наряду с заявлением и предложением) индивидуальных или коллективных субъектов, адресованного административно-юрисдикционным органам (судье, органам и должностным лицам),

содержащего информацию о нарушении (или предполагаемом нарушении) права жалобщика, установленного законом.

*Студенты, которые пропустили эту лекцию, готовят реферативное сообщение на 4–5 минут по следующим темам:*

Понятие, система и способы обеспечения законности в сфере деятельности исполнительной власти (Общая характеристика).

Сущность и виды государственного контроля за законностью в сфере деятельности исполнительной власти.

Виды судебного контроля и способы его осуществления.

### ***3. Практические занятия (очная, заочная формы обучения)***

Время – 4 часа.

Место проведения – учебная аудитория.

***3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, студенты по вызову преподавателя в течение 20–25 минут отвечают по следующим вопросам темы 7:***

1. Понятие законности в сфере деятельности органов исполнительной власти. Законность, дисциплина, целесообразность.

2. Способы обеспечения законности.

3. Понятие, содержание и виды государственного контроля, в том числе судебного.

4. Сущность и виды надзора как способа обеспечения законности.

#### ***3.2. Рекомендации по подготовке к изучению этих вопросов***

**При подготовке первого вопроса** необходимо исходить из того положения, что законность является конституционной категорией и касается не только органов и должностных лиц и всех граждан, но и административно-правовых актов, издаваемых этими органами и должностными лицами. Нужно помнить, что речь идет, в основном, о законности в деятельности должностных лиц органов исполнительной власти. Что касается государственной дисциплины, то речь идет о поведении всех государственных служащих.

**При подготовке второго вопроса** необходимо усвоить, что применяемые специальными органами и должностными лицами различные правовые и организационные виды и методы деятельности, практические приемы и формы работы, сводятся к **контролю**,

*надзору и обжалованию. Они* именуются *способами обеспечения законности*. Необходимо определить и знать наизусть определение каждого из трех способов обеспечения законности.

**При подготовке третьего вопроса** необходимо сначала выделить общее определение контроля, потом определение государственного контроля, его основные особенности. При этом необходимо четко представлять, что имеется три вида государственного контроля, а также еще три вида судебного контроля: конституционный, который осуществляется при рассмотрении соответствия конкретных административно-правовых актов конкретным статьям Конституции Российской Федерации. Суды общей юрисдикции осуществляют контроль за законностью в деятельности отдельных государственных служащих при ведении уголовного судопроизводства, когда судят должностное лицо за совершение должностного преступления, гражданского – когда рассматривается жалоба граждан на незаконные действия должностного лица и административного производства, когда суд рассматривает жалобу на незаконно назначенное административное наказание, а также арбитражный контроль, когда арбитражный суд рассматривает спор между предпринимателем и государством в лице должностного лица органа исполнительной власти.

**Подготовку четвертого вопроса** необходимо начинать с выделения общего понятия административного надзора. При разделении надзора на прокурорский и административный необходимо подробно рассмотреть каждый вид надзора по отдельности, особенно подробно разобрать административный надзор, обратив особенное внимание на органы, инспекции и должностные лица, наделенные полномочиями по предупреждению, пресечению административных правонарушений, применению мер административной ответственности. Что касается третьего способа – **обжалования**, то здесь необходимо исходить из того положения, что каждый гражданин, реализуя свое право обжаловать неправомерные действия должностных лиц органов исполнительной власти и в случае подтверждения жалобы, вправе требовать устранения последствий неправомерных действий этого должностного лица.

### *3.3. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции «Обеспечение законности и дисциплины в сфере деятельности органов исполнительной власти» и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов.

Эту тему следует рассматривать как принципиально важную в системе правовой подготовки студентов. Поэтому, прежде чем решать задачи, они должны усвоить понятия законности и способов ее обеспечения в деятельности органов (должностных лиц) исполнительной власти: контроль и надзор за его осуществлением, прокурорский и административный надзоры, обжалование незаконных действий исполнительной власти, судебный контроль.

## **4. Практические задачи**

Студенты по очереди решают практические задачи.

### **ЗАДАЧА 1**

Прокурор Майской области обратился в суд с представлением о признании недействительным в части Закона Майской области «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции на территории Майской области». Некоторые положения данного Закона противоречат, по мнению прокурора, ч. 1 ст. 8 и п. «ж» ст. 71 Конституции РФ и федеральному законодательству, а именно: ввозимая на территорию области алкогольная продукция подлежит обязательной регистрации в порядке, утвержденном нормативными актами Майской области; алкогольная продукция с содержанием алкоголя свыше 6 % подлежит обязательной маркировке марками акцизного сбора, специальными марками и знаком регистрации ввоза на территорию Амурской области; запрещается розничная реализация алкогольной продукции без регистрации для ввозимой алкогольной продукции на территорию Майской области. В порядке, утвержденном нормативными актами Майской области алкогольная продукция без регистрационной марки Майской области подлежит задержанию. По мнению прокурора, в области, таким образом, установлен новый налог – регистрационный сбор, введенный указанным областным Законом.

*Какое решение должен принять суд по данному представлению прокурора?*

## ЗАДАЧА 2

Акционерное общество «Нивея», осуществляющее закупку и переработку зерна, отказало должностному лицу государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки О.Д. Борисову в проведении отбора проб зерна и выпеченных из него хлебобулочных изделий в целях определения их качества. Тогда О.Д. Борисов в присутствии двух понятых составил протокол о совершении предприятием «Нивея» административного правонарушения и наложил на его директора М.С. Исаеву административный штраф в размере 3 тыс. рублей.

*Подлежит ли деятельность по закупке зерна и его переработке государственному контролю?*

*В чем состоит сущность такого государственного контроля и в каких формах он осуществляется?*

*Законно ли решение о назначении директору предприятия административного штрафа?*

*Возможно ли обжалование постановления О.Д. Борисова?*

*Если да, то какие способы обжалования можно ему предложить?*

## ЗАДАЧА 3

Выступая на семинарском занятии, студент М.А. Ковалев заявил, что прокурорский надзор и государственный контроль за законностью являются разными государственными функциями, которые осуществляют различные по своему правовому положению в государственно-правовой системе институты государства. Он подверг критике тезис, что прокурорский надзор является высшей, специфической формой государственного контроля.

*Согласны ли вы с таким мнением?*

*Схематично (с помощью таблицы) покажите отличие прокурорского надзора и деятельности органов государственного контроля в зависимости от следующих критериев и направлений деятельности:*

*а) назначение и правовое положение прокуратуры и органов государственного контроля в системе государственных органов;*



- б) значение функций контроля и надзора в системе всех функций прокуратуры и органов государственного контроля;*
- в) предмет и пределы надзора;*
- г) характер полномочий органов надзора и контроля.*

#### ЗАДАЧА 4

В ходе проведения проверок по жалобам и обращениям граждан Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации А.П. Лукин выявил в 2008 г. ряд касающихся прав и свобод граждан подзаконных актов, которые не зарегистрированы в Министерстве юстиции РФ и не опубликованы официально для всеобщего сведения.

*Имеет ли возможность Уполномоченный по правам человека обязать органы федеральной исполнительной власти отменить, изменить, зарегистрировать или принять новый нормативный правовой акт в этой области?*

*Является ли одной из основных областей деятельности Уполномоченного по правам человека направление государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам замечаний и предложений общего характера, относящихся к обеспечению прав и свобод человека и гражданина, совершенствованию административных процедур?*

*Имеет ли он право обратиться в суд общей юрисдикции для защиты прав и свобод человека?*

#### ЗАДАЧА 5

Прожекторный завод обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления главы администрации района С.С. Игралова, касающегося изъятия у данного завода земельного участка площадью 140 га в связи с неиспользованием земли, включением ее в районный фонд перераспределения под коллективное садоводство и предоставления земельных участков членам товариществ (коллективное садоводство Совета ветеранов города, Союз многодетных матерей и садоводы поселка Янтарный) в собственность. Члены садоводческих товариществ получили земельные участки в собственность и им выданы соответствующие свидетельства на землю.

Решением арбитражного суда от 20 февраля 2006 г. данное постановление главы администрации признано недействительным. Таким образом, один и тот же участок стал находиться в пользова-

нии у прожекторного завода и в собственности членов названных садоводческих товариществ, объединяющих около 1,5 тыс. человек.

Принятое судебное решение затрагивает интересы собственников земельных участков. Однако эти собственники в разрешении спора не участвовали. Граждане – члены садоводческих товариществ направили 3 сентября 2006 г. в федеральный арбитражный суд округа жалобу на решение арбитражного суда области. Федеральный арбитражный суд округа вынес определение о неподведомственности арбитражному суду дел по спорам с участием физических лиц и производство по делу прекратил.

*Каково ваше мнение по данному решению?*

*Какой судебный орган осуществляет контроль за законностью принимаемых органами местного самоуправления нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов?*

#### ЗАДАЧА 6

26 мая 2009 г. прокурор Сибирского района Майской области П.В. Иванов в соответствии со ст. 28 Федерального закона (в ред. Федерального закона от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ) «О прокуратуре Российской Федерации» внес представление директору сахарного завода В.Д. Гикало о необходимости улучшения (модернизации) очистных сооружений. В.Д. Гикало, позвонив на следующий день прокурору и сославшись на тяжелое финансовое положение завода, отказался выполнить требование прокурора, сказав при этом, что надзорные полномочия прокурора не распространяются на хозяйственную деятельность предприятия.

5 июня 2009 г. прокурор П.В. Иванов вызвал к себе В.Д. Гикало по вопросам совершения предприятием экологического правонарушения. Директор не явился к прокурору. Тогда П.В. Иванов направил материал в районный суд в целях применения к директору предприятия административного наказания. 23 июня 2009 г. судья в отсутствие директора завода В.Д. Гикало наложил на него штраф в размере 50 тыс. руб.

24 июня 2009 г. В.Д. Гикало написал заявление прокурору П.В. Иванову с просьбой отменить постановление судьи о назначении ему административного наказания. Прокурор района отказал в удовлетворении жалобы директора завода В.Д. Гикало.

*Какие контрольно-надзорные полномочия осуществляются в данной задаче?*

*Все ли действия и решения должностных лиц были совершены законно?*

*Обоснуйте свое мнение, ссылаясь на нормативные акты.*

### **ЗАДАЧА 7**

Гражданин М.В. Щукин направил в Конституционный Суд РФ жалобу на решение прокуратуры, полагая, что этим решением нарушены его права как гражданина, потерпевшего от преступления, в связи с прекращением уголовного дела по факту гибели его дочери. В жалобе М.В. Щукин настаивал на признании действий работников прокуратуры незаконными и возобновлении предварительного следствия по делу. Конституционный Суд РФ в рассмотрении дела отказал.

*Законен ли отказ Конституционного Суда РФ в рассмотрении жалобы?*

### **5. Практические занятия с ИАМ (очная, заочная формы обучения)**

Время – 6 часов.

Место проведения – учебная аудитория.

## **ВТОРАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА**

### **Как провести служебную проверку жалобы по факту грубого нарушения законности сотрудником полиции**

*Учебные цели:* проверка, углубление и закрепление теоретических знаний по изучаемой теме; развитие навыков правильного и обоснованного построения дела служебной проверки жалоб граждан о фактах грубого нарушения законности, совершенного сотрудником полиции.

**Основное задание.** При подготовке к деловой игре студенты повторяют учебный материал лекции «Обеспечение законности и государственной дисциплины в сфере деятельности органов исполнительной власти», обратив особое внимание на вопрос «третий способ обеспечения законности – обжалование» и, в первую очередь, части его, касающейся административного способа проверки жалоб

о неправомерных действиях сотрудников правоохранительных органов. Кроме того, студенты знакомятся с выпиской из учебного пособия Ю.Ф. Решетника «Административные производства в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации», которая помещена в Приложении 4 к теме 7.

В процессе деловой игры, которая проводится в два этапа: первый – 2 ч, второй – 4 ч, студенты на первом этапе методом «мозговой атаки» подробно по стадиям, используя выписку из учебного пособия Ю.Ф. Решетника «Административные производства в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации» (Приложение 4 к теме 7), изучают порядок рассмотрения жалоб граждан на неправомерные действия должностных лиц государственных органов, в первую очередь военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов. При этом особое внимание студенты обращают на действия проверяющих на второй стадии производства. В конце занятия вызванные по очереди преподавателем студенты проговаривают содержание собранных материалов в виде объяснений и показаний авторов жалобы, потерпевшего и других участников проверки, подготовленной итоговой справки и проекта ответа заявителю.

Во второй половине деловой игры в течение четырех часов студенты, выступая на выбор в качестве сотрудника Московской городской прокуратуры или сотрудника Главного управления МВД по г. Москве, осуществляют в полном объеме на основе подготовленного плана-задания проверку жалобы. В письменном виде они готовят справку по результатам проверки жалобы, к которой прилагаются показания авторов жалобы по уточнению отдельных вопросов и потерпевшего, показания свидетелей, объяснение сотрудника полиции Иванова, справки о результатах проверки книги жалоб за последние три года, копии характеристик и представлений за последние два года, выписки из приказов о наказании сотрудника полиции, справки об ознакомлении с уголовными делами в отношении осужденных предпринимателей М.И. Осадчего и А.В. Попова, а также проект приказа о наказании сотрудника, если факты его злоупотреблений подтвердятся, проект ответа в Московскую городскую прокуратуру, а также авторам жалобы.

### **Правовое обеспечение**

Конспект лекции «Обеспечения законности и дисциплины в сфере деятельности исполнительной власти».

Федеральный закон от 2 февраля 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060 (с последующими изменениями и дополнениями).

Выписка из учебного пособия Ю.Ф. Решетника «Административные производства в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации». – М.: Московский университет МВД России. 2004. С. 51–56.

#### Приложение 1 к теме 7

*«Прокурору г. Москвы от гр-н И.С. Сидорова и М.И. Сидоровой.*

*Уважаемый товарищ прокурор, к Вам обращаются ветераны труда И.С. Сидоров и М.И. Сидорова с просьбой защитить не только честь и достоинство нашего сына Сидорова Евгения Ивановича, являющегося соучредителем и совладельцем фирмы «Рубин», но и его жизнь.*

*Дело в том, что за последние полгода у него возникли неприязненные отношения со вторым учредителем фирмы Лскавяном Гургеном Ашотовичем, с которым они создали фирму «Рубин» и владели ею в равных долях с марта месяца 1999 г. В результате конфликта гр-н Лскавян требует от нашего сына передачи ему своей доли во владении фирмой за чисто символическую сумму 20 миллионов рублей. Ведь в прошлом году оборот фирмы достиг более 10 миллионов долларов. Положение усугубляется тем, что в конфликт на стороне Лскавяна активно вмешался сотрудник милиции майор Иванов Максим. Он постоянно угрожает нашему сыну расправой и даже несколько раз применил к нему насилия. Так, 8 марта Иванов и еще один сотрудник в форме старшего лейтенанта пристали к сыну в ресторане «Нева», где он праздновал со своими одноклассниками И.В. Иванцовым, Т.Ж. Суяровым., П.О. Друниной, Г.Р. Кольцовой и Р.Д. Тахтабаевой. Иванов с товарищем привязались к сыну, когда он танцевал с Тахтабаевой и вывели его в коридор якобы для встречи с его напарником Лскавяном. В кабинете они еще раз предложили сыну подписать нужные бумаги, иначе они оформят его подругу Розу Тахтабаеву за проституцию. Когда сын в очередной раз отказался, они надели на него наручники и стали вызывать машину с медвытрезвителя. Но так как автомашина не приехала, и товарищи сына стали звать и искать его по кабинетам, милиционеры сняли с сына наручники и выпустили его. Иванов пообещал, что если сын будет упорствовать, то он обя-*

зательно посадит его за оружие или за наркотики, как в свое время посадил Осадчего и Попова (мы были знакомы с Василием Ивановичем и Романом Олеговичем, они достойные люди, но в прошлом году действительно были осуждены).

23 мая в 8.30 утра, когда сын ехал с дачи на работу, Иванов на полицейской машине остановил его на мосту при выезде на улицу Онежская, вытащил его из машины, пересадил в полицейскую и отвез в ОВД для проведения опознания свидетелем, который накануне вечером якобы видел человека, стрелявшего в Лскавяна. При этом он несколько раз сильно ударил сына по правой почке, якобы защищаясь от сына, который якобы напал на Иванова. В отделе, несмотря на то, что вместе с сыном на даче было 7 человек, Иванов привел какого-то алкоголика. Сказал, что это свидетель, и тот показал на сына, как похожее на стрелявшего. Сына посадили в КПЗ и только на другой день, благодаря свидетельству всех 7 гостей и еще 4 соседей, его выпустили. На прощание Иванов сказал, что они включили счетчик, и теперь каждую неделю его отказа они будут вычитать по миллиону из предложенной ему суммы. Одновременно он пообещал сыну, что в течение месяца с его родителями, т.е. с нами, произойдет несчастный случай. Просим Вас разобраться по существу жалобы и защитить нас от бандита милиционера Иванова.

*И.С. Сидоров и М.И. Сидорова*

Приложение 2 к теме 7

## **О проведении служебных проверок в органах, организациях и подразделениях МВД России**

С 25 июня 2013 г. действует Приказ МВД России от 26 марта 2013 г. № 161, утвердивший Порядок проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации. Названный Порядок определяет организацию работы по проведению служебных проверок в подразделениях центрального аппарата МВД России, территориальных органах МВД России, образовательных учреждениях, научно-исследовательских, медико-санитарных и санаторно-курортных организациях системы МВД России, окружных управления материально-технического снабжения системы МВД России, иных организациях и подразделениях, созданных для выполнения задач и осу-

шествования полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации. Порядок не распространяется на федеральных государственных гражданских служащих и работников органов, организаций и подразделений МВД России. Служебная проверка проводится в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377. Служебная проверка проводится по решению Министра внутренних дел Российской Федерации, заместителя Министра, руководителя (начальника) органа, организации или подразделения МВД России, заместителя руководителя (начальника) территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях, руководителя (начальника) структурного подразделения территориального органа МВД России на окружном, региональном уровнях, в составе которого имеется кадровое подразделение, в отношении сотрудника органов внутренних дел, подчиненного ему по службе. В рамках служебной проверки сотрудники, ее проводящие, не вправе совершать действия, отнесенные к компетенции органов дознания и предварительного следствия. В случае обнаружения в действиях сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, признаков состава преступления или события административного правонарушения указанная информация подлежит регистрации и проверке в установленном порядке. Если по результатам служебной проверки на сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка, необходимо наложить такое дисциплинарное взыскание, которое руководитель (начальник) не имеет права налагать, он ходатайствует о наложении этого дисциплинарного взыскания перед вышестоящим руководителем (начальником) в соответствии с ч. 4 ст. 51 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Основанием для проведения служебной проверки является необходимость выявления причин, характера и обстоятельств совершенного сотрудником дисциплинарного проступка, подтверждения наличия или отсут-

вия обстоятельств, предусмотренных ст. 29 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», а также заявление сотрудника. Решение о проведении служебной проверки должно быть принято не позднее двух недель с момента получения соответствующим руководителем (начальником) информации, являющейся основанием для ее проведения. В соответствии с ч. 4 ст. 52 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. В срок проведения служебной проверки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время отсутствия сотрудника на службе по иным уважительным причинам, подтвержденные соответствующей справкой кадрового подразделения органа, организации или подразделения МВД России. Порядком проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации также предусмотрены полномочия участников служебной проверки, порядок оформления результатов служебной проверки. Проект заключения по результатам служебной проверки с прилагающимися материалами согласовывается с кадровым и правовым подразделениями органа, организации или подразделения МВД России, сотрудниками которого проводилась служебная проверка. Заключение по результатам служебной проверки представляется соответствующему руководителю (начальнику) не позднее чем через три дня со дня завершения служебной проверки и утверждается им не позднее чем через пять дней со дня его представления. После утверждения соответствующим руководителем (начальником) заключения по результатам служебной проверки в отношении сотрудника, совершившего дисциплинарный проступок, сотрудником (комиссией), ее проводившим, подготавливается проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания, который согласовывается с кадровым и правовым подразделением. Сотрудник, в отношении которого проводилась служебная проверка, вправе обжаловать заключение по результатам служебной проверки вышестоящему руководителю (начальнику) либо в суд. Приказом МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 Приказ МВД России от 24 декаб-



ря 2008 г. № 1140 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и проведения служебных проверок в органах, подразделениях и учреждениях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации» признан утратившим силу.

Приложение 3 к теме 7

### **Порядок назначения и проведения служебной проверки регламентируется ст. 52 Федерального закона № 342 «О службе в ОВД РФ»**

Служебная проверка проводится по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя при необходимости выявления причин, характера и обстоятельств совершенного сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка, подтверждения наличия или отсутствия обстоятельств, предусмотренных ст. 29 Федерального закона «О полиции», а также по заявлению сотрудника.

В проведении служебной проверки не может участвовать сотрудник органов внутренних дел, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этом случае он обязан подать руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, принявшим решение о проведении служебной проверки, рапорт об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными, а срок проверки, установленный ч. 4 ст. 52 Федерального закона № 342 «О службе в ОВД РФ», продлевается на десять дней.

При проведении служебной проверки в отношении сотрудника органов внутренних дел должны быть приняты меры по объективному и всестороннему установлению:

- фактов и обстоятельств совершения сотрудником дисциплинарного проступка;
- вины сотрудника;
- причин и условий, способствовавших совершению сотрудником дисциплинарного проступка;
- характера и размера вреда, причиненного сотрудником в результате совершения дисциплинарного проступка;

– наличия или отсутствия обстоятельств, препятствующих прохождению сотрудником службы в органах внутренних дел.

Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника органов внутренних дел, в отношении которого проводится служебная проверка, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время отсутствия сотрудника на службе по иным уважительным причинам.

Результаты служебной проверки представляются руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, принявшим решение о проведении служебной проверки, в письменной форме в виде заключения не позднее чем через три дня со дня завершения проверки. Указанное заключение утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем, принявшими решение о проведении служебной проверки, не позднее чем через пять дней со дня представления заключения.

Сотрудник органов внутренних дел, в отношении которого проводится служебная проверка:

– обязан давать объяснения в письменной форме по обстоятельствам проведения служебной проверки, если это не связано со свидетельствованием против самого себя;

– имеет право:

а) представлять заявления, ходатайства и иные документы;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) сотрудников, проводящих служебную проверку, руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, принявшим решение о проведении служебной проверки;

в) ознакомиться с заключением по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

г) потребовать провести проверку своих объяснений с помощью психофизиологических исследований (обследований).

В заключение по результатам служебной проверки указываются:

- установленные факты и обстоятельства;
- предложения, касающиеся наложения на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания.

Заключение по результатам служебной проверки подписывается лицами, ее проводившими, и утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем, принявшими решение о проведении служебной проверки.

Порядок проведения служебной проверки устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Приложение 4 к теме 7

### **Примерный образец план-задания по проверке жалобы**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника  
ГУ МВД РФ по г. Москве  
полковник полиции  
Иванов И.И.

\_\_\_\_\_ апреля 2012 г.

### **План-задание по проверке жалобы И.С. Сидорова и М.И. Сидоровой**

В ГУ МВД РФ по г. Москве из Прокуратуры г. Москвы поступила жалоба гр-н И.С. Сидорова и М.И. Сидоровой, проживающих по адресу: г. Москва, ул. Зеленая, д. 25, кв. 19, о незаконных действиях оперативного уполномоченного ОБЭП майора полиции М. Иванова по отношению к их сыну – предпринимателю Е.И. Сидорову.

С целью проверки достоверности обстоятельств, изложенных в жалобе, необходимо осуществить следующие мероприятия:

1. Встретиться с авторами жалобы И.С. Сидоровым и М.И. Сидоровой для выяснения новых обстоятельств, открывшихся при изучении жалобы.

2. Встретиться со свидетелем столкновения в ресторане гражданином И.В. Иванцовым, побеседовать с ним и взять показания.

3. Встретиться со свидетелем столкновения в ресторане гражданином Т.Х. Суяровым, побеседовать с ним и взять показания.

4. Встретиться со свидетельницей столкновения в ресторане гражданкой П.О. Друниной, побеседовать с ней и взять показания.

5. Встретиться со свидетельницей столкновения в ресторане гражданкой Г.Р. Кольцовой, побеседовать с ней и взять показания.

6. Встретиться со свидетельницей столкновения в ресторане гражданкой Р.Д. Тахтабаевой, побеседовать с ней и взять показания.

7. Встретиться с официанткой А.А. Петровой свидетельницей столкновения в ресторане, побеседовать с ней и взять показания.

8. Встретиться с сотрудником охраны ресторана Т.Н. Коровиным, свидетелем столкновения в ресторане, побеседовать с ним и взять показания.

9. Встретиться в конце проверки с майором полиции М. Ивановым и взять у него объяснения по фактам, изложенным в жалобе.

10. Установить личность второго сотрудника полиции, участника задержания гражданина Е.И. Сидорова в ресторане, побеседовать с ним и взять показания.

11. Установить личность гражданина, который был свидетелем на опознании Е.И. Сидорова, в качестве покушавшегося на гражданина Г.Н. Лскавяна, побеседовать с ними и взять показания.

10. Ознакомиться:

– с журналами регистрации жалоб в отделе за последние три года с целью поиска жалоб на оперативного уполномоченного ОБЭП майора полиции М. Иванова, в случае их обнаружения сделать подробную выписку с материалов проверки и приобщить их с материалами проверки;

– с материалами уголовного дела по факту покушения на гражданина Г.Н. Лскавяна 22 мая 2004 г., обратив особое внимание на протокол проведения опознания гр-на Е.И. Сидорова в качестве подозреваемого в покушении на гражданина Г.Н. Лскавяна.

12. Запросить копии характеристик и представлений на оперативного уполномоченного ОБЭП майора полиции М. Иванова за последние три года и приобщить их к материалам проверки.

13. Запросить из налоговой инспекции копию справки о финансовом положении фирмы «Рубин» за последние два года.

14. Запросить из отдела кадров копии представлений и служебных характеристик на майора полиции М. Иванова из личного дела за последние три года.

15. Познакомиться в архиве суда с уголовными делами осужденных В.И. Осадчего и Р.О. Попова, с целью выявления причастия майора полиции М. Иванова к их привлечению к уголовной ответственности.

16. По результатам проверки подготовить итоговую справку для доклада руководству.

17. В случае подтверждения фактов, изложенных в жалобе, внести предложения об устранении нанесенного ущерба, вызванного неправомерными действиями сотрудника полиции, и принятии мер дисциплинарной ответственности по отношению к виновному сотруднику.

18. По результатам проверки жалобы подготовить проект ответа авторам жалобы.

Приложение 5 к теме 7

### **Выписка из учебного пособия Ю.Ф. Решетника «Административные производства в деятельности органов внутренних дел»**

**Производство по жалобам граждан** на незаконные действия сотрудников органов внутренних дел включает четыре стадии:

*На первой* – регистрируются жалобы граждан на неправомерные действия сотрудников органов внутренних дел, полученные по почте, поступившие непосредственно от граждан, из государственных органов и органов местного самоуправления, из вышестоящих органов внутренних дел или органов прокуратуры, а также полученные в часы приема устные жалобы, которые затем оформляются соответствующим образом. Кроме жалоб граждан, указанная информация может содержаться в представлениях судей, сообщениях иных правоохранительных и контролирующих органов, выступлениях средств массовой информации, рапортах непосредственных руководителей или иных должностных лиц органов внутренних дел.

Полученные жалобы в тот же день регистрируются в специальной книге учета жалоб или книге входящей информации в секретариате (канцелярии) отдела (подразделения) внутренних дел. После этого на свободном от текста месте первой страницы жалобы ставится оттиск специального штампа отдела, указывается дата поступления жалобы и регистрационный номер. В некоторых подразделениях этот штамп ставят на каждый лист жалобы, а в крупных ор-

ганах, где поступает большое количество жалоб, номер этот дополняется первой буквой фамилии автора жалобы.

После регистрации жалоб начальник канцелярии или секретариата докладывает их начальнику органа (подразделения) внутренних дел. Тот после ознакомления с каждой жалобой решает: какие из них относятся к компетенции его органа (подразделения), по каким необходимо проводить расследования для проверки изложенных в ней фактов; есть ли необходимость посылать сотрудника для проверки в низовое подразделение или можно выслать для исполнения жалобу туда, а какие необходимо отправить в иное ведомство. По наиболее значимым жалобам руководитель принимает решение о проведении служебного расследования (служебной проверки). Свое решение он пишет в виде резолюции на уголке первого листа жалобы или на отдельном листочке и адресует его либо одному из своих заместителей, либо руководителям кадрового подразделения или подразделения собственной безопасности, либо начальникам служб криминальной милиции или милиции общественной безопасности, либо непосредственно сотруднику – исполнителю.

*На второй стадии* руководитель подразделения среднего звена поручает одному из своих подчиненных провести служебное расследование по проверке фактов и обстоятельств, указанных в жалобе. В некоторых подразделениях имеются сотрудники, специализирующиеся на проверке жалоб, в других – этим занимается тот, кому поручат. Существует лишь одно ограничение – нельзя проверять жалобу на неправомерные действия своего руководителя.

В ходе подготовки к расследованию жалобы с большим количеством фактов и эпизодов или с выездом в низовой орган (подразделение) сотрудник должен подготовить план-задание, который утверждает руководитель органа (подразделения) внутренних дел. Подготовленный план-задание дает возможность сотруднику:

- определить круг лиц, у которых необходимо будет взять письменные объяснения по фактам, указанным в жалобе;
- получить по запросу для ознакомления из соответствующего отдела (подразделения) внутренних дел, иной организации или учреждения необходимые документы и сведения, касающиеся изложенных в жалобе фактов;
- снимать ксерокопии с любого из этих документов и приобрести их к материалам проверки;

– получать для ознакомления материалы, касающиеся деятельности проверяемого сотрудника и тексты служебных характеристик на него;

– истребовать и получать любую дополнительную информацию, необходимую для выяснения обстоятельств, возникших в ходе проверки;

– запрашивать материалы предыдущих проверок фактов нарушений законности и дисциплины, допущенных данным сотрудником или другими сотрудниками этого отдела (подразделения), если они имеются и т.п.

Обычно план-задание состоит из преамбулы, в которой кратко излагается содержание жалобы и цель проверки, и основной части, в которой перечислены намеченные мероприятия.

Руководитель, подписывая план-задание, получает возможность не только ознакомиться с его содержанием и проверить готовность сотрудника к проведению расследования, но и в дальнейшем осуществлять постоянный контроль за своевременным выполнением намеченных в нем мероприятий. К сожалению, в практике деятельности органов (подразделений) внутренних дел страны и даже Министерства внутренних дел России в последнее время подобные план-задания являются очень большой редкостью.

**На третьей стадии** расследования проверяются факты, указанные в жалобе, берутся объяснения от участников данного производства, рассматриваются дополнительные материалы, а при необходимости сотрудник выезжает в отдел (подразделение), где он имеет возможность:

а) встретиться:

– с автором жалобы;

– сотрудником, на действия которого написана жалоба;

– с лицами, которые являются свидетелями автора жалобы, и сотрудника, на действия которого он жалуется;

б) изучить все обстоятельства неправомерных действий или допущенного сотрудником нарушения законности и дисциплины, если они имели место;

в) получить и проанализировать дополнительную информацию о причинах и условиях, способствующих совершению данных неправомерных действий по отношению к гражданину, если они имели место.

Письменные объяснения сотрудник, в отношении которого производится проверка, автор жалобы и другие лица, имеющие отно-

шения к делу, обычно адресуют руководителю отдела (подразделения) внутренних дел, который утвердил план-задание. Персональную ответственность за полную, объективную и всестороннюю проверку и соблюдение установленных законом сроков проверки несет сотрудник, который ее проводил.

О результатах проверки жалобы сотрудник обычно докладывает рапортом. Если же в жалобе указано много эпизодов, собран значительный материал, сотрудник готовит заключение по материалам служебной проверки (служебного расследования). В нем определяются факты и события, указывается сущность неправомерных действий, допущенных сотрудником по отношению к автору жалобы, если они имели место или подтвердились частично, вносится предложение: какие меры дисциплинарного взыскания применить к сотруднику, допустившему неправомерные действия, если факты, изложенные в жалобе, подтвердились. Если же вина сотрудника не подтверждается или подтверждается частично, указывается какими материалами исключается его вина или какими обстоятельствами смягчается его ответственность.

Заключение обычно заканчивается предложениями проверяющего, которые могут предваряться фразой: «на основании вышеизложенного полагал бы:

1) считать факты, изложенные в жалобе, подтвердившимися (не подтвердившимися, подтвердившимися частично);

2) какое дисциплинарное взыскание заслуживает сотрудник, если факты, изложенные в жалобе, подтвердились, подтвердились частично;

3) какие меры дисциплинарного воздействия применить по отношению к непосредственным руководителям сотрудника, виновным в отсутствии или ослаблении контроля за его деятельностью;

4) иногда сотрудник-исполнитель может предложить в заключение какие необходимо в подразделении провести меры воспитательно-профилактического характера по недопущению впредь подобных нарушений, обычно заключение заканчивается фразой: «о принятых мерах сообщить автору жалобы и доложить (в вышестоящий орган МВД, в прокуратуру или иной государственный орган), откуда прислали жалобу»;

5) готовятся проекты приказов об устранении ущерба, нанесенного неправомерными действиями сотрудника, и о наказании виновных сотрудников, а также ответ заявителю. Проекты ответов ав-



тору жалобы или в вышестоящий орган, если оттуда пришла жалоба о мерах, принятых по результатам служебного расследования, как правило, готовит сотрудник-исполнитель.

## Приложение 6 к теме 7

### **Примерный перечень и образцы документов, которые необходимо собрать при проведении служебного расследования**

1. Справка по результатам проведения служебной проверки жалобы Сидоровых.

2. Объяснения майора полиции М.Н. Иванова. (Объяснение обычно берут у лица, в отношении которого рассматривается жалоба в последнюю очередь.) Пишутся они собственноручно этими лицами или должностным лицом, которое проверяет жалобу. В этом случае лицо, дающее объяснение, прочитывает его и подписывается под фразой: «С моих слов записано правильно». Если объяснение написано на нескольких страницах, то лицо, дающее объяснение, подписывает каждую из них.

3. Показания одноклассников Е.И. Сидорова, И.В. Иванцова, Т.Х. Суярова, П.О. Друниной, Г.Р. Кольцовой и Р.Д. Тахтабаевой, работников ресторана: официантки и охранника, бывших свидетелями инцидента. Показания дают, как правило, свидетели событий, указанных в жалобе. Как и объяснение, пишутся они собственноручно этими лицами или должностным лицом, которое проверяет жалобу. В этом случае лицо, дающее объяснение, прочитывает его и подписывается под фразой: «С моих слов записано правильно». Если показание написано на нескольких страницах, то лицо, дающее показания, подписывает каждую из них.

1. Показания Г.А. Лскавяна о причинах возникновения конфликта со своим партнером Е.И. Сидоровым.

2. Показания работников ресторана Г.Н. Коровина и А.А. Петровой о действиях сотрудников милиции 8 марта в отношении Е.И. Сидорова и его одноклассников.

## **6. Рекомендуемые источники**

### **6.1. Нормативно-правовые документы**

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями). – М., 2010.

Федеральный конституционный закон от 21 декабря 1994 г. № 41-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (в редакции ФКЗ от 15 декабря 2001 г.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 1. Ст. 1; 2001 № 54. Ст. 4825.

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712 (с последующими изменениями и дополнениями).

Закон РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 45. Ст. 4472; 2004. № 35. Ст. 3607 (с последними изменениями 24 июля 2007 г.).

Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 2 февраля. 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060 (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2012. 25 мая.

### **6.2. Литература к теме 7**

Административное право: Учебник для бакалавров / Под общей ред. д-ра. юрид. наук Э.Г. Липатова и д-ра юрид. наук С.Е. Чаннова. – М.: Корпорация Дашков и К\*, 2013. 456 с. (Имеется электронная версия).

Конин Н.М. Административное право России: Учебник. – М.: Проспект. 2010. С. 180–195.

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России : Учебник. 2 изд., М.: Проспект, 2010. С. 369–402.

## **Тема 8**

### **Административная ответственность**

#### **1. Задание для самостоятельной подготовки**

##### **Вопросы для самоконтроля:**

1. В чем заключается понятие и правовая характеристика административного правонарушения?
2. Каков юридический состав и краткая характеристика составляющих структуру административного правонарушения?
3. Виды объектов административного правонарушения и в чем заключается объективная сторона административного правонарушения.
4. Виды субъектов административного правонарушения и в чем заключается субъективная сторона административного правонарушения.
5. В чем заключается понятие и основание административной ответственности?
6. Определите специальные субъекты административной ответственности.
7. Выучите перечень административных наказаний и усвойте порядок их назначения.
8. Установите субъекты дисциплинарной и материальной ответственности по административному праву.
9. Определите порядок привлечения к дисциплинарной ответственности по административному праву.
10. Определите порядок привлечения к материальной ответственности по административному праву.
11. Каковы особенности административной ответственности физических и юридических лиц за правонарушения?
12. Каковы характерные особенности дисциплинарной ответственности по административному праву?
13. Что следует понимать под термином «служебная дисциплина», «трудовая дисциплина»?
14. Что является основанием дисциплинарной ответственности по административному праву?

15. Понятие, условия и основания материальной ответственности по административному праву.

16. Субъекты и порядок привлечения к материальной ответственности по административному праву.

*1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Студенты очной формы обучения при самостоятельной подготовке должны готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале следующего занятия.

## **2. Основные термины и понятия**

Легальное понятие административного правонарушения закреплено ч. 1 ст. 2.1 КоАП РФ. Им *«признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность»*.

Итак, *первый признак* административного правонарушения – общественная вредность.

*Второй признак* – административная противоправность. Такое деяние прямо запрещено статьями Особенной части КоАП РФ или законов субъектов РФ об административных правонарушениях.

*Третий признак* административного правонарушения – это деяние, т.е. сознательное, волевое действие или бездействие одного или нескольких человек.

*Четвертый признак* характеризует субъектов правонарушения – это деяние, совершенное физическим или юридическим лицом. Его не может совершить неорганизованная группа граждан, сложная организация, не являющаяся юридическим лицом (партия, финансово-промышленная группа и др.), филиал и иные структурные подразделения юридического лица.

*Пятый признак* административного правонарушения – виновность, т.е. это деяние сознательное, волевое, совершенное умышленно или неосторожно. Поэтому административное правонарушение является виновным действием либо бездействием, т.е. деянием, представляющим собой проявление воли и разума действующего

(или бездействующего) лица. Вина – это психическое отношение правонарушителя к совершенному общественно опасному, противоправному действию или бездействию, его последствиям в форме умысла или неосторожности.

*Шестой признак* административного правонарушения – наказуемость. Конкретное действие либо бездействие может быть признано административным правонарушением только в том случае, если за его совершение законодательством предусмотрена административная ответственность.

**Состав административного правонарушения** – это совокупность признаков, позволяющих определить конкретное деяние как административно наказуемое, т.е. по сути, в статьях КоАП РФ дается законодательная его модель, содержащая его основные признаки. Он представляет собой совокупность нескольких элементов состава: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

*Объект административного правонарушения* представляет собой *общественные отношения, урегулированные нормами права, охраняемые мерами, административной ответственности*, на которые направлено противоправное действие, которым причиняется вред (создается угроза причинения вреда) правонарушителем. Так, в правовой литературе в качестве непосредственного объекта административного правонарушения (нарушения таможенных правил) указываются товары и транспортные средства, в отношении которых не были соблюдены правила, установленные таможенным законодательством РФ.

*Объективная сторона* всякого административного правонарушения *характеризуется как внешнее проявление противоправного деяния, поведения нарушителя, выразившееся в действии или бездействии*, повлекшем вредные последствия. Поэтому для определения объективной стороны важно установление времени, места, способа, условий совершения правонарушения и характера наступивших вредных последствий.

*Субъектом административного правонарушения является физическое или юридическое лицо, совершившее административное правонарушение* и это первый признак административной ответственности. Некоторые составы административных правонарушений сформулированы таким образом, что субъект таких правонарушений должен обладать специальными свойствами. В качестве специальных субъектов административной ответственности законо-

датель выделяет наряду с должностными и юридическими лицами также военнослужащих и приравненных к ним сотрудников правоохранительных, в том числе и таможенных, органов, несовершеннолетних, иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

Специфика деятельности объекта может влиять на ограничение круга лиц, участвующих в определенных общественных отношениях. Так, во внешнеэкономической деятельности участвуют *индивидуальные предприниматели без образования юридического лица*, в области таможенного дела принимают участие *таможенные перевозчики, таможенные брокеры, владельцы склада временного хранения*. Все они могут выступать в предусмотренных законом случаях в качестве специальных субъектов административной ответственности.

**Субъективная сторона административного правонарушения отражает психоэмоциональную реакцию лица** в отношении совершаемого им противоправного деяния и характеризуется, прежде всего, особым осознано-волевым отношением субъекта правонарушения к совершаемому деянию и его последствиям.

**Административной ответственности** присущи все признаки юридической ответственности. Она регулируется нормами права, состоит в официальном осуждении за правонарушение лица и применении к нему в процессуальной форме санкций правовых норм уполномоченными на то субъектами власти.

**Административная ответственность юридических лиц** – это применение к организациям, обладающим соответствующей административной правосубъектностью, административных наказаний за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных государством правил, норм и стандартов с целью государственного осуждения противоправной деятельности, обеспечения выполнения возложенных на них обязанностей, предупреждения правонарушений.

**Дисциплинарной ответственности по административному праву** подлежат в основном военнослужащие и сотрудники правоохранительных органов. Одним из обязательных требований привлечения к дисциплинарной ответственности этой категории государственных служащих является необходимость принимать решения о привлечении их к ответственности только по результатам проведенного служебного расследования. Как правило, командир

(начальник) принимает решения о наказании военнослужащего (сотрудника) с учетом предложений должностного лица, проводившего проверку.

Например, к нормативным актам, регулирующим порядок, виды и пределы наложения дисциплинарных взысканий на государственных служащих, относятся: Федеральный закон «Об основах государственной службы Российской Федерации»; «Положение о федеральной государственной службе»; «Положение о службе в органах внутренних дел РФ»; «Дисциплинарный устав Вооруженных Сил РФ»; «Положение о прохождении службы в органах налоговой полиции» и другие. В каждом из них содержатся основания привлечения к дисциплинарной ответственности, права органов исполнительной власти и их должностных лиц по наложению на своих подчиненных этих взысканий, виды дисциплинарных взысканий, а также порядок их наложения и способы обжалования.

Дисциплинарная ответственность военнослужащих регламентируется Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил, утвержденным указом Президента РФ от 14 декабря 1993 г. В уставе определены понятие и сущность воинской дисциплины, обязанности военнослужащих по ее соблюдению, виды дисциплинарных взысканий, права командиров или начальников по их применению, а также порядок подачи и рассмотрения обращений (предложений, заявлений и жалоб).

Действие Устава распространяется на военнослужащих и на лиц, состоящих в запасе или находящихся в отставке, которым предоставлено право ношения военной формы одежды. Кроме этого, действие дисциплинарного устава распространено на: пограничные войска, внутренние войска Министерства внутренних дел, железнодорожные войска и войска гражданской обороны и на военнослужащих других министерств и ведомств РФ.

За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие **административные наказания**:

**Предупреждение** – мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме.

**Административный штраф**, который является денежным взысканием, выражается в рублях и устанавливается для граждан в размере, не превышающем пяти тысяч рублей, а в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 19.15.1 и ч. 2 ст. 19.15.2, – семи тысяч рублей, в

случаях, предусмотренных ст. 5.26, 6.22, ч. 4 ст. 6.29, ч. 2 и 3 ст. 11.15.1, ч. 2 и 3 ст. 11.15.2, ст. 12.7, 12.8, ч. 2 ст. 12.24, ст. 12.26, ч. 3 ст. 12.27, ст. 12.33, 14.1.2, ч. 2.1 ст. 14.16, ч. 2 ст. 15.15.5, ч. 3 и 4 ст. 18.8, ч. 2 и 3 ст. 18.10, ч. 4 ст. 18.15, ч. 3 ст. 19.27, ч. 1 и 2 ст. 20.13, ч. 5 ст. 20.25, ст. 20.31 настоящего Кодекса, – пятидесяти тысяч рублей, в случаях, предусмотренных ст. 11.20.1, ч. 3 ст. 20.13 настоящего Кодекса, – ста тысяч рублей, а в случаях, предусмотренных ст. 5.38, ч. 2 и 4 ст. 6.21, ст. 7.13, 7.14, 7.14.2, ч. 2 ст. 7.15, ст. 20.2, 20.2.2, 20.18, ч. 4 ст. 20.25, ч. 2 ст. 20.28 настоящего Кодекса, – трехсот тысяч рублей; для должностных лиц – пятидесяти тысяч рублей, в случаях, предусмотренных ст. 5.26, 6.22, ч. 3 ст. 11.15.1, ч. 3 ст. 11.15.2, ст. 14.1.1.1, 14.1.2, ч. 4 и 5 ст. 18.15, ч. 3 ст. 18.16, ч. 3 ст. 19.7.9 настоящего Кодекса, – ста тысяч рублей, в случаях, предусмотренных ст. 5.26, ч. 2 ст. 6.21, ч. 2.1 ст. 14.16, ст. 20.32 настоящего Кодекса, – двухсот тысяч рублей, в случаях, предусмотренных ст. 5.38, 7.13, 7.14, 7.14.2, 7.15, 7.16, 19.34, ч. 1 – 4 ст. 20.2, ст. 20.2.2, 20.18 настоящего Кодекса, – шестисот тысяч рублей, в случаях, предусмотренных ст. 11.20.1 настоящего Кодекса, – восьмисот тысяч рублей, в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 15.36 настоящего Кодекса, – одного миллиона рублей; для юридических лиц – одного миллиона рублей, в случаях, предусмотренных ст. 6.19, 6.20, ч. 1 ст. 7.13, ст. 7.14.2, 11.20.1, ч. 2 ст. 14.32, ст. 14.40, 14.42 настоящего Кодекса, – пяти миллионов рублей, а в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 7.13, ст. 7.14.1, ч. 2 ст. 7.15, ст. 15.27.1 настоящего Кодекса, – шестидесяти миллионов рублей, или может выражаться в величине, кратной стоимости предмета административного правонарушения, сумме неуплаченных и подлежащих уплате налогов, сборов или таможенных пошлин, либо сумме незаконной валютной операции... либо сумме неуплаченного административного штрафа.

**Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения**, которой является принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей. Конфискация назначается судьей.

Конфискация охотничьего оружия, боевых припасов и других дозволенных орудий охоты или рыболовства не может применяться к лицам, для которых охота или рыболовство является основным законным источником средств к существованию.



Не является конфискацией изъятие из незаконного владения лица, совершившего административное правонарушение, орудия совершения или предмета административного правонарушения: подлежащих в соответствии с федеральным законом возвращению их законному собственнику; изъятых из оборота либо находившихся в противоправном владении лица, совершившего административное правонарушение, по иным причинам и на этом основании подлежащих обращению в собственность государства или уничтожению.

**Лишение специального права** заключается в лишении физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права, устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса. Лишение физического лица ранее предоставленного ему специального права устанавливается также за уклонение от исполнения иного административного наказания, назначенного за нарушение порядка пользования этим правом, в случаях, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса. Лишение специального права назначается судьей. Срок лишения специального права не может быть менее одного месяца и более трех лет.

Лишение специального права в виде права управления транспортным средством не может применяться к лицу, которое пользуется транспортным средством в связи с инвалидностью, за исключением случаев совершения административных правонарушений, предусмотренных ст. 12.8, ч. 3 ст. 12.10, ч. 5 ст. 12.15, ч. 3.1 ст. 12.16, ст. 12.24, 12.26, ч. 2 и 3 ст. 12.27 настоящего Кодекса.

Лишение специального права в виде права осуществлять охоту не может применяться к лицам, для которых охота является основным законным источником средств к существованию, за исключением случаев, предусмотренных ч. 1.2 ст. 8.37 настоящего Кодекса.

**Административный арест**, который заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или правового режима контртеррористической операции до тридцати суток. Административный арест назначается судьей.

Административный арест устанавливается и назначается лишь в исключительных случаях за отдельные виды административных правонарушений и не может применяться к беременным женщинам,

женщинам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, лицам, не достигшим возраста восемнадцати лет, инвалидам I и II групп, военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, а также к имеющим специальные звания сотрудникам органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов. Срок административного задержания включается в срок административного ареста.

**Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства**, которое заключается в принудительном и контролируемом перемещении указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации (далее – принудительное выдворение за пределы Российской Федерации), а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – в контролируемом самостоятельном выезде иностранных граждан и лиц без гражданства из Российской Федерации. *Административное выдворение за пределы Российской Федерации не может применяться к военнослужащим – иностранным гражданам.*

**Дисквалификация**, которая заключается в лишении физического лица права замещать должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, занимать должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг либо деятельность в сфере подготовки спортсменов (включая их медицинское обеспечение) и организации и проведения спортивных мероприятий, либо осуществлять деятельность в сфере проведения экспертизы промышленной безопасности, либо осуществлять медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность. Административное наказание в виде дисквалификации назначается судьей. Дисквалификация устанавливается на срок от шести месяцев до трех лет.

**Административное приостановление деятельности**, которое заключается во временном прекращении деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. Административное приостановление деятельности применяется в случае угрозы жизни или здоровью людей, возникновения эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступления радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в области градостроительной деятельности, в области транспортной безопасности, в области охраны собственности, в области продажи входных билетов на посещение спортивных мероприятий и церемоний XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 г. в городе Сочи, а также в случае совершения административного правонарушения, посягающего на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

... Административное приостановление деятельности устанавливается на срок до девяноста суток.. Судья, орган, должностное лицо,

назначившие административное наказание в виде административного приостановления деятельности, на основании ходатайства лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридического лица досрочно прекращают исполнение административного наказания в виде административного приостановления деятельности, если будет установлено, что устранены обстоятельства, указанные в ч. 1 настоящей статьи, послужившие основанием для назначения данного административного наказания.

**Обязательные работы**, которые заключаются в выполнении физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ. Обязательные работы назначаются судьей. Обязательные работы устанавливаются на срок от двадцати до двухсот часов и отбываются не более четырех часов в день. Обязательные работы не применяются к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, инвалидам I и II групп, военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, а также к имеющим специальные звания сотрудникам органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов.

**Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения**, который заключается во временном запрете гражданину на посещение таких мест в дни проведения официальных спортивных соревнований и устанавливается за нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения назначается судьей. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения устанавливается на срок от шести месяцев до семи лет.

*2.1. Студенты, которые пропустили эту лекцию, готовят реферат на 4–5 минут по следующим темам:*

Понятие и правовые основы административной ответственности.

Административное правонарушение: понятие, состав и характеристика.

Административная ответственность юридических лиц.

Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.

*Практические занятия (очная, заочная формы обучения).*

Время – 4 часа.

Место проведения – учебная аудитория.

**3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к решению практических задач, студенты по вызову преподавателя в течение 30–35 минут отвечают по следующим вопросам темы 8:**

1. Понятие и юридический состав административного правонарушения.

2. Административная ответственность: понятие и основания.

3. Административная ответственность юридических лиц.

4. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.

5. Система административных наказаний и правила их применения.

**3.2. Рекомендации по изучению этих вопросов**

**При подготовке первого вопроса** необходимо: выучить, желательно наизусть, определение понятия административного наказания, ст. 2.1 КоАП РФ твердо знать все его шесть признаков и быть готовым дать характеристику составных частей его структуры (объекта, объективной стороны субъекта и субъективной стороны).

**Подготовку ответа на второй вопрос** необходимо начинать из формулировки трех оснований ее поступления (фактического, нормативного и процессуального). При выделении особенностей административной ответственности целесообразно давать их при сравнении с другими видами юридической ответственности (уголовной и дисциплинарной).

**Подготовку третьего вопроса** целесообразно начать с определения понятия юридического лица, его характерных особенностей. Перечислить особенности административной дееспособности юридического лица, остановиться на характеристике и сущности объективной и субъективной вины. В ходе подготовки ответа целесообразно

разно выделить те административные наказания, которые назначаются в отношении юридических лиц.

**При подготовке четвертого вопроса** необходимо иметь в виду, что изучения дисциплинарной ответственности по административному праву необходимо начинать со ст. 2.5 КоАП России, когда в ряде случаев административное правонарушение влечет в порядке исключения не административную, а дисциплинарную ответственность. Военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел и иные лица, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов, несут ответственность за административные правонарушения, как правило, по дисциплинарным уставам (положениям), кроме правонарушений, за совершение которых ответственность наступает на общих основаниях.

**При подготовке пятого вопроса** необходимо не только выучить наизусть наименования всех десяти административных наказаний, но и уметь по желанию преподавателя подробно раскрыть сущность применения каждого из них.

### *3.3. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов.

Прежде чем приступить к изучению сущности административной ответственности, необходимо досконально усвоить понятие и определить юридический состав административного правонарушения, которое является основанием этой ответственности. Необходимо не только выучить наизусть определение административного правонарушения, данное в ч. 1 ст. 2.1 КоАП России, но и четко знать все три основания наступления административной ответственности и также состав административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект и субъективная сторона). При изучении видов административных наказаний необходимо не только знать их наизусть (ст. 3.2 КоАП России), но и быть готовым раскрыть содержания каждого из них.

### 3.4. Практические задачи

#### 3.4.1. Студенты по очереди решают практические задачи

##### ЗАДАЧА 1

Чем отличаются друг от друга следующие административные проступки и преступления: мелкое хулиганство (ст. 20.1 КоАП РФ) и криминальное хулиганство (ст. 213 Уголовного кодекса РФ), нарушение правил воинского учета (ст. 21.5–21.7 КоАП РФ) и уклонение от призыва на военную службу (ст. 238 Уголовного кодекса РФ)?

Дайте сравнительную характеристику административного правонарушения, предусмотренного ст. 8.6 КоАП РФ (порча земель), и преступления, предусмотренного ст. 254 Уголовного кодекса РФ (порча земли).

Чем отличается преступление, предусмотренное ст. 264 Уголовного кодекса РФ (нарушение правил дорожного движения) от смежного административного проступка, предусмотренного ст. 12.8 КоАП РФ?

##### ЗАДАЧА 2

Постановлением главы поселковой администрации по представленным участковым уполномоченным полиции РОВД протоколам об административных правонарушениях оштрафованы: Б.П. Васильев – за мелкое хулиганство, И.И. Борисов – за уклонение от явки в суд, Р.Ю. Ковалев – за самоуправство, В.Н. Уваров – за появление на улице в состоянии опьянения, И.А. Викторov – за нарушение земельного законодательства, Ю.В. Андреев – за нарушение правил регистрации охотничьего ружья.

*Законны ли постановления главы поселковой администрации?*

*Имеются ли основания для принесения протеста прокурора на указанные постановления?*

##### ЗАДАЧА 3

Постановлением начальника ГИБДД подполковника полиции С.Б. Яблочкова гражданин В.Г. Тимофеев за управление автомашиной в состоянии алкогольного опьянения подвергнут административному штрафу в размере 500 руб. и лишен водительских прав сроком на один год.

*Составьте проект прокурорского протеста на это постановление.*

#### ЗАДАЧА 4

Сотрудник таможни А.Ф. Кирюхин, военнослужащий прапорщик А.А. Петров, начальник налоговой службы района Е.В. Оленин, судья И.О. Рыбаков и депутат областной Думы М.В. Андреев находились в лесу, где развели костер. На 15 мин все они отошли от костра к реке. В это время загорелась разбросанная ими возле костра бумага, затем пламя стремительно перенеслось на кустарники и деревья. Вернувшийся первым А.Ф. Кирюхин затушил пожар.

Увидевший произошедшее директор лесного хозяйства С.С. Иванов составил протокол по делу о нарушении противопожарных правил и наложил на каждого из находившихся у костра административный штраф в размере 300 руб.

На следующий день он сообщил о случившемся прокурору района и вышестоящим должностным лицам каждого из субъектов правонарушения. Прокурор и названные должностные лица, в свою очередь, наложили на указанных субъектов правонарушения дисциплинарные взыскания.

*Все ли действия и решения директора хозяйства, прокурора и должностных лиц являются законными?*

#### ЗАДАЧА 5

Борисов Михаил, Егоров Василий и Петров Сергей (возраст каждого – 17 лет) беспричинно избили Андреева Антона, причинив ему легкие телесные повреждения. Начальник отдела внутренних дел майор полиции П.Ю. Митрофанов, квалифицировав указанные действия как мелкое хулиганство, направил материалы об этом нарушении судье У.В. Панюшкиной, которая, рассмотрев дело по существу, приняла постановление о назначении каждому административного наказания в виде административного ареста на срок до четырех часов.

*Правильно ли квалифицировано в данном случае административное правонарушение?*

*Правильно ли применены в данном случае меры административной ответственности?*

#### ЗАДАЧА 6

Директор гуманитарного колледжа А.Э. Воронцов был привлечен судьей У.В. Панюшкиной к административной ответственности и ему был назначен административный штраф в размере 740 руб. за



то, что в этом учебном заведении после 14 ч осуществлялась розничная торговля алкогольной продукцией. (Директор направил прокурору района Г.Ш. Муратову жалобу, в которой указал, что в колледже продают только пиво и вино, и он не знал о запрете продажи этих спиртных напитков в учебных заведениях.)

*Законно ли постановление судьи о применении к директору колледжа штрафа?* (См.: Федеральный закон от ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».)

### ЗАДАЧА 7

Гражданин В.И. Ковалев приобрел автомобиль «Форд» (на 14 мест), заключил договор с водителем гражданином И.И. Бурлаковым на обслуживание автомобиля и стал использовать его в качестве маршрутного такси.

Однажды сотрудник полиции сержант полиции М.И. Легков, ехавший в указанном такси в качестве пассажира, попросил у водителя документы на право осуществления перевозки пассажиров. Водитель отказался представить эти документы, сославшись на то, что «они находятся у директора». Тогда сотрудник полиции, квалифицировав данное деяние по соответствующей статье КоАП РФ, составил протокол об административном правонарушении и назначил И.И. Бурлакову административное наказание в виде административного штрафа в размере 500 руб.

*Законно ли решение сотрудника полиции?*

### ЗАДАЧА 8

Определением районного судьи У.В. Панюшкиной гражданин Б.В. Рыжков, которому была направлена повестка по почте, за неявку в судебное заседание 26 февраля т. г. был привлечен к ответственности, и ему назначено административное наказание в виде административного штрафа в сумме 1000 рублей. Б.В. Рыжков направил председателю областного суда К.Ю. Комарову жалобу, к которой приложил справку из отделения связи о том, что судебная повестка на его имя по месту жительства ни в феврале, ни ранее не доставлялась.

*Какое значение будет иметь данный факт при пересмотре дела?*

### ЗАДАЧА 9

Главным санитарным врачом города Зареченска И.Т. Ивановым повар детского комбината гражданка М.В. Лунева была привлечена к административной ответственности в виде административного штрафа за нарушение санитарных правил содержания детских и дошкольных учреждений.

*Законно ли данное постановление?*

*Является ли рядовой повар детского комбината субъектом данного вида административного правонарушения?*

### ЗАДАЧА 10

Будучи в нетрезвом состоянии, гражданин В.И. Жилин выражался в вокзальном буфете нецензурной бранью, на замечания не реагировал, при задержании, вырываясь, махнул рукой и опрокинул поднос с посудой, причинив ущерб на сумму 500 руб.

*Состав какого правонарушения усматривается в действиях В.И. Жилина?*

*Определите элементы состава совершенного им правонарушения.*

### ЗАДАЧА 11

Какие из указанных мер административного принуждения являются административными наказаниями:

- замечание;
- предупреждение;
- выговор;
- административный арест;
- конфискация имущества;
- приостановление работы столовой;
- перевод на нижеоплачиваемую работу;
- административный штраф;
- увольнение;
- понижение в должности;
- административное задержание.

### ЗАДАЧА 12

Глава городской администрации О.П. Юрнев принял постановление «О мерах по улучшению благоустройства и санитарного состояния городской территории», в котором, в частности, установил,

что граждане и должностные лица несут административную ответственность за нарушение правил благоустройства городской территории, а также за несоблюдение чистоты и порядка в городе. Правом налагать на виновных лиц административное наказание в виде административного штрафа в размере от 500 до 1000 руб. либо назначать обязательные работы на срок от одного до двух месяцев этим постановлением предоставлялось начальнику или заместителю начальника отдела внутренних дел.

*Законно ли данное постановление главы городской администрации?*

### ЗАДАЧА 13

Судья гарнизонного военного суда подполковник А.Ф. Марычев отказал командиру войсковой части подполковнику К.Ю. Звереву в принятии искового заявления о взыскании в порядке регресса с военнослужащего той же части прапорщика П.К. Михайлова 83 189 рублей, затраченных войсковой частью на возмещение материального ущерба, причиненного третьему лицу в результате совершенного Михайловым при исполнении им служебных обязанностей дорожно-транспортного происшествия.

Судья сослался на неподсудность дела военному суду и разъяснил истцу, что для разрешения заявленных требований необходимо обратиться в городской суд.

*Законно ли решение судьи гарнизонного военного суда?*

### ЗАДАЧА 14

«Работники операторов связи несут материальную ответственность перед своими работодателями за утрату или задержку доставки всех видов почтовых и телеграфных отправок, повреждения вложений почтовых отправок, происшедшие по их вине при исполнении ими должностных обязанностей, в размере ответственности, которую несет оператор связи перед пользователем услуги связи, если иная мера ответственности не предусмотрена соответствующими федеральными законами».

*Можно ли говорить в данном случае о материальной ответственности государственных служащих?*

### ЗАДАЧА 15

Гражданин Ю.В. Иванов обратился в суд с иском к воинской части, где он работал вольнонаемным и состоит на денежном до-

вольствию, с требованием возместить убытки, причиненные ему несвоевременной выплатой денежного довольствия в размере 319 руб. 88 коп., которые им были рассчитаны на основании ст. 236 Трудового кодекса РФ, предусматривающей материальную ответственность работодателя за нарушение установленного срока выплаты заработной платы.

Кроме того, Ю.В. Иванов просил взыскать с ответчика судебные расходы, связанные с уплатой им государственной пошлины.

*Какое решение должен принять суд?*

#### ЗАДАЧА 16

Проходящий службу в танковых войсках, лейтенант О.К. Павлов вылез из танка, оставив непотушенную сигарету на матрасе. В результате этого в танке начался пожар и стали взрываться снаряды. Как было установлено по результатам назначенного командиром воинской части полковником С.Л. Майоровым административного расследования, О.К. Павлов причинил ущерб при исполнении служебных обязанностей в размере 540 тыс. рублей.

*К какой ответственности и в каком порядке будет привлечен лейтенант О.К. Павлов?*

#### ЗАДАЧА 17

Сотрудник государственной противопожарной службы старший лейтенант внутренней службы А.В. Семенов, участвуя в тушении пожара одной из квартир многоэтажного дома и действуя в условиях крайней необходимости, причинил гражданину А.Э. Ковалеву, квартира которого находилась на одном этаже с горящей квартирой, материальный ущерб на сумму 65 тыс. рублей. В целях проникновения в горящую квартиру и спасения жизни находящейся в ней женщины выбил окно в квартире А.Э. Ковалева и по неосторожности разрушил стоящую рядом мебель. После тушения пожара А.В. Семенов поставил рядом с пожарной машиной некоторые приборы, используемые при тушении пожара. Водитель этой машины А.О. Захаров, не заметив данных приборов и осуществляя движение назад, раздавил их. Тем самым было уничтожено имущество пожарной охраны, а государственной противопожарной службе был причинен ущерб в размере 55 тыс. рублей.

А.Э. Ковалев направил в суд исковое заявление о возмещении А.В. Семеновым или государственной противопожарной службой

имущественного ущерба, причиненного ему действиями сотрудника этой службы. Начальник противопожарной службы майор внутренней службы А.А. Монахов издал приказ о привлечении А.В. Семенова к материальной ответственности за причинение ущерба государству и взыскании с него 55 тыс. рублей.

*Законный ли приказ издал начальник противопожарной службы?*

*Следует ли суду удовлетворить иск А.Э. Ковалева о возмещении ему причиненного имущественного ущерба?*

### ЗАДАЧА 18

Глава администрации города Заречного А.Л. Суслин принял решение «О поддержании общественного порядка и чистоты в городе», в котором предусматривалось наложение административного штрафа в сумме 1000 руб. за нарушение тишины в общественных местах в ночное время, выброс бумаги, мусора, других отходов на тротуары и проезжую часть улиц.

*Законно ли решение городской администрации?*

*Ответ обоснуйте, пожалуйста, ссылками на нормативные акты.*

### ЗАДАЧА 19

Глава администрации Сосновского района Майской области П.П. Дикарев принял постановление «Об охране окружающей среды и соблюдении санитарно-эпидемиологических правил в районе», в котором предусматривалось наложение сотрудниками полиции штрафных санкций в размере трехсот рублей на лиц, виновных в совершении соответствующих административных правонарушений.

*Законно ли данное постановление?*

### ЗАДАЧА 20

Следователь областной прокуратуры капитан юстиции В.М. Иванов и лейтенант таможенной службы Н.Г. Тарасов 12 мая 2003 г. были задержаны сотрудниками рыбинспекции за ловлю рыбу в запрещенном месте, да еще и запрещенным способом. Районный прокурор К.Ю. Вершинин направил прокурору области Ф.Л. Гармаеву представление о наложении на В.М. Иванова дисциплинарного взыскания. Одновременно он вынес постановление о возбуждении дисциплинарного производства в отношении Н.Г. Тарасова, которое направил в Таможенное управление для вынесения дисциплинарного взыскания.

Рассмотрев материалы дела, прокурор области Ф.Л. Гармаев издал приказ о понижении капитана юстиции В.М. Иванова в звании.

*Проанализируйте данную ситуацию.*

*Все ли принятые решения и действия являются законными?*

#### **4. Практические занятия с ИАМ (очная, заочная формы обучения)**

Время – 6 часа.

Место проведения – учебная аудитория.

### **ТРЕТЬЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА**

#### **Порядок проведения служебного расследования по факту грубого нарушения служебной дисциплины сотрудником полиции**

Учебные цели: проверка, углубление и закрепление теоретических знаний по изучаемой теме; развитие навыков правильного и обоснованного построения дела служебной проверки нарушения дисциплины сотрудником полиции.

**Основное задание.** При подготовке к деловой игре студенты повторяют учебный материал лекции «Административная ответственность», обратив особое внимание на вопрос «Дисциплинарная ответственность по административному праву» и в первую очередь его части, касающейся проведения служебного расследования грубых нарушений дисциплины сотрудниками правоохранительных органов. Кроме того, студенты знакомятся с выпиской из учебного пособия Ю.Ф. Решетника «Административные производства в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации», которая помещена в Приложении 3 к теме 8.

**В процессе деловой игры, которая проводится в два этапа:** первый – 2 ч, второй – 4 ч, студенты на первом этапе занятий методом «мозговой атаки» подробно по стадиям, используя выписку из учебного пособия Ю.Ф. Решетника «Административные производства в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации» (Приложение 3 к теме 8), осваивают порядок проведения служебного расследования в государственных органах по фактам грубого нарушения служебной дисциплины и законности должностными лицами, в первую очередь военнослужащими или сотруд-

никами правоохранительных органов. При этом особое внимание обращается на действия проверяющих на второй стадии производства.

Во втором этапе деловой игры в течение четырех часов студенты, выступая в качестве сотрудника управления МВД по Тверской области, осуществляют в полном объеме служебное расследование, и готовят в письменном виде справку по результатам служебного расследования, к которой прилагаются объяснение сотрудника, показания свидетелей.

При *служебном расследовании* от лица, привлекаемого к ответственности, получают объяснения, собирается и анализируется информация о проступке, проверяются имеющиеся сведения и составляется заключение (обычно принято брать объяснения у провинившегося сотрудника в последнюю очередь).

*Рассмотрение дела* о дисциплинарном проступке осуществляется уполномоченным на то должностным лицом, по месту работы привлекаемого к ответственности. Дело может рассматриваться коллегиально (на товарищеском суде для рядового и младшего начсостава или суде чести для офицеров) или единолично. Дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины. Законодательство устанавливает три вида дисциплинарной ответственности:

- в порядке подчиненности;
- в порядке, установленном правилом внутреннего распорядка;
- в порядке, установленном дисциплинарными уставами и др. актами.

### **Правовое обеспечение.**

Конспект лекции «Обеспечения законности и дисциплины в сфере деятельности исполнительной власти».

Федеральный закон от 2 февраля 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060 (с последующими изменениями и дополнениями).

Выписка из учебного пособия Ю.Ф. Решетника «Административные производства в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации» // М.: Московский университет МВД России, 2004. С. 51–56.

## Приказ МВД России от 26 марта 2013 г. № 161

**Метод проведения деловой игры:** групповое упражнение с набором ситуации, принятие решения по результатам служебного расследования, его обсуждением, а также письменным оформлением и обсуждением основных административно-процессуальных документов по результатам проведения служебного расследования: справку по результатам проведения служебного расследования дисциплинарного проступка капитана полиции В.И. Коновалова и проект приказа начальника управления МВД по Тверской области о наказании капитана полиции В.И. Коновалова. Эти документы готовятся на основании показаний и объяснений всех участников и свидетелей данного инцидента, которые произвольно пишут все участники деловой игры, выступающие в роли проверяющего. Для объективной оценки личности проверяемого офицера проверяющие дополняют собранные материалы копиями служебных характеристик и представлений из личного дела В.И. Коновалова, которые писались на него за последние три года.

### *Приложение 1 к теме 8*

Резолюция начальника  
т. Попова В.А.  
прошу провести расследование  
14 мая 2011 г.

Начальнику управления МВД РФ  
по Тверской области  
полковнику полиции  
Максимову И.Е.

12 мая с.г. оперуполномоченный управления уголовного розыска МВД РФ по Тверской области капитан полиции Коновалов Василий Иванович, 1980 г.р., в органах внутренних дел с августа 1999 г. с 22 ч 35 мин вместе с подружкой гражданкой Мамуловой Дарьей Михайловной, 1989 г. рождения, работающей продавщицей в супермаркете «Седьмой континент», находился в городском ресторане «Астория».

По словам официантки гражданки Саклаковой Ларисы Ивановной, сидевшая за соседним столом компания трех мужчин стала отпускать язвительные замечания в адрес Д. Мамуловой. После одного из таких замечаний, сопровождающегося громким смехом всей компании, Коновалов поднялся и ударом в лицо свалил одного из них, как оказалось впоследствии гражданина Касымова Мансура,



1989 г. рождения, уроженца города Степанакерта, работающего продавцом на Центральном рынке. При падении гражданин Касымов толкнул официантку Саклакову, которая несла полный поднос с очередным заказом и уронила содержимое его на пол. Сидевшие с Касымовым граждане А.А. Абдурахманов и К.С. Махмудов, также работающие продавцами на Центральном рынке, набросились на Коновалова, пытаясь свалить его на пол. Отбиваясь, Коновалов ударил Абдурахманова ногой в живот и вместе с Махмудовым свалился на пол. Когда подоспевшие охранники разняли дерущихся, метрдотель Мелкунян Гурген Ашотович потребовал у Коновалова возместить нанесенный ущерб, тот наотрез отказался и попытался уйти вместе с Д. Мамуловой. Когда охранники А.В. Миронов и П.Е. Громов попытались задержать его, он вытащил пистолет и произвел два выстрела вверх. Одна пуля разбила люстру, и ее осколок легко поранил в щеку посетительницу ресторана гражданку Иванову Ольгу Николаевну, владелицу косметического салона «Афродита».

Прибывший на место происшествия наряд полиции в составе старшего лейтенанта полиции А.А. Грошева и сержанта полиции С.М. Годунова задержал дерущихся и доставил их в дежурную часть городского отдела МВД по городу Твери. Экспертизой установлено, что капитан полиции В.И. Коновалов находился в средней степени опьянения.

Довожу до Вашего сведения.  
Начальник дежурной части  
Управления МВД по городу Твери  
майор полиции Заморин В.Ю.

13 мая 2011 г.

*Приложение 2 к теме 8*

## **О проведении служебных проверок в органах, организациях и подразделениях МВД России**

С 25 июня 2013 г. действует Приказ МВД России от 26 марта 2013 г. № 161, утвердивший Порядок проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации. Этот Порядок регламентирует проведение служебных расследований нарушений служебной дисциплины, совершенных сотрудниками подразделений централь-

ного аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов МВД России, образовательных учреждений, научно-исследовательских, медико-санитарных и иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации. Служебная проверка, которая не распространяется на федеральных государственных гражданских служащих и работников органов, организаций и подразделений МВД России, проводится в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377.

Решение по проведению служебной проверки (расследования) принимают руководитель (начальник) органа или подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России лишь при наличии официального документа о нарушении дисциплины сотрудником органов внутренних дел, подчиненным ему по службе. Решение о проведении служебной проверки должно быть принято не позднее двух недель с момента получения соответствующим руководителем (начальником) информации, являющейся основанием для ее проведения. В рамках служебной проверки сотрудники, ее проводящие, не вправе совершать действия, отнесенные к компетенции органов дознания и предварительного следствия. В случае обнаружения в действиях сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, признаков состава преступления или события административного правонарушения указанная информация подлежит регистрации и проверке в установленном порядке.

Основанием для проведения служебной проверки является необходимость выявления характера и обстоятельств совершенного сотрудником дисциплинарного проступка, подтверждения наличия или отсутствия обстоятельств, предусмотренных ст. 29 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции». В соответствии с ч. 4 ст. 52 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Фе-

дерации» служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Руководитель, назначивший служебную проверку с учетом характера совершенного проступка, вправе назначить более короткий срок. В случае временной нетрудоспособности сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время отсутствия сотрудника на службе по иным уважительным причинам, подтвержденным соответствующей справкой кадрового подразделения органа, организации или подразделения МВД России, руководитель может продлить срок проверки по рапорту проверяющего.

Порядком проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации также предусмотрены полномочия участников служебной проверки, порядок оформления результатов служебной проверки. Проект заключения по результатам служебной проверки с прилагающимися материалами согласовывается с кадровым и правовым подразделениями органа, организации или подразделения МВД России, сотрудниками которого проводилась служебная проверка. Заключение по результатам служебной проверки представляется соответствующему руководителю (начальнику) не позднее чем через три дня со дня завершения служебной проверки и утверждается им не позднее чем через пять дней со дня его представления.

После утверждения соответствующим руководителем (начальником) заключения по результатам служебной проверки в отношении сотрудника, совершившего дисциплинарный проступок, сотрудником (комиссией), ее проводившим, подготавливается проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания, который согласовывается с кадровым и правовым подразделением. Сотрудник, в отношении которого проводилась служебная проверка, вправе обжаловать заключение по результатам служебной проверки вышестоящему руководителю (начальнику) либо в суд.

Приказом МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 Приказ МВД России от 24 декабря 2008 г. № 1140 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и проведения служебных проверок в органах, подразделениях и учреждениях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации» признан утратившим силу.

**Выписка из учебного пособия Ю.Ф. Решетника  
«Административные производства  
в деятельности органов внутренних дел»**

**Дисциплинарное производство**, являясь составной частью административно-юрисдикционного, включает следующие стадии:

- возбуждение дела;
- служебное расследование;
- рассмотрение дисциплинарного дела;
- обжалование решения по делу;
- исполнение дисциплинарного взыскания.

На первой стадии руководитель, получив информацию о совершенном сотрудником нарушении дисциплины, принимает решение о проведении служебного расследования, на второй работник, которому поручено расследование, после обязательной предварительной подготовки выясняет: был ли совершен дисциплинарный проступок, виновен ли служащий, совершивший это нарушение, на третьей стадии руководитель рассматривает собранный материал и, в случае подтверждения информации о нарушении дисциплины, приказом по личному составу накладывает дисциплинарное взыскание на виновного и на последней – пятой стадии, этот приказ доводится до сведения виновного, а иногда и до всего трудового коллектива. Четвертая стадия является факультативной, так как возникает лишь в случае обжалования наложенного дисциплинарного взыскания. В этом случае решение может быть пересмотрено и приказ о наказании может быть отменен самим руководителем, вышестоящим должностным лицом или судьей.

В органах внутренних дел порядок разбора дисциплинарных проступков, допущенных сотрудниками, и привлечения к дисциплинарной ответственности регламентируется, в частности, «Инструкцией о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации», объявленной приказом МВД РФ № 300-93<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Данный приказ отменен в 1999 г. С 25 июня 2013 г. действует приказ МВД России от 26 марта 2013 г. № 161.

В соответствии с этой Инструкцией дисциплинарное производство в органах внутренних дел включает следующие стадии:

- возбуждение дела;
- служебное (разбирательство) расследование;
- рассмотрение дисциплинарного дела и принятие по нему решения;
- обжалование решения по делу и пересмотр его;
- исполнение решения о наложении дисциплинарного взыскания.

**На первой стадии** производство по делам о дисциплинарных проступках сотрудников органов внутренних дел возбуждается по следующим фактам:

- нарушение служебной дисциплины (пьянство на службе, опоздание на службу, прогулы);
- нарушение норм служебной этики;
- недостойное поведение в быту, в семье;
- неправомерные действия по отношению к гражданам (часть этих фактов выявляются в результате рассмотрения жалоб граждан, которые рассмотрены выше);
- упущения в оперативно-служебной деятельности;
- допущенные упущения в работе, обнаруженные в результате проверок, осуществленных должностными лицами вышестоящих органов;
- значительное ухудшение показателей в оперативно-служебной деятельности по итогам за определенный период;
- утрата оружия, других специальных средств и спецтехники, а также удостоверения личности и личного знака;
- волокита, грубость, рукоприкладства и иные проявления неэтичного поведения по отношению к гражданам;
- проявление непрофессионализма в работе;
- грубое нарушение режима секретности, режима хранения, ношения и использования личного оружия и боеприпасов;
- отсутствие контроля за деятельностью своих подчиненных;
- халатное отношение к исполнению своих обязанностей;
- непрофессиональные действия во время проведения специальных мероприятий и т.д.

Возбуждается дело по факту совершения дисциплинарного проступка или иного нарушения специально уполномоченным на то лицом. В горрайотделе внутренних дел при нарушении сотрудни-

ком служебной дисциплины начальник ОВД или его заместитель, исполняющий обязанности начальника, обязан возбудить дело, назначить служебное расследование или передать материалы на рассмотрение товарищеского суда либо суда чести. Это может быть устное указание, которое потом оформляется соответствующим образом, резолюция руководителя на рапорте о совершенном нарушении дисциплины или решение оперативного совещания, занесенное в его протокол, может быть просто резолюция начальника на заключении по результатам служебного разбирательства жалобы гражданина на неправомерные действия сотрудника, подтвердившим ее обоснованность.

Во всех этих случаях, кроме двух последних, начинается **вторая стадия**, назначается служебное расследование. Оно может проводиться начальником органа, командиром подразделения, но обычно он поручает проводить его сотруднику аппарата кадров, собственной безопасности или руководителю среднего звена. Этот сотрудник, назовем его «сотрудник-исполнитель» (в дальнейшем будем именовать его «исполнитель») должен осуществить предварительную подготовку. Причем в зависимости от совершенного нарушения дисциплины или проступка она может носить самый разнообразный характер.

Так, если предстоит разбирать грубое нарушение сотрудником дисциплины или фактов систематического нарушения им дисциплины, исполнитель (чаще всего это сотрудник кадрового аппарата) знакомится с личным делом провинившегося сотрудника, изучает материалы предыдущих служебных расследований, если они имели место, характеристики, подготовленные ранее на этого сотрудника, с выводами аттестаций, материалами служебных проверок жалоб на неправомерные действия сотрудника, если они проводились.

В иных случаях, если поводом для служебного расследования послужили нарушения оперативно-служебной деятельности или резкое снижение показателей в этой работе, исполнитель (это будет один из руководителей среднего звена или иной ответственный сотрудник) должен освежить в памяти основные нормативные акты, регламентирующие эту деятельность, проанализировать показатели оперативно-служебной деятельности в данном подразделении за определенный период деятельности, оценить вклад каждого сотрудника подразделения, в том числе и сотрудника, деятельность которого является предметом изучения, в достигнутые результаты,

познакомиться со всеми справками проверок этой деятельности в подразделении, обратив внимание на отмеченные недостатки и порядок их устранения.

По окончании подготовительной работы, в случае если предстоит сложное и многоступенчатое служебное расследование с выездом в нижестоящий орган, исполнитель готовит план-задание проверки, который вместе с ним подписывает его непосредственный начальник и утверждает руководитель органа (подразделения) внутренних дел, назначивший данное расследование. Непосредственный начальник, прежде чем подписать план-задание и во всех остальных случаях, обязан проверить готовность сотрудника-исполнителя к проведению служебного расследования. Утвердивший план-задание или план мероприятий по проведению служебного расследования руководитель в дальнейшем несет полную ответственность за своевременность и объективность его проведения.

При служебном расследовании исполнитель от сотрудника, привлекаемого к ответственности, получает объяснения, собирает всю имеющуюся информацию о совершенном им проступке, т.е. получает объяснения от свидетелей и иных участников происшествия, потерпевших, если они имеются. Собрав, проверив и проанализировав всю имеющуюся информацию, исполнитель приступает к составлению заключения.

Заключение пишется в произвольной форме, хотя в любом случае это должен быть определенный аналитический документ. В преамбуле его обычно излагается суть допущенного нарушения дисциплины или иного проступка. Далее исполнитель произвольно излагает ход расследования, перечисляет выявленные факты, подтверждающие и усугубляющие вину нарушителя либо наоборот смягчающие или отягчающие ее. Исполнитель вправе поставить и попытаться ответить на вопросы: имело ли место в действительности нарушение дисциплины и виновен ли сотрудник в его совершении. Далее исполнитель может привести выдержки из характеристики провинившегося сотрудника, которые могут или смягчить, или усугубить его ответственность. Заканчивается заключение обычно фразой: «на основании вышеизложенного полагал бы» и далее по пунктам излагает:

- имело ли место нарушение дисциплины;
- виновен ли сотрудник;
- какое дисциплинарное взыскание наложить на виновного сотрудника;

– какие меры предпринять в подразделении по недопущению впредь подобных нарушений.

С ознакомления с текстом этого заключения и другими материалами проверки и начинается третья стадия – рассмотрение дела о дисциплинарном проступке. Его осуществляет руководитель органа (подразделения) внутренних дел, который принял решение о привлечении данного нарушителя к дисциплинарной ответственности. Дело он рассматривает единолично. При этом, утверждая заключение, он может и не согласиться с предложениями исполнителя и усилить или смягчить дисциплинарное взыскание, а также добавить пункты о персональной ответственности непосредственных руководителей наказанного.

Закончив рассматривать дело, руководитель вправе принять одно из следующих решений:

а) о наложении на провинившегося сотрудника дисциплинарного взыскания;

б) о направлении материала на рассмотрение товарищеского суда или суда чести офицерского состава;

в) о направлении материала на рассмотрение вышестоящему должностному лицу, если начальник считает, что его власти недостаточно для решения вопроса об ответственности данного сотрудника;

г) о направлении материала на рассмотрение следственным органам, если в действиях виновного установлены признаки преступления;

д) ограничиться устным предупреждением, беседой с сотрудником, в отношении которого проводилось расследование, в ходе которой строго предупредить о недопущении впредь нарушений дисциплины;

е) признать сотрудника невиновным и оставить его деяние без всякой оценки.

Во всех случаях решения руководителя должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины. При определении вида и меры взыскания должно приниматься во внимание:

- характер проступка;
- обстоятельства, при которых он был допущен;
- прежнее поведение провинившегося сотрудника;
- признание сотрудником своей вины;
- отношение нарушителя дисциплины к службе;
- продолжение нахождения на службе;
- знание нарушителя дисциплины правил ее несения и др.



При нарушении дисциплины несколькими сотрудниками дисциплинарное взыскание налагается на каждого виновного в отдельности и только за совершенное лично им нарушение. Сотрудники, подвергнутые дисциплинарному взысканию, не освобождаются от материальной ответственности за причиненный ущерб, а также от привлечения к административной или уголовной ответственности, если в ходе служебного расследования будет установлено, что он виновен в совершении административного правонарушения или в действиях, содержащих признаки уголовного преступления. Кроме того, сотруднику, отсутствующему без уважительных причин на службе, не выплачивается оклад по занимаемой должности за время прогула. При этом он не освобождается от дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарные взыскания в органах внутренних дел накладываются, как правило, в порядке служебного подчинения, начальниками в пределах предоставленных им прав. Их набор различен для разных категорий нарушителей дисциплины. Так, начальниками на сотрудников органов внутренних дел налагаются следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) назначение вне очереди в наряд по службе или на работу до 5 нарядов (для рядового и младшего начальствующего состава учебных заседаний Министерство внутренних дел Российской Федерации);
- д) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- е) понижение в должности;
- ж) снижение на ступеньку в звании сотрудников, имеющих звание младшего начальствующего состава;
- з) увольнение из органов внутренних дел.

Кроме того, к нарушителям дисциплины и законности в соответствии с приказом МВД РФ № 426-96 г. могут быть применены и меры материального ограничения, в соответствии с приказами МВД РФ № 115-93 г., № 450-94 г. и № 294-96 г. снижены размеры или полностью не выплачиваются ежемесячные надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы. Наказанных сотрудников, нарушивших служебную дисциплину, могут лишить премии за личный вклад в общие результаты по реализации возлагаемых на ОВД задач, выполнение специальных заданий и добросовестное ис-

полнение служебных обязанностей, единовременного денежного вознаграждения за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года, ежемесячной доплаты (надбавки к денежному довольствию) сотрудникам органов внутренних дел (милиции), имеющим право на пенсию.

Обжалование решения по делу является четвертой – факультативной стадией. Жалоба подается вышестоящему органу (должностному лицу) либо в суд. Последствия обжалования:

- а) жалоба оставлена без удовлетворения;
- б) изменена мера взыскания (смягчена);
- в) дело прекращено производством.

Пятой стадией производства является исполнение решения о наложении дисциплинарного взыскания. Решение о наложении взыскания оформляется приказом и сообщается под расписку лицу, подвергнутому взыскания. Иногда приказ может быть объявлен ему и устно. Чаще всего, когда речь идет о наложении дисциплинарных взысканий за грубые нарушения служебной дисциплины или за нарушения, связанные с пьянством, приказ объявляют всему личному составу. Единственное, что при этом нужно соблюдать субординацию и недопустимо приказ о наказании за нарушение служебной дисциплины руководителя среднего звена отдела (подразделения) внутренних дел объявлять всему личному составу.

### ***5. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант ответа***

**1. Более строгим наказанием за административный проступок является:**

- а) лишение специального права;
- б) административный арест;
- в) административный арест и лишение специального права равносильны в системе административных наказаний.

**2. Элементом состава административного проступка, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:**

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект.

**3. Способ совершения административного правонарушения отражает его:**

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект.

**4. Безбилетный проезд в общественном транспорте – это административное правонарушение, совершаемое в форме:**

- а) бездействия;
- б) действия;
- в) иногда бездействия;
- г) иногда действия

**5. Какой из признаков состава административного правонарушения играет роль обязательного при квалификации проступка «нарушение правил сезонной охоты»:**

- а) средства совершения проступка;
- б) способ совершения проступка;
- в) время совершения проступка;
- г) мотив совершения проступка.

**6. Законодательство России об административных правонарушениях в области таможенного дела составляют:**

- а) Таможенный кодекс Таможенного пространства;
- б) КоАП РФ, указы Президента РФ;
- в) КоАП РФ;
- г) КоАП РФ, нормативные акты федерального органа уполномоченного в области таможенного дела.

**7. Административной ответственности за нарушение таможенных правил подлежит лицо, достигшее:**

- а) 18 лет;
- б) 16 лет;
- в) 14 лет;
- г) 7 лет.

**8. Государственные гражданские служащие таможенных органов несут административную ответственность:**

- а) в общих основаниях;
- б) в соответствии с законодательством о государственной службе;
- в) в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- г) в соответствии со ст. 2.5 КоАП РФ.

**9. Прокурор как участник производства по делам о нарушении таможенных правил в пределах своих полномочий вправе:**

- а) возбуждать производство по делу о нарушении таможенных правил;
- б) вести производство по делу о нарушении таможенных правил;
- в) рассматривать дела о нарушении таможенных правил в соответствии с КоАП РФ (о нарушении законности);
- г) все вышеперечисленное.

**10. Деяние можно классифицировать как проступок или как преступление в зависимости:**

- а) от характера вины и личности нарушителя;
- б) от степени общественной опасности, размера причиненного вреда, повторности деяния;
- в) от средств, используемых при совершении проступка;
- г) все перечисленное.

**11. Управление транспортным средством водителем в состоянии опьянения может быть административным проступком, а не уголовным преступлением, если:**

- а) состояние алкогольного или наркотического опьянения не характеризуется как «тяжкое»;
- б) оно не повлекло за собой тяжких последствий;
- в) не было совершено повторно в течение года;
- г) все перечисленное.

**12. Психологическое отношение правонарушителя к совершенному им противоправному деянию и наступившим последствиям – это:**

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект.

**13. Какими административными наказаниями – основными или дополнительными – являются возмездное изъятие и конфискация предметов:**

- а) возмездное изъятие предмета – основным, а конфискация – дополнительным;
- б) основными и дополнительными;
- в) основными;
- г) дополнительными.

**14. Мерами административного наказания являются:**

- а) предупреждение, лишение специального права, административный арест;
- б) административный арест, лишение свободы, административный штраф;
- в) замечание, строгий выговор, конфискация имущества, изъятие вещей и документов;
- г) все перечисленное.

**15. Ответственность за нарушение таможенных правил регламентируют:**

- а) специальное постановление Правительства РФ;
- б) КоАП РФ;
- в) Кодекс таможенного пространства;
- г) КоАП и КТП.

**16. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица за административные правонарушения, предусмотренные гл. 16 КоАП РФ, несет административную ответственность:**

- а) как должностное лицо;
- б) как юридическое лицо;
- в) как физическое лицо;
- г) в зависимости от суммы орудия совершения или предмета административного правонарушения.

**17. К административным наказаниям за нарушение таможенных правил относятся:**

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;

- в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- г) все вышеперечисленное.

**18. Примером разового, единовременного административного наказания является:**

- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) лишение специального права;
- г) дисквалификация.

**19. Ответственность за административные правонарушения в области промышленности, использования электроэнергии несут:**

- а) должностные лица промышленных предприятий, на которых возложена ответственность по обеспечению безопасного ведения работ, рациональному использованию электроэнергии;
- б) должностные лица на промышленных предприятиях, на которых возложены обязанности обеспечения проведения промышленных работ;
- в) руководители промышленных предприятий и их заместители;
- г) руководители хозяйственных служб промышленных предприятий.

**20. В отношении иностранного гражданина – нарушителя государственной границы РФ, привлеченного к административной ответственности, может быть применена следующая мера:**

- а) передача властям государства, гражданином которого он является;
- б) выдворение за пределы РФ;
- в) передача властям государства, с территории которого он пересек Государственную границу РФ;
- г) все перечисленное.

**21. Административный арест не может применяться в отношении:**

- а) участников ВОВ при оформлении документации;
- б) женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет;
- в) помощников депутатов Государственной думы;
- г) инвалидов 3-й группы.

**22. Нормами административного права не урегулирована дисциплинарная ответственность:**

- а) учащихся;
- б) военнослужащих;
- в) работников предприятий, учреждений и организаций.

**23. При назначении административного наказания физическому лицу должны учитываться:**

- а) характер административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность;
- б) характер административного правонарушения, возраст виновного лица, его финансовое положение;
- в) возраст, личность виновного лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие его административную ответственность.

**24. Длительным административным правонарушением является:**

- а) действие или бездействие, которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей, возложенных на нарушителя законом;
- б) противоправное деяние, совершаемое продолжительное время;
- в) противоправное действие или бездействие, выразившееся в неоднократном нарушении возложенных на нарушителя законом обязанностей.

**6. Рекомендуемые источники**

*6.1. Нормативно-правовые документы*

Конституция (Основной закон) Российской Федерации. – М., 1993 (с последующими изменениями и дополнениями).

Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. 2-е изд. / Отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. – М.: Юрайт, 2010.

Постановление правительства Российской Федерации от 19 октября 2003 г. «Об утверждении положения об условиях содержания лиц, задержанных за административные правонарушения, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц» // Российская газета. 2003. 21 октября (с последующими изменениями и дополнениями).

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 726 «Об утверждении Положения о порядке отбывания административного ареста» // СЗ РФ. 2002. № 40. Ст. 3937.

### *6.2. Литература к теме 8*

Административное право: Учебник для бакалавров / Под общей ред. д-ра юрид. наук Э.Г. Липатова и д-ра юрид. наук С.Е. Чаннова. – М.: Корпорация Дашков и К\*, 2013. 456 с. (Имеется электронная версия.)

Конин Н.М. Административное право России: Учебник. – М.: Проспект, 2010. С. 145–152.

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России : Учебник. 2 изд. – М.: Проспект, 2010. С. 283–297.

Конин Н.Н. Административное право России в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М.: Проспект, 2010.

Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: Учебник. 4 изд. – М.: Норма, Инфра-М, 2010.

## **Тема 9**

### ***Административный процесс и производство по делам об административном правонарушении***

#### ***1. Задания для самостоятельной подготовки***

##### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Разберитесь с понятиями «процесс», «административный процесс», «административное производство», «административная процедура», «административная юрисдикция».

2. Определите субъектов, стороны и участников административного процесса.

3. Уясните, что представляют собой административные процедуры.

4. Назовите виды административно-юрисдикционных производств. Будьте готовы рассказать подробно об одном из них.

5. Что является доказательствами в административном процессе?

6. Каковы способы сбора и получения доказательств по делам об административных правонарушениях?



7. Что должен содержать протокол об административных правонарушениях?
8. Что представляет собой административное расследование?
9. Что представляет собой стадия пересмотра постановления или решения по делу об административном правонарушении?
10. Кто имеет право подавать жалобы на незаконно наложенное административное наказание?
11. Назовите этапы исполнения постановления по делам об административных правонарушениях.
12. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
13. Правовые основы, порядок и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
14. Что представляют собой меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях?
15. Какие меры обеспечения производства вправе применять должностные лица при возбуждении дел об административных правонарушениях?
16. Кто из должностных лиц имеет право возбуждать и рассматривать производство по делам об административных правонарушениях?
17. Какие этапы стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях применяются в деятельности антимонопольных органов?

### *1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Студенты очной формы обучения при самостоятельной подготовке должны готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале следующего занятия.

## **2. Основные термины и понятия**

**Административный процесс**, являясь одним из видов юридического процесса и обладая всеми вышеперечисленными его признаками, с другой стороны, представляет собой разновидность властной деятельности субъектов исполнительной власти, направленной на решение определенных управленческих индивидуальных дел,

достижения юридических результатов и урегулирована нормами административного права.

Эти **индивидуальные дела** возникают: во-первых, при обращении граждан по поводу нарушения их субъективных прав и законных интересов, во-вторых, в делах об административных правонарушениях, в-третьих, в делах о должностных (дисциплинарных) проступках, в-четвертых, в делах о возмещении в административном порядке материального ущерба, причиненного государству (предприятию, учреждению, организации), в том числе о материальной ответственности военнослужащих, в-пятых, в делах по административному надзору, в-шестых, в делах о спорах в сфере управления (например, рассматриваемые арбитражными судами), в-седьмых, в делах об изобретениях, открытиях и патентах и в-восьмых, в делах о приватизации имущества и т.д.

Общим для большинства ученых является тезис о делении административного процесса на три части, каждую из которых одновременно можно назвать административным процессом:

а) **нормотворческий** – административно-правотворческий; когда органы (должностные лица) исполнительной власти в ходе осуществления властной деятельности принимают нормативные административные акты в порядке, установленном административно-процессуальной нормой. Эта часть процесса охватывает следующие административные производства, каждое из которых в данном контексте можно назвать *порядок*:

- по принятию актов Президента РФ;
- по принятию актов Правительства РФ;
- по принятию актов федеральных органов исполнительной власти;
- по принятию актов высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Федерации и др.;

б) **правонаделительный** – административно-правонаделительный (оперативно-распорядительный) процесс представляет собой осуществляемую в административно-правовой форме деятельность субъектов исполнительной власти по принятию и исполнению оперативно-распорядительных, правонаделительных и иных правоприменительных актов (решений), направленных на организацию исполнения законов и иных правовых актов. Этот процесс объединяет следующие административные производства, каждое из которых еще называются процедурами:

- по выдаче разрешений (лицензий, допусков, прав на управление);

– по регистрации (транспортных средств, граждан, в том числе иностранных граждан);

– по приватизации государственного и муниципального имущества;

– по распределению ресурсов (квартир, денежных средств, земельных участков и т.д.);

– по комплектованию личного состава (призыв на военную службу, прием в вузы, прием на государственные должности);

**в) юрисдикционный** – административно-юрисдикционный процесс представляет собой деятельность субъектов исполнительной власти по разрешению споров между различными субъектами, а также по применению мер административного и дисциплинарного принуждения, осуществляемую в административно-процессуальной форме. В его состав можно включить следующие административные процессы *производства*:

– производство по жалобам граждан;

– дисциплинарное производство;

– исполнительное производство (исполнение актов судов, иных уполномоченных органов о передаче денежных средств, либо по совершению определенных действий в пользу других граждан);

– по применению мер административного пресечения (принудительное лечение, административное задержание граждан, личный досмотр, изъятие личных вещей и документов и др.);

– производство по делам об административных правонарушениях.

Производство по делам об административных правонарушениях наиболее полно урегулировано нормами материального и процессуального административного права. Оно является очень важным элементом в структуре административного процесса и его можно рассматривать как вид деятельности уполномоченных субъектов по применению административных наказаний и совокупность возникающих при этом отношений, регулированных нормами административного права.

Являясь видом административно-процессуальной деятельности юрисдикционного характера, производство по делам об административных правонарушениях может быть рассмотрено с позиций его организационной структуры, под которой понимается совокупность конкретных процессуальных стадий. Можно выделить следующие основные стадии производства:

а) возбуждение дела;

б) рассмотрение дела и принятие по нему постановления;

в) пересмотр постановлений и решений;

г) исполнение постановлений.

Протокол об административном правонарушении составляется **немедленно**, а в случаях, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о нарушителе – **в течение двух суток**. Протокол может быть составлен **в течение месяца или шести месяцев после возбуждения дела**, в случае проведения административного расследования.

**Административное расследование** проводится, если после выявления административного правонарушения в области антимонопольного законодательства, валютного законодательства, законодательства о рекламе, законодательства в области защиты прав потребителей, в области налогов и сборов, таможенного дела, охраны окружающей среды, производства и сбыта этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пожарной безопасности, дорожного движения и на транспорте возникает необходимость в технической экспертизе или иных процессуальных действиях, требующих значительных временных затрат. Только после их окончания составляется протокол об административном правонарушении или выносится постановление о прекращении дела.

На стадии **возбуждения дела** в необходимых случаях применяются меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, которые сформулированы в гл. 27 КоАП РФ. Их цель: пресечение правонарушения, установление личности нарушителя, составление протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления правонарушения, обеспечение своевременности и правильности рассмотрения дела об административном правонарушении и т.д. В новом Кодексе определено тринадцать этих мер:

1) доставление;

2) административное задержание;

3) личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, досмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;

4) изъятие вещей и документов;

5) отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида;

6) освидетельствование на состояние алкогольного опьянения;

7) медицинское освидетельствование на состояние опьянения;

- 8) задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации;
- 9) арест товаров, транспортных средств и иных вещей;
- 10) привод;
- 11) временный запрет деятельности;
- 12) залог на арестованное судно;
- 13) помещение в специальные учреждения иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации.

**Под вещественными доказательствами** понимаются орудия совершения или предметы административного правонарушения, в том числе орудия совершения или предметы административного правонарушения, сохранившие на себе его следы. В случае необходимости они фотографируются или фиксируются иным установленным способом и приобщаются к делу об административном правонарушении. О наличии вещественных доказательств делается запись в протоколе об административном правонарушении или в ином протоколе, предусмотренном настоящим Кодексом.

**Документы** признаются доказательствами, если сведения, изложенные или удостоверенные в них организациями, их объединениями, должностными лицами и гражданами, имеют значение для производства по делу об административном правонарушении. Они могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. К документам могут быть отнесены материалы фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, информационных баз и банков данных и иные носители информации. Судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, обязаны принять необходимые меры по обеспечению сохранности документов до разрешения дела по существу, а также принять решение о них по окончании рассмотрения дела.

В производстве также используются **показания специальных технических средств**, под которыми понимаются измерительные приборы, утвержденные в установленном порядке в качестве средств измерения, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие метрологическую поверку. Они отражаются в протоколе об административном правонарушении.

Третьей (факультативной) стадией производства является **пересмотр постановлений и решений по делам об административном правонарушении**. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано: **правонарушителем, потерпевшим, законным представителем физического и юридического лица, защитником и представителем:**

- 1) вынесенное судьей – в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом – в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, – в районный суд по месту рассмотрения дела.

***2.1. Студенты, которые пропустили эту лекцию, готовят реферативное сообщение на 4–5 минут по следующим темам:***

1. Понятие и сущность административной юрисдикции.
2. Производство по жалобам граждан.
3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика.

### ***3. Практические занятия (очная, заочная формы обучения)***

Время – 4 часа.

Место проведения – учебная аудитория.

***3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, студенты по вызову преподавателя в течение 30–35 минут отвечают по следующим вопросам темы 9:***

1. Административный процесс: понятие, основные черты и принципы.
2. Административные производства и их виды.
3. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, принципы и структура.
4. Понятие, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.

5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

6. Участники и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

### 3.2. Рекомендации по подготовке к изучению этих вопросов

**Подготовку первого вопроса** необходимо начинать с изучения понятия процесса, его видов. Что касается административного процесса, необходимо иметь в виду, что существует несколько точек зрения ученых о сущности административного процесса и что мы придерживаемся точки зрения большинства ученых, в соответствии с которой административный процесс состоит из трех производств: правотворческого, правонаделительного и юрисдикционного. Что касается принципов административного процесса, то их нужно не только знать по наименованиям, но и расшифровать каждого из них.

**При подготовке второго вопроса** необходимо сначала усвоить сущность административного производства, перечислить основные из них (в правотворческой, правоприменительной и юрисдикционной части). Целесообразно будет рассмотреть более подробно по стадиям **производство по жалобам** (регистрация жалобы, рассмотрение ее руководителем и назначение исполнителя – *первая стадия*, проверка обстоятельств, изложенных в жалобе и их документирование, подготовка итоговой справки по результатам проверки с предложением о принятии мер, наказании виновных и доклад ее руководству – *вторая стадия*, подготовка проекта приказа о наказании и ответа автору жалобы – *третья стадия*, подписания проекта приказа о наказании и ответа автору жалобы – *четвертая стадия* – и **дисциплинарное производство** (подготовка сообщения о грубом нарушении дисциплины государственным служащим и резолюция на нем или ином подобном документе руководителя о назначении служебного расследования – *первая стадия*, рассмотрение о документировании всех обстоятельств совершения нарушения дисциплины, истребование данных и характеристик о сотруднике, совершившем нарушение, и подготовка для доклада руководителя на основании всех этих материалов справки по результатам служебного расследования и с предложениями о принятии мер к нарушителю – *вторая стадия*, принятие решения руководителем о наказании сотрудника и иных виновных лиц и устранении негативных последствий данного правонарушения *тре-*

*тья стадия*, подписания проекта приказа о наказании сотрудника и иных виновных лиц – *четвертая стадия*).

**При подготовке третьего вопроса** необходимо усвоить общий смысл административно-юрисдикционной деятельности как разрешение должностными лицами органов исполнительной власти различных споров, что является главной особенностью этой деятельности. Говоря о структуре административной юрисдикции необходимо отдельно остановиться на ее субъектах, имея в виду, что кроме участников производства и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и принимать решения по делу об административном правонарушении, к этим субъектам относятся также руководители всех государственных органов, все командиры и начальники военной и правоохранительной служб, правомочные привлечь к дисциплинарной ответственности и наказать подчиненных. Можно перечислить и кратко охарактеризовать основные административные производства административной юрисдикции. Ответ будет завершен, когда студент определит три основных составляющих административной юрисдикции.

**Подготовку четвертого вопроса** необходимо начинать с подробного ознакомления с двадцать четвертой главой КоАП России, где даны общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Кроме задач и принципов производства по делам об административных правонарушениях, необходимо дать его общую характеристику, кратко упомянуть о стадиях производства, судьях, органах должностных лицах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, об участниках производства и применяемых мерах его обеспечения.

**При подготовке пятого вопроса** необходимо иметь в виду, что каждой стадии производства по делам об административных правонарушениях посвящена отдельная глава. Кроме того, на каждой стадии производства применяются положения и иных глав четвертого раздела Кодекса. Так, на первой стадии производства по делам об административных правонарушениях, кроме основных положений двадцать восьмой главы, нужно хорошо знать и двадцать седьмую главу, так как на этой стадии применяются почти все меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, кроме привода. На второй стадии производства нужно хорошо знать участников производства, а также какие дела уполномочены рассматривать судьи, органы и должностные лица, что подробно расписано в два-



дцать третьей главе, а также желательно наизусть ст. 4.2, 4.3 и особенно все восемь обстоятельств, исключаяющих производство по делам об административных правонарушениях в ст. 24.5 КоАП РФ.

**При подготовке шестого вопроса** необходимо хорошо усвоить основные положения двадцать пятой главы, при этом особое внимание обратить на первые шесть участников производства по делам об административных правонарушениях. Права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также защитника и представителя желательно выучить наизусть. Далее необходимо, прежде всего, внимательно перечитать все статьи гл. 27. Статью 27.1 КоАП России необходимо выучить наизусть. Изучение применения таких мер, как доставление, административное задержание и привод, необходимо на конкретных ситуациях. Что касается проведения личного досмотра, досмотра транспорта, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, и осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. То необходимо усваивать не только порядок их проведения, но и поводы к проведению этих действий.

### *3.3. Рекомендации по подготовке к практическому занятию*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов.

Прежде чем приступить к изучению сущности производства по делам об административных правонарушениях, необходимо вкратце повторить начало лекции об административном процессе, административных производствах и более подробно остановиться на административно-юрисдикционных производствах. В дальнейшем подготовку необходимо сосредоточить на изучении четвертого раздела КоАП России.

### *3.4. Практические задачи*

Студенты по очереди решают практические задачи.

#### **ЗАДАЧА 1**

Директор рыбного завода в городе Зареченск А.А. Мартюшев получил по почте постановление начальника управления эксплуатации Майского водохранилища Т.Ю. Забаркина о наложении на

него административного штрафа за засорение водохранилища и водоохранной зоны отходами производства.

Впоследствии он выяснил, что представителем управления И.Д. Ивановым с участием инспектора рыбоохраны П.Б. Голованова и работницы городской администрации О.Д. Тороховой производился осмотр берега водохранилища в черте города, составлялись какие-то акты, но представители рыбного завода в осмотре не участвовали, с составленными актами их не знакомили.

*Имеет ли правовую силу постановление о наложении административного наказания, если не соблюдены требования закона по составлению акта обследования, протокола об административном правонарушении?*

*Куда необходимо обратиться директору рыбзавода с жалобой?*

## ЗАДАЧА 2

В областную прокуратуру поступило письмо от водителя О.В. Кибизова следующего содержания: «21 ноября с.г. в 17 ч на дороге между Зареченском и Майским меня остановил сержант полиции и, проверив мои документы, заявил, что у меня неправильно оформлены документы на груз. Пришлось ехать с ним до ближайшего отдела внутренних дел в Зареченске. Там я отказался давать объяснения, потребовав адвоката. Дежурный по отделу внутренних дел капитан полиции П.Б. Ковалев заявил, что по административным делам адвоката приглашать необязательно. Меня продержали в дежурной части вплоть до 9 ч утра. Как защититься от подобного произвола?»

*Подготовьте проект ответа прокурора водителю.*

## ЗАДАЧА 3

Шофер сельскохозяйственного кооператива «Рассвет» А.П. Оводов в течение двух выходных дней самовольно использовал в личных целях закрепленную за ним автомашину. Председатель кооператива Р.В. Леонидов своим распоряжением наложил на него административный штраф в размере 500 рублей.

*Наделен ли председатель кооператива правом назначения административных наказаний?*

*Куда можно обжаловать данное распоряжение?*

#### ЗАДАЧА 4

Сержант полиции С.С. Хитров был задержан охотинспектором А.Л. Петровым в лесу с незаконно отловленными белками. Постановлением начальника государственной охотинспекции В.О. Санкина решено было взыскать с него 2100 руб. в возмещение причиненного ущерба.

*Почему на сержанта полиции Хитрова начальником инспекции не наложен административный штраф согласно ст. 8.37 КоАП РФ?*

#### ЗАДАЧА 5

Гражданин Е.В. Симонов, наказанный за мелкое хулиганство административным арестом на 10 суток, попросил судью О.Д. Парамонову, рассматривавшую дело, отпустить его домой на похороны брата, погибшего в автомобильной катастрофе.

*Как должен поступить судья?*

#### ЗАДАЧА 6

Административная комиссия при городской администрации приняла постановление о наложении на гражданина Г.К. Волкова административного штрафа за нарушение правил торговли. На заседании комиссии Г.К. Волков, отрицая факт правонарушения, просил вызвать свидетелей, указанных в протоколе. Комиссия заверила его, что указанные в протоколе факты будут перепроверены. Через две недели в бухгалтерию по месту работы Г.К. Волкова пришло постановление о взыскании административного штрафа в бесспорном порядке.

*Имеются ли в данном случае нарушения порядка производства по этому делу?*

#### ЗАДАЧА 7

Решением комиссии по делам несовершеннолетних 17-летний Д.Д. Селезнев за мелкое хищение был подвергнут административному штрафу. Постановление было вынесено административной комиссией в составе председателя, секретаря и одного члена (из общего состава семи человек), с остальными решение было согласовано в опросном порядке.

*Имеет ли юридическую силу решение, принятое в таком порядке?*

## ЗАДАЧА 8

Руководствуясь правом на альтернативное обжалование административных актов, установленным Законом РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», водитель В.Н. Трошин, оштрафованный по постановлению инспектором Государственной инспекции безопасности дорожного движения лейтенантом полиции А.Х. Музафаровым, решил, что он обжалует это постановление сначала в вышестоящий орган Госинспекции, а уже затем, если это не даст положительного результата, в суд.

*Обоснованны ли расчеты В.Н. Трошина?*

### **4. Практические занятия с ИАМ (очная, заочная, очно-заочная формы обучения)**

Время – 6 часов.

Место проведения – учебная аудитория.

## **ЧЕТВЕРТАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА**

### **Как привлечь к административной ответственности правонарушителя и подготовить административное дело**

#### **Учебные цели:**

- выработать у студентов умения и навыки по квалификации административных правонарушений;
- выработать у студентов умения и навыки по правильному оформлению административно-процессуальных документов по делу об административном правонарушении;
- выработать у студентов умения и навыки по применению предусмотренных законодательством мер административного наказания к лицам, совершившим административные правонарушения;
- подготовка реального дела об административном правонарушении в соответствии с основным заданием Деловой игры, предусмотренного рабочим учебным планом и программой курса административного права для бакалавров.

#### **Практической целью деловой игры является:**

- проверка, углубление и закрепление теоретических знаний по изучаемой теме;

– выработка у студентов навыков ведения и оформления административного дела в конкретной ситуации при привлечении к административной ответственности гражданина Максимов Николая Петровича 1980 г. рождения, паспорт серии Х-МЮ 553450, выдан ОВД района Левобережный, 17 марта 2010 г., задержанного по ч. 2 ст. 20.2 КоАП России как активного участника незаконно организованного митинга. Во время задержания Н.П. Максимов оказал активное сопротивление и попытался ударить сотрудника полиции, о чем свидетельствуют кадры оперативной видеосъемки. Н.П. Максимова доставили в дежурную часть ОВД района Останкино. Ответственный дежурный ОВД района Останкино майор полиции Дорогинин Ренат Тимофеевич заполнил протокол доставления, после этого по отношению к Н.П. Максимову применил административное задержание и, прежде чем поместить его в специальное помещение, подверг личному досмотру.

**С этой целью необходимо:** заполнить соответствующие бланки протоколов и других документов, которые войдут в состав административного дела на привлеченного к административной ответственности по ст. 20.2 КоАП России гражданина Максимова Николая Петровича, сформировать административное дело, подшить его и сдать преподавателю для проверки и отметки, которая будет при положительной отметке означать допуск к сдаче экзамена.

**В процессе деловой игры** студенты первые два часа подробно рассматривают все материалы макета дела о привлечении к административной ответственности по ст. 14.4 КоАП РФ Петрова Ивана Петровича (приложения 1 к теме 9). Во второй половине деловой игры студенты выступают в качестве сотрудников органов внутренних дел и заполняют все протоколы, аргументируя в реальной обстановке поводы и мотивы для доставления и административного задержания, а также личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице, заполняют другие протоколы, а также определения и постановления. Собрав все заполненные протоколы, бланки которых студенты изготавливают дополнительно, они оформляют административное дело, которое подшивают и сдают для оценки преподавателю.

**Правовое обеспечение:** на руках у студентов Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Во время деловой игры студенты активно используют четвертый раздел: гл. 27 – при применении и оформлении мер обеспечения производства по

делам об административных правонарушениях, гл. 25 – при оформлении протоколов на лицо, в отношении которого возбуждено дело об административных правонарушениях, при взаимоотношениях с иными участниками производства по делам об административных правонарушениях, гл. 26 – при сборе доказательств, вещественных доказательств и документов, проведении экспертиз и их оценке, гл. 28 – при возбуждении дела об административных правонарушениях, гл. 29 – при рассмотрении дела об административных правонарушениях и принятии решения по делу.

### **Методика проведения практического занятия с ИАМ и подготовки практического задания**

При подготовке к практическому занятию с ИАМ и выполнению практикума студенты должны внимательно проработать рекомендованную литературу и нормативные акты и сделать соответствующие записи в рабочих тетрадях.

Занятие проводится путем постановки вводных задач (ситуаций), самостоятельного поиска решений, обсуждения вариантов решений по юридической квалификации рассматриваемых правонарушений, и быть готовыми к оформлению дела об административном правонарушении в качестве практикума по курсу дисциплины «Административное право».

Деловая игра начинается с того, что студенты по указанию преподавателя ставятся в конкретные игровые роли (с учетом разрешаемой ситуации) и в отведенное время (15–20 мин) изучают содержание вводной задачи. После этого они должны:

- дать юридическую оценку событию, определить составы имеющихся административных правонарушений с указанием нормативных актов, которые нарушены, квалифицировать составы (по признакам объекта, объективной стороны, субъекта, субъективной стороны) с использованием КоАП РФ;
- определить порядок рассмотрения дел;
- определить органы, полномочные рассматривать материалы по делу об административном правонарушении;
- определить должностных лиц и их компетенцию по вынесению постановлений (со ссылкой на КоАП РФ и другие нормативные акты);
- указать, какие документы должны быть проверены у Н.П. Максимова;

– определить, какие меры воздействия (наказания) могут быть применены к Н.П. Максимову;

– вынести решение по делу о наказании либо направлении в другие органы материалов административного дела в отношении Н.П. Максимова;

– составить (оформить) административно-процессуальные документы по делу об административном правонарушении «Дело»;

– представить его для последующей проверки преподавателю.

После обсуждения предлагаемых решений студентам дается задание решить вышепоставленные вопросы и определяется учебное время для их решения (1–2 ч).

По рассмотрению всех ситуаций и заданий обучаемые оформляют все необходимые процессуальные документы и сшивают административное дело, в котором могут быть следующие материалы дела об административном правонарушении:

1) рапорт о доставлении нарушителя в дежурную часть ОВД;

2) протокол доставления;

3) протокол об административном правонарушении;

4) определение о возбуждении административного расследования;

5) протокол административного задержания;

6) некоторые иные протоколы: изъятия, осмотра помещения, территории, досмотра личности; объяснения нарушителя, свидетелей, заключение эксперта и другие документы, выступающие доказательствами по делу.

Постановление о привлечении к ответственности (принимаемое от имени руководителя ОВД), либо о направлении дела в другой орган.

Оформленные надлежащим образом и подшитые в обложку указанные выше документы по делу сдаются преподавателю для проверки и выставления оценок в зачетной книжке студента и учебной ведомости в качестве практикума по курсу «Административное право». После рецензирования преподавателем и устранения студентом указанных в рецензии недостатков материалы практикума по делу об административном правонарушении возвращаются студенту для использования в процессе будущей практической работы в качестве образца.

В целях упорядочения и установления единообразного оформления регистрации и учета материалов об административных правонарушениях в органах внутренних дел Российской Федерации, автор пособия предлагает ряд типовых образцов заполнения админи-

стративно-процессуальных документов, наличие которых необходимо для оформления и рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.



**Типовые образцы заполнения процессуальных документов, необходимых для оформления дела об административном правонарушении, предусмотренного ст. 14.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (продажа товаров, выполнение работ либо оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением санитарных правил)**

*Приложение 1 к теме 9*

**ДЕЛО на привлеченного к административной ответственности по ст. 14.3 КоАП РФ**

**Фамилия:** Петров  
**Имя** Иван  
**Отчество** Петрович

**Начато** 29 ноября 2010 г.  
**Окончено** 1 декабря 2010 г.

*Приложение 2 к теме 9*

**ПРОТОКОЛ №  
о доставлении лица, совершившего  
административное правонарушение**

« \_\_\_\_\_ » 2010 г. 12 ч 55 мин

Город (поселок, село)

г. Москва

---

(место составления протокола)

*дежурный по ОВД Щукинский ст. лейтенант милиции И.И. Иванов*

---

(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

*составил настоящий протокол о доставлении гражданина (гражданки) Петрова И.П. проживающего по адресу г. Москва, ул. Октябрьская, дом 5, кв. 79; паспорт серии X-МЮ № 123456, выдан ОВД Марьино Роца, выдан 12 мая 2000 г.*

---

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место жительства / пребывания, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

в дежурную часть ОВД Шукинской

(наименование органа внутренних дел или органа местного самоуправления)  
«20» ноября 2010 г. в «12» ч «55» мин для составления протокола об административном правонарушении в связи с совершением правонарушения, предусмотрено ст. 14.2 КоАП РФ.

(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за данное правонарушение)

Доставленный (доставленная) одет (одета) в куртку черного цвета, шапку норковую черного цвета, брюки черные, ботинки черные.

При наружном осмотре доставленного (доставленной) внешние телесные повреждения отсутствуют

(отражаются сведения по наличию или отсутствию внешних телесных повреждений (если они имеются, то какие именно), вызывалась ли скорая медицинская помощь, время и номер вызова)

В целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения в присутствии понятых:

1. Солодухин Роман Сергеевич, ул. К.Маркса, д. 5, кв. 28

(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятого)

1. Богданов Андрей Михайлович, ул. Лавочкина, д. 40, кв. 1

(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятого)

в соответствии со ст. 27.7 и 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произведены личный досмотр и досмотр вещей, находящихся у доставленного (доставленной) Петрова И.П.,

(фамилия, инициалы)

в результате которых обнаружены и изъяты: паспорт серии Х-МЮ 123456 на имя Петрова И.П., часы наручные «Слава» из белого металла

(вещи, деньги, ценности, документы, их индивидуальные признаки, а при необходимости места и обстоятельства обнаружения)

Заявления и замечания, поступившие при досмотре, отсутствуют

(указать, от кого и какие)

Доставленному лицу Петрову И.П. разъяснены права и обязанности, \_

(фамилия и инициалы доставленного лица)

предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись доставленного (доставленной) \_\_\_\_\_ *Петров И.П.*  
(в том числе мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Подписи понятых: 1. *Солодухин* \_\_\_\_ 2. *Богданов* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, проводившего досмотр)

Подпись сотрудника, составившего протокол \_\_\_\_\_ *Иванов*

Приложение 3 к теме 9

**ПРОТОКОЛ АА № \_\_\_\_\_  
об административном задержании**

«20» ноября \_\_\_\_\_ 2010\_ г., 12 ч 55 мин

Город (поселок, село) \_\_\_\_\_ г. *Москва*  
(место составления протокола)

*дежурный по ОВД Шукинский ст. лейтенант милиции Иванов И.И.,* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

составил настоящий протокол об административном задержании *Петрова И.П., 10 сентября 1958 г.р., проживающего по адресу:*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место проживания гражданина (гражданки), документ, удостоверяющий личность)  
*ул. Мира, д. 1, кв. 2, паспорт серия Х-МЮ 123456, выдан ОВД Марьина Роща 12 мая 2000 г., серия, номер, кем и когда выдан, который (которая) доставлен (доставлена) в дежурную часть ОВД Шукинское*

\_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел)

« 20 ноября 2010 г. в 12 ч 55 мин в связи с совершением правонарушения, предусмотренного ст. 14.2 КоАП РФ

\_\_\_\_\_  
(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

*для осуществления торговли без лицензии*

\_\_\_\_\_  
(указываются мотивы административного задержания, предусмотренные ст. 27.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Задержанный (задержанная) одет (одета): *куртка, брюки, ботинки, шапка норковая, все черного цвета.*

При наружном осмотре задержанного (задержанной) *внешние телесные повреждения отсутствуют*

---

(отражаются сведения по наличию или отсутствию внешних телесных повреждений, если они имеются, то какие именно, вызывалась ли скорая медицинская помощь, время и номер вызова)

Задержанному (задержанной) *Петрову И.П.* разъяснены

---

(фамилия и инициалы)

права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Задержанный (задержанная) *Петров И.П.* просил (просила)

---

(фамилия и инициалы)

уведомить о месте его (ее) нахождения *мать* \_\_\_\_\_

(кого именно, адрес, номер телефона)

О месте нахождения задержанного (задержанной) сообщено в «13 ч 10 мин. 20 ноября 2010 г. 3443344

(кому именно, лично, по телефону (при задержании несовершеннолетних лиц уведомляются в обязательном порядке их родители или иные законные представители)

Перед помещением в комнату для содержания задержанных лиц (комната для задержанных) в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения в присутствии понятых:

1. *Солодухин Р.С., ул. Маркса, д. 5, кв. 28;* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятого)

2. *Богданов А.М., ул. Лавочкина, д. 40, кв. 1* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятого)

в соответствии со ст. 27.7 и 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произведены личный досмотр и досмотр вещей, находящихся у задержанного (задержанной)

*Петрова И.П.* \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

в результате которых обнаружены и изъяты *часы «Слава»,*

---

(вещи, деньги, ценности)

*паспорт серия Х-МЮ 123456 на имя Петрова И.П.* \_\_\_\_\_

---

(документы, их индивидуальные признаки, а при необходимости места и обстоятельства обнаружения)

Заявления и замечания, поступившие при досмотре

*нет*

---

(указать, от кого и какие)

Подпись задержанного (задержанной) *Петров И.П.*

Подписи понятых: 1. *Солодухин Р.С.* 2. *Богданов А.М.*

Дежурный ОВД Щукинское ст. лейтенант *Иванов И.И.* \_\_\_\_\_

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы и подпись сотрудника,  
проводившего досмотр)

Подпись оперативного дежурного

Содержание задержанного (задержанной) *Петрова И.П.*

(фамилия и инициалы)

в комнате для задержанных прекращено в 13 ч 50 мин 20 ноября 2003 г.

Задержанный (задержанная) *Петров И.П.*

(фамилия и инициалы)

получил (получила) *паспорт, часы «Слава», шапку норковую черную* (указываются вещи, деньги, ценности, документы, изъятые при личном досмотре и досмотре вещей, за исключением предметов и вещей, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения (до решения вопроса по существу), предметов и вещей, находящихся в розыске, изъятых из гражданского оборота, поддельных документов).

Претензий не имею (если имеются претензии, то какие)

*Петров И.П.*

(подпись)

Подпись оперативного дежурного *Иванов И. И.*

(должность, фамилии и инициалы сотрудника органа внутренних дел, подпись)

Приложение 4 к теме 9

## **ПРОТОКОЛ АА №**

### **об административном правонарушении**

*«20» ноября 2003 г. Город (поселок, село) г. Москва*

(место составления протокола)

дежурный по ОВД Щукинское ст. лейтенант *Иванов И.И.*

(должность/наименование органа внутренних дел, специальное звание, фамилия,  
инициалы сотрудника, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что лицо (физическое, юридическое) *Петров И.П., 10.09.1958 г.р., г. Москва, паспорт Х-МЮ № 123456, выдан ОВД Марьина Роща 12.05.2000 г.*

(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения) (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения),

продавец по трудовому договору в коммерческой палатке «Мираж» С.

место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, (идентификационный номер налогоплательщика)

*Иные сведения, необходимые для разрешения дела:*

*Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения:* 20 ноября 2003 г. в 21 час 00 мин, в палатке «Мираж» С. осуществлял торговлю продовольственными товарами без лицензии \_\_\_\_\_, т.е. совершил (совершила, совершило) административное правонарушение, предусмотренное ст. 14.2 КоАП РФ \_\_\_\_\_

(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

Свидетели, потерпевшие: *Дидык А.В. ул. Коптевская, д. 63, кв. 3;*

(фамилия, имя отчество, место жительства / пребывания)

*Иванов Е.И. ул. Ленина, д. 15, кв. 6*

Петрову И.П. разъяснены

(фамилия и инициалы нарушителя (законного представителя юридического лица) права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Лицу \_\_\_\_\_ разъяснены

(фамилия и инициалы потерпевшего (иных участников производства по делу) права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснение нарушителя (законного представителя юридического лица).

*По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее, что эти товары меня просил продать директор Колесов П.И. за вознаграждение \_\_\_\_\_ К протоколу прилагаются: разрешение на торговлю продовольственными товарами и спиртными напитками. Опись вещей изъятых в палатке.*

(перечень прилагаемых к протоколу документов и вещей)

Подписи: *Петров И.П.*(подпись нарушителя (законного представителя юридического лица)) *Дидык, Иванов.*

(подписи свидетелей, потерпевших и иных участников по делу)

*Иванов*

(подпись сотрудника, составившего протокол)

Копию протокола получил (вручается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе).

Подписи:

(подпись нарушителя)

(подпись потерпевшего)

(законного представителя юридического лица)

Решение, принятое по протоколу: *Дело передать на рассмотрение в торговую инспекцию* \_\_\_\_\_  
о передаче дела на рассмотрение по подведомственности или судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Заместитель начальника ОВД Щукинское по МОБ капитан Милов* \_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел)

(специальное звание, инициалы, фамилия сотрудника, уполномоченного)

Подписи:

(подпись нарушителя)

(подпись потерпевшего)

(законного представителя юридического лица)

Решение, принятое по протоколу: \_\_\_\_\_  
« 20 » ноября 2010 г.

Приложение 5 к теме 9

## **Протокол личного досмотра**

«20» ноября 2010 г.

Город (поселок, село) *г. Москва*

(место составления протокола)

Досмотр начат в 12 ч 58 мин. Досмотр окончен в 13 ч 03 мин.

*Я, дежурный ОВД Щукинское ст. лейтенант Иванов И.И.*

(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)  
в присутствии понятых:

1. *Салодухин Р.С., ул. Маркса, д. 5, кв. 28;* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и место жительства/пребывания понятого)

2. *Богданов А.М., ул. Лавочкина, д. 40, кв. 1*

(фамилия, имя, отчество и место жительства/пребывания понятного)  
и с участием *директора фирмы «Мираж»*

(фамилии, инициалы участвующих лиц)  
в соответствии со ст. 27.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произвел личный досмотр (где именно) в целях отыскания и изъятия

(каких именно орудий совершения либо предметов административного правонарушения)

*Петрову И.П.* разъяснены, права и обязанности,

(фамилия и инициалы лица, в отношении которого производится досмотр)  
предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Понятым до начала досмотра разъяснены их права, обязанности, предусмотренные ст. 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. *Солодухин \_\_\_\_\_*, 2. *Богданов \_\_\_\_\_*  
(подпись понятного) (подпись понятного)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств \_\_\_\_\_

(каких именно, кем именно)

В ходе досмотра изъято: *паспорт серии Х-МЮ № 123456, выдан ОВД Марьино Роца 12.05.2000 г., часы наручные «Слава»* (излагаются обстоятельства производства досмотра, перечень и индивидуальные признаки изъятых предметов, их упаковка). В ходе досмотра проводилась (фотосъемка, видео-, аудиозапись) Перед началом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц

*Колесова П.И.* \_\_\_\_\_  
(их фамилии, инициалы)

заявления *не поступали*. Содержание заявления: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

Подписи понятых:

1. *Солодухин \_\_\_\_\_* *Богданов \_\_\_\_\_*  
Иные участвующие лица: *Колесов \_\_\_\_\_*

(подпись)

Протокол прочитан \_\_\_\_\_ *лично*  
(лично или вслух сотрудником милиции)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_ *нет*  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)



Подпись: \_\_\_\_\_ *Петров*  
(подпись лица, подвергнутого досмотру)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_ *Иванов*  
(подпись)

В ходе досмотра проводилась (*не проводилась*) (фотосъемка, видео-, аудиозапись). Перед началом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц \_\_\_\_\_

(их фамилии, инициалы)  
заявления *не поступало* \_\_\_\_\_. Содержание заявления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

Подписи понятых: 1. *Солодухин* \_\_\_\_\_ 2. *Богданов* \_\_\_\_\_

Иные участвующие лица: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол прочитан \_\_\_\_\_ *лично*  
(лично или вслух сотрудником милиции)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_ *нет*  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_ *Иванов*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подписи понятых: 1. *Богданов* \_\_\_\_\_ 2. *Солодухин* \_\_\_\_\_

Иные участвующие лица: \_\_\_\_\_ *Колесов*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию протокола получил \_\_\_\_\_ *Петров*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, вещи, документы которого изъяты)  
«20» ноября 2010 г.

Приложение 6 к теме 9

## **Протокол осмотра помещений, территорий**

«20» ноября 2010 г. Город (поселок, село) *г. Москва*

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Осмотр начат в *14 ч. 54 мин.* Осмотр окончен в *15 ч 18 мин.*

Я, *ответственный дежурный ОВД Щукинское ст. лейтенант милиции* \_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

*Иванов И.И.* в присутствии понятых:

1. *Солодухин Р.С. ул. Маркса, д. 5, кв. 28* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и место жительства/пребывания понятого)
2. *Богданова А.М. ул. Лавочкина, д. 40, кв. 1*  
и с участием *Колесова П.И.* \_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя или его представителя)

в соответствии со ст. 27.8 Кодекса Российской Федерации об ад-  
министративных правонарушениях произвел осмотр *в коммерче-  
ской палатке «Мираж»* \_\_\_\_\_

(где именно)

в целях отыскания и изъятия оружия: *пистолет системы «Ком-  
бат» со спилленным номером и патронами (три обоймы), либо пред-  
метов административного правонарушения*). Перед началом ос-  
мотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а  
также порядок производства осмотра.

Участвующие лица: \_\_\_\_\_ *Колесов*

(подпись)

Понятым, кроме того, до начала досмотра разъяснены их права,  
обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 25.7 Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи понятых: 1. *Солодухин* \_\_\_\_\_ 2. *Богданов* \_\_\_\_\_

Участвующим лицам также объявлено о применении техниче-  
ских средств \_\_\_\_\_

(каких именно, кем именно)

В ходе осмотра изъято: *пистолет системы «Комбат» со спи-  
ленным номером патронами 9-мм (15 шт.)* (излагаются обстоятель-  
ства производства осмотра, перечень и индивидуальные признаки  
изъятых предметов, их упаковка).

В ходе осмотра проводилась / не проводилась (фотосъемка, ви-  
део-, аудиозапись, использовалось техническое средство) Перед на-  
чалом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц  
*Колесов П.И.*

(их фамилии, инициалы)

заявления *не поступали* \_\_\_\_\_ . Содержание заявления: \_\_\_\_\_

(поступили, не поступили)

Подписи понятых:

1. *Богданов* \_\_\_\_\_ 2. *Солодухин* \_\_\_\_\_

Иные участники: \_\_\_\_\_

Иные действующие лица: \_\_\_\_\_ *Колесов*  
(подпись)

Протокол прочитан \_\_\_\_\_ *лично* (лично или вслух сотрудником милиции). Замечания к протоколу \_\_\_\_\_ *нет*  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его представитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_ *Иванов*

Приложение 7 к теме 9

### Определение о приводе

«27» ноября 2010 г. \_\_\_\_\_ Город (поселок, село) *г. Москва*  
(место составления протокола)

Я, заместитель начальника ОВД Щукинское (наименование органа внутренних дел) капитан милиции Милославский Г.А.,  
(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, УСТАНОВИЛ, что на заседание, где рассматривается данное дело, не явился свидетель. *Свиридов Геннадий Юрьевич, проживающий по адресу: ул. Щукина, д. 18, кв. 25, который был лично оповещен о времени и месте настоящего заседания* (излагается основание привода).

На основании изложенного и руководствуясь ст. 27.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ОПРЕДЕЛИЛ:

*Свиридова Геннадия Юрьевича, проживающего по адресу: ул. Щукина, д. 18, кв. 25,* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства / пребывания физического лица, законного представителя юридического лица, законного представителя несовершеннолетнего, свидетеля)

подвергнуть приводу в ОВД Щукинское кабинет № 6 к капитану милиции Милославскому Г.А. \_\_\_\_\_  
(наименование и место нахождения органа, должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассматривающего дело об административном правонарушении, 2003 г. к 15 ч 30 мин.

2. Определение о приводе свидетеля

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

направить для исполнения

\_\_\_\_\_ (наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Сотрудник органа внутренних дел

*Зам начальника ОВД Щукинское*

*капитан милиции Милославский Г.А.* \_\_\_\_\_

(подпись)

Определение о приводе мне объявлено 27 ноября \_\_ 2010 г.

в 14 ч 15 мин

\_\_\_\_\_ (подпись свидетеля, подвергнутого приводу)

Приложение 8 к теме 9

**Определение о назначении места и времени  
рассмотрения дела**

«27» ноября 2010 г. Город (поселок, село) *г. Москва*

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

*Я, заместитель начальника ОВД Щукинское капитан милиции Милославский Г.А.,*

\_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)  
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, совершенном «20» ноября 2003 г. г. в 21 час. 00 мин. (указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество), *И.П. Петровым 1958 г.р., проживающим по адресу: ул. Мира, д. 1, кв. 2*, год рождения (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), *паспорт серии Х-МЮ 123456, выдан ОВД Марьино 20 мая 2000 г.* (место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность паспорт номер, кем и когда выдан), место работы, должность; для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика) № 077045812, ответственность за совершение которого предусмотрена ст. 14.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях РФ.

УСТАНОВИЛ:

Признать дело достаточно подготовленным для рассмотрения.  
Руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении И.П. Петрова в помещении ОВД Щукинское каб. № 6.

«27» ноября 2010 г. в 12 ч 50 мин

В рассмотрении дела необходимо участие:

Потерпевшего: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Подпись потерпевшего \_\_\_\_\_

Свидетелей нарушения:

1. Фамилия *Свиридов*

Имя *Геннадий*

Отчество *Юрьевич*

Адрес места жительства *ул. Щукина, д. 18, кв. 25.*

Подпись свидетеля \_\_\_\_\_ *Свиридов*

2. Фамилия *Дидык*

Имя *Андрей*

Отчество *Владимирович*

Адрес места жительства *ул. Коптевская, д. 18, кв. 3.*

Подпись свидетеля \_\_\_\_\_ *Дидык*

Понятых:

1. Фамилия *Солодухин*

Имя *Роман*

Отчество *Сергеевич*

Адрес места жительства \_\_\_\_\_ *ул. Маркса, д. 5, кв. 28*

Подпись понятого \_\_\_\_\_ *Солодухин*

2. Фамилия *Богданов*

Имя *Андрей*

Отчество *Михайлович*

Адрес места жительства \_\_\_\_\_ *ул. Лавочкина д. 40 кв. 1*

Подпись понятого \_\_\_\_\_ *Богданов*

*Заместитель начальника ОВД Щукинское капитан милиции Ми-  
лославский Г.А.*

(подразделение, должность, фамилия, инициалы лица, принявшего решение)

«21» ноября 2003 г.

Милославский

(подпись)

Копию определения получил «27» ноября 2010 г.

(подпись нарушителя)

Приложение 9 к теме 9

### Определение о вызове

Свиридова Геннадия Юрьевича, свидетеля, который не явился для рассмотрения административного дела в отношении гр. Петрова И.П. (излагается основание вызова)

(лица, которое участвует в производстве по делу в качестве свидетеля)

«27» ноября 2010 г. Город (поселок, село) г. Москва

(место составления)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, извещаю Вас о том, что Ваше присутствие необходимо для полного и всестороннего рассмотрения дела об административном правонарушении, которое состоится «27» ноября 2010 г. в 12 ч 30 мин в помещении *торговой инспекции каб. № 17* к \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

(место нахождения органа, рассматривающего дело об административном правонарушении, должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника).

Определение о вызове \_\_\_\_\_ Свиридова Г.Ю.

(фамилия, имя, отчество)

направить для исполнения в торговую инспекцию по торговле, качеству товара и защите прав потребителей \_\_\_\_\_

(наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Сотрудник органа внутренних дел Иванов \_\_\_\_\_

(подпись)

Определение о вызове мне объявлено «27» ноября 2010 г. в 10 ч 15 мин.

Куликов

(подпись участника производства по делу об административном правонарушении)

**Определение об истребовании дополнительных  
необходимых материалов по делу  
об административном правонарушении**

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Город (поселок, село) \_\_\_\_\_  
(место составления)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Для установления \_\_\_\_\_  
(обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела, которые  
могут быть установлены истребуемым доказательством)

на основании ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях прошу представить необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении имеющиеся в Вашем распоряжении следующие материалы:

к « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу:

(местонахождения органа, рассматривающего дело об административном правонарушении, должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. к \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

Определение направить для исполнения

(наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Сотрудник органа внутренних дел

Определение получил «» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. (подпись)

(подпись должностного лица)

**Определение о назначении экспертизы по делу  
об административном правонарушении**

«20» ноября 2010 г. \_\_\_\_\_ г. Москва

(место составления)

Я, дежурный по ОВД Щукинское ст. лейтенант Иванов И.И.,

(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)  
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении  
№ \_\_\_\_\_,

УСТАНОВИЛ: *изъятые у Петрова пистолет системы «Комбат» и 9-мм патроны (15 шт.)*

(обстоятельства дела, основания для назначения экспертизы)

руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить по делу №\_\_ об административном правонарушении, совершенном \_\_\_\_\_ *Петровым И.П. «20» ноября 2010 г.* экспертизу.

2. Проведение экспертизы поручить *эксперту-криминалисту В.Я. Кирилову.*

3. Поставить перед экспертами следующие вопросы: *являются ли предоставленные пистолет системы «Комбат» и патроны 9-мм боевыми.*

4. Представить для проведения экспертизы следующие материалы: *пистолет системы «Комбат» и 9-мм патроны в количестве 15 шт.*

5. Рассмотрение дела отложить на «27» ноября 2010 г.

Определение направить для исполнения в ЭКО ГУВД г. Москвы

(наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Сотрудник органа внутренних дел *Иванов*

(подпись)

Определение получил «20» ноября 2010 г. в 22 ч 00 мин.

*Кирилов*

(подпись должностного лица)

Приложение 12 к теме 9

## **Постановление по делу об административном правонарушении № 1**

«20» «ноября» 2010 г.                      Город (поселок, село) *г. Москва*

(место составления протокола)

Я, начальник торговой инспекции С.Л. Павлов \_\_\_\_\_,

(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № 1 (указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество; для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование).



На основании *ст. 23.49 КоАП РФ* (нормативный акт) \_\_\_\_\_ в отношении гражданина (ки) *Петрова И.П., проживающего в г. Москва, ул. Мира* \_\_\_\_\_

(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения) (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность *д. 1, кв. 2, паспорт серия X-ШО 123456 выдан ОВД Марьино 20 мая 1978 г.* (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность; для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика). Иные сведения, необходимые для разрешения дела: *заключение эксперта* за допущенное им (ей) административное правонарушение.

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Подвергнуть административному наказанию в виде: *административного штрафа в размере 5000 рублей с конфискацией предметов административного правонарушения.*

2. Прекратить производство по делу на основании *ст. 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях* (изложить обстоятельства).

3. В соответствии с *ч. 2 и 3 ст. 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях* приняты решения:  
*«21» ноября 2005 г. Павлов*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию постановления получил *«20» ноября 2005 г.*

*Петров*

\_\_\_\_\_  
(подпись нарушителя)

Изъятые вещи (документы) *часы, паспорт* мне возвращены.

\_\_\_\_\_  
(перечислить)

*«27» ноября 2005 г.*

*Петров*

\_\_\_\_\_  
(подпись нарушителя)

Приложение 12 к теме 9

## **Способы собирания и проверки доказательств**

Предусмотрев институт административного расследования, КоАП РФ закрепил способы собирания и проверки доказательств. К ним относятся:

- 1) получение объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (ст. 26.3);
- 2) получение показаний потерпевшего и свидетеля (ст. 26.3);

- 3) производство экспертизы, а если для этого необходимы пробы и образцы, то получение проб и образцов (ст. 26.4, 26.5);
- 4) истребование сведений (ст. 26.10);
- 5) снятие показаний со специальных технических средств (ст. 26.8);
- 6) личный досмотр, а также досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7);
- 7) осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю территории и находящихся там вещей и документов (ст. 27.8);
- 8) досмотр транспортного средства (ст. 27.9);
- 9) изъятие вещей и документов (ст. 27.10);
- 10) оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей (ст. 27.11);
- 11) отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения (ст. 27.12);
- 12) задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации (ст. 27.13);
- 13) арест товаров, транспортных средств и иных вещей (ст. 27.14);
- 14) получение пояснений специалиста (ч. 2 ст. 29.7).

Приложение 1а к теме 9

**ДЕЛО на привлеченного к административной  
ответственности по ст. 20.2 КоАП РФ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Начато: « » \_\_\_\_\_ 201 г.

Окончено: « » \_\_\_\_\_ 201 г.

Выполнил (ла): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (тки))

Проверил: \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. преподавателя)

Отметка: \_\_\_\_\_

**Примерные бланки административно-  
юрисдикционных документов, применяемых  
сотрудниками полиции при рассмотрении дел  
об административных правонарушениях**

Приложение 3а к теме 9

**ПРОТОКОЛ АА №  
о доставлении лица, совершившего  
административное правонарушение**

20 \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ Ч \_\_\_\_\_ МИН \_\_\_\_\_  
Город (поселок, село) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола) (должность, наименование органа внутренних дел,  
специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)  
составил настоящий Протокол о доставлении гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество доставленного гражданина (гражданки),

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения, место жительства / пребывания, документ,  
удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел или органа местного самоуправления)

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г., в \_\_\_\_\_ Ч \_\_\_\_\_ МИН для состав-  
ления протокола об административном правонарушении в связи с  
совершением правонарушения, предусмотренного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пре-  
дусматривающая административную ответственность за данное правонарушение)

Доставленный (доставленная) одет (одета) \_\_\_\_\_

При наружном осмотре доставленного (доставленной) (отража-  
ются сведения по наличию или отсутствию внешних телесных по-  
вреждений, если они имеются, то какие именно, вызывалась ли ско-  
рая медицинская помощь, время и номер вызова).

В целях обнаружения орудий совершения либо предметов адми-  
нистративного правонарушения в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)

в соответствии со ст. 27.7 и 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произведен личный досмотр, досмотр вещей, находящихся у доставленного (доставленной),

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

в результате которых обнаружены и изъяты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вещи, деньги, ценности, документы, их индивидуальные признаки, а при необходимости места и обстоятельства обнаружения)

Заявления и замечания, поступившие при досмотре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать, от кого и какие)

Лицу \_\_\_\_\_ разъяснены (фамилия и инициалы доставленного лица)

права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись доставленного (доставленной) \_\_\_\_\_ (в том числе мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Подписи понятых: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, проводившего досмотр)

Подпись сотрудника, составившего протокол \_\_\_\_\_

Приложение 3а к теме 9

Корешок к протоколу АА л от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол получил « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы сотрудника органа внутренних дел, подпись)

**ПРОТОКОЛ АА № \_\_\_**  
**об административном задержании**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ «час» «мин.»

Город (поселок, село) \_\_\_\_\_ (место составления протокола)

\_\_\_\_\_ (должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

составил настоящий Протокол об административном задержании

---

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место проживания  
гражданина (гражданки), документ, удостоверяющий личность,  
серия, номер, кем и когда выдан)

который (которая) доставлен (доставлена) в \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел)

20\_\_ г. в \_\_ ч \_\_ мин в связи с совершением правонарушения,  
предусмотренного

---

(статья Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях или закона субъекта Российской Федерации,  
предусматривающая административную ответственность)

Для \_\_\_\_\_

(указываются мотивы административного задержания,  
предусмотренные ст. 27.3 Кодекса Российской Федерации  
об административных правонарушениях)

Задержанный (задержанная) одет (одета)

При наружном осмотре задержанного (задержанной) \_\_\_\_\_

---

(отражаются сведения по наличию или отсутствию внешних телесных повреждений,  
если они имеются, то какие именно, вызывалась ли скорая медицинская помощь,  
время и номер вызова)

Задержанному (задержанной) \_\_\_\_\_ разъяснены  
(фамилия и инициалы)

права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской  
Федерации об административных правонарушениях.

Задержанный (задержанная) \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

просил (просила) уведомить о месте его (ее) нахождения \_\_\_\_\_

---

(кого именно, адрес, номер телефона)

О месте нахождении задержанного (задержанной) сообщено  
в \_\_ ч \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

---

(кому именно, лично, по телефону (при задержании несовершеннолетних лиц уведом-  
ляются в обязательном порядке их родители или иные законные представители)

Перед помещением в комнату для содержания задержанных лиц  
(комната для задержанных) в целях обнаружения орудий соверше-  
ния либо предметов административного правонарушения в присут-  
ствии понятых:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятого)

---

2.

(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятого)  
в соответствии со ст. 27.7 и 27.10 Кодекса Российской Федерации  
об административных правонарушениях произведен личный дос-  
мотр, досмотр вещей, находящихся у задержанного (задержанной)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
в результате которых обнаружены и изъяты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вещи, деньги, ценности, документы, их индивидуальные признаки,  
а при необходимости места и обстоятельства обнаружения)

\_\_\_\_\_ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы и подпись сотрудника,  
проводившего досмотр)

Подпись оперативного дежурного \_\_\_\_\_

Содержание задержанного (задержанной) \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

в комнате для задержанных прекращено в \_\_\_ ч \_\_\_ мин 20 \_\_\_ г.

Причина прекращения содержания \_\_\_\_\_

Задержанный (задержанная) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
получил (получила) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются вещи, деньги, ценности, документы, изъятые при личном досмотре и  
досмотре вещей, за исключением предметов и вещей, являющихся орудием или  
непосредственным объектом правонарушения (до решения вопроса по существу),  
предметов и вещей, находящихся в розыске, изъятых из гражданского оборота,  
поддельных документов)

Претензий не имею \_\_\_\_\_  
(если имеются претензии, то какие)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
Подпись оперативного дежурного \_\_\_\_\_  
(должность, фамилии и инициалы  
сотрудника органа внутренних дел,  
подпись)

**ПРОТОКОЛ АА № об административном  
правонарушении**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Город (поселок, село)  
(место составления протокола)

---

(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание,  
фамилия и инициалы сотрудника, составившего протокол)  
составил настоящий протокол о том, что лицо (физическое, юриди-  
ческое): \_\_\_\_\_  
(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рож-  
дения (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рож-  
дения и проживания, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и  
когда выдан), место работы, должность; для юридического лица – организационно-  
правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер на-  
логоплательщика)

Иные сведения, необходимые для разрешения дел \_\_\_\_\_

---

Дата, время, место и обстоятельства совершения  
административного правонарушения  
т.е. совершил (совершила, совершили) административное правона-  
рушение, предусмотренное

---

(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях  
или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административ-  
ную ответственность)

Свидетели, потерпевшие \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество, место жительства / пребывания)

Лицу \_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы нарушителя (законного представителя юридического лица)  
разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях.

Лицу \_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы потерпевшего  
(иных участников производства по делу)  
разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.2–25.9

---

Кодекса Российской Федерации об административных правона-  
рушениях.

## Протокол осмотра помещений, территорий

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Город (поселок, село) \_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_\_ ч \_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_ ч \_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)  
в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и место жительства/пребывания понятного)

2. \_\_\_\_\_

и с участием \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя или его представителя)

в соответствии со ст. 27.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произвел осмотр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(где именно)

в целях отыскания и изъятия (каких именно орудий совершения либо предметов административного правонарушения).

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства осмотра.

Участвующие лица: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Понятым, кроме того, до начала досмотра разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи понятых: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств \_\_\_\_\_

(каких именно, кем именно)

В ходе осмотра изъято \_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства производства осмотра, перечень и индивидуальные

\_\_\_\_\_  
признаки изъятых предметов, их упаковка)



В ходе осмотра проводилась (фотосъемка, видео-, аудиозапись, использовалось техническое средство). Перед началом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (их фамилии, инициалы)

поступили заявления \_\_\_\_\_

Содержание заявления: \_\_\_\_\_ (поступили, не поступили)

Подписи понятых:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Иные участвующие лица: \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол прочитан (лично или вслух сотрудником полиции)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его представитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение ба к теме 9

## Протокол изъятия вещей и документов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Город (поселок, село) \_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника) в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и место жительства/пребывания понятого)

и с участием \_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя) в соответствии со ст. 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произвел изъятие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (каких именно орудий совершения либо предметов административного правонарушения, перечень и индивидуальные признаки изъятых предметов, их упаковка)

Понятым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи понятых:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств \_\_\_\_\_  
(каких именно, кем именно)

В ходе досмотра проводилась \_\_\_\_\_  
(фотосъемка, видео-, аудиозапись)

Перед началом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц \_\_\_\_\_  
(их фамилии, инициалы)

поступили заявления \_\_\_\_\_

Содержание заявления: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

Подписи понятых: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Иные участвующие лица: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол прочитан \_\_\_\_\_  
(лично или вслух сотрудником полиции)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_  
(подпись)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств \_\_\_\_\_  
(каких именно, кем именно)

В ходе досмотра проводилась \_\_\_\_\_  
(фотосъемка, видео-, аудиозапись)

Перед началом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц \_\_\_\_\_  
(их фамилии, инициалы)

поступили заявления. Содержание заявления: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

Подписи понятых:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Иные участвующие лица: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол прочитан \_\_\_\_\_  
(лично или вслух сотрудником полиции).

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 7а к теме 9

### **Определение об истребовании дополнительных необходимых материалов по делу об административном правонарушении**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Город (поселок, село) \_\_\_\_\_  
(место составления)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Для установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела, которые могут быть установлены истребуемым доказательством \_\_\_\_\_

на основании ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу представить необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении имеющиеся в Вашем распоряжении следующие материалы: \_\_\_\_\_

к \_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения органа, рассматривающего дело об административном правонарушении, должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

« \_\_\_\_ » 20\_\_ г. к ч \_\_\_\_\_ мин.

Определение направить для исполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_  
(подпись)

Определение получил « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица)

**Постановление о приобщении к делу  
об административном правонарушении  
вещественных доказательств**

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Город (поселок, село) \_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)  
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении

№ \_\_\_\_\_,

УСТАНОВИЛ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (излагаются основания признания предметов  
и документов вещественными доказательствами)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 26.6 Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях,

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Приобщить к делу об административном правонарушении  
№ \_\_\_\_\_ в качестве вещественных доказательств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень предметов и документов, признанных вещественными доказательствами)

2. Вещественные доказательства \_\_\_\_\_ (перечис-  
лить: какие именно) хранить при деле об административном право-  
нарушении или в ином месте с указанием, где именно.

Сотрудник органа внутренних дел

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Определение о вызове  
(лица, в отношении которого ведется  
производство по делу, свидетеля, потерпевшего,  
законных представителей, защитника, понятого,  
специалиста, эксперта, переводчика)**

« \_\_\_\_\_ » 20 г. Город (поселок, село) \_\_\_\_\_  
(место составления)

(излагается основание вызова)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, извещаю Вас о том, что Ваше присутствие необходимо для полного и всестороннего рассмотрения дела об административном правонарушении, которое состоится в « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин в помещении – \_\_\_\_\_

(место нахождения органа, рассматривающего дело  
об административном правонарушении)

каб. № \_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

Определение о вызове \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направить для исполнения \_\_\_\_\_  
(наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_  
(подпись)

Определение о вызове мне объявлено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

(подпись участника производства по делу об административном правонарушении)

**Определение о назначении экспертизы по делу  
об административном правонарушении**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Город (поселок, село) \_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)  
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении  
№ \_\_\_\_\_,

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (обстоятельства дела, основания для назначения экспертизы)

Руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об ад-  
министративных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Назначить по делу № \_\_ об административном правонаруше-  
нии, совершенном \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. экспертизу.

2. Проведение экспертизы поручить \_\_\_\_\_

3. Поставить перед экспертами следующие вопросы: \_\_\_\_\_

4. Представить для проведения экспертизы следующие материалы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Рассмотрение дела отложить на « » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Определение направить для исполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_  
(подпись)

Определение получил «    »

200\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч        мин.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, свидетеля**

«   » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Город (поселок, село)  
(место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника, взявшего объяснение)

На основании ст. 26.3 КоАП РФ получил объяснение от: \_\_\_\_\_

(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения) (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения, место рождения и проживания),

(документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность, гражданство; для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_

(привлекался ли ранее к административной ответственности, за нарушение какой статьи КоАП РФ, когда, кем и т.д.)

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшему, свидетелю разъяснены права, предусмотренные:

1) Статья 25.1 КоАП РФ:

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, предъявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по

делу об административном правонарушении. В отсутствии указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

---

(подпись)

2) Статья 25.2 КоАП РФ:

1. Потерпевшим является физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

2. Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, предъявлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

3. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием потерпевшего. В его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. Потерпевший может быть опрошен в соответствии со ст. 25.6 КоАП РФ.

---

(подпись)

3) Статья 25.6 КоАП РФ:

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

3. Свидетель вправе: не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников (родителей, детей, усыно-



вителей, усыновленных, родных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков); давать показания на родном языке или на языке, которым владеет; пользоваться бесплатной помощью переводчика; делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных ч. 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

4) Статья 17.9 КоАП РФ:

Заведомо ложные показания свидетеля, пояснения специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении влечет наложение административного штрафа в размере от 1 тысячи до 1,5 тысяч рублей.

---

(подпись)

По существу заданных мне вопросов поясню следующее:

---

---

---

С моих слов записано верно \_\_\_\_\_  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 12а к теме 9

### **Определение о приводе**

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. Город (поселок, село) \_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

---

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № \_\_,

УСТАНОВИЛ: \_\_\_\_\_  
(излагается основание привода)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 27.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства/пребывания физического лица, законного представителя юридического лица, законного представителя несовершеннолетнего, свидетеля)

подвергнуть приводу \_\_\_\_\_  
(место нахождения органа, рассматривающего дело об административном правонарушении, должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к \_\_\_ ч \_\_\_ мин.

2. Определение о приводе свидетеля \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направить для исполнения \_\_\_\_\_  
(наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Сотрудник органа внутренних дел

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Определение о приводе мне объявлено «\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(подпись свидетеля, подвергнутого приводу)

Приложение 13а к теме 9

### Определение об отложении рассмотрения дела

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Город (поселок, село) \_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_,  
(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)  
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, совершенном «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения) (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность  
(серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность;

(для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика)  
ответственность за совершение которого предусмотрена статьей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

УСТАНОВИЛ: \_\_\_\_\_

Наличие (основания для отложения рассмотрения дела в соответствии со ст. 29. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

ОПРЕДЕЛИЛ:

Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин «\_\_\_» 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подразделение, должность, фамилия, инициалы лица, принявшего решение)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию определения получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись нарушителя)

Приложение 14а к теме 9

### **Определение о назначении места и времени рассмотрения дела**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Город (поселок, село) \_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_  
звание, фамилия, инициалы сотрудника полиции

\_\_\_\_\_  
наименование органа внутренних дел  
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, совершенном «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)

место работы, должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика

ответственность за совершение которого предусмотрена статьей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях РФ.

**УСТАНОВИЛ:**

Признать дело достаточно подготовленным для рассмотрения. Руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении № \_\_\_\_ в помещении в « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

В рассмотрении дела необходимо участие:

Потерпевшего: Фамилия \_\_\_\_ Имя \_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Подпись потерпевшего \_\_\_\_\_

Приложение 15а к теме 9

**Постановление по делу  
об административном правонарушении №**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Город (поселок, село) \_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_,

(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении \_\_\_\_\_

(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество;

\_\_\_\_\_ для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование)

На основании статьи в отношении гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность; для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за допущенное им (ей) административное правонарушение

ПОСТАНОВИЛ:

1. Подвергнуть административному наказанию в виде: \_\_\_\_\_

2. Прекратить производство по делу на основании ст. 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: \_\_\_\_\_

(изложить обстоятельства)

3. В соответствии с ч. 2 и ч. 3 ст. 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях приняты решения:

(подразделение, должность, фамилия, инициалы лица, принявшего решение)

«\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

(подпись)

Копию постановления получил «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись нарушителя)

Изъятые вещи (документы (перечислить) мне возвращены \_\_\_\_\_

(подпись нарушителя)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 16а к теме 9

**Определение о возвращении материалов дела**

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Город (поселок, село) \_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_ ,  
внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, совершенном «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность; для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика)

ответственность за совершение которого предусмотрена ст. \_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

**УСТАНОВИЛ:**

Наличие (основания для возвращения материалов дела, отсутствия необходимых доказательств).

Руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Возвратить протокол об административном правонарушении и другие материалы дела в орган, должностному лицу, которое составило протокол.

2. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении

№ на \_\_\_\_ ч \_\_ мин « » \_\_\_\_ 20 \_ г.

\_\_\_\_\_  
(подразделение, должность, фамилия, инициалы лица, принявшего решение)  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г. ,  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию определения получил « \_ » \_\_ 20 \_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись нарушителя)

Приложение 17а к теме 9

**Определения об отказе в возбуждении дела  
об административном правонарушении**

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Город (поселок, село) \_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)  
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, совершенном « \_ » \_\_\_\_ 20 \_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность; для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика)

ответственность за совершение которого предусмотрена \_\_\_\_\_

(ст. КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации,  
предусматривающая административную ответственность)

**УСТАНОВИЛ:**

Наличие \_\_\_\_\_

(основания для отказа в возбуждении дела об административном правонарушении)

Руководствуясь ч. 5 ст. 28.1 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Отказать в возбуждении дела об административном право-  
нарушении по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

2. О принятом решении уведомить: \_\_\_\_\_

(лицо, орган, представившие материалы, сообщение, заявление)

(подразделение, должность, фамилия, инициалы лица, принявшего решение)

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### ***5. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант ответа***

**1. Определение «Урегулированная административно-процес-  
суальными нормами деятельность по разрешению индивиду-  
альных дел (споров) в сфере деятельности органов исполни-  
тельной власти уполномоченными на то субъектами администра-  
тивно-правовых отношений» относится к понятию:**

- а) административная юстиция;
- б) административный процесс;
- в) административное правоотношение;
- г) административное производство.

**2. Стадиями административного процесса являются:**

- а) регистрация факта совершения административного правона-  
рушения;
- б) рассмотрение дела и принятие по нему решения;
- в) обжалование и опротестование принятого решения;
- г) исполнение принятого решения.

**3. Постановление по делу об административном правонарушении в области таможенного дела может быть вынесено по истечении:**

- а) 2 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- б) 3 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- в) 6 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- г) 1 год со дня совершения административного правонарушения.

**4. Доставка как мера обеспечения производства по делам о нарушении таможенных правил осуществляется в целях:**

- а) для пресечения административного правонарушения;
- б) для составления протокола об административном правонарушении;
- в) для сбора доказательств по делу об административном правонарушении;
- г) все вышеперечисленное.

**5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении в области таможенного дела может быть подана:**

- а) в течение 5 суток;
- б) в течение 7 суток;
- в) в течение 10 суток;
- г) в течение месяца.

**6. Задачами производства по делам о нарушении таможенных правил являются:**

- а) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
- б) разрешение его в соответствии с законом;
- в) обеспечение исполнения вынесенного постановления;
- г) все вышеперечисленное.

**7. Лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу, является:**

- а) потерпевшим;



- б) свидетелем;
- в) экспертом;
- г) законным представителем.

**8. Обстоятельством, смягчающим ответственность при наложении административного наказания, является:**

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

**9. Обстоятельством, отягчающим ответственность при наложении административного взыскания, является:**

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

**10. Сотрудник таможенных органов, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность, по делам о нарушении таможенных правил:**

- а) имеет право составлять протоколы по правонарушениям, предусмотренным гл. 16 КоАП РФ;
- б) имеет право составлять протоколы и производить процессуальные действия по контрабандно образующим составам гл. 16. КоАП РФ (ст. 16.1, 16.3);
- в) не имеет права составлять протоколы и производить процессуальные действия по правонарушениям предусмотренным гл. 16 КоАП РФ;
- г) имеет право составлять протоколы и производить процессуальные действия по контрабандно образующим составам гл. 16. КоАП РФ (ст. 16.1, 16.3) с немедленной передачей материалов в отдел административных расследований.

**11. Дело о нарушении таможенных правил считается возбужденным с момента:**

- а) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства;
- б) составления протокола об административном правонарушении;
- в) с момента вынесения определения об административном правонарушении;
- г) все вышеперечисленное.

**12. Жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, поступившую в таможенный орган, который вынес постановление по данному делу, необходимо:**

- а) рассмотреть в течение 10 дней и принять постановление в соответствии с действующим законодательством;
- б) рассмотреть в течение 15 дней и принять постановление в соответствии с действующим законодательством;
- в) рассмотреть в течение 1 месяца и дать ответ заявителю по существу жалобы;
- г) в течение 3 дней направить жалобу со всеми материалами в вышестоящий орган или суд.

**3. Лица, подвергнутые административному аресту в соответствии с ч. 4 ст. 32.8 КоАП РФ, отбывают наказание в спецприемниках:**

- а) органов юстиции;
- б) органов внутренних дел;
- в) внутренних войск;
- г) подразделений миграционной службы.

**14. В содержание понятия административного процесса входят:**

- а) стадии процесса;
- б) административные производства;
- в) процессуальные нормы;
- г) участники процесса.

**15. Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется:**

- а) гражданским процессуальным кодексом;
- б) гражданским процессуальным и уголовным кодексами;
- в) кодексом об административных правонарушениях;
- г) арбитражным процессуальным кодексом.

**16. Постановление о наложении административного наказания может быть обжаловано в течение:**

- а) 2 месяцев;
- б) 3 месяцев;
- в) 1 месяца;
- г) 10 дней.

**17. Превентивное задержание преследует цели:**

- а) предотвращение возможных новых противоправных деяний, как проступков, так и уголовных преступлений;
- б) выяснение личности нарушителя;
- в) предотвращение наступления вредных последствий и уклонения виновного от ответственности;
- г) все перечисленное.

**18. Гражданин вправе обратиться с жалобой на нарушение своих прав и законных интересов неправомерными действиями (решениями) органов исполнительной власти:**

- а) в суд или прокуратуру;
- б) к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд;
- в) только в суд.

**19. Может ли осуществляться производство по делу об административном правонарушении в случае, если проступок совершен лицом в состоянии крайней необходимости или необходимой обороны:**

- а) нет;
- б) по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- в) да;
- г) в отдельных случаях, установленных законом.

**20. Срок, в течение которого на правонарушителя может быть наложено административное наказание со дня совершения, составляет:**

- а) 1 год;
- б) 3 месяца;
- в) 1 месяц;
- г) 2 месяца.

**21. Сколько статей входит в гл. 16 «Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил)» КоАП РФ:**

- а) 20;
- б) 22;
- в) 23;
- г) 25.

**22. Дела об административных правонарушениях в области таможенного дела, совершенных юридическими лицами, имеют право рассматривать в таможнях:**

- а) начальник таможни;
- б) начальник таможни и его заместители;
- в) начальник таможни, его заместители, начальник отдела административных расследований;
- г) начальник таможни, начальник таможенного поста.

**23. Какой орган административной юрисдикции не имеет право рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ:**

- а) судьи;
- б) административные комиссии;
- в) комиссии по делам несовершеннолетних;
- г) Федеральные органы исполнительной власти.

**24. Кем осуществляется привод в таможенный орган физического лица в отношении которого ведется административное производство по делу о нарушении в области таможенного дела:**

- а) по письменному указанию руководителя таможенного органа – любыми должностными лицами данного органа;

- б) сотрудниками правоохранительных подразделений таможенного органа;
- в) службой судебных приставов;
- г) отделом внутренних дел (милицией).

**25. Максимальный срок проведения административного расследования по делу о нарушении таможенных правил может составлять:**

- а) 1 месяц;
- б) 3 месяца;
- в) 6 месяцев;
- г) 1 год.

**26. Какова по общему правилу давность исполнения постановления о наложении административного наказания со дня его вступления в законную силу:**

- а) 1 год;
- б) 3 месяца;
- в) 6 месяцев;
- г) 2 месяца.

**27. О какой из мер административно-процессуального принуждения идет речь в следующем определении: «Кратковременное ограничение свободы физического лица (не более 3 часов), ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя, который содержится в специальном помещении, для составления протокола о совершении административного правонарушения»:**

- а) административное задержание;
- б) административный арест;
- в) привод;
- г) доставление.

**28. Установление карантина, комендантского часа, запрет движения автотранспорта – подберите для этих мер общее родовое понятие:**

- а) меры административного предупреждения;
- б) меры административного принуждения;
- в) меры специального пресечения.

**29. Разработка и организация реализации мероприятий по защите прав потребителей и предотвращению недобросовестной конкуренции, осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ о защите прав потребителей возлагается:**

- а) на Федеральную таможенную службу России;
- б) на Министерство экономического развития РФ;
- в) на Министерство финансов РФ;
- г) на Министерство внутренних дел РФ.

### **30. Прокурор:**

- а) вправе возбудить по ряду статей дело об административном правонарушении в отношении несовершеннолетнего;
- б) не имеет права возбуждать дело;
- в) в порядке осуществления надзора за соблюдением Конституции РФ и законов, действующих на территории РФ, вправе возбудить дело о любом административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ.

### ***6. Рекомендуемые источники***

#### ***6.1. Нормативно-правовые документы***

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 20 декабря 2001. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Земельный кодекс Российской Федерации. Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 44. Ст. 4147; 2004, № 41. Ст. 3993; 2005. № 1. Ст. 17.

4. Таможенный кодекс Российской Федерации. Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 31. Ст. 1224 (с последующими изменениями и дополнениями).

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 24 июля 2002 г., № 95-ФЗ.

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 726 «Об утверждении Положения о порядке отбы-

вания административного ареста» // СЗ РФ. 2002. № 40. Ст. 3937 (с последующими изменениями и дополнениями).

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 октября 2003 г. «Об утверждении положения об условиях содержания лиц, задержанных за административные правонарушения, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц» // Российская газета. 2003 г. 21 октября (с последующими изменениями и дополнениями).

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г., № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

### *6.2. Литература к теме 9*

1. Административное право: Учебник для бакалавров / Под общей ред. д-ра юрид. наук Э.Г. Липатова и д-ра юрид. наук С.Е. Чаннова. – М.: Корпорация Дашков и К\*. 2013. 456 с. (имеется электронная версия).

2. Конин Н.М. Административное право России: Учебник. – М.: Проспект, 2010, С. 145–152.

3. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России : Учебник. 2 изд. М.: Проспект, 2010. С. 283–297.

4. Конин Н.Н. Административное право России в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М.: Проспект, 2010.

5. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: Учебник. 4 изд. – М.: Норма: Инфра-М, 2010.

## **Тема 10**

### **Организация государственного управления в экономике и отраслях материального производства**

#### **1. Задание для самостоятельной подготовки**

##### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Дайте общую характеристику области экономики как объекту государственного управления.

2. Изучите социально-правовую характеристику структуры экономики как объекта государственного управления и регулирования.

3. Изучите правовые основы межотраслевые, региональные начала организации управления экономическим развитием.
4. Определитесь, как организовано управление финансами и государственным имуществом.
5. Рассмотрите управление в отраслях материального производства.

### *1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Выполняя задания по самостоятельной подготовке, студент должен готовиться к экспресс-опросу, который будет осуществлен на последнем практическом занятии.

Студентам принципиально важно ознакомиться с различными подходами в организации управления, ее отраслевыми, межотраслевыми, территориальными (региональными) началами. Это очень важно для рассмотрения организации управления таможенным делом.

## **2. Основные термины и понятия**

**Государственное управление в сфере экономического развития** представляет собой целенаправленную организационную деятельность органов государственной власти по практической реализации задач управления и регулирования экономических процессов в стране. Управление в сфере экономического развития в условиях рыночной экономики существенно отличается от управления в других отраслях и осуществляется преимущественно косвенными, а не прямыми административными методами. Такого рода управление основывается, прежде всего, на стимулировании хозяйственной деятельности различными субъектами экономической деятельности.

Среди **всех отраслей промышленности** России в настоящее время наиболее сильными по отношению к 1991 г. выглядят производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования, химическое производство, обрабатывающие производства, а также прочие производства, добыча топливно-энергетических полезных ископаемых; целлюлозно-бумажное производство (лесные ресурсы России – крупнейшие в мире); издательская и полиграфическая деятельность; металлургическое производство и производст-



во готовых металлических изделий; производство и распределение электроэнергии, газа и воды.

**Государственное управление сельским хозяйством** в широком смысле осуществляется посредством разработки основных направлений развития аграрной отрасли экономики, определения государственной политики в области нормативного закрепления системы органов управления сельским хозяйством. Выступая субъектом управления, государство использует обширный инструментарий, позволяющий учитывать сложнейший спектр отношений.

*2.1. Студенты, пропустившие данную лекцию, готовят реферативное сообщение на 4–5 минут по следующим вопросам:*

Организация управления в современных условиях.

Правовые основы управления финансами и кредитом.

### **3. Практические занятия (очная и заочная формы обучения)**

Время – 4 часа.

Место проведения – учебная аудитория.

*3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, студенты по вызову преподавателя в течение 30–35 минут отвечают по следующим вопросам темы 10:*

1. Понятие и содержание экономической деятельности как объекта административно-правового регулирования.

2. Организационно-правовая система государственного управления торговли.

3. Организационно-правовая система государственного управления финансами и кредитом.

4. Организационно-правовая система государственного управления промышленностью, строительством и сельским хозяйством.

5. Организационно-правовая система государственного управления транспортом и связью.

*3.2. Рекомендации по подготовке этих вопросов*

**Подготовку первого вопроса** необходимо начинать с общего обзора экономической деятельности в стране, общей характеристики формируемой рыночной экономики, дать обобщенную характеристику рынка реальной экономики, охватывающего промышленность и мар-

кетинг, финансового рынка и рынка ценных бумаг. При этом, сразу же нужно акцентировать на тот факт, что управление в сфере экономики в условиях рыночной экономики существенно отличается от управления в других отраслях и осуществляется преимущественно косвенными, а не прямыми административными методами.

**При подготовке второго вопроса** необходимо усвоить. В первую очередь, сущность и виды торговой деятельности, в том числе внешнеторговой.

**При подготовке третьего вопроса** необходимо усвоить то, что Министерство финансов занимается вопросами, связанными с бюджетом, а банковская и кредитная деятельность относится к компетенции Центрального банка России.

**При подготовке четвертого вопроса** необходимо представлять себе, что в настоящее время положение с развитием промышленности, строительства и сельского хозяйства оставляет желать лучшего. Поэтому при подготовке ответа об организационно-правовой системе государственного управления промышленностью, строительством и сельским хозяйством необходимо применять современные методы государственного управления.

**При подготовке пятого вопроса** необходимо начинать с общей характеристики и структуры транспортного комплекса, с задач, которые решаются транспортной системой. Приступая к изучению органов исполнительной власти, осуществляющих управление транспортным комплексом, необходимо начинать со структуры и основных задач, которые возложены на Министерство транспорта Российской Федерации, а также подчиненные и подконтрольные ему Федеральная служба по надзору в сфере транспорта, Федеральное агентство воздушного транспорта, Федеральное дорожное агентство, Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Федеральное агентство морского и речного транспорта.

### *3.3. Рекомендации по подготовке к практическому занятию и выполнению заданий*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов.

Прежде чем приступить к решению практических задач, необходимо подробно изучить Указ Президента России от 21 мая 2012 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

### 3.4. Практические задачи

Студенты по очереди решают практические задачи.

#### ЗАДАЧА 1

1. Студент второго курса юридического факультета П.К. Ловчев во время блиц-опроса перед практическим занятием по административному праву на вопрос о структуре Министерства экономического развития РФ ответил, что в нее входят:

- а) Федеральная служба государственной статистики;
- б) Федеральная регистрационная служба;
- в) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- г) Федеральное агентство по государственным резервам;
- д) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;
- е) Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами.

*Правильно ли ответил студент?*

#### ЗАДАЧА 2

Председатель Правительства Российской Федерации своим распоряжением назначил исполняющим обязанности министра Министерства экономического развития Российской Федерации В.И. Федорова.

*Законно ли данное распоряжение?*

#### ЗАДАЧА 3

Руководитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом Б.А. Починок принял решение о проведении аудиторской проверки федерального государственного унитарного предприятия «Волга» в целях проверки эффективности использования и сохранности федерального имущества.

*Правомочно ли данное решение?*

#### ЗАДАЧА 4

Гражданин И.Ю. Павлов был привлечен к административной ответственности согласно ч. 1 ст. 19.4 КоАП Российской Федерации. И.Ю. Павлов обжаловал постановление по делу об административном правонарушении, указав в соответствии с п. 1.1 приказа Федеральной

налоговой службы России от 31 мая 2007 г. № ММ-3-06/5382 названные органы вправе вызывать налогоплательщика уведомлением, составленным по форме, утвержденной законодательством. Однако И.Ю. Павлов был уведомлен о явке в налоговый орган телефонограммой по месту работы.

*Является ли такое уведомление гражданина о явке в налоговый орган надлежащим, соответствующим предъявляемым требованиям?*

*Какое решение по жалобе гражданина И.Ю. Павлова должно быть принято?*

*Найдите форму надлежащего уведомления и заполните ее от имени налогового органа.*

### ЗАДАЧА 5

Общество с ограниченной ответственностью «Аврора» на территории своего предприятия сжигало отходы производства. Директор ООО Л.В. Яценко был привлечен к административной ответственности по ст. 8.2 КоАП Российской Федерации.

*Правомерно ли привлечение должностного лица к административной ответственности за данное правонарушение?*

*Какие органы вправе составлять протокол и рассматривать дело об административном правонарушении по ст. 8.2 КоАП Российской Федерации?*

*Какие органы осуществляют контроль за утилизацией отходов производства?*

### ЗАДАЧА 6

Общество с ограниченной ответственностью «Тройка» было подвергнуто процедуре банкротства. Гражданин П.Р. Свиридов, являясь руководителем юридического лица и его соучредителем, удовлетворил имущественные требования отдельных кредиторов за счет имущества должника в ущерб другим кредиторам.

*Можно ли привлечь к административной ответственности гражданина П.Р. Свиридова?*

*Можно ли привлечь к административной ответственности ООО «Тройка» за данные действия при осуществлении процедуры банкротства?*

### ЗАДАЧА 7

Индивидуальный предприниматель В.В. Зимоненко спустя месяц после фактического получения нового паспорта обратился в налоговый орган с сообщением об изменении паспортных данных. Налоговый орган принял решение о привлечении предпринимателя В.В. Зимоненко к административной ответственности за несвоевременное представление указанных сведений и назначил административное наказание в виде штрафа в размере 5 тыс. руб.

*Каков порядок исполнения постановления о привлечении к административной ответственности в виде штрафа?*

*Возможно ли в судебном порядке уменьшить размер штрафа?*

### ЗАДАЧА 8

В крестьянском фермерском хозяйстве «Заря» произошел внезапный падеж 30 коров. Директор хозяйства Д.Ю. Борисов скрыл данный факт от органов по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

*Имеется ли в действиях директора состав административного правонарушения?*

*Какие действия должны совершить в данном случае органы, осуществляющие государственный контроль в данной области?*

### ЗАДАЧА 9

В Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации прошло совещание по вопросам финансового оздоровления сельскохозяйственных предприятий, улучшения заготовки и торговли отечественными овощами и фруктами, а также усиления контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на сельскохозяйственных предприятиях.

*Какие вопросы входят в компетенцию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации?*

*Какова правовая основа деятельности этого Министерства?*

### ЗАДАЧА 10

Рыболовная артель «Квадрат» обратилась в Федеральное агентство по рыболовству с заявлением об увеличении квот на лов рыбы осетровых пород.

*Входит ли в компетенцию Федерального агентства по рыболовству выдача разрешений на лов рыбы?*

*Назовите основные задачи и функции данного Агентства.*

### ЗАДАЧА 11

Государственная жилищная инспекция Майской области привлекла к административной ответственности управляющую компанию многоквартирного дома, в котором все квартиры приватизированы, по ст. 7.22 КоАП Российской Федерации за неудовлетворительное состояние крыши, стен, окон и дверей помещений общего пользования. Управляющая компания обратилась в городской суд с жалобой на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное государственной жилищной инспекцией.

*Какое решение по данной жалобе должен принять судья?*

### ЗАДАЧА 12

Индивидуальный предприниматель Ю.Д. Шевчук, не являясь членом саморегулируемой организации, выполнил работы по монтажу кровли здания строящейся школы.

*Имеет ли право индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не являющееся членом саморегулируемой организации, получить свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства?*

*Каков порядок получения данного свидетельства?*

*Предусмотрена ли КоАП Российской Федерации административная ответственность за выполнение работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, без свидетельства о допуске к указанным видам работ?*

### ЗАДАЧА 13

Органы государственного строительного надзора Майской области вынесли предписание индивидуальному предпринимателю А.А. Жоричу о прекращении использования жилого помещения в качестве офисного помещения.

*Правомерно ли вынесенное предписание?*

*Можно ли использовать квартиру, находящуюся в частной собственности, как офисное помещение?*

*Предусмотрена ли административная ответственность за данное нарушение?*

#### ЗАДАЧА 14

30 октября 2009 г. в ходе проверки маршрутной сети города Майска выявлены нарушения предпринимателем Э.В. Корзуном требований, выразившиеся в осуществлении перевозки пассажиров на микроавтобусе марки «Тоуота», государственный номер В 135 ТО, в режиме маршрутного такси № 1, при отсутствии согласованного с администрацией города графика расписания движения, что является нарушением Положения о создании условий для предоставления транспортных услуг жителям городского округа и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

*Подлежит ли предприниматель Корзун административной ответственности?*

*Какие юрисдикционные полномочия возложены на ведомства, находящиеся в подчинении Министерства транспорта РФ?*

*Вправе ли должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере транспорта осуществлять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях?*

*Могут ли органы Российской транспортной инспекции рассматривать дела об административных правонарушениях?*

#### ЗАДАЧА 15

Пилот воздушного судна Е.О. Марчук уклонился от прохождения в установленном порядке медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

*Какое наказание предусмотрено за данное правонарушение, и какие органы вправе составить и рассмотреть протокол об административном правонарушении?*

*Можно ли отстранить пилота от полета, если нет достаточных оснований полагать, что он находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения?*

#### ЗАДАЧА 16

Индивидуальный предприниматель А.П. Боримский осуществляет пассажирские перевозки автомобильным транспортом вместимостью 15 человек.

*Должна ли быть у предпринимателя лицензия для осуществления данного вида деятельности?*

*Обязан ли предприниматель организовывать осуществление контроля за техническим состоянием автобусов перед выездом на маршрут и по возвращении на стоянку?*

*Если обязан, то предусмотрена ли административная ответственность за неисполнение данного требования?*

#### **ЗАДАЧА 17**

25 мая 2005 г. произошла беспрецедентная в истории российской энергетики авария, парализовавшая жизнь южной части Москвы. Для расследования причин и последствий аварий в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) была создана специальная комиссия, которую по поручению Правительства РФ возглавил глава Ростехнадзора. Одновременно специальные комиссии для расследования этой аварии были созданы в РАО «ЕЭС России», в министерстве промышленности и энергетики РФ, в Государственной Думе РФ и даже в Счетной палате РФ. У некоторых журналистов в связи с этим возникал вопрос, не затеряется ли истина в ходе многочисленных расследований?

*Насколько обоснованной была озабоченность журналистов?*

*Каковы задачи ведомственной комиссии Ростехнадзора?*

#### **4. Рекомендуемые источники**

##### *4.1. Нормативно-правовые документы*

Конституция (Основной закон) Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями). – М., 2009.

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 1. Ст. 2.

Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 1. Ст. 2.



Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (в ред. от 29 июня 2010 г.) // СЗ РФ. 2003. № 28. Ст. 2895.

Федеральный закон от 17 июня 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи» (в ред. от 28 июня 2009 г.) // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3697.

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 (в ред. от 15 июня 2010 г.) «О Министерстве финансов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 24. Ст. 3258.

Постановление Правительства РФ от 5 июня 2008 г. № 438 (в ред. от 15 июня 2010 г.) «О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 24. Ст. 2868.

Постановление Правительства РФ от 12 июня 2008 г. № 450 (в ред. от 15 июня 2010 г.) «О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 25. Ст. 2983.

Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 395 (в ред. от 15 июня 2010 г.) «О Министерстве транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3342.

Постановление Правительства РФ от 2 июня 2008 г. № 418 (в ред. от 15 июня 2010 г.) «О Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 23. Ст. 2708.

#### *4.2. Литература к теме 10*

Административное право: Учебник для бакалавров / Под общей ред. д-ра юрид. наук Э.Г. Липатова и д-ра юрид. наук С.Е. Чаннова. – Саратов: Корпорация Дашков и К\*. 2013. 456 с. (имеется электронная версия).

Конин Н.М. Административное право России: Учебник. – М.: Проспект, 2010. С. 266.

Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. – М.: ИНФРА-М, 2012. С. 455–483.

Милехин А.В. Административное право Российской Федерации: Учебник. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. 624 с.

## Тема 11

### Организация государственного управления социально-культурной сферой

#### 1. Задание для самостоятельной подготовки

##### Вопросы для самоконтроля:

1. Что собой представляет образование как процесс?
2. Чем регулируется деятельность образовательных учреждений?
3. Какие вы знаете основные общеобразовательные программы?
4. Какие вы знаете основные профессиональные образовательные программы?
5. Какие вы знаете образовательные учреждения?
6. Что собой представляет университет?
7. Что собой представляет академия?
8. Что собой представляет институт?
9. Какое соотношение имеется между бесплатным и платным образованием?
10. Что собой представляет здравоохранение как реализация права граждан на бесплатное медицинское обслуживание?
11. Какое соотношение имеется между бесплатным и платным медицинским обслуживанием?
12. Что собой представляет образование как духовная сфера людей?

#### 1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Студенты очной формы обучения при самостоятельной подготовке должны готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале следующего занятия.

#### 2. Основные термины и понятия

1. Под **образованием** понимается целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов). Под **получением гражданином образования** понимается

достижение и подтверждение им определенного образовательного ценза, которое удостоверяется соответствующим документом.

Деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений регулируется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством РФ и разрабатываемыми на их основе уставами этих учреждений. Для негосударственных образовательных учреждений типовые положения выполняют функции примерных.

К основным общеобразовательным программам относятся программы:

- 1) дошкольного образования;
- 2) начального общего образования;
- 3) основного общего образования;
- 4) среднего (полного) общего образования.

Основные профессиональные образовательные программы направлены на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

К основным профессиональным относятся программы:

- 1) начального профессионального образования;
- 2) среднего профессионального образования;
- 3) высшего профессионального образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры);
- 4) послевузовского профессионального образования.

Основные общеобразовательные программы *начального общего, основного общего и среднего (полного) образования* обеспечивают реализацию *федерального государственного образовательного стандарта* с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя: 1) учебный план; 2) рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); 3) другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Основные профессиональные образовательные программы *начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования* обеспечивают реализацию *федерального государственного образовательного стандарта* с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных по-

требностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основные образовательные программы *высшего профессионального образования*, устанавливаемые в соответствии с законом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Государственная научно-техническая политика** – составная часть социально-экономической политики, которая выражает отношение государства к научной и научно-технической деятельности, определяет цели, направления, формы деятельности органов государственной власти Российской Федерации в области науки, техники и реализации достижений науки и техники.

**К образовательным** относятся учреждения следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования;
- учреждения дополнительного образования взрослых;
- специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии;
- учреждения дополнительного образования; учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- учреждения дополнительного образования детей;
- другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс.

**Университет** – высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей); осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических кадров; выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по всему спектру наук; является ведущим научным и методическим центром в областях своей деятельности. В составе университета могут создаваться не только факультеты, но и институты, объединяющие несколько факультетов.

**Академия** – высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования; осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности; выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования преимущественно в одной из областей науки и культуры; является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности.

**Институт** – высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего профессионального образования, а также, как правило, образовательные программы послевузовского профессионального образования; осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности; ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

Конституцией Российской Федерации закреплено, что Российская Федерация – социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. В Российской Федерации охраняются труд и здоровье людей, устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда, обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты (ст. 7). Каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных

законом. Государственные пенсии и социальные пособия устанавливаются законом (ст. 39). Каждый имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Медицинская помощь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения оказывается гражданам бесплатно за счет средств соответствующего бюджета, страховых взносов, других поступлений. В Российской Федерации финансируются федеральные программы охраны и укрепления здоровья населения, принимаются меры по развитию государственной, муниципальной, частной систем здравоохранения, поощряется деятельность, способствующая укреплению здоровья человека, развитию физической культуры и спорта, экологическому и санитарно-эпидемиологическому благополучию (ст. 41) Министерство здравоохранения Российской Федерации является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, включая вопросы организации медицинской профилактики, в том числе инфекционных заболеваний и СПИДа, медицинской помощи и медицинской реабилитации, фармацевтической деятельности, качества, эффективности и безопасности лекарственных средств, санитарно-эпидемиологического благополучия, уровня жизни и доходов населения, демографической политики, медико-санитарного обеспечения работников отдельных отраслей экономики с особо опасными условиями труда, медико-биологической оценки воздействия на организм человека особо опасных факторов физической и химической природы, курортного дела, включая оказание медицинской помощи (в том числе высокотехнологичной, включая трансплантацию органов и тканей человека), разработку и реализацию современных медицинских технологий, новых методов диагностики и организации оказания медицинской помощи, предоставление услуг в области курортного дела, организацию судебно-медицинских и судебно-психиатрических экспертиз, социальное обслуживание населения, оказание протезно-ортопедической помощи, реабилитацию инвалидов, проведение медико-социальной экспертизы, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации медицинских, фармацевтических и санитарно-эпидемиологических работников.

**Культура** (от лат. – *возделывание, воспитание, образование, развитие, почитание*) в общепhilosophическом смысле представляет собой исторически определенный уровень развития общества и че-

ловека, выраженный в типах и формах организации жизни и деятельности людей, а также в создаваемых ими материальных и духовных ценностях.

*Понятие культуры* употребляется для характеристики материального и духовного уровня развития определенных исторических эпох, общественно-экономических формаций, конкретных обществ, народностей и наций (например античная и социалистическая культура, культура майя), а также специфических сфер деятельности или жизни (культура труда и быта, художественная культура). В более узком обществоведческом смысле термин «культура» относят только к сфере духовной жизни людей.

Что же касается правовой регламентации данного понятия, то до настоящего времени ни один действующий нормативный правовой акт не содержит определения культуры.

*2.1. Студенты, пропустившие эту лекцию, готовят на 4–5 минут реферативное сообщение по одному из этих вопросов:*

1. Организационно-правовые основы управления в сфере образования и науки.

2. Система органов государственного управления в сфере здравоохранения и социального обеспечения.

### **3. Практические занятия (очная форма обучения)**

Время – 2 часа.

Место проведения – учебная аудитория.

*3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, студенты по вызову преподавателя в течение 30–35 минут отвечают по следующим вопросам темы 11.*

*3.2. Практические задачи.*

Студенты по очереди решают практические задачи.

#### **ЗАДАЧА 1**

Студент юридического факультета Майского государственного университета С.М. Андреев изъявил желание войти в состав ученого совета при вузе. Однако на общем собрании путем тайного голосования против его кандидатуры проголосовало большинство членов уче-

ного совета. С.М. Андреев обратился в суд о признании недействительным результата голосования.

*Какое решение должен принять суд по этому делу?*

## ЗАДАЧА 2

В г. Майске функционирует помимо трех крупных местных вузов (лингвистический и технологический университеты и фармацевтическая академия) около 30 филиалов иногородних вузов. Многие из них имеют слабую учебно-материальную базу, недостаточный фонд учебной и учебно-методической литературы, некачественный состав преподавательских кадров; обеспеченность студентов питанием и медицинским обслуживанием в них тоже оставляют желать лучшего. Тем не менее все эти филиалы имеют лицензии Министерства образования и науки РФ.

*Существуют ли какие-либо нормативные требования к лицензированию учреждений высшего профессионального образования?*

*Если да, то чем объяснить столь либеральную политику лицензирования и аккредитации, проводимую органами управления образованием?*

## ЗАДАЧА 3

При государственной аттестации филиала одного вуза в г. Майске выявилось, что по многим дисциплинам здесь отсутствуют образовательные программы. Заведующие кафедрами пояснили, что у них имеются государственные образовательные стандарты и рабочие учебные программы по этим дисциплинам, а также сборник образовательных программ Московского университета им. М.В. Ломоносова, рекомендованных в качестве типовых.

*Освобождает ли вся эта учебно-методическая документация от разработки в филиале собственных образовательных программ?*

## ЗАДАЧА 4

При очередной государственной аттестации Майского Политехнического университета комиссия установила, что в данном учебном заведении не устранили серьезные недостатки, которые были отмечены в акте предшествующей аттестации.

*Как это может отразиться на результатах очередной аттестации?*



*Кем и как осуществляется государственная аттестация?*

### ЗАДАЧА 5

Сотрудницы межрайонной инспекции по налогам и сборам в г. Зареченске И.Ю. Ивлева и О.В. Григорянц обучаются в разных вузах без отрыва от производства (заочно). Для участия в очередной экзаменационной сессии им были предоставлены учебные отпуска, первой – с сохранением заработной платы, второй – без сохранения. Усмотрев в решении руководителя инспекции ущемление своих прав, О.В. Григорянц обратилась за консультацией к адвокату.

*Что вы ответили бы ей на месте адвоката?*

### ЗАДАЧА 6

Статья 59 ТК РФ предусматривает возможность заключения срочного трудового договора с научными и педагогическими работниками.

*Но почему такие договоры с педагогическими работниками вузов не вызывают возражений со стороны государственной инспекции труда, а заключение срочных договоров с педагогическими работниками техникумов и общеобразовательных школ считается ею нарушением трудового законодательства?*

### ЗАДАЧА 7

В конце 2004 г. министр образования и науки А. Фурсенко в своем проекте реформы образования предложил снизить нагрузки на школьников, пересмотрев учебные стандарты и оставив объемы необходимых для поступления в вузы знаний. За то, чему будут учить сверх этого, ученикам придется платить. В профильных классах ученики смогут выбирать предметы, которые хотят изучать более основательно. Учебу в вузе предложено разделить на два этапа: четыре года будут готовить бакалавров, еще два года – магистров. Бюджет оплатит только подготовку бакалавров и лишь тех магистров, которые нужны государству. Выпускник вуза должен вернуть государству потраченные на его образование средства, либо отработав определенный срок, либо компенсировав затраты в денежной форме. Чтобы повысить качество обучения, предполагается из нынешних более чем трех тысяч государственных и негосударственных вузов оставить около 600. Правительство одобрило основные положения этого проекта, но почти все они были восприняты боль-

шинством участников специальных парламентских слушаний негативно.

*Почему готовится подобное решение?*

*Обеспечивает ли этот проект реформы образования равные возможности для доступа к качественному образованию?*

*Возможно ли повысить качество образования при крайне низкой заработной плате педагогов?*

*Возможно ли в условиях рыночной экономики административными мерами в несколько раз сократить число вузов?*

#### ЗАДАЧА 8

Правительство РФ отказало в выдаче свидетельства о государственной аккредитации научной организации в связи с тем, что объем научной (научно-технической) деятельности составляет 50 % общего объема выполненных работ за последние три года.

*Правомерно ли действие Правительства РФ?*

#### ЗАДАЧА 9

В устав учреждения высшего профессионального образования было включено положение, предусматривающее отчисление студентов за использование плагиата в курсовых и дипломных работах. На основании этого положения по приказу ректора были отчислены трое студентов. Студенты обратились в суд с требованием об их незаконном отчислении из учебного заведения.

*Какое решение должен вынести суд?*

#### ЗАДАЧА 10

В медицинской регистратуре городской стоматологической поликлиники г. Зареченска дежурный медрегистратор Т.М. Баскакова отказалась выдать талон к хирургу иногороднему пациенту И.О. Токкареву на том основании, что у него нет местной «прописки» (т.е. регистрации), хотя страховой медицинский полис, дающий право на бесплатную медицинскую помощь, у того был.

*Правомерны ли действия медрегистратора?*

#### ЗАДАЧА 11

«Российская газета» от 2 октября 2003 г. сообщала, что по приказу Министра здравоохранения РФ Ю. Шевченко в России создано новое медицинское учреждение – Национальный медико-хирур-

гический центр им. Н.И. Пирогова. Комментируя приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, журналистка И. Краснопольская писала: «Основная задача центра – сделать доступной для всех россиян независимо от их места жительства и материального достатка высокотехнологичную медицинскую помощь. Медицина высоких технологий – очень дорогое, а потому не всем доступное удовольствие. А без нее сейчас невозможно современное эффективное лечение. Отныне за счет средств федерального бюджета на выделенные регионам квоты пациенты из отдаленных районов страны могут получить полноценное исцеление».

*Объясните, почему в условиях страховой медицины финансирование крупного лечебно-профилактического учреждения осуществляется за счет бюджетных средств?*

*Предусматривают ли программы обязательного медицинского страхования бесплатную высокотехнологичную медицинскую помощь населению?*

#### ЗАДАЧА 12

В 2003 г. приказом министра обороны Российской Федерации была введена в действие новая инструкция «О порядке проведения военно-врачебной экспертизы», заменившая собой аналогичную инструкцию 1995 г. В ней впервые установлен порядок проведения военно-врачебной экспертизы и освидетельствования граждан, поступающих на обучение и обучающихся по программам офицеров запаса, порядок освидетельствования при обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы и получивших увечья; пересмотрены перечни заболеваний ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС.

*Как вы думаете, зачем призывнику и военнослужащему врачебная экспертиза?*

*Какие цели она преследует?*

#### ЗАДАЧА 13

Ответственный секретарь Координационного совета союза комитетов солдатских матерей В.И. Мельникова в статье «На протезе также годеи?» пишет: «Во время весеннего призыва ВВК в военкоматах допустили очень много брака в своей работе, незаконно призывали на службу больных ребят. На мой взгляд, больных призы-

вают потому, что при постановке на воинский учет игнорируют факт лечения подростков в гражданских медучреждениях. Однозначно учитываются лишь очень тяжкие болезни. Конечно, если нет документа, подтверждающего лечение в гражданском медучреждении, то врачи на комиссии за ограниченное время могут не распознать у призывника заболевания почек, других внутренних органов. Но когда у человека одна нога короче другой, одна рука тоньше другой, то это ни в какие рамки не укладывается. Одного парня в Москве признали годным к военной службе с деревянным протезом вместо ноги».

*Как вы думаете, почему происходят подобные нелепые случаи в системе нашего здравоохранения?*

*Как исключить подобный брак в работе военно-врачебных комиссий?*

#### ЗАДАЧА 14

Известно, что в Советском Союзе в условиях тоталитарного режима принудительное лечение в психиатрических учреждениях нередко использовалось в качестве репрессивной меры против инакомыслящих, оппозиционно настроенных и непокорных властям лиц.

*Какие гарантии прав граждан при оказании психиатрической помощи были установлены законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»?*

#### ЗАДАЧА 15

В условиях, когда в практической медицине широкое применение получила трансплантация органов человека, возможны случаи преждевременного изъятия у доноров почек, сердца и других органов для последующей пересадки (о подобных случаях не раз сообщалось в средствах массовой информации).

*Какие гарантии прав доноров устанавливает Закон Российской Федерации от 22 декабря 1992 г. № 4180-1 «О трансплантации органов и тканей человека»?*

#### ЗАДАЧА 16

Главный государственный санитарный врач России Г.Н. Онищенко обнародовал следующую настораживающую статистику: «В России накоплено более 80 млрд тонн отходов. В среднем на одного человека в год образуется почти 200 кг твердых бытовых отходов и

800 кг промышленных. На промышленных площадках, в хранилищах, могильниках, на складах, полигонах, свалках скопилось их огромное количество. Причем далеко не безопасных. Скорее напротив – опасных чрезвычайно. Есть другая составляющая беды: отвратительное санитарное состояние многих российских территорий. Трудно найти регион, территорию, где бы не нарушались сроки плановой очистки от бытового мусора, где бы не было несанкционированных свалок. У нас нет культуры обращения с мусором. Нет цивилизованных помоек, полигонов».

*В чем причина столь удручающего санитарного состояния?*

*Все ли делается санитарно-эпидемиологической службой страны для решения проблем, поднимаемых Г. Онищенко?*

*Какие меры административного принуждения профилактического, пресекающего и карательного характера может применить соответствующая федеральная служба?*

#### ЗАДАЧА 17

Гражданин Российской Федерации О.Л. Дамиров вызвал скорую медицинскую помощь своему 80-летнему отцу Л.Я. Дамирову. Медицинские работники отказались выезжать по вызову, ссылаясь на возраст больного.

*Какие принципы охраны здоровья граждан нарушены в данном случае?*

#### ЗАДАЧА 18

В связи с многочисленными жалобами соседей гражданин В.Н. Сухарев, страдающий психическими заболеваниями, был принудительно доставлен в психиатрическую больницу для лечения. Родственники В.Н. Сухарева обратились к главному врачу больницы с жалобой на неправомерные действия медицинских сотрудников.

*Дайте правовую оценку ситуации.*

#### ЗАДАЧА 19

Общество с ограниченной ответственностью «Арион» обратилось в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Вятской области с заявлением о получении лицензии на осуществление работ по стоматологии ортопедической, предоставив все документы, предусмотренные постановлением Правительства

Российской Федерации от 22 января 2007 г. № 30 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности».

Однако территориальный орган отказал в выдаче лицензии ООО «Арион» в связи с непредставлением дополнительных документов, предусмотренных распоряжением главного государственного санитарного врача по Вятской области от 10 января 2010 г.

*Правомерно ли решение надзорного органа?*

#### **4. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант ответа**

**1. Основной функцией Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ является:**

- а) осуществление аттестации и переподготовки научных и научно-педагогических кадров;
- б) присуждение научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и званий;
- в) организация научной и преподавательской деятельности в образовательных и научных учреждениях;
- г) подготовка экспертных заключений по приоритетным вопросам науки, техники, образования.

**2. К высшим образовательным учреждениям не относится:**

- а) академия;
- б) университет;
- в) лицей;
- г) институт.

**3. Деятельность образовательных учреждений регламентируется:**

- а) типовыми положениями и разрабатываемыми на их основе уставами;
- б) образовательными программами и методическими разработками органов управления образованием;
- в) государственными образовательными стандартами;
- г) уставами образовательных учреждений.

**4. Диплом о присвоении степени бакалавра в многоуровневой структуре подготовки специалистов высшей школы означает получение:**

- а) базового высшего образования;
- б) неполного высшего образования;
- в) незаконченного высшего образования;
- г) полного высшего образования.

**5. К образовательным учреждениям общего и среднего профессионального образования не относится:**

- а) институт;
- б) лицей;
- в) колледж;
- г) гимназия.

**6. К управлению в экономически-хозяйственной области относится:**

- а) управление в области внутренних дел;
- б) управление в области здравоохранения;
- в) управление в области жилищно-коммунального хозяйства;
- г) все перечисленное.

**7. Основной функцией Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ является:**

- а) осуществление аттестации и перееаттестации научных и научно-педагогических кадров;
- б) присуждение научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и званий;
- в) организация научной и преподавательской деятельности в образовательных и научных учреждениях;
- г) подготовка экспертных заключений по приоритетным вопросам науки, техники, образования.

**8. К высшим образовательным учреждениям не относится:**

- а) академия;
- б) университет;
- в) лицей;
- г) институт.

**9. Деятельность образовательных учреждений регламентируется:**

- а) типовыми положениями и разрабатываемыми на их основе уставами;
- б) образовательными программами и методическими разработками органов управления образованием;
- в) государственными образовательными стандартами;
- г) уставами образовательных учреждений.

**10. Диплом о присвоении степени бакалавра в многоуровневой структуре подготовки специалистов высшей школы означает получение:**

- а) базового высшего образования;
- б) неполного высшего образования;
- в) незаконченного высшего образования;
- г) полного высшего образования.

**11. К образовательным учреждениям общего и среднего профессионального образования не относится:**

- а) институт;
- б) лицей;
- в) училище;
- г) гимназия.

**12. К сфере социального развития и культуры относится управление:**

- а) торговлей и общественным питанием;
- б) правоохранительной деятельностью;
- в) иностранными делами;
- г) здравоохранением.

**13. К какой из систем здравоохранения относятся медицинские вытрезвители:**

- а) государственной;
- б) муниципальной;
- в) частной;
- г) ко всем перечисленным.



## **5. Рекомендуемые источники**

### **5.1. Нормативно-правовые документы**

Конституция (Основной закон) Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями). – М., 2009.

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712 (с последующими изменениями и дополнениями).

Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в ред. от 29 декабря 2002 г.) «Об образовании» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 150 (с последующими изменениями и дополнениями).

«Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» (утв. Верховным Советом РФ 22 июля 2003 г. № 5487-1) (в ред. от 28 сентября 2010 г.). Ведомости СНД и ВС РФ 1993. № 33 ст. 1044.

Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2005 г. № 803 (в ред. от 20 мая 2010 г.) «О Федеральной целевой программе развития образования на 2006–2010 годы» // СЗ РФ. 2006. № 2. Ст. 186.

Постановление Правительства РФ от 15 мая 2010 г. № 337 (в ред. от 28 января 2011 г.) «О Министерстве образования и науки Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 21. Ст. 2603.

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 321 (в ред. от 24 декабря 2010 г.) «О Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 28. Ст. 2898.

Постановление Правительства РФ от 8 декабря 2005 г. № 740 (в ред. от 14 января 2011 г.) «О Федеральной целевой программе «Культура России» (2006–2011 гг.)» // СЗ РФ. 2005. № 51. Ст. 5528.

Постановление Правительства РФ от 28 мая 2008 г. № 406 (в ред. от 15 июня 2010 г.) «О Министерстве культуры Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 22. Ст. 2583.

Постановление Правительства РФ от 29 мая 2008 г. № 408 (в ред. от 28 января 2011 г.) «О Министерстве спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 22. Ст. 2585.

### **5.2. Литература к теме 11**

Административное право: Учебник для бакалавров. Под общей ред. д-ра юрид. наук Э.Г. Липатова и д-ра юрид. наук С.Е. Чаннова. –

Саратов: Корпорация Дашков и К\*. 2013. 456 с. (имеется электронная версия).

Конин Н.М. Административное право России: Учебник. – М.: Проспект, 2010. С. 266.

Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. – М.: ИНФРА-М, 2012. С. 455–483.

Милехин А.В. Административное право Российской Федерации: Учебник. – М.: Московская финансово-промышленная академия. 2011. 624 с.

## **Тема 12**

### **Организация государственного управления административно-политической сферой**

#### **1. Задания для самостоятельной подготовки**

##### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Рассмотрите основы управления в административно-политической сфере.

2. Ознакомьтесь с организационно-правовыми основами управления обороной.

3. Определите, что понимается под обороной РФ, правовые основы, организация управления обороной.

4. Установите полномочия органов государственной власти в управлении в области обороны.

5. Ознакомьтесь с организационно-правовыми основами управления безопасностью.

6. Определите, что понимается под безопасностью, каковы основные элементы системы безопасности в РФ.

7. Установите полномочия органов государственной власти в управлении в области безопасности.

8. Ознакомьтесь с организационно-правовыми основами управления юстицией.

9. Определите организацию управления юстицией: ее систему, выполняемые задачи и функции ее органов.

10. Установите, что входит в понятие «иностранные дела», какие органы формируют систему управления иностранными делами?

11. Ознакомьтесь с организационно-правовыми основами управления внутренними делами.

12. Определите полномочия органов государственной власти в управлении внутренними делами.

13. Определите структуру органов Министерства внутренних дел РФ: полиция общественной безопасности, криминальная полиция, внутренние войска.

### *1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов.

Студентам принципиально важно ознакомиться с различными подходами в организации управления в административно-политической сфере.

## **2. Основные термины и понятия**

Под **обороной** понимается система политических, экономических, военных, социальных, правовых и организационных мер по обеспечению готовности государства к защите от вооруженного нападения, а также защиты населения, территории и своего суверенитета.

**Основы организации обороны** Российской Федерации, права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан в области обороны, структура и организация Вооруженных Сил Российской Федерации, ответственность за нарушение законодательства по вопросам обороны в основном определены вышеназванным законом «Об обороне».

**Оборона** – элемент безопасности и одна из важнейших функций государства. Она организуется и осуществляется в соответствии с законодательством и военной доктриной Российской Федерации. **Организация обороны включает** правовое регулирование следующих вопросов; прогнозирование и оценку военной угрозы; военную политику и доктрину; военное строительство и поддержание в необходимой боевой готовности Вооруженных Сил; проведение мероприятий гражданской обороны: совершенствование оружия и военной техники; развитие военной науки и т.д.

Управление в области обороны строится на принципе единства, централизации воинской дисциплины. **Общее руководство**

Вооруженными Силами осуществляет Президент Российской Федерации – Верховный главнокомандующий Вооруженными силами.

Законом от 5 марта 1992 г. «О безопасности» **безопасность** определяется как состояние защищенности жизненно важных интересов личности – ее прав и свобод, общества – его материальных и духовных ценностей и государства – его конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности от внутренних и внешних угроз. В соответствии с «Концепцией национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента от 10 января 2000 г.) под **национальной безопасностью** понимается безопасность ее многонационального народа как носителя суверенитета и единственного источника власти в Российской Федерации.

В систему специальных органов обеспечения безопасности входят следующие структуры.

**Федеральная служба безопасности РФ (ФСБ России)**, деятельность органов ФСБ России осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) контрразведывательная деятельность;
- 2) борьба с терроризмом и организованной преступностью;
- 3) разведывательная деятельность;
- 4) охрана государственной границы;
- 5) обеспечение информационной безопасности.

**Федеральная служба охраны РФ (ФСО России)**. В состав ФСО России входят Служба безопасности Президента РФ и Президентский полк. Структуру службы утверждает Президент РФ.

ФСО РФ обеспечивает безопасность объектам государственной охраны. **К объектам государственной охраны относятся** Президент РФ, Председатель Правительства РФ; Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ; Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ; Председатель Конституционного Суда РФ; Председатель Верховного Суда РФ; Председатель Высшего Арбитражного Суда РФ; Генеральный прокурор РФ.

При необходимости по решению Президента РФ государственная охрана может быть предоставлена иным лицам, замещающим государственные должности.

**Служба внешней разведки Российской Федерации (СВР РФ)**

Ее задачами является:

– осуществление разведывательной деятельности в политической, экономической, военно-стратегической, научно-технической и экологической сферах;

– наблюдение за распространением ядерного оружия как средства массового уничтожения;

– координация работ служб внешней разведки других федеральных органов исполнительной власти (например военной разведки);

– обеспечение безопасности сотрудников учреждений РФ за границей, включая членов их семей;

– организация защиты государственной тайны в этих учреждениях;

– осуществление промышленной разведки и др.

**Гражданская оборона** – система мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, специальная система государственного управления в чрезвычайных ситуациях, она построена по административно-производственному принципу.

**Система органов юстиции** как самостоятельная отрасль государственного управления осуществляет важные задачи по обеспечению соответствия конституций и законов республик, уставов, законов и иных правовых актов иных субъектов Федерации Конституции РФ и федеральным законам, организации защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечению законности, правопорядка, общественной безопасности.

**Под иностранными делами** понимается отношение России с иностранными государствами и международными организациями. Осуществление важнейших функций в области иностранных дел возложено на **Президента РФ**, который согласно ст. 80 Конституции РФ:

– определяет основные направления внешней политики государства;

– представляет страну в международных отношениях;

– осуществляет руководство внешней политикой;

– ведет переговоры и подписывает международные договоры;

– подписывает ратификационные грамоты;

- принимает верительные и отзывные грамоты аккредитованных при нем дипломатических представителей;
- назначает и освобождает от должности министра иностранных дел по предложению Председателя Правительства;
- назначает и отзывает после консультаций с соответствующими комитетами или комиссиями палат Федерального Собрания дипломатических представителей России в иностранных государствах и международных организациях.

**Управление внутренними делами** направлено на обеспечение общественного порядка и общественной безопасности, борьбу с преступностью, охрану прав и свобод граждан, собственности. Эти задачи решаются полицией, внутренними войсками.

Содержание **административной деятельности** состоит в создании условий для реализации гражданами своих прав и законных интересов; в обеспечении нормальной работы предприятий, учреждений, организаций; в контроле и надзоре за соблюдением правил паспортной системы, общественного порядка, пожарной безопасности, дорожного движения, в осуществлении административного надзора; в охране собственности; контроле за соблюдением правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и др.

**Оперативно-розыскная деятельность** заключается в проведении органами внутренних дел оперативно-розыскных мероприятий, имеющих целью защиту жизни, здоровья, прав и свобод личности, собственности, безопасности общества и государства от преступных посягательств, что предполагает предупреждение, выявление, пресечение и раскрытие преступлений, розыск лиц, скрывающихся от суда и следствия и пропавших без вести. Важнейшим направлением оперативно-розыскной деятельности является борьба с организованной преступностью и коррупцией.

**Уголовно-процессуальная деятельность** органов внутренних дел состоит в производстве дознания и предварительного следствия. Согласно действующему законодательству эта деятельность осуществляется как криминальной полицией, так и полицией общественной безопасности, а кроме того, подразделениями борьбы с организованной преступностью и коррупцией, Государственной противопожарной службы, а также командирами воинских частей и подразделений внутренних войск.

*2.1. Студенты, пропустившие лекцию, должны подготовить реферативное сообщение по одному из этих вопросов:*

Организационно-правовые основы управления в административно-политической сфере.

Организация и система органов управления в сфере юстиции.

Организационно-правовые основы управления в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

**3. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант ответа**

**1. Основными задачами ФСБ России являются:**

а) информирование Президента РФ, Председателя Правительства РФ и по их поручениям федеральных органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов РФ об угрозах безопасности РФ;

б) выявление, предупреждение и пресечение разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности РФ;

в) осуществление межотраслевой координации и функционального регулирования деятельности в области строительства, архитектуры, градостроительства, жилищной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, производства строительных материалов, конструкций и деталей;

г) выявление, предупреждение и пресечение террористической и диверсионной деятельности;

д) все перечисленное.

**2. В систему органов безопасности РФ входят:**

а) Федеральная служба безопасности РФ, Служба внешней разведки РФ;

б) Служба внешней разведки РФ;

в) Федеральная служба безопасности РФ; Служба внешней разведки РФ, Министерство обороны РФ;

г) все перечисленное.

**3. Процедуру выезда и въезда на территорию РФ граждан РФ регулируют органы системы:**

а) МВД России;

- б) ФСБ России;
- в) МИД России;
- г) все перечисленное.

**4. Задачами Министерства внутренних дел РФ являются:**

- а) разработка и принятие в пределах своей компетенции мер по защите прав и свобод человека и гражданина, защите объектов независимо от форм собственности, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности;
- б) обеспечение противопожарной безопасности;
- в) организация и осуществление мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений;
- г) обеспечение исполнения уголовных наказаний.

**5. Как соотносятся между собой понятия «полиция» и «органы внутренних дел»:**

- а) полиция входит в органы внутренних дел;
- б) органы внутренних дел входят в состав полиции;
- в) равнозначные понятия.

**6. Органами внутренних дел на ранее судимых лиц, за которыми установлен административный надзор, могут быть наложены ограничения на право:**

- а) свободы передвижения;
- б) неприкосновенности жилища;
- в) занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- г) все перечисленное.

**7. Условия и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции регламентируются:**

- а) Федеральным законом «Об оружии»;
- б) Законом РФ «О полиции»;
- в) Федеральным законом «Об оружии» и Законом РФ «О милиции»;
- г) Положением о милиции общественной безопасности, утвержденным Указом Президента РФ в 1993 г.



**8. Применение огнестрельного оружия сотрудниками милиции запрещено в отношении:**

- а) лиц, обладающих депутатской и дипломатической неприкосновенностью;
- б) женщин с явными признаками беременности, несовершеннолетних и лиц с явными признаками инвалидности, а также при значительном скоплении людей, когда могут пострадать посторонние лица;
- в) психических больных, невменяемых;
- г) все перечисленное.

**9. Применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции против женщин, несовершеннолетних и инвалидов разрешено в случае:**

- а) совершения ими вооруженного нападения;
- б) осуществления нападения в составе группы, которое угрожает жизни людей;
- в) оказания ими вооруженного сопротивления;
- г) все перечисленное.

**10. Подразделения ГИБДД, ОМОНа, патрульно-постовой службы полиции входят в состав:**

- а) подразделений внутренней службы;
- б) полиции общественной безопасности;
- в) криминальной полиции;
- г) полиции общественной безопасности и криминальной полиции.

**11. Проведение оперативно-розыскной деятельности и предварительного следствия по делам об особо тяжких и тяжких преступлениях входит в компетенцию:**

- а) криминальной полиции;
- б) полиции общественной безопасности и криминальной полиции;
- в) полиции общественной безопасности;
- г) органов Федеральной службы безопасности РФ и прокуратуры;
- д) органов ФСБ России, прокуратуры и криминальной полиции.

**12. Определение «Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита РФ, целостности и неприкосновенности ее территории» относится к понятию:**

- а) государственная безопасность;
- б) оборона;
- в) Вооруженные Силы РФ.

**13. Верховным главнокомандующим Вооруженными Силами РФ является:**

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Министр обороны РФ;
- в) Президент РФ;
- г) Начальник Генерального штаба Вооруженных Сил РФ.

**14. Определение «Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз» относится к понятию:**

- а) оборона;
- б) безопасность;
- в) охрана государственной границы;
- г) разведка.

**15. Классификация: ракетные войска стратегического назначения; сухопутные войска; военно-воздушные силы и войска ПВО – относится к понятию:**

- а) виды Вооруженных Сил РФ;
- б) силы обеспечения безопасности;
- в) военные структуры;
- г) система мер обороны.

**16. Основными задачами МЧС России являются:**

а) осуществление по решению Президента РФ и Правительства РФ мер по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

б) осуществление нормативного регулирования, а также специальных, разрешительных, надзорных и контрольных функций в области гражданской обороны;

в) ведение оперативно-розыскной деятельности;

г) обеспечение особого административно-правового режима чрезвычайного положения.

**17. Разновидностями дипломатических представительств являются:**

- а) посольства и торговые представительства;
- б) посольства, консульства, миссии;
- в) посольства, консульства и торговые представительства.

**18. Государственное управление в области иностранных дел осуществляет:**

- а) Президент РФ, Правительство РФ, Федеральное Собрание РФ, Министерство иностранных дел РФ;
- б) Президент РФ, Правительство РФ, Министерство иностранных дел РФ и его дипломатические представительства и консульские учреждения за границей;
- в) Министерство иностранных дел РФ;
- г) Министерство иностранных дел РФ, Министерства иностранных дел субъектов РФ, а также их дипломатические представительства и консульские учреждения за границей.

**19. Правом назначения и отзыва дипломатических представителей РФ в иностранных государствах обладает:**

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Государственная Дума РФ;
- в) Президент РФ;
- г) Федеральное Собрание РФ;
- д) министр иностранных дел РФ.

**21. Министерство юстиции РФ обладает полномочиями:**

- а) по обобщению судебной практики;
- б) по обеспечению личной безопасности судей;
- в) по организации и осуществлению розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия, суда;
- г) по обеспечению общественного порядка и безопасности.

**22. Органы юстиции осуществляют управление:**

- а) органами ЗАГС;
- б) судебно-экспертными учреждениями;
- в) органами адвокатуры;
- г) судами.

#### ***4. Рекомендуемые источники***

##### ***4.1. Нормативно-правовые документы***

Конституция (Основной закон) Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями). – М., 2009.

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 26 апреля 1995 г. № 65-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1593 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750; 2004. № 27. Ст. 2711 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе». – М.: ИНФРА-М, 2010.

Закон РФ от 5 мая 1992 г. № 2446-1 «О безопасности» // ВВС РФ. 1992. № 32. Ст. 769 (с последующими изменениями и дополнениями).

Закон РФ «О полиции». – М.: Ось-89, 2010.

Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290 (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации «Положение о Министерстве юстиции Российской Федерации» от 13 октября 2004 г. № 1313 // Российская газета. 2004. 19 октября (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации «Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г. № 960 (в редакции Указа Президента РФ от 11 июля 2004 г.) // СЗ РФ. 2003. № 33. Ст. 3254; 2004. № 28. Ст. 2883 (с последующими изменениями и дополнениями).

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 24. Ст. 2867.

Постановление Правительства Российской Федерации «О Министерстве связи и массовых коммуникаций» от 2 июня 2008 г. № 418 // СЗ РФ. 2008. № 23. Ст. 2709.

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации

федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2005. 5 августа.

#### *4.2. Литература к теме 12*

Административное право: Учебник для бакалавров/ Под общей ред. д-ра юрид. наук Э.Г. Липатова и д-ра юрид. наук С.Е. Чаннова. – М.: Корпорация Дашков и К\*. 2013. 456 с. (имеется электронная версия).

Конин Н.М. Административное право России: Учебник. – М.: Проспект, 2010. С. 195–266.

Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под редакцией С.А. Старостина. – М.: ИНФРА-М, 2012. С. 455–483.

Милехин А.В. Административное право Российской Федерации: Учебник. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. 624 с.

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России : Учебник. 2 изд. – М.: Проспект, 2010. 752 с.

Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: Учебник. 4 изд. – М.: Норма, Инфра-М, 2010.

# ТЕМЫ РЕФЕРАТИВНЫХ СООБЩЕНИЙ

## **Лекция 1**

Государственное управление и исполнительная власть.  
Административное право как отрасль правовой системы России.  
Система, методы и функции государственного управления.

## **Лекция 2**

Механизм административно-правового регулирования.  
Реализация и действие административно-правовых норм.  
Источники административного права.  
Юридические факты и административно-правовые отношения.

## **Лекция 3**

Сущность и содержание административно-правового статуса граждан.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Политические партии: основные требования, порядок учреждения и государственных регистраций.

Административно-правовой статус предприятий и учреждений, юридические гарантии их деятельности.

## **Лекция 4**

Административно-правовой статус органов исполнительной власти их система и юридические гарантии их деятельности

Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

## **Лекция 5**

Правовые основы и виды государственной службы в Российской Федерации.

Государственные должности государственной службы и правовой статус государственного служащего.

Порядок прохождения государственной службы.

## **Лекция 6**

Понятие и виды административно-правовых форм управления.

Понятие, виды и действие административно-правовых актов.

Понятие и виды административно-правовых методов.

Меры метода административного принуждения, применяемые правоохранительными органами.

### **Лекция 7**

Понятие, система и способы обеспечения законности в сфере деятельности исполнительной власти (общая характеристика).

Сущность и виды государственного контроля за законностью в сфере деятельности исполнительной власти.

Виды судебного контроля и способы его осуществления.

### **Лекция 8**

Понятие и правовые основы административной ответственности.

Административное правонарушение: понятие, состав и характеристика.

Административная ответственность юридических лиц.

Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.

### **Лекция 9**

Понятие и сущность административной юрисдикции.

Производство по жалобам граждан.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика.

### **Лекция 10**

Организация управления в современных условиях.

Правовые основы управления финансами и кредитом.

### **Лекция 11**

Организационно-правовые основы управления в сфере образования и науки.

Система органов государственного управления в сфере здравоохранения и социального обеспечения.

### **Лекция 12**

Организационно-правовые основы управления в административно-политической сфере.

Организация и система органов управления в сфере юстиции.

Организационно-правовые основы управления в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНАМ

1. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Предмет, метод и система административного права.
3. Понятие и особенности административно-правовых норм.
4. Виды административно-правовых норм и их структура.
5. Действие и реализация административно-правовых норм.
6. Сущность административно-правовых отношений и их виды.
7. Юридические факты в административных правоотношениях.
8. Источники административного права.
9. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Административно-правовой статус общественных объединений.
12. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
13. Административно-правовой статус политических партий.
14. Понятие, виды и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
15. Система федеральных органов исполнительной власти. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
16. Президент РФ и исполнительная власть.
17. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.
18. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Правовые основы и виды государственной службы в РФ.
20. Государственная гражданская служба Российской Федерации.
21. Военная и правоохранительная службы Российской Федерации.
22. Правовой статус государственного служащего.
23. Порядок прохождения государственной службы.
24. Понятие и виды административно-правовых форм управления. Неправовые формы управления.
25. Понятие, виды и действие административно-правовых актов управления.
26. Сущность административно-правового договора.
27. Понятие и виды административно-правовых методов управления.



28. Понятие и сущность метода убеждения, порядок применения метода поощрения.
29. Метод административного принуждения, сущность и виды.
30. Меры административного предупреждения и пресечения.
31. Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти и способы его обеспечения (общая характеристика).
32. Государственный контроль как способы обеспечения законности в деятельности органов (должностных лиц) исполнительной власти.
33. Виды государственного контроля за законностью в деятельности органов (должностных лиц) исполнительной власти.
34. Судебный контроль за законностью в деятельности органов (должностных лиц) исполнительной власти.
35. Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов (должностных лиц) исполнительной власти.
36. Административный надзор за законностью в деятельности органов (должностных лиц) исполнительной власти.
37. Обжалование неправомερных действий и решений должностных лиц органов (должностных лиц) исполнительной власти.
38. Понятие и правовые основы административной ответственности.
39. Административное правонарушение: понятие, основные свойства и юридический состав.
40. Административная ответственность юридических лиц.
41. Освобождение от административной ответственности.
42. Сущность и виды административных наказаний.
43. Порядок назначения административных наказаний.
44. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
45. Материальная ответственность по административному праву.
46. Административный процесс, его формы.
47. Понятие и сущность административно-юрисдикционных производств.
48. Общие положения о производстве по делам об административных правонарушениях.
49. Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях.
50. Стадии производства по делам об административных правонарушениях (общая характеристика).

51. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
52. Стадия возбуждения дела об административных правонарушениях и сущность административного расследования.
53. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
54. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления.
55. Обжалование и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
56. Исполнение постановлений о назначении отдельных видов административных наказаний.
57. Организация государственного управления в современных условиях.
58. Организационно-правовые основы управления в отраслях материального производства.
59. Организационно-правовые основы управления финансами и кредитом.
60. Организация государственного управления и система органов управления в социально-культурной сфере.
61. Организация государственного управления и система органов управления в области обороны.
62. Организация государственного управления и система органов управления в сфере государственной безопасности.
63. Организация государственного управления и система органов управления в сфере деятельности органов внутренних дел.
64. Организация государственного управления и система органов управления в сфере юстиции.
65. Организационно-правовые основы управления иностранными делами.
66. Организационно-правовые основы управления в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

### **Текущий контроль знаний студентов**

Для оценки знаний и умений студентов в процессе изучения дисциплины «Административное право» проводится текущий, промежуточный, итоговый контроль.

В процессе изучения дисциплины качество усвоения учебного материала оценивается по 100-балльной шкале. При этом максимальная рейтинговая оценка успеваемости студента по результатам текущего и промежуточного контроля знаний в сумме составляет 90 баллов, а максимальная оценка по результатам итогового контроля (экзамен) – 10 баллов.

В ходе текущего аудиторного контроля знаний студентов оцениваются в баллах следующие действия:

- конспектирование лекций по темам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 – 2–3 балла;
- ответы на вопросы темы на практических занятиях по темам 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 – 3–6 баллов;
- решение ситуативных заданий на практических занятиях по темам 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11 – 3–6 баллов;
- решение практических задач на практических занятиях по темам 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11 – 3–6 баллов;
- разрешения ситуаций в деловых играх на практических занятиях с ИАМ по темам 2, 7, 8, 9 – 3–6 баллов.
- участие в «Круглом столе» по теме № 6 – 3–6 баллов.

**Промежуточный контроль знаний по учебным разделам проводится с использованием тестов.**

В ходе промежуточного контроля знаний самостоятельной работы студентов оцениваются в баллах следующие действия:

- подготовка доклада по тематике пропущенного практического занятия по темам 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 – 3–6 баллов;
- решение ситуативных заданий на практических занятиях по темам пропущенным 2, 3, 5, 6 – 3 – 6 баллов;
- решение практических задач на практических занятиях по темам 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11 – 3–6 баллов;
- письменная работа по разрешению ситуаций в деловых играх на практических занятиях с ИАМ по темам 2, 7, 8, 9 – 3–6 баллов;
- подготовка презентаций по всем темам изучаемого материала – 3–6 баллов.

Итоговый контроль – в форме устного экзамена. В ходе итогового контроля знаний оценки студентов оцениваются в баллах:

- отлично – 10 баллов;
- хорошо – 6 баллов;
- удовлетворительно – 3 балла.

## **Приложение 2**

### **Диапазон баллов для оценки аудиторных занятий и самостоятельной работы**

#### **Аудиторные занятия студентов:**

1. Конспектирование лекции – 2–3 балла.
2. Ответ на вопросы блиц-опроса – 3–6 баллов.
3. Решение ситуативных заданий на практических занятиях – 3–6 баллов.
4. Решение практических задач на практических занятиях – 3–6 баллов.
5. Разрешение ситуаций в деловых играх на практических занятиях с ИАМ – 3–6 баллов.
6. Выступление на «Круглом столе» – выступление в качестве оппонента или выступление на этом занятии в качестве ведущего – 3–6 баллов.
7. Сдача письменных работ по решению заданий деловой игры – 5–6 баллов.

#### **Самостоятельная работа студентов, пропустивших семинарские и практические занятия или получившие неудовлетворительные отметки:**

1. Подготовка реферативных сообщений – 3–6 баллов.
2. Письменное решение ситуативных задач на практических занятиях – 3–6 баллов.
3. Письменное решение практических задач на практических занятиях – 3–6 баллов.
4. Письменное разрешение ситуаций в деловых играх на практических занятиях с ИАМ – 3–6 баллов.
5. Подготовка презентаций по всем темам изучаемого материала – 3–6 баллов.

### **Методические указания по изучению дисциплины**

Административное право является одной из важнейших отраслей правовой системы государства. Административное законодательство служит основой построения и функционирования самой многочисленной ветви власти – исполнительной.

Эта отрасль публичного права закрепляет права и обязанности граждан и юридических лиц, не имеющих властных полномочий в отношениях с представителями исполнительной власти.

Основой для успешного освоения этой дисциплины являются знания, полученные студентами при изучении теории государства и права и конституционного права Российской Федерации.

Программа дисциплины «Административное право» составлена с учетом требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки юристов в Международном юридическом институте.

*Студентам очной формы обучения* следует иметь в виду, что учебное время распределено примерно поровну между аудиторными и самостоятельными занятиями (76–90). Предусмотренные учебно-тематическим планом практические занятия охватывают только наиболее важные вопросы, требующие глубокого усвоения: административные правоотношения, формы и методы государственного управления, структура и система органов исполнительной власти, институт административной ответственности, производство по делам об административных правонарушениях, административно-правовые основы управления социально-культурной деятельностью, в административно-политической сфере и др.

В связи с этим большое значение придается самостоятельной работе студентов. При наличии определенной подготовки и навыков работы с нормативными и учебными материалами это не должно представлять каких-либо значительных трудностей. Нужна систематичность и внимательность при подготовке к блиц-опросу при начале практических занятий в процессе самостоятельной подготовки. Помощь в этом должно оказать данное учебно-методическое пособие по дисциплине, которое содержит задания для самостоятельной работы и рекомендации по подготовке к практическим занятиям, в том числе и с использованием интерактивных методов.

**Общие рекомендации состоят в следующем.** Приступая к изучению соответствующей темы, студентам следует просмотреть конспект прослушанной лекции. Затем – ознакомиться с законодательными и нормативными актами, прочитать соответствующие главы одного из рекомендованных учебников. В любом случае следует воспользоваться основными терминами и понятиями, которые даны в каждой главе этого пособия. Студентам, которые пропустили лекцию целесообразно подготовить реферативное сообщение (2–3 страницы) по одному из рекомендованных вопросов. Можно также посоветовать студентам вести досье из нормативных и методических материалов по одной или нескольким из интересующих направлений. Например, государственная служба, меры административного наказания, административные производства, система и структура управления в той или иной отрасли. Материалы для этого легко получить через Интернет, информационные системы «Кодекс», «Гарант», «Консультант плюс» и др.

*Студентам заочной формы обучения* целесообразно хорошо выучить и знать основные термины и понятия, которые даны в учебно-методическом пособии по каждой из двенадцати тем. Очень большую пользу приносит самостоятельное решение тестовых заданий, разбор ситуативных заданий и решение задач. Для студентов заочной формы обучения при сдаче экзаменов в отдельных случаях целесообразно будет учитывать результаты их письменных разборов и решений при общей оценке ответа.

Изучая курс административного права, студентам всех форм обучения желательно воспользоваться в дополнение к учебникам, конспектам лекций схематическими моделями административно-правовых понятий и положений, данными в некоторых учебных пособиях. Схемы позволяют наглядно представить всю систему этой отрасли права и его отдельных институтов, более четко усвоить их элементы, что будет способствовать развитию видения административно-правовых проблем.

**ПАМЯТКА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
по использованию учебно-методического  
пособия**

***Общие рекомендации***

Учитывая то обстоятельство, что практически все студенты пользуются Интернетом, добиваться, чтобы каждый из них имел электронный экземпляр данного учебно-методического пособия. Студентам, которые не имеют доступа к Интернету, помочь перенести текст пособия на бумажный носитель.

Основные проблемы, которые необходимо решать при изучении учебной дисциплины «Административное право» – это, во-первых, как стимулировать студентов, особенно заочной формы обучения на самостоятельную подготовку к каждому практическому занятию по систематическому изучению не только лекционного материала, но и основных нормативно-правовых актов. Для этого:

а) перед началом практических занятий желательно в течение 30–35 минут каждого из присутствующих студентов подвергнуть блиц-опросу по вопросам для самостоятельной подготовки. Желательно добиваться, чтобы каждый из них готовился, следуя рекомендациям по самостоятельному изучению этих вопросов, а также усваивал основные термины и понятия, помещенные в начале каждой темы курса. Результаты блиц-опроса, оцененные по четырех балльной системе, учитывать при выставлении общей отметки за ответ на практическом занятии. При этом необходимо обязательно объявить, в какой степени отразилась на общую отметку оценка за ответ блиц-опроса;

б) при разборе ситуативных занятий особое внимание необходимо уделять студентам, пропустившим предыдущую лекцию. Необходимо ввести в систему, при которой блиц-опрос начинать именно с них. Студентов, пропустивших без уважительных причин несколько лекций, допускать к практическим занятиям только после написания ими реферативных сообщений или подготовки презентаций по одному из рекомендуемых к каждой теме в учебно-методическом пособии вопросов. Целесообразно давать возможность этим студентам выступить с ними после блиц-опроса. Желательно

тельно на протяжении всего практического занятия и Деловой игры именно им уделять пристальное внимание.

В соответствие с ФГОС для подготовки студентов-бакалавров произошло значительное сокращение количества часов для чтения лекций, особенно для студентов заочной формы обучения. Поэтому для них не исключается такая возможность, когда некоторые практические занятия выполняются самостоятельно в письменной форме и сдаются преподавателю, а отпущенное на них время используется для чтения дополнительных лекций, особенно по вопросам административной юрисдикции.

### ***Специальные рекомендации***

Для более эффективного проведения практических занятий при использовании преподавателем электронной версии учебно-методического пособия представляется целесообразным за неделю до занятия по каждой теме (с 2 по 11) переносить на бумажный носитель разработанные самостоятельно готовые решения практических задач и разборы ситуативных заданий, а также решения тестовых заданий.

Хотя на первый взгляд первая Деловая игра наиболее простая, тем не менее, она потребует от преподавателя значительных усилий при подготовке «домашних заготовок». Чтобы, например, из текстов Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 7 февраля 2011 г. № 3 ФЗ «О полиции» и от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», а также Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях подобрать не менее двадцати нужных административно-правовых норм, потребуется затратить значительное время. Зато затраченные усилия значительно облегчат преподавателю процесс оценивания ответов студентов.

При подготовке к проведению последующих Деловых игр и Круглого стола необходимо подходить индивидуально к каждому из них в зависимости от тематики интерактивного занятия, его характера и поставленных перед ним задач.

Практика первых двух лет проведения Деловых игр со студентами-бакалаврами показала, что они имеют крайне смутное представление о форме и порядке подготовки требуемых для каждой Деловой игры документов. Более того, они очень неохотно и неумело



используют материалы, которые подробно изложены в многочисленных приложениях.

Поэтому при проведении Деловых игр особое внимание необходимо уделять первым двум часам, где закладываются основы успешного выполнения основного задания. Они проходят отдельно на первом этапе. Студенты методом «мозговой атаки» подробно по стадиям, используя выписки из приложений к темам, проговаривают порядок рассмотрения жалоб граждан на неправомерные действия должностных лиц государственных органов, порядок проведения служебного расследования, оформление реальных процессуальных документов и подготовку реального административного дела. В конце этого занятия, а для этого необходимо оставить хотя бы полчаса, вызванные по очереди студенты, проговаривают содержание и структуру проектов требуемых для каждой Деловой игры документов.

Что касается второго этапа Деловой игры, то преподавателю необходимо дать задание студентам самостоятельно подготовить в письменной форме на отдельных листках проекты требуемых для каждой Деловой игры документов:

– заключение по результатам служебной проверки жалобы, проект приказа начальника ОВД о наказании сотрудника, если факты, изложенные в жалобе, подтвердились и проект ответа заявителю – по второй Деловой игре;

– заключение по результатам служебного расследования по факту грубого нарушения дисциплины сотрудником полиции и проект приказа начальника ОВД о наказании сотрудника – по третьей Деловой игре;

– полностью заполненное и прошитое административное дело по привлечению к ответственности конкретного лица, совершившего административное правонарушение – по четвертой деловой игре.

Практика первых двух лет проведения деловых игр показала, что при этом половина студентов вообще не выполняет задания, а остальные приносят документы очень далекие от требуемых образцов. На этом задании преподаватель и усаживает студентов на четыре часа. При этом целесообразно стимулировать и после проверки задания отпускать с занятий тех из них, кто досрочно справился с заданием. *Для того чтобы профессионально проверять выполненные студентами задания, преподавателям настоятельно рекомендуется предварительно подготовить и иметь при себе на занятиях все требуемые для каждой Деловой игры документы.*

За неделю до проведения «Круглого стола» преподавателю необходимо назначить из числа студентов: ведущего, который должен подготовить сценарий проведения «Круглого стола», где производит расчеты по тематике и по времени все выступления как докладчиков, так и их оппонентов в течение всего занятия; основного докладчика, который готовит выступления на 4–5 минут по теме «Круглого стола», его оппонента, который обязан ознакомиться с подготовленным докладом и в своем выступлении оценить и по возможности дополнить его; 3–4 содокладчиков и оппонентов для каждого из них, которые готовят в качестве экспертов по 2–3 минуты выступления по вопросам «Круглого стола», предложенных преподавателем (сами вопросы и детальная разработка каждого из них даны в приложении 1), их оппоненты обязаны ознакомиться с подготовленным докладом своих выступающих и в своем выступлении оценить и по возможности дополнить его.

Желательно, чтобы перед занятиями преподаватель ознакомился со всеми подготовленными материалами. «Круглый стол» практически ведется без вмешательства преподавателя, который лишь в начале занятия объявляет фамилии ведущего, основного выступающего и его оппонента, всех выступающих в дискуссии и их оппонентов. После выступления оппонента последнего выступающего он дает общую оценку проведенного «Круглого стола», проводит персональный разбор и оценивает выступления каждого участника «Круглого стола», выставив им отметки в журнал.

## ДЛЯ ЗАМЕТОК

---

РЕШЕТНИК Юрий Филимонович  
кандидат юридических наук,  
доцент кафедры конституционного и муниципального права  
Международного юридического института

Административное право  
Практикум  
2-е дополненное и переработанное издание

*Книга издается в авторской редакции*

Отв. за выпуск *В. Г. Федорченко*  
Компьютерная верстка *Н. А. Кузнецова*

---

Подписано в печать 17.05.2015. Формат 60x90/16  
Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс». Усл. печ. л. 19,25.  
Тираж 100 экз. Заказ 150517

---

Отпечатано в типографии  
Международного юридического института  
г. Москва, Кашенкин луг, д. 4